



Warszawa, dnia 9 sierpnia 2024 r.

**Dotyczy projektu : „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych”
nr FERS.01.05-IP.08-0043/23**

ZAPYTANIE OFERTOWE

PKN/2/002993/24

DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ORGANIZACJI WIZYTY STUDYJNEJ DLA 10 OSÓB DO HOLANDII W DNIACH 9-13 WRZEŚNIA 2024 R.

Zamawiający

Nazwa: ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA
Adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock
NIP: 7740001454
REGON: 610188201
KRS: 0000028860

ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi organizacji wizyty studyjnej dla 10 osób do Holandii w dniach 9-13 września 2024 r. w ramach projektu pn. „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych”, **współfinansowanego przez Unię Europejską** w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś Priorytetowa 1: Umiejętności, Działanie 01.05. Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

Numer projektu: **FERS.01.05-IP.08-0043/23**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest kompleksowa realizacja usługi organizacji wizyty studyjnej dla 10 osób (dydaktycy kierunku Ekoenergetyka z Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie) do Holandii w dniach 9-13 września 2024 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.
- 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.



1.2 Opis Zamawiającego

ORLEN S.A. to zintegrowany koncern multienergetyczny, prowadzący działalność głównie w Europie Środkowej. Dostarcza energię i paliwa dla ponad 100 mln ludzi w państwach europejskich, a jego nowoczesne produkty są sprzedawane w więcej niż 100 krajach na sześciu kontynentach.

Działalność firmy obejmuje zarówno wydobycie ropy naftowej i gazu ziemnego, jak i przetwórstwo i sprzedaż produktów naftowych, a także wytwarzanie i dystrybucję energii. Jednym z kluczowych elementów misji ORLEN jest pełnienie roli lidera procesu transformacji energetycznej w regionie. Stawia sobie za cel wdrażanie innowacyjnych, czystych i zrównoważonych technologii, koncentrując się w szczególności na nisko- i bezemisyjnym wytwarzaniu energii. Uwzględnianie perspektywy długoterminowej wpisuje się w strategiczny cel ORLEN, jakim jest osiągnięcie neutralności emisyjnej do 2050 roku.

1.3 Opis Projektu

Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.

Projekt skierowany jest do dwóch grup docelowych:

- Studentów rozpoczynających studia na UP w Lublinie w trzech naborach, tj.: 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027 na kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka (branża rolnictwo i przemysł spożywczy), transport i logistyka (branża transport) oraz ekoenergetyka (branża energetyka odnawialna).
- Kadry uczelni zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na trzech ww. kierunkach.

Najważniejsze zadania w ramach projektu obejmują:

1) Modyfikacje programów kształcenia na trzech kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, transport i logistyka oraz ekoenergetyka;

2) Podniesienie kompetencji kadry zaangażowanej w dydaktykę na kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, transport i logistyka oraz ekoenergetyka;

3) Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów na kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, transport i logistyka oraz ekoenergetyka;

4) Działania zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, transport i logistyka oraz ekoenergetyka.

Projekt jest realizowany w partnerstwie z ORLEN S.A. (patronat nad kierunkiem Ekoenergetyka).

Liderem Projektu jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.

Całkowita wartość projektu wynosi 5 307 742,00 zł, a kwota dofinansowania z Funduszy Europejskich to 4 379 948,70 zł.



2. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

2.1 Szczegółowy zakres usług

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej dla 10 uczestników.

Celem zagranicznej wizyty studyjnej w Holandii jest zdobycie przez kadrę akademicką UPL zaangażowaną w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka nowych kompetencji poprzez poznanie najlepszych rozwiązań technologicznych z zakresu biogazu i biometanu z uwzględnieniem zróżnicowania substratowego i zastosowań produktów finalnych.

Program wizyty studyjnej

Dzień 1.

Transport busem/autokarem na trasie Lublin (budynek Rektoratu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie) – Warszawa – Enschede

Kolacja i nocleg w Enschede lub okolicy do 30 km

Dzień 2.

