

## UMOWA NR ... / RMI / 2024

zawarta w dniu .....2024 r. w Dęblinie pomiędzy:

**Miastem Dęblin**, adres ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

**Burmistrz Miasta Dęblin** - **Roman Dariusz Bytniewski**

**a**

....., adres ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentuje:

..... - .....

o następującej treści.

### § 1

#### Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2, ust.1, pkt 1.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:  
wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja i wyposażenie infrastruktury niezbędnej do integracji społecznej oraz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dęblinie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji na wykonanie prac adaptacyjno – remontowych oraz wyposażenie budynku znajdującego się w zasobie Miasta Dęblin, przy ul. 1 Maja 160, w tym w szczególności:
  - a) Przystosowanie obiektu dla osób z niepełnosprawnościami (wykonanie pochylni, podnośnika, dostosowanie sanitariatów),
  - b) Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, teletechnicznej, odgromowej,
  - c) Wewnętrzne prace remontowe (wymiana drzwi wew., posadzek, remont tynków, malowanie, wymiana armatury i remont sanitariatów),
  - d) Remont schodów zewnętrznych,
  - e) Zagospodarowanie terenu wokół obiektu,
  - f) Wyposażenie budynku (urządzenie aneksu kuchennego, dostawa mebli i sprzętu potrzebnego do opieki typu: sprzęt do rehabilitacji ruchowej, rower stacjonarny, orbitrek, bieżnia itp., a także do nordic walking, zajęć tanecznych, arterapii, muzykoterapii, jogi i innych zajęć prozdrowotnych).
3. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:
  - A. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, w tym:
    - a) Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do wydania opinii o konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie

- z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), a także do uzyskania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 - 1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie - .doc. - 1 egz.
- b) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), zwanej dalej Prawo budowlane, wraz z aktualnymi przepisami wykonawczymi do ustawy, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - 5 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - c) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - d) Opracowanie przedmiarów robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - e) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) - 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - f) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - g) Opracowanie operatu wodnoprawnego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.) - 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
  - h) Opracowanie specyfikacji technicznej zakupywanego oprogramowania /sprzętu oraz plan rozmieszczenia sprzętu, wraz z tabelą budżetową określającą koszty zakupu - 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
- B. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, opinii i decyzji od właściwych organów, w tym w szczególności:
- a) decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych (w przypadku braku takiego obowiązku-opinii organu architektoniczno-budowlanego);
  - b) zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000;
  - c) potwierdzenia braku negatywnego wpływu projektu na stan lub potencjał jednolitych części wód (Deklaracja zgodności z celami środowiskowymi);

- d) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana) lub opinii organu uzasadniającej brak takiego obowiązku;
  - e) pozwolenia wodnoprawnego;
  - f) w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na usunięcie drzew i krzewów;
  - g) w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na odstąpienie od zakazów niszczenia siedlisk i gniazd chronionych gatunków;
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
- a) prawomocną decyzję pozwolenia wodnoprawnego (oryginał);
  - b) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych (oryginał);
  - c) wszelkie uzyskane pozwolenia, uzgodnienia, opinie i decyzje dotyczące oddziaływania na środowisko (oryginały).
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 i 3 należy opracować z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) Przedmiot zamówienia powinien być sporządzony w sposób umożliwiający skuteczne ubieganie się przez Zamawiającego o dofinansowanie prac będących przedmiotem projektowania z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, Działanie 7.7 Infrastruktura usług i integracji społecznej w ramach Zintegrowanych Instrumentów Terytorialnych.
  - b) Przedmiot zamówienia powinien zostać opracowany zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z ustawą dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
  - c) Opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu dokumentacji do przestrzegania przepisów ustawy Pzp. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do dopisania wyrazów „lub równoważne”, jednocześnie podając parametry równoważności.
  - d) Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Rysunki oraz opisy wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie .pdf. Forma elektroniczna przedmiotu zamówienia musi być przygotowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie opracowania jako załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - e) Wykonawca obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a także zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - f) Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu opracowanie wymienione w § 2 umowy w terminie do dnia 15.02.2025 r.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia prac w przypadku:
  - a) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
  - b) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się protokolarne przekazanie kompletnej dokumentacji o której mowa w § 2 i podpisanie przez obie strony Protokołu odbioru.

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... **zł brutto, (słownie: ..... złotych brutto)**, wynikające ze złożonej w postępowaniu oferty.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno – prawnych z wyjątkiem zmian podatku VAT ponosi Wykonawca. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny (należności) brutto została ustalona w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność) zostanie odpowiednio zmieniona. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, z zastrzeżeniem, że płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia może nastąpić nie wcześniej niż w styczniu 2025 r.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Projektant, a także sprawdzający, zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, do projektu budowlanego dołączą oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy.
  - b) Wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony żadnymi prawami osób trzecich.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 jest chroniony przepisami prawa autorskiego, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wykonanego przedmiotu umowy.
5. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
  - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
  - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
  - d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
  - e) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji,
  - f) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - g) wykorzystanie dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
  - h) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach.
6. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu spis wykonanej dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
8. Wykonawca ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego oraz ma obowiązek przybycia na budowę w trakcie wykonywania robót w przypadku wystąpienia konieczności wyjaśnienia rozwiązań technicznych projektu, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Na przedmiot umowy (zastosowane rozwiązania projektowe) Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z niżej wymienionych tytułów:
  - a) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego o którym w § 4 ust. 2.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, gdy odstąpienie nastąpiło w terminie przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 w żadnej części. W pozostałych przypadkach Zamawiający zwróci Wykonawcy uzasadnione charakterem umowy oraz poniesione przez Wykonawcę i udokumentowane koszty, jakie poniósł w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego określonego w § 3 ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zastrzeżone w umowie przesłanki do rozwiązania, wypowiedzenia umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy, odstąpienia od umowy, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie język polski.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres podany w umowie.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Stwierdzenie przez właściwe organy niezgodności któregokolwiek zapisu umowy, nie powoduje nieważności umowy, w pozostałych postanowieniach.
10. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**