



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr. 4 do Zapytania ofertowego dla wszystkich części)

Wzór - UMOWA Nr.

zawarta w dniu r., w Cycowie, pomiędzy;

Gminą Cyców, ul. Chełmska 42, 21-070 Cyców, NIP: 5050020214,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marta Kociuba
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dorota Małyszka

a

..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego /
Panem (Panią) przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez / *występującym osobiście,*
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwany dalej „Stronami”,
zwany dalej „Umową”,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na
przeprowadzeniu szkolenia online dla uczestników Projektu nr 157/FELU.10.03-IZ.00-0082/23 pn.
„Program rozwojowy Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Cyców” **Część 1 -**
Szkolenie online: „Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające
zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów” / Część 2 - Szkolenie
online: „Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby
rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów – wzmacnianie pozytywnego klimatu szkoły oraz
budowanie poczucia bezpieczeństwa” / Część 3 Szkolenie online: „Granice i konsekwencje w
pracy z dzieckiem/ucznem, zamiast kar” / Część 4 Szkolenie online: „Ochrona i wzmacnianie
zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży” / Część 5 Szkolenie online: „Mediacje rówieśnicze” /
Część 6 Szkolenie online: „Jak zadbać o autorytet?” / Część 7 Szkolenie online: „Jak
oceniać, aby uczyć? Metody i techniki nauczania wspierające rozwój ucznia.” / Część 8
Szkolenie online: „Wspomaganie w nauce ucznia z trudnościami w uczeniu się” / Część 9
Szkolenie online: „Uczeń trudny, Jak go motywować do nauki?” / Część 10 Szkolenie online:

„Metody wspomagania komunikacji dziecka niepełnosprawnego” / Część 11 Szkolenie online: Zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów – zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego” / Część 12 Szkolenie online: „Jak kształtować u uczniów postawę odpowiedzialności za środowisko naturalne? / Część 13 Szkolenie online: „Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w szkole/placówce.” / Część 14 Kurs - „Depresja u dzieci i młodzieży”, który to Projekt realizowany jest w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne , tj. Zleceniobiorca – w ramach tego zadania i na podstawie niniejszej Umowy – zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie on-line, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w § 2 Umowy [dalej zwane: „szkoleniem”].

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli szkół, zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia r. i jego załącznikami [stanowiącymi wspólnie **Załącznik nr 1 do Umowy**] – określającymi m.in. szczegółowy przedmiot szkolenia oraz postanowieniami Umowy.
2. Zadanie, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak i sama Umowa realizowane są w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne, Projekt nr 157/FELU.10.03-IZ.00-0082/23 pn. „Program rozwojowy Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Cyców”.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że szkolenie odbędzie się w terminie do dnia do 31.10.2024 r., przy czym datę i godzinę przeprowadzenia szkolenia Stron ustalą ostatecznie za pośrednictwem poczty elektronicznej [adres e-mail Zleceniodawcy”; adres e-mail Zleceniobiorcy:] – z uwzględnieniem ostatecznego terminu na jego przeprowadzenie.
2. Szkolenie odbędzie się w formie on-line i potrwa nie krócej niż ... godziny.
3. Szkolenie przeprowadzą trenerzy [wykładowcy] wskazani przez Zleceniobiorcę, dysponujący niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie szkoleń dla nauczycieli [w przedmiocie opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy], tj.:
4. Uczestnikami szkolenia są: nauczyciele ze szkół [podstawowych] z terenu Gminy Cyców [dalej zwani: „uczestnikami”].
5. Liczba uczestników szkolenia nie przekroczy ... **osób**.

§ 3

1. Osobą ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialną za realizację szkolenia jest Pani Barbara Uzarek, tel. 82 5677003 wew. 36, e-mail: b.uzarek@ugcycow.pl
2. Osobą ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialną za realizację szkolenia jest Pan/i, tel. adres e-mail:

