



Hryniewiczze, dnia 09.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ABW Superbruk Sp. z o.o. z siedzibą w Hryniewiczach 75/5, 16 – 061 Juchnowiec Kościelny, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „**Przygotowanie dokumentacji projektowej dla instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Hryniewiczze 75/5, 16-061 Juchnowiec Kościelny o mocy do 0,451 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień**”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działanie 2.4 Energia odnawialna, Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, nr naboru FEPD.02.04-IZ.00-001/24

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” na podstawie zasady konkurencyjności określonej w „Zamówieniach udzielanych w ramach projektów”, w Podręczniku beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027¹ i ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Hryniewiczze 75/5, 16-061 Juchnowiec Kościelny o mocy do 0,451 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień”

1. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:

- 1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027²
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U z 2023r. poz. 1610 z późn.zm.).

2. Udzielanie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.

3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

II. ZAMAWIAJĄCY:

ABW Superbruk Sp. z o.o. z siedzibą w Hryniewiczach 75/5 , 16-061 Juchnowiec Kościelny, NIP 9661622789, REGON 052130430

Osoba do kontaktu: **Piotr Tomasz Żelazowski**; mail: pzelazowski@superbruk.pl

III. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, na stronie publikacji niniejszego ZO w nieprzekraczalnym terminie **do dnia**

¹ Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Zamówienia udzielane w ramach projektów Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027, Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej.

² Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały wydane na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).



16.08.2024 r. (do końca dnia), w postaci lub w formie elektronicznej.

2. Za termin złożenia oferty uznana będzie – data i godzina doręczenia oferty Zamawiającemu w sposób wskazany w pkt.1
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VI - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) pełnomocnictwa - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie).
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty:
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty:
 - przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) inne dokumenty:
 - a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,



b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 5.3-6 może dokonać również notariusz.

7. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowej dla instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Hryniewicze 75/5, 16-061 Juchnowiec Kościelny o planowanej mocy do 0,451 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną i zaleceniami Zamawiającego.

W ramach zamówienia należy opracować kompleksową dokumentację projektową instalacji fotowoltaicznej, zgodnie z Poradnikiem OZE „Dofinansowanie inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii” stanowiącym **załącznik nr 1 do ZO**, dostępny pod linkiem: https://funduszeuopodlaskie.eu/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_dokumentami/pobierz_poradniki_i_publicacje/

2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:

- a) analizę zużycia energii elektrycznej Zamawiającego,
- b) projekt rozmieszczenia instalacji,
- c) projekt magazynu energii,
- d) projekt systemu zarządzania energią pozwalającego m.in. na: monitorowanie wydajności paneli fotowoltaicznych, monitoring bieżącego stanu falowników oraz poziom bieżącej produkcji energii, zdalną kontrolę produkcji energii w czasie rzeczywistym, wykrywanie nieprawidłowości w działaniu; projekt musi być zgodny z warunkami OSD.
- e) analizę produktywności z uwzględnieniem energii wyprodukowanej na potrzeby własne,
- f) kosztorys

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w dokumentacji projektowej komponentów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (ilość, moc, nazwa lub inne przypisane wyłącznie temu produktowi cechy).

3. Innowacyjna instalacja fotowoltaiczna ma stanowić wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej, działający na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci (produkcja energii na potrzeby własne).

W obszarze technologii fotowoltaicznych przyjmuje się jako innowacyjne technologie modułów dwustronnych tzw. „bifacjalnych / bifaciall”, które potrafią generować od 15% do 30% więcej energii elektrycznej niż standardowe moduły jednostronne w tej samej technologii krzemowej, o tej samej powierzchni zabudowy (powierzchnia apertury). Warunkiem zastosowania technologii modułów dwustronnych jest konieczność zapewnienia niestandardowej konstrukcji wsporczej, pozwalającej na dostęp światła słonecznego do tylnej powierzchni paneli fotowoltaicznych oraz zwiększenia albedo powierzchni pod panelami PV (zwiększenie jasności nawierzchni np.: jasny grys, piasek, jasna membrana dachowa lub mechaniczne systemy doświetlające w postaci lamel, żaluzji, siatek itp.); więcej w Poradniku OZE „Dofinansowanie inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii”.

4. Projektowana instalacja ma spełniać łącznie następujące warunki:



- 1) Wykazać innowację technologii OZE, która zgodnie z definicją innowacji przedstawioną w Podręczniku „Oslo Manual 2018” oznacza *nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)*. „Oslo Manual 2018”. Podręcznik stanowi **załącznik nr 2** do ZO i dostępny jest pod linkiem: https://stat.gov.pl/files/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5496/18/1/1/podrecznik_oslo_2018_internet.pdf
- 2) Wykorzystać magazyn energii, poprawiający stopień autokonsumpcji energii wytworzonej w OZE na miejscu; Moc magazynu przewidzianego nie może przekraczać 1 MWe, przy czym w przypadku magazynów realizowanych w ramach instalacji OZE ich moc nie powinna przekraczać sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład tej instalacji.
- Dokumentacja techniczna powinna zawierać założenia i proponowane rozwiązanie techniczne
- 3) Zastosować systemy zarządzania energią (EMS) w budynku lub obiekcie przemysłowym lub instalacji energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie monitorowanie ilości energii wytworzonej w OZE oraz prognozowanie jej zużycia, wynikającego z potrzeb użytkowych oraz spodziewanej konsumpcji.
- Dokumentacja ma zawierać opis techniczny oraz funkcje proponowanego rozwiązania w szczególności monitorowania i prognozowania zużycia energii na potrzeby własne.
5. Pojemność magazynów energii elektrycznej powinna być dostosowana do produkcji energii elektrycznej w urządzeniach OZE, tzn. którego pojemność (kWh) nie przekracza 1,5-krotności mocy (kWp) posiadanej instalacji fotowoltaicznej.
6. Instalacja OZE powinna maksymalnie obniżyć zużycie energii elektrycznej oraz ślad węglowy, dlatego też zakładana ilość energii elektrycznej wytworzonego z OZE nie powinna być zawyżona w stosunku do rocznego zużycia energii elektrycznej w obiekcie, na potrzeby którego pracuje.
7. Wszystkie materiały i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, posiadać gwarancję producentów, posiadać wymagane certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczenia do stosowania na rynku polskim, instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim oraz winny odpowiadać obowiązującym przepisom prawa i normom.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich ewentualnych uzgodnień, zgłoszeń i uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z prawem budowlanym oraz uzgodnieniami Ppoż.

UWAGA – w każdym przypadku, gdy w treści dokumentacji postępowania, przy opisie przedmiotu zamówienia, posłużono się wskazaniem producenta, nazwy własnej wyrobu (produktu, materiału itp.) lub innego wyróżnika, który identyfikuje konkretny wyrób, **wykonawca ma prawo zaoferować produkt (wyrób, urządzenie) równoważny, bądź lepszy**. Posłużenie się w opisie przedmiotu zamówienia wskazanymi powyżej określeniami, miało wyłącznie na celu wskazanie przykładowego produktu, którego zasadnicze parametry stanowią wymagany poziom (standard) jakości.

Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie informacji Wykonawcom jest:

Piotr Tomasz Żelazowski, e-mail: pzelazowski@superbruk.pl

Adres inwestycji:

Inwestycja zlokalizowana jest na trzech obiektach budowlanych (halach), dz. ew.: 131/2, 133/1, 133/2, obręb geod. 0028 Olmonty, Hryniewiczze 75/5, gm. 16-061 Juchnowiec Kościelny

V. KATEGORIA ZAMÓWIENIA

Usługi

Kody CPV:

09332000-5 Instalacje słoneczne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne



71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

VI. WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. W postępowaniu **nie może wziąć udziału** Wykonawca:

1.1 który jest **powiązany** z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem / przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1.2. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub w art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1)

2. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, z uwagi na powyższe okoliczności zostanie dokonana:

- a) w odniesieniu do okoliczności wskazanej w pkt. 1.1. - na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – według oświadczenia w pkt. 5 załącznika nr 3 do ZO;
- b) w odniesieniu do okoliczności wskazanej w pkt. 1.2 – na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – według oświadczenia w pkt. 6 załącznika nr 3 do ZO.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Celem spełniania warunku udziału Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiadał doświadczenie polegające na należytych zrealizowaniu co najmniej dwóch usług polegających na przygotowaniu dokumentacji projektowej dla instalacji fotowoltaicznej o min. mocy 0,45 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień;
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia



dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. do opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznych o min. mocy 0,45 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień;

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia spełniał wymagania odpowiednich systemów lub norm w zakresie zarządzania środowiskowego, poprzez konsekwentne wdrażanie przedsięwzięć proekologicznych w zakresie ochrony powietrza, wody i powierzchni ziemi, gospodarki odpadami i wodnej, edukacji ekologicznej, ochrony przyrody lub/i innych, zgodnie z celami i priorytetami, zapisanymi w opracowanej polityce środowiskowej firmy. Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego, np. ISO 14001, EMAS lub inny dokument równoważny potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w obniżanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne oraz minimalizowanie zanieczyszczeń środowiska powodowanych przez prowadzenie firmy.

