

Projektowane Postanowienia Umowy

Zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Krakowie, Al. 3-go Maja 1, 30- 062 Kraków, NIP: 675-000-44-42, REGON: 000275961, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a:

(w przypadku spółek prawa handlowego)

....., ul. działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... posiadającym REGON: i NIP:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności)

..... (imię i nazwisko)zamieszkałym/a legitymującym(a) się dowodem osobistym nr:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Wikirezydencji w Bibliotece Czartoryskich w ramach projektu “Biblioteka Książąt Czartoryskich - rozbudowa i przebudowa oddziału.
2. Zamawiający ma zamiar budowania i rozwijania trwałych relacji między Muzeum Narodowym w Krakowie, Stowarzyszeniem Wikimedia Polska i społecznością Wikimedia poprzez szereg działań, zarówno o charakterze wewnętrznym, jak i otwartym. Głównymi elementami pracy będzie zapoznanie MNK z projektami Wikimedia oraz zaangażowanie pracowników instytucji, społeczności Wikimedia oraz innych wolontariuszy w aktywne rozwijanie tych projektów w oparciu o zasoby związane z MNK, zgodnie z treścią porozumienie o współpracy z dnia 25.11.2021 [umowa MNK: 314/2021/UBG] ze Stowarzyszeniem Wikimedia Polska.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania dla Zleceniodawcy na podstawie niniejszej umowy usług polegających na realizacji zadań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Koordynację współpracy pomiędzy Muzeum Narodowym w Krakowie, Stowarzyszeniem Wikimedia Polska i społecznością Wikimedia poprzez szereg działań, zarówno o charakterze wewnętrznym, jak i otwartym.

- 2) Rozpoznanie, wybór i techniczne wsparcie/prowadzenie działań służących upowszechnieniu zbiorów Biblioteki Czartoryskich w repozytorium cyfrowym Wikimedia Commons. W pierwszej kolejności działania obejmą wybór i dostosowanie zakresu pracy w projektach Wikimedia (Commons, Wikidata) związanych z Biblioteką Czartoryskich, na bazie doświadczeń instytucji (bibliotek w GLAM-Wiki) - polskich i zagranicznych. Następne kroki wynikać mają ze współpracy pomiędzy zespołem Biblioteki Czartoryskich i polegać na selekcji, wyszukaniu bibliografii i opracowaniu w formie haseł w Wikipedii, kluczowych obiektów, należących do zbiorów Biblioteki.
- 3) Zakres obowiązków wikipedysty/wikipedystki obejmuje zaangażowanie pracowników instytucji, koordynacja i kontakt ze społecznością Wikimedia oraz wolontariuszami/wolontariuszkami

§ 2

Terminy Realizacji.

Przedmiot umowy będzie realizowany od daty zawarcia umowy do dnia 31 marca 2028 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz wiedzę niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pośrednictwem: (imię i nazwisko), tel.: e-mail:: która to osoba posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania Przedmiotu umowy według najlepszej wiedzy, tym samym nie może powierzyć wykonanie Przedmiotu umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy tj. wyznaczenia koordynatora, który będzie umocowany do reprezentowania Zamawiającego,
- 2) przystąpienia, w terminach uregulowanych Umową do odbioru usług po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia usług,
- 3) uregulowania należności wynikających z należytej realizacji umowy.

§ 5

Osoby upoważnione do koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy.

1. Nadzór nad całością realizacji umowy ze strony Zamawiającego, prowadzi Koordynator: p. tel.: e-mail:
2. Koordynator, o którym mowa w ust. 1 jest upoważniony do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z jakością świadczonych usług, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony o zmianie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy o ile mają charakter tymczasowy.

4. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń związanych nieprawidłowościami w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobligowany jest do kontaktu z właściwą osobą wskazaną w ust. 1 powyżej.