Śniadanie w hotelu w Enschede

Warsztaty technologiczne (min. jedno – 3 godz.) połączone ze zwiedzaniem obiektu przemysłowego Enschede

<https://www.bright-renewables.com/project/enschede-nl/>

Produkcja biometanu do sieci, z osadów z przemysłowej oczyszczalni ścieków z browaru Grolsch i/lub

Wilp

<https://engine.online/news/alternative-fuels/eu-funded-bio-lng-plant-nears-completion-57da>

<https://nordsol.com/cases/wilp/>

Produkcja BioLNG i ciekłego CO₂ na potrzeby transportu morskiego.

w przerwie obiad

Kolacja i nocleg w hotelu w Amsterdamie lub okolicy do 30 km od centrum miasta (Dworzec Kolejowy), w przypadku obiektu hotelowego poza centrum miasta obiekt powinien mieć wygodne połączenie z centrum miasta komunikacją publiczną

Dzień 3.

Śniadanie w hotelu w Amsterdamie

Warsztaty technologiczne (min. jedno – 3 godz.) połączone ze zwiedzaniem obiektu przemysłowego Koudum

<https://www.host-bioenergy.com/project/netherlands-manure-biogas-plant/>

Produkcja biometanu z substratów pochodzących z mikrofermy krów mlecznych i/lub

Jelsum

<https://www.host-bioenergy.com/project/repowering-of-a-biogas-plant-in-jelsum-netherlands/>

Produkcja biometanu z substratów rolniczych, który jest załączany do sieci

w przerwie obiad

Kolacja i nocleg w hotelu w Amsterdamie

Dzień 4.

Śniadanie w hotelu w Amsterdamie

Warsztat technologiczny – technologia produkcji piwa ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowywania odpadów (min. 2 godziny)

Heineken Experience

Adres: Stadhouderskade 78



Obiad

Dodatkowy warsztat edukacyjny – wg propozycji Wykonawcy, np. warsztat prawa niedyskryminacyjnego i równości szans w Anne Frank Museum w Amsterdamie, adres: Prinsengracht 267 (min. 2 godziny),

Kolacja i nocleg w hotelu w Amsterdamie

Dzień 5.

Śniadanie w hotelu w Amsterdamie

Powrót busem / autokarem do Polski, na trasie Amsterdam – Warszawa – Lublin (budynek Rektoratu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie)

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie usług w zakresie:

1. Realizacji szczegółowego programu wizyty studyjnej.
2. Zapewnienia transportu podczas wizyty.
3. Zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach.
4. Zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty.
5. Zapewnienia ubezpieczenia KL NNW dla uczestników wizyty.
6. Zapewnienia min. 2 warsztatów technologicznych w czasie wizyty studyjnej (warsztaty powinny być prowadzone w j. angielskim).
7. Zapewnienia obsługi koordynacyjnej, ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej podczas organizacji wizyty.

W ramach niniejszego zapytania należy podać cenę:

1. Całkowitą cenę realizacji zamówienia w kwotach netto i brutto

2. Ceny netto/brutto za poszczególne koszty cząstkowe, tj.:

- a. *Koszt transportu busem – autokarem przy zapewnieniu obsługi wymaganej dla programu i trasy odpowiedniej liczby kierowców i pokryciu kosztów ich pobytu w czasie wizyty studyjnej (limit km – maks. 3.500). Ilość kilometrów – zgodnie z zaproponowaną lokalizacją.*
- b. *Ubezpieczenie NNW i KL dla 10 uczestników wizyty studyjnej (osoby dorosłe) o min. wartości sumy gwarancyjnej 10.000 euro, proszę podać cenę netto/brutto w wariantach minimalnym albo rozszerzonym, jeśli wykonawca na to się zdecyduje (tylko jedną cenę netto/brutto)*
- c. *4 noclegi w hotelach min. *** dla 10 uczestników wizyty studyjnej (osoby dorosłe) – proszę podać cenę netto/brutto z oznaczeniem nazw i adresów obiektów hotelowych i liczby przypisanych mu gwiazdek*
- d. *Wyżywienie dla 10 uczestników wizyty studyjnej (osoby dorosłe), tj. 4 śniadań, 4 kolacji i 3 obiadów, proszę podać cenę netto/brutto*
- e. *Zapewnienie w Dniu 2 i 3 na każdym warsztacie technologicznym osoby – przewodnika merytorycznego, posługującego się językiem angielskim na poziomie minimum C1, który dokona prezentacji obiektu i będzie odpowiadał na pytania uczestników wizyty studyjnej (min. 3 godziny na warsztat), proszę podać cenę netto/brutto w wariantach minimalnym (tj. 1 warsztat dziennie) albo rozszerzonym, jeśli wykonawca na to się zdecyduje (tylko jedną cenę netto/brutto).*

Standard wykonania usługi:

Wykonawca proponuje najkorzystniejszą trasę przejazdu pomiędzy wybranymi miastami będącymi punktami wizyty studyjnej, uwzględniając czas i jakość trasy przejazdu.

Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wizyty listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi. W przypadku konieczności zmiany danych osobowych uczestnika wizyty studyjnej Zamawiający przekaże stosowne informacje Wykonawcy niezwłocznie po powzięciu



informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie umożliwiającym Wykonawcy wprowadzenie stosownych zmian.

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek problemu podczas podróży uczestnicy wizyty będą kontaktowali się bezpośrednio z Wykonawcą.

Pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób oraz być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację, a także odpowiadać liczbie miejsc adekwatnej do ilości uczestników wizyty oraz personelu towarzyszącego.

Wykonujący usługi transportowe muszą posiadać aktualną licencję na przewóz osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.

Kierowcy muszą być w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadać aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami i w przewożeniu osób.

W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny.

Pojazd musi posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w hotelach o standardzie minimum trzygwiazdkowym posiadających zaplecze noclegowo-restauracyjne oraz dostosowanymi do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Wszyscy uczestnicy wizyty powinni być każdorazowo zakwaterowani w jednym hotelu w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z klimatyzacją, oknem, pełnym węzłem sanitarnym, TV.

Cena musi zawierać śniadanie dla każdego uczestnika wizyty, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.

Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników wizyty studyjnej, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez gości hotelowych będą pokrywane przez poszczególnych gości. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z noclegiem i zakwaterowaniem gości.

Do zadań wykonawcy należy zapewnienie i pokrycie kosztów wyżywienia dla 10 uczestników wizyty (4 śniadań, 4 lunchów/obiadów, 3 kolacji).

Wykonawca zapewni 4 śniadania w formie bufetu lub stołu szwedzkiego serwowanych każdorazowo w hotelu w którym odbywać się będzie nocleg. Koszt śniadania wliczony będzie w cenę noclegu.

Wykonawca zapewni odpowiedni dobór restauracji oraz menu, gwarantujący różnorodność oferowanych potraw.



Wykonawca zapewni 4 lunchy/obiady w formie bufetu wg poniższych kryteriów. Bufet powinien zawierać następujący wybór:

- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g./os.);
- 2 rodzaje zupy (porcja 200 ml/os.);
- 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne lub rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os.) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os.) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 150 g/os.);
- 2 rodzaje deseru w tym jeden deser wegetariański (porcja min. 180 g/os.);
- napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu dostępne wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, napój sojowy, cukier, cytryna oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną, niegazowaną (min. 0,5 l/os.) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os.).

Wykonawca zapewni 3 kolacje wg poniższych kryteriów.

Ze znajdujących się w menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym) potraw, goście dokonają wyboru jednej zupy i jednego dania głównego.

Na stole będą dostępne dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną lub niegazowaną (min. 0,5 l/os.) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os.).

Wykonawca zapewni, aby godziny serwowania posiłków dostosowane były do harmonogramu wizyty.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie (KL, NNW) uczestnikom wizyty studyjnej na czas jej trwania o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 10.000 euro.

Wykonawca w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie wskazać Zamawiającemu koordynatora wizyty – osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym, koordynację i realizację logistyczną przedmiotu zamówienia podczas trwania umowy, w szczególności za zapewnienie sprawnego przebiegu wizyty, w tym organizację transportu, zakwaterowania i wyżywienia, jak również administracyjną oraz techniczną obsługę wizyty, informowanie o ewentualnych godzinach przyjazdu oraz innych zmianach jakie mogą zaistnieć podczas wizyty studyjnej. Osoba ta odpowiedzialna będzie także za bieżący kontakt z podmiotami (hotele, restauracje i inne) oraz uczestnikami wizyty (w tym prowadzenie korespondencji/rozmów w języku polskim oraz angielskim w związku z realizowaną umową). Osoba ta będzie informowała Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i koordynatora wizyty.

Zamawiający będzie dysponował numerem telefonu komórkowego koordynatora w celu umożliwienia całodobowego bezpośredniego kontaktu na każdym etapie przygotowań i trwania wizyty.