1.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum i spółka cywilna) Zamawiający uznaje warunek **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dysponuje osobami wymienionymi w pkt 1.1.1.b);
 - posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1.1.a);
 - spełnia wymagania odpowiednich systemów lub norm w zakresie zarządzania środowiskowego, o których mowa w pkt. 1.1.1.c).
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 1.1. zostanie dokonana na podstawie kryterium: spełnia/nie spełnia:
- a) w odniesieniu do okoliczności wskazanej w pkt. 1.1.a) - na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – według oświadczenia w pkt 3.1. załącznik nr 3 do ZO ;
 - b) w odniesieniu do okoliczności wskazanej w pkt. 1.1.b) – na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – według oświadczenia w pkt. 3.2. załącznik nr 3 do ZO.
 - c) w odniesieniu do okoliczności wskazanej w pkt. 1.1.c) – na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – według oświadczenia w pkt 3.3. załącznik nr 3 do ZO.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Składana oferta musi gwarantować kompleksową realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego zgodnie z opisanymi przez Zamawiającego minimalnymi wymaganiami. Treść oferty musi obejmować zakres danych i informacji wskazanych w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **załącznik nr 3** do ZO.
2. Wykonawca składając OFERTĘ o treści zgodnej z treścią formularza ofertowego zobowiązany jest podać ceny: netto i brutto, obejmujące całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie



świadczenia i elementy stanowiące przedmiot zamówienia oraz podać wszystkie pozostałe wymagane dane i informacje.

3. Wymagany termin związania ofertą – **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
9. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 8 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
13. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
14. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, które należy dostarczyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, zgodnie z pkt. III.5.2.
15. **OFERTE** stanowi **FORMULARZ OFERTOWY** - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ZO** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
16. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. VI ZO oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII ZO Wykonawca składa wraz z ofertą poniższe oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt III.5 ZO):
 - a) **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z wzorem pkt 5 załącznika nr 3 do ZO. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne i konsorcja) oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **Oświadczenie** o braku objęcia sankcjami zgodnie z wzorem pkt 6 załącznika nr 3 do ZO. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopii. Z treści pełnomocnictwa



musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty;

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

e) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w punktach: 16.a), 16.b) odnoszące się do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują osoby uprawnione do ich reprezentowania;

f) **Oświadczenie Wykonawcy o tajemnicy przedsiębiorstwa** według własnego wzoru, które informacje przedstawione w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;

g) **Oświadczenie dystrybutora lub producenta o innowacyjności komponentów instalacji fotowoltaicznej** w celu potwierdzenia, że złożona oferta jest zgodna z OPZ, o którym mowa w pkt IV ZO.

h) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu Certyfikatu ISO 14001/EMAS lub innego równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego**, który potwierdza zaangażowanie Wykonawcy w obniżanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne oraz minimalizowanie zanieczyszczeń środowiska powodowanych przez prowadzenie firmy - zgodnie z wzorem w pkt. 3.3) załącznika nr 3 do ZO

i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, **na lub wg Załącznika nr 4 do ZO**;

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 16.g) lub złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w pkt 16.g).

18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

19. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i jego załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

21. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2) Ustanowiony pełnomocnik/wiodący Partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z Wspólników/Partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.



- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu między Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności (zakładka „Pytania”). O fakcie przestania korespondencji do Zamawiającego poprzez BK Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego wysyłając informację o tym fakcie na adres e-mail: pzelazowski@superbruk.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do ZO, o którym mowa w ustępach powyżej.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadawane pytania na stronie internetowej: Bazy konkurencyjności, adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO.

