



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, nr umowy o dofinansowanie FESL.10.25-IZ.01-0369/23-00.

Szkolenie „Moderator Design Thinking” jest skierowane do pracowników/czek dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

1. Szczegółowy opis

Nauczyciele/Iki UŚ uczestniczący w szkoleniu nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania innowacyjnej metody DT w pracy ze studentami i otoczeniem uczelni, co pozwoli na wdrożenie innowacyjnych metod i narzędzi rozwiązywania realnych problemów. Pracownik uzyska kompetencje do prowadzenia warsztatów i procesów metodą design thinking. Uniwersytet i otoczenie współpracujące z uniwersytetem zyska inspiratorów zmian w instytucji, moderatorów procesów i projektów opartych na skutecznej metodzie Design Thinking, przygotowanie liderów zespołów projektowych.

Design thinking to metoda tworzenia innowacyjnych produktów (towarów i usług) w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb ich użytkowników. Pozwala także na zobaczenie nowych kierunków rozwoju istniejących już produktów.

Etapy działań: 1. Empatyzacja 2. Definiowanie problemów 3. Ideacja 4. Prototypowanie 5. Testowanie Design Thinking jest metodologią pracy o charakterze badawczo-twórczym, która daje narzędzia do poznania osób i ich aktualnych potrzeb w pogłębiony sposób. Szkolenie ma mieć charakter praktyczny.

Liczba godzin szkolenia na grupę: max. 24

Liczba dni szkolenia na grupę: 3

Liczba godzin szkolenia dziennie: 8

Liczba uczestników na grupę: min. 8, max. 15 osób

Liczba grup: max. 1



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 5 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r.**
- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przestany do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- c) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się w następujących miejscach: Kampus Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska, lub z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Wykonawcy. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy).

4. Liczba uczestników:

Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się pracownika na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych), lub zrzutów ekranu z zajęć wykonanych w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz pełnym imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testów, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu szkolenia uwzględniającego podniesienie kompetencji w zakresie „Moderatora Design Thinking” i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które zaświadczenie powinno zawierać: tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu.
4. Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć.
5. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
6. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

7. Program do transmisji szkolenia oraz sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.
8. Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:

1. Oryginały list obecności z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
2. Oryginały sprawdzonych testów pre i post,
3. Oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z ankietą zbiorczą,
4. Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników,
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (jeśli wytworzy) do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie posiada:

- a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego zgodnego z tytułem szkolenia, tj. przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jedno szkolenie z zakresu „Moderator Design Thinking”.

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego szkolenie, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena	30%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej „Moderator Design Thinking” dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej	60%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

Cena - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 30}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **30 pkt.**

Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, w szczególności: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera, ewentualne koszty zapewnienia platformy szkoleniowej i przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;

Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej „Moderator Design Thinking” dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w Załączniku nr 6 „WYKAZ”, na podstawie dokumentów realizację w ciągu ostatnich 3 lat, usługi szkoleniowej* „Moderator Design Thinking” w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 0 pkt;
- 1 usługa dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 10 pkt;
- 2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 20 pkt;
- 3 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 30 pkt;
- 4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 40 pkt;
- 5 usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 50 pkt;
- 6 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 60 pkt;

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **60 pkt.**

***1 usługa szkoleniowa = szkolenie dla 1 grupy**

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży wraz z ofertą, dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi, oraz, że zostały wykonane bez zastrzeżeń.

c) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu, lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

11. Warunki płatności:

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.