§ 6

Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wykonania następujących czynności:
 - 1) Współpraca z Wikimedia Polska i Muzeum Narodowym w Krakowie w zakresie technicznego przygotowania zasobów i metadanych instytucji do umieszczenia w repozytorium multimediów Wikimedia Commons.
 - 2) Wprowadzenie szeroko rozumianych zasobów instytucji do projektów Wikimedia, samodzielnie oraz poprzez organizację i animację działań wolontariuszy.
 - 3) Rozwinięcie lub stworzenie w projektach Wikimedia stron (hasel) związanych ze zbiorami i działalnością Muzeum Narodowego w Krakowie oraz stron informacyjnych dla społeczności i czytelników.
 - 4) Przeszkolenie personelu Muzeum Narodowego w Krakowie z zakresu współtworzenia treści w projektach Wikimedia.
 - 5) Zidentyfikowanie obszarów Wikipedii i projektów siostrzanych, które można wzbogacić o zasoby i wiedzę z kolekcji MNK, we współpracy z personelem instytucji.
 - 6) Wsparcie personelu Muzeum Narodowego w Krakowie w rozwijaniu dobrych jakościowo treści w projektach Wikimedia.
 - 7) Wsparcie w organizacji wydarzeń dot. projektów Wikimedia angażujących pracowników MNK, Wikimedian oraz publiczność MNK, jak np. maraton edycyjny czy specjalne oprowadzanie dla Wikipedystów.
 - 8) Prowadzenie grupy studentów, którzy będą włączani w edytowanie Wikipedii i innych projektów Wikimedia na bazie materiałów MNK i zbiorów muzeum.
 - 9) Promocję idei wolnej kultury wśród personelu Muzeum Narodowego w Krakowie i przeszkolenie jego personelu z zakresu zasad publikacji i ponownego wykorzystania treści objętych wolnymi licencjami Creative Commons w kontekście projektów Wikimedia.
 - 10) Bieżące raportowanie Muzeum Narodowemu w Krakowie i Stowarzyszeniu Wikimedia Polska o postępach prac oraz przygotowanie raportu podsumowującego wraz z rekomendacjami dot. dalszego zaangażowania MNK w projekty Wikimedia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia ramowego planu projektu, uzgodnionego z zespołem merytorycznym Biblioteki Czartoryskich oraz zespołem Działu Marketingu w oparciu o potrzeby oddziału, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Ramowy plan projektu, o którym mowa w ust. 2, może zostać przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobligowany dostarczyć Zamawiającemu, w wersji pisemnej, po jego ostatecznym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania ramowego planu projektu, przedstawi Wykonawcy uwagi, lub dokona akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i przedstawić go do ponownej akceptacji.
5. Ramowy plan projektu do ponownej akceptacji będą przesłane pisemne lub elektroniczne na adres e-mail Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będzie uważane przez Strony za zatwierdzenie ramowego planu projektu.
6. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 4, lub gdy przedłożony ramowy plan projektu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z

Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 8 ust.1 pkt 3 Umowy.

7. Praca w projekcie odbywać się będzie zdalnie/hybrydowo oraz stacjonarnie, w kontakcie z pracownikami MNK.
8. W okresach, gdy będzie to wymagane, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminów dyżurów.
9. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się być do dyspozycji projektu “Biblioteka Książąt Czartoryskich - rozbudowa i przebudowa oddziału” MNK w wymiarze 10 godzin miesięcznie.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: zł netto¹ + VAT: tj.:, brutto: zł (słownie: złotych ../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie z tytułu należności za wykonane usługi Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać w formie comiesięcznej zryczałtowanej kwoty pieniężnej w wysokości: zł (słownie) brutto za każdy pełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie jako iloczyn ceny za jeden pełny miesiąc oraz ilorazu liczby dni kalendarzowych, w których realizowana była usługa do liczby dni w danym miesiącu umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny określonej w ust. 4 przez cały czas trwania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za realizację niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o zastrzeżeniu wskazanym w ust. 8 na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej Umowy lub związaną z niniejszą umową z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zapłata należności o której mowa w ust. 10, przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy

Zasady płatności w przypadku Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT

¹ W przypadku Wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku VAT, wartość netto ceny oferty, będzie równa wartości brutto.

12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy: Numer: (Bank:)
13. Faktura VAT będzie wystawiona na Muzeum Narodowe w Krakowie, z siedzibą Al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków, NIP: 675-000-44-42, z zastrzeżeniem, że Zamawiający bezwzględnie wymaga aby na fakturze/rachunku znalazła się informacja o źródle finansowania: „Projekt nr FENX.07.01-IP.04-0005/23-00 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Unijnych na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FENIKS)”.
14. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzenia wykonania usług, w danym miesiącu rozliczeniowym, zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobligowany do skonsultowania treści wystawionej faktury przed jej wystawieniem.
15. Terminy płatności ustala się na 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zasady płatności w przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT

12. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy będzie płatne częściowo, na podstawie co rachunków, wystawionych przez Wykonawcę za świadczenie usług, o których mowa w § 1 Umowy, w danym miesiącu, po potrąceniu i odprowadzeniu przez Zamawiającego składek i należności prawem przewidzianych, w tym składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe oraz zaliczki na podatek dochodowy.
13. Podstawą wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę jest protokół potwierdzenia wykonania usług, w danym miesiącu rozliczeniowym, zatwierdzony przez Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki i koszty poniesione przez Zleceniobiorcę przy realizacji Umowy.
15. Wyplata wynagrodzenia, za realizację usług w każdym miesiącu, nastąpi na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę, rachunku w terminie do dnia 12 miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca doręczył Zamawiającemu prawidłowo wystawiony rachunek. Na przedłożonym do wypłaty rachunku Zleceniobiorca zobowiązuje się do potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia w danym okresie rozliczeniowym.
16. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikających z niniejszej umowy jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
17. Należności z tytułu rachunków będą płatne z konta Zamawiającego na konto Zleceniobiorcy wskazane na rachunku złożonym przez Zleceniobiorcę.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) za nieprzedłożenie ramowego plan projektu w terminie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, lub nieuwzględnienie uwag Zamawiającego w terminie o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy - w wysokości 200,00 zł (słownie; trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) jeżeli nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązku, dotyczącego realizacji przedmiotu Umowy, o którym w § 1 ust. 4 lub/i § 6 ust. 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie; pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach: za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości

- umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kary umownej z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
 6. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie przekroczą w sumie 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 7. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
 8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 9. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części umowy bez konieczności zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy,
 - 2) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 3) w razie wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec wykonawcy mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno - finansową.
 - 4) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 5) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Umowy lub jej części o więcej niż 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w umowie,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem Sekcji 3.2.4. pkt.4 lit. a-e) Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z zastrzeżeniem że Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.;
 - 7) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Umowa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z Umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 5 dni kalendarzowych dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

i zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.

§ 10

Zmiany umowy.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w Sekcji 3.2.4. pkt.4 lit. b-e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, w przypadku:
 - a) niezapewnienia przez Zamawiającego odpowiednich warunków technicznych do przeprowadzenia dyslokacji, związanych z dostępnością obiektu Biblioteki Książąt
 - b) przedłużenia okresu realizacji projektu;
 - c) zmiany zakresu realizacji umowy, wynikającego z przestanki określonej w pkt. 3 lit. b) poniżej.
 - 2) sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji niezależnej od Stron Umowy, w szczególności spowodowanej decyzją użyczającego obiekty;
 - b) wystąpienia Siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, któremu strony Umowy nie mogą zapobiec, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy:
 - a) poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia nie ulegają zmianie);
 - b) poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w Sekcji 3.2.4. pkt.4 lit. e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności określającego m.in. zakres, przyczynę wprowadzanych zmian i sposób ustalenia wynagrodzenia.
3. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustala nowe terminy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w odniesieniu do przestanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a-b), równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie za wspólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym (obejmujących m.in. rodzaj zmiany, termin jej wprowadzenia, rekalkulacje wynagrodzenia) i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zasady komunikowania się stron.

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz do kontrolowania przebiegu usług objętych umową Strony wyznaczają osoby wskazane w § 5 Umowy.
2. Przedstawiciele nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron

wynikające z umowy, a w szczególności nie są umocowani do dokonywania zmian umowy.

3. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Przedstawicieli dotyczące realizacji umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane za pośrednictwem kuriera, listem poleconym, lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym na podane przez Strony adresy:
 - Zamawiający: Muzeum Narodowe w Krakowie, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków, tel. 12 43-35-621, e-mail: dyrekcja@mnk.pl;
 - Wykonawca: adres : , tel. , e-mail:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i danych Przedstawicieli.
5. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uznaje się za doręczone.

§ 12

Współdziałanie stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania Umowy, w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przedstawiać informacje oraz efekty prac podejmowanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym udzielać wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania Umowy lub że takie nienależyte wykonanie Umowy może nastąpić w przyszłości.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku realizacji dostaw uwagi i opinie Zamawiającego dotyczące realizowanego przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać z udziałem osób wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy (ze strony Wykonawcy) oraz w § 5 ust. 1 Umowy (ze strony Zamawiającego).

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:
 - 1) Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) - w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania,
 - 2) Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO - w zakresie pozostałych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane

osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 2 do Umowy oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej stanowiąca załącznik Nr 2 do Umowy, nie wymaga zmiany Umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa wraz z załącznikami;
 - 2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Warunki Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 4) Oferta Wykonawcy.
4. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 3.
5. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 3 zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim, z zastrzeżeniem dokumentów sporządzonych przez użyczającego obiekty.
7. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
8. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
10. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
12. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:
 - 1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
 - 2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona



Załącznik Nr 5 do WZ
Nr sprawy: EP.ZPU.271.15.2024

przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej
Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu

§ 15

Egzemplarze umowy.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 16

Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1: Protokół odbioru (wzór)
- Załącznik nr 2: Powierzenie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy: Realizacji Umowy Nr świadczenie usług Wikirezydencji w Bibliotece Czartoryskich w ramach projektu "Biblioteka Książąt Czartoryskich - rozbudowa i przebudowa oddziału, zawartej w dniu pomiędzy:

- Muzeum Narodowym w Krakowie, Al. 3-go Maja 1, 30- 062 Kraków
a:
-

Odbiór dotyczy realizacji usług w miesiącu- rok

Odbiór nastąpił w dniu:

Odbiór przedmiotu umowy odbył się przy udziale:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - a)
2. Ze strony Wykonawcy:
 - a)

Wykonawca zrealizował w terminie (wskazać miesiąc i rok) następujące działania związane z realizacją Umowy:

- a)
 - b)
 - c)
 - d)
- ltd.

Wszystkie wyżej wymienione działania zostały zrealizowane

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń.

lub:

- Stwierdzono następujące Wady/Usterki:

.....
.....
.....

Kwestie sporne:

.....
.....

Informacje dodatkowe (np. przyczyny przerwania odbioru, termin usunięcia Wad lub wskazanie Usterek i termin ich usunięcia.

.....

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- Egz. nr 1 - Zamawiający
- Egz. nr 2 -

UWAGA! Strony mają możliwość uzupełnienia treści protokołu o dodatkowe elementy.

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych :

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ², w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ³ w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) / Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań⁴, z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 15 00-071 Warszawa ⁵.
3. Beneficjent - Muzeum Narodowe w Krakowie, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków ⁶

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. ..., w tym: ⁷.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że⁸:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)⁹ lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

² Należy wskazać nazwę instytucji pełniącej funkcję IZ FEnIKS 2021-2027

³ Należy wskazać instytucje będące administratorami, czyli Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Wdrażającą (jeśli umowę o dofinansowanie zawiera IW, na mocy porozumienia powierzającego to zadanie, zawartego pomiędzy IP a IW)

⁴ wskazać nazwę/y priorytetu/priorytetów oraz działań (jeśli dotyczy)

⁵ Należy wskazać adres siedziby IP / IW

⁶ Należy wskazać nazwę i adres Beneficjenta, z którym zawarto umowę o dofinansowanie

⁷ Należy podać szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych.

⁸ Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027,

2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
5. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektorów Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób: iod@mnk.pl ¹⁰

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

[4] Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

10 Należy wskazać sposób komunikowania się w IOD stron umowy np. adres do korespondencji, telefon, mail