X. TERMIN REALIZACJI:

1. Termin realizacji zamówienia: **19 tygodni** od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do **31.12.2024 r.**, w tym:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej, o której mowa w pkt. IV.2 -7 ZO– **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;**



- 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z prawem budowlanym, o których mowa w pkt. IV.8. ZO – **15 tygodni od dnia** odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego
2. Jeżeli koniec terminu realizacji, wynikający ze wskazanego w ofercie terminu wykonania zamówienia, przypadać będzie w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień stanowiący koniec terminu zostanie przyjęty najbliższy po tym dniu (lub po tych dniach) dzień roboczy.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzony podpisaniem przez obie strony umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 6.
2. Wskazane wagi przyjętych kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób punktacji stanowią rachunkową procedurę obliczenia punktów przy ocenie ofert, której wynik stanowić będzie podstawę wyboru oferty.
3. W zakresie kryterium: „Cena” za spełnienie wskazanych parametrów oceny w najwyższym stopniu (najniższa cena) oferta zawierająca takie zobowiązania otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do wartości parametru najkorzystniejszego, zgodnie ze wskazaną poniżej procedurą.
4. W zakresie kryterium „Termin realizacji” punktacja będzie „zero – jedynkowa” – oferta wypełniająca wskazane wymaganie otrzyma jednoznacznie wskazaną ilość punktów.
5. Ocenie i punktacji podlegać będą tylko oferty Wykonawców, którzy potwierdzili w wymagany sposób, spełnienie warunków, a oferty zapewniają wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i na określonych warunkach.
6. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (K1)	80 %
2	Termin realizacji (K2)	20 %
Łącznie		100%

6.1. Cena (K1) - waga kryterium 80%.

- 1) Maksymalną punktację otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową C_r . Punkty w kryterium K1, poszczególnym badanych ofertom będą przyznawane według następującej zależności:

$$K1 = \frac{C_r}{C_k} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przypisanych ofercie badanej w kryterium „Cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_r – najniższa cena ze wszystkich ofert [PLN],

C_k - cena oferty badanej [PLN]



- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający oceniając złożone wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.2. Termin realizacji (K2)- waga kryterium - 20%.

- 1) Kryterium „Termin realizacji” dotyczy wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.IV.2-7 ZO. Za opracowanie dokumentacji projektowej w krótszym okresie czasu niż podany w pkt.X.1.1) ZO zostaną przyznane dodatkowe punkty zgodnie z poniższą skalą punktową:

0 pkt – powyżej 22 dni od dnia podpisania umowy

10 pkt – 15 dni – 21 dni od dnia podpisania umowy

20 pkt – do 14 dni od dnia podpisania umowy

- 2) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę deklarowanego terminu realizacji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie wpisany maksymalny termin (powyżej 22 dni od dnia podpisania umowy), a oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
- 6.3. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą liczby punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O - suma punktów uzyskana przez ofertę

K1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

K2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin realizacji”

- 6.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najwyższą punktacją w zakresie kryterium „Cena”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w złotych polskich [PLN].
2. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizować przedmiot zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z realizacją zamówienia, w tym podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cena oferty musi pokrywać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.



4. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ma charakter **ryczałtowy**, co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.³
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego Wykonawcy, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę, kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową. W przypadku nie przedstawienia na żądane Zamawiającego wymaganego kosztorysu szczegółowego, oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wymagane warunki udziału, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Zamówieniach udzielanych w ramach projektów”, w Podręczniku beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z grudnia 2023 r. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z tym Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu, dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie, zwłaszcza w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) cena oferty ocenianej najwyższej przekracza budżet projektu (kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia)

XV. WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - 1) **zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT)** – jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie

³ Zgodnie z **Art. 632. § 1.** ustawy Kodeks cywilny



Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

- 2) **zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** - np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 3) **wydlużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej** – jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” – to zdarzenie (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec);
 - 4) **wydlużenie terminu realizacji z powodu opóźnień wynikających z procedur administracyjnych** prowadzonych przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) **w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego** – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, z siedzibą w
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wybór Wykonawcy na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Hryniewicze 75/5, 16-061 Juchnowiec Kościelny o mocy do 0,451 MW wraz z uzyskaniem niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień” prowadzonym w trybie „Zapytania ofertowego”;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad jawności ujętych w „Zamówieniach udzielanych w ramach projektów”, w Podręczniku beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami dotyczącymi postępowania współfinansowanych ze środków unijnych;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOii;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO .

- 1) załącznik nr 1 – Poradnik OZE „Dofinansowanie inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii”
- 2) załącznik nr 2 – Podręcznik „Oslo Manual 2018”
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ⁱ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

ⁱⁱ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.