Inne

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzymania zawartości baz danych w tajemnicy i nie ujawniania jej żadnym osobom trzecim, chyba, że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem,



- Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) koordynatora (jego obecność na miejscu w czasie wizyty studyjnej nie jest obowiązkowa) i kierowcy podczas wizyty studyjnej,
- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz opracowanym szczegółowym programem wizyty, a także pokrycia kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Usługa musi zostać zrealizowana w okresie **od 9 do 13 września 2024 r.**

Miejsce realizacji usługi: zgodnie z Programem wizyty studyjnej zaprezentowanym powyżej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację powyżej opisanej usługi mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które:

a) nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie znajdują się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z p.zm.) (dalej „**Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji**”), a w szczególności:

aa) nie są wymienione w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej jako „Rozporządzenie 765/2006”),

ab) nie są wymienione w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej jako „Rozporządzenie 269/2014”),

ac) wobec których nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

ad) nie są umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (dalej jako „Ustawa o cudzoziemcach”),

ae) w stosunku do których członkiem organów, pracownikiem szczebla kierowniczego lub beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ani ich krewnym (przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia krewny, w odniesieniu do osoby fizycznej, oznacza jej małżonka, rodzeństwo, zstępnych i wstępnych) nie jest osoba znajdująca się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, o której mowa w art. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji, w



szczegółności nie znajduje się w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006, Rozporządzeniu 269/2014 lub art. 434 Ustawy o cudzoziemcach,

af) w stosunku do których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014;

ag) żaden z udziałów w kapitale zakładowym Wykonawcy nie jest własnością bezpośrednio lub pośrednio, ani nie został na nim ustanowiony zastaw ani użytkowanie na rzecz podmiotów wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w niniejszym § 2, lub jakiegokolwiek podmiotu lub osoby, która korzysta z kapitału lub finansowania zapewnionego przez taki podmiot ani władz rosyjskich; przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia przez władze rosyjskie należy rozumieć Federację Rosyjską (i jej kraje związkowe), federalne i lokalne władze państwowe, państwowe jednostki organizacyjne i przedsiębiorstwa państwowe, instytucje publiczne, wszelkie spółki i podmioty bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane przez wyżej wymienione oraz wszelkie podmioty powiązane z wyżej wymienionymi.

Ponadto Wykonawca oświadczy, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje) nałożone przez Organizację Narodów Zjednoczonych, państwo członkowskie Organizacji Narodów Zjednoczonych lub każdą inną organizację międzyrządową wprowadzone w związku z naruszeniem integralności terytorialnej Ukrainy i inwazją na Ukrainę (w tym również aneksją Krymu i konfliktem w regionie Donbasu) przeciwko Federacji Rosyjskiej, Białorusi, wskazanym osobom fizycznym i podmiotom.

5. WARUNKI DODATKOWE I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- a) Prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- b) Poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez NCBR bądź inne instytucje zaangażowane w proces zarządzania funduszami UE.
- c) Oznaczenia miejsc realizacji usługi i dokumentów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
- k) Wykonawca powinien zapewnić należyte udokumentowanie realizacji usługi, tj.:
 - dziennik zajęć z potwierdzeniami odbioru (Zamawiający przekaze jego wzór Wykonawcy)
 - pre i post testy dotyczące tematyki wizyty (opracuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym)
 - zaświadczenia o ukończeniu wizyty studyjnej wraz z opisem efektów uczenia się (opracuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym)
 - CV lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje/kompetencje osób, które będą podczas wizyty prowadziły warsztaty technologiczne i oprowadzały po obiekcie
- l) Podstawą do rozliczenia realizacji usługi będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi i prawidłowo wystawiona faktura.
- ł) Termin płatności faktury ustala się na 30 dni.
- m) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczki do wysokości 30% całkowitej ceny realizacji usługi brutto.

6. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższego zlecenia musi dołączyć do formularza oferty następujące załączniki:



- 1) Aktualny wypis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadcający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym (jego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Federacją Rosyjską i Białorusią (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

W sytuacji, gdy Oferent przedłoży dokumenty, z których nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia wymogi określone w niniejszym zapytaniu oferta taka zostanie ODRZUCONA.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania treści oferty czy załączników – kryteria oceny będą dokonywane wyłącznie na podstawie dokumentów, które wpłynęły wraz z ofertą.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- A. Cena – 60%
- B. Kryteria techniczne dotyczące jakości oferty – 40%

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

Ad. A. Kryterium Cena zostanie ocenione wg następującego wzoru:

(najniższa zaproponowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia) x 60 punktów

Przy czym, jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającego z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 60 punktów. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie formularza ofertowego danego Oferenta.

Cena brutto oferty powinna zostać określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w polskich złotych (PLN). Ocenie podlegać będzie łączna cena oferty brutto. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.



Ad. B. zostanie obliczone wg następującego wzoru:

B = Liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów technicznych dotyczących jakości oferty

$$B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5$$

przy czym:

B1. Sposób realizacji zamówienia – wyższy niż * standard hotelu**

- w jednym obiekcie z 2 – 3 pkt
- w dwóch obiektach – 5 pkt

B2. Lokalizacja obiektów hotelowych w centrach docelowych miejscowości (do 5 km od głównego dworca kolejowego)

- w jednym obiekcie z 2 – 3 pkt
- w dwóch obiektach – 5 pkt

B3. Uwzględnienie w programie wizyty w Dniu 2 i 3 dwóch warsztatów technologicznych (czyli 1 więcej niż wymagane minimum)

- w jednym dniu – 10 pkt
- w dwóch dniach – 20 pkt

B4. Uwzględnienie w programie wizyty w Dniu 4 dodatkowego warsztatu edukacyjnego (min. 2 godziny)

- 7 pkt

B5. Uwzględnienie w ofercie polisy KL i NNW o sumie gwarancyjnej wyższej niż min. 10.000 euro

- do 20.000 euro – 1 pkt
- do 30.000 euro – 2 pkt
- Pow. 30.000 euro – 3 pkt

Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie formularza ofertowego danego Oferenta.

Jeżeli po zastosowaniu powyższego kryterium nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty, zastosowane zostaną ostateczne negocjacje cenowe, w których wezmą udział wystawcy ofert którzy otrzymali taką samą najwyższą ilość punktów. W przypadku konieczności przeprowadzenia negocjacji cenowych, Zamawiający poinformuje o dacie ich odbycia drogą mailową. Ocena ofert zostanie przeprowadzona następnego dnia od upływu terminu składania ofert. W przypadku zastosowania negocjacji cenowych, ocena ofert zostanie odpowiednio wydłużona.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A i B. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

8. WADIUM

Zamawiający nie stawia warunków co do wadium w postępowaniu.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- a) ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu,
- b) nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego,
- c) oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny,
- d) oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa,
- e) Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia,
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- g) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
- h) w toku oceny i badania ofert Zamawiający nie będzie zwracał się do Oferentów w zakresie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów – ocenie podlegają będą wyłącznie dokumenty znajdujące się w załączonej ofercie. Zatem to na Oferentach ciąży powinność przygotowania oferty, aby spełnianie wszystkich kryteriów postawionych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie budziło wątpliwości.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Jakiegokolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

Ofertę należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności dostępny pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl (a także dodatkowo poprzez platformę zakupową Orlen S.A. dostępną pod adresem www.connect.ornlen.pl). Uwaga! Oba narzędzie wymagają utworzenia przez Wykonawcę konta Wykonawcy, a więc Zamawiający prosi, aby taka rejestracja była dokonana niezwłocznie po upublicznieniu niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 19.08.2024 r., do godz. 15:00.

Decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie niezależnie jakim kanałem elektronicznym zostaną dostarczone.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Panem Dariuszem Dąbkim, e-mail: dariusz.dabek2@ornlen.pl lub Panią Katarzyną Chłopecką, e-mail: katarzyna.chlopecka@pgnig.pl, przy czym oficjalne pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być zadawane wyłącznie poprzez portal Baza konkurencyjności.



10. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na Platformie zakupowej Orlen S.A. (platforma zakupowa Connect),
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz przesłana drogą e-mailową do podmiotów biorących udział w postępowaniu.
- Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania ofertowego bez podania przyczyn.
- e) Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.), Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.

Administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy wyłącznie w ramach realizacji projektu pn. „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23.

Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania liderowi i partnerowi realizującemu projekt (tj. liderowi, którym jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin oraz partnerowi projektu - ORLEN S.A.) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma



prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Oferent ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Zamawiającego, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli Oferent nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach wówczas nie składa oferty w ramach niniejszego postępowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji

12. WYKLUCZENIE

Wykluczone zostaną oferty niespełniające wymogów, w tym oferty złożone po terminie składania ofert.

13. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Federacją Rosyjską i Białorusią – załącznik nr 3.