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania całkowitej poufności informacji i materiałów przekazanych mu przez Zleceniodawcę w związku z niniejszą Umową, w szczególności wszelkich informacji zawierających dane, które mogą stanowić tajemnicą chronioną lub zawierających dane osobowe.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, trwa również po wygaśnięciu Umowy – przez okres 5 lat, po czym przekształca się w obowiązek zastrzeżony na czas nieoznaczony.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z realizacją szkoleń, a w szczególności do dostarczenia imiennej listy uczestników danego szkolenia na 3 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia szkolenia [tj. wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia szkolenia i wykonania wszystkich świadczeń objętych Umową] wynosi zł netto (słownie: złotych netto) + należny podatek VAT [wg aktualnej stawki tego podatku].
Stawki za przeprowadzenie szkolenia za 1 osobę, która wynosi: zł netto (słownie:złotych netto) + VAT [wg aktualnej stawki tego podatku] co daje łącznie **zł brutto** (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ryczałtowe i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Umowy]. W szczególności - w ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu – Zleceniobiorca zapewnia [w odniesieniu do szkolenia]:
 - 2.1. Przygotowanie programu szkolenia.
 - 2.2. Dostosowanie szkolenia do potrzeb uczestników.
 - 2.3. Przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowanych trenerów/wykładowców.
 - 2.4. Dostarczenie materiałów piśmienniczych oraz dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz udzielenie Zleceniodawcy bezterminowej zgody na wykorzystywanie tych materiałów [tj. licencji] w celach szkoleniowych, w tym przez kopiowanie wszelką dostępną techniką i wprowadzanie do pamięci komputera oraz publiczne ich okazywanie [pola eksploatacji].
 - 2.5. Certyfikat ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nastąpi po przeprowadzeniu szkolenia – w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w treści faktur VAT.
2. Fakturę VAT Zleceniobiorca uprawniony będzie wystawić najwcześniej w dniu następującym po przeprowadzeniu szkolenia [ostatniego szkolenia].
3. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy realizacji szkolenia przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca uprawniony będzie do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną – w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego za wykonanie szkolenia. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur VAT i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [dalej zwanego: „białą listą podatników VAT”]. Zleceniobiorca się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Klub uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego a termin zapłaty tego wynagrodzenia

[określony w ust. 1 niniejszego paragrafu] liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

§ 7

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie Umowy spowodowane „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze, nieprzewidziane, niezależne od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności – spowodowane zdarzeniami takimi jak w szczególności: strajki, rozruchy, wojna, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, katastrofy, epidemie itp., które wystąpiły po podpisaniu Umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą Stron, które to okoliczności uniemożliwiły [choćby czasowo] wykonywanie Umowy. Jedna ze Stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga Strona zostanie niezwłocznie powiadomiona o w/w okolicznościach [w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej]. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej oraz po usunięciu skutków jej działania, Strony zobowiązane są przystąpić do dalszego wykonywania Umowy. Określone w Umowie terminu wykonania Umowy (w tym terminy pośrednie) ulegną wydłużeniu o okres (czas) działania siły wyższej oraz o okres (czas) potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 8

Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP: 5050020214 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 9

1. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych swoich przedstawicieli, pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców i każda ze Stron przetwarza te dane jako administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniobiorca [osoby fizyczne wskazane w komparycji Umowy po stronie Zleceniobiorcy] oświadczają, że zostały poinformowany przez Zleceniodawcę o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych (dalej: dane osobowe) jest Zleceniodawca: Gmina Cyców, Ul. Chelmska 42, 21-070 Cyców.
 - b) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania Umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających z Umowy.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń wynikających z Umowy (art. 6 ust.1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia zawarcie Umowy.
 - d) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
 - e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 - f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - g) Posiada prawo żądania: I. dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO; II. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO; III. ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO; IV. ograniczenia przetwarzania – w granicach art. 18 RODO; V. przenoszenia danych – w

granicach art. 20 RODO; VI. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych opartego na art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

- h) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się przez wskazanie swoich żądań przesłane Zamawiającemu na adres e-mail: inspektor@ugcyców.pl.
- i) Przysługuje mu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 3. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe uczestników zostały powierzone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do przetwarzania w celu realizacji niniejszej Umowy – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – na podstawie umowy powierzenia danych osobowych zawartej przez Strony w dniu r., której odpis stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
- 4. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu [w tym osób do kontaktu] w treści Umowy lub odrębnie – w toku realizacji Umowy – Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie w takim wypadku zobowiązany do odebrania od tych osób oświadczeń [klauzul informacyjnych] na piśmie, według wzoru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu i do przekazania tych podpisanych oświadczeń Zleceniodawcy.

§ 10

- 1. Dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy poddawane będą przez Strony pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo oraz miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sądu powszechnego.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Kontrasygnata Głównego Księgowego:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dnia [wraz z załącznikami].

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy