



Lublin, dn. 05.08.2024 r.

Zamawiający:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.

Al. Raławickie 8 lok. 18A, 20-037 Lublin

Biurowisko projektu:

Aleja J. Grzeczmarowskiego 2/204 | 26-606 Radom

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w projekcie pn.: „Siła kobiet- od bierności do aktywności”
nr FEMA.06.04-IP.02-00N8/23

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. [dalej „Zamawiający”] realizując projekt pn. „Siła kobiet – od bierności do aktywności” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **zaprasza do złożenia oferty na realizację wsparcia z zakresu szkolenia zawodowego „Fakturzystka z obsługą klienta” dla Uczestniczek projektu.**

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

II Kod CPV:

80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

* niepotrzebne skreślić

IV Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

* niepotrzebne skreślić

V Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 30.09.2024 r.

VI Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 grupy maks. 13 osobowej, z zakresu „Fakturzystka z obsługą klienta” (1 grupa x ~~śr.~~ maks. 13 osób).
2. Szczegółowa tematyka szkolenia będzie dopasowana do wyników Indywidualnego Planu Działania. Szkolenia zostaną dostosowane do preferencji i predyspozycji Uczestniczek Projektu z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy na podstawie analizy



opracowań dotyczących zawodów deficytowych oraz zapotrzebowania zgłaszanego przez pracodawców w czasie realizacji projektu.

3. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości Radom. W zależności od potrzeb Uczestników projektu, miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie na inną miejscowość na terenie województwa mazowieckiego, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, co nie wymaga zmiany umowy. W przypadku braku zgody Wykonawcy na realizację usługi w innej miejscowości, każda ze stron może w tym zakresie rozwiązać umowę, co skutkuje również odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenie zawodowe swoim zakresem obejmowało m.in.:
„Fakturzystka z obsługą klienta” – znajomość ogólnych przepisów z zakresu BHP, przepisów dotyczących odpowiedzialności finansowej, obowiązków podatkowych, wystawiania FV i rachunków w zależności od transakcji, zastosowanie właściwego podatku VAT na fakturze, znajomość obowiązkowych danych na fakturze, rejestr sprzedaży za pośrednictwem urzędów fiskalnych, znajomość rodzaju FV, obsługa programu do fakturowania, wiedza na temat kas fiskalnych, rozmowy sprzedażowe, radzenie sobie z trudnym klientem. Uczestnik projektu będzie umiał m.in.: określić przepisy BHP w pracy, objaśnić podstawowe pojęcia dotyczące fakturowania, scharakteryzować zasady fakturowania, zastosować aktualne podstawy prawne odnośnie wystawiania faktur, określić podstawę opodatkowania, określić termin i zapłatę podatku, wystawić FV oraz wprowadzić do systemu księgowego, sporządzić dokument sprzedaży, zakupu, obsługiwać kasę fiskalną, komunikować się z ludźmi, podtrzymywać relację z klientami, radzić sobie z trudnym klientem;

Wyżej wymienione szkolenie będzie realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania), tj. zakończy się egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych certyfikatem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia. Uzyskane kwalifikacje/nabyte kompetencje będą poddane walidacji, a proces nadawania kwalifikacji będzie objęty zasadami zapewniania jakości, zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji.

5. Szkolenie realizowane będzie w okresie 08.2024-09.2024.
6. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze/weekendy (w zależności od preferencji grupy).
7. Wymiar szkolenia obejmuje 80 godziny dydaktycznych (1 godz. = 45 min.). Zajęcia będą odbywać się średnio 2 x w tygodniu w ciągu maksymalnie 2 miesięcy. Łącznie zostanie zrealizowanych nie więcej niż 80 godzin dydaktycznych.
8. Trener wskazany przez Wykonawcę w ofercie musi uzyskać w teście nie mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
9. Maksymalny termin na rozpoczęcia szkolenia dla grupy wynosi 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o zakończeniu rekrutacji grupy.
10. Szkolenie może być przeprowadzane również w formie zdalnej: on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestniczek projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia szkolenia zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego).
11. W przypadku prowadzenia szkolenia w formie zdalnej on-line, Zamawiający zapewni:



- a. odpowiednie narzędzia do prowadzenia szkolenia on-line [np. Skype, lub innych platform o podobnych możliwościach technicznych], które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy wszystkimi Uczestniczkami oraz trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne, itp.;
 - b. odpowiedni sprzęt, tj. komputery: stacjonarne/laptopy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia dla Uczestniczek, którzy nie będą posiadali dostępu do komputera z niezbędnym oprogramowaniem
 - c. dostęp do Internetu dla Uczestniczek, którzy nie będą posiadali dostępu do Internetu.
12. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia będzie obejmowało:**
- a. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w Rozdziale VII, ppkt. 1.4, lit. b niniejszego zapytania.
 - b. Przeprowadzenia zajęć metodą warsztatową (m.in. warsztaty praktyczne, case study).
 - c. Kadra prowadząca szkolenia będzie stosowała język gender, a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe.
 - d. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla danej tematyki szkoleniowej (co najmniej: podręcznik, notes, długopis i jeśli dotyczy: materiały do zajęć praktycznych).
 - e. Zapewnienie sali szkoleniowej, która w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami zostanie dostosowana do ich potrzeb (tj. m. in. pozbawiona barier architektonicznych) oraz posiada zaplecze techniczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia.
 - f. Zapewnienie wyżywienia (10 dni szkolenia x 1 grupa x śr.maks. 13 osób) - usługa cateringowa obejmująca obiad wraz z przerwami kawowymi powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Obiad, powinien składać się z:
 - porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków np.: ziemniaki, ryż, kasza, makaron o gramaturze nie mniejszej niż 200 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g);
 - dodatkowo do każdego obiadu każda osoba powinna otrzymać sok/napój – butelki o pojemności co najmniej 200 ml/osoba;
 - obiad musi być wyporcjowany dla każdego/-j uczestnika/-czki i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami;
 - dostarczane posiłki oraz soki/napoje powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - dostarczane posiłki powinny być gorące i estetycznie podane;
 - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, 1669, 2136, 2227, 2242, 2244, 2245).
 - b) W ramach przerw kawowych wraz z poczęstunkiem dla Uczestników/-czek projektu, należy zapewnić urządzenie/-a z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty (tj. termosy, warnik lub czajnik elektryczny) oraz następujące produkty:
 - kawę rozpuszczalną oraz kawę naturalną np. Maxwell House, Tchibo lub podobnej klasy;
 - herbatę np. Lipton, Dilmah lub podobnej klasy;
 - wodę mineralną gazowaną/niegazowaną o pojemności 0,5 l na osobę;



- mleko
- cukier;
- cytryna;
- drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Każda przerwa kawowa wraz z poczęstunkiem powinna być przygotowana w odpowiedniej ilości tak, aby Uczestniczki mogły/-ły korzystać z poczęstunku przez cały dzień szkoleniowy.

Usługodawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych naczyń (w tym: jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, itp.), sztućców oraz wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringu.

- g. W przypadku prowadzenia szkolenia w formie zdalnej: on-line, Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizacji każdej usługi, np. raporty, zrzuty z ekranu, itp. oraz do zapewnienia sali do prowadzenia szkolenia on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/ laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia, dostęp do Internetu, dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. pozbawione barier architektonicznych [jeżeli dotyczy].
 - h. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestniczek na szkoleniach (wymagane minimum 80% obecności Uczestniczki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu.
 - i. Wydanie Uczestniczkom, którzy uczestniczyli w szkoleniu na poziomie minimum 80% zajęć oraz przystąpili do testu końcowego- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - zawierających wyszczególnione efekty uczenia się oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - j. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem oraz przygotowanym programem szkolenia.
 - k. Prowadzenie dokumentacji szkolenia (m.in. listy obecności, a w przypadku szkolenia on-line potwierdzenie obecności, np. poprzez wydruk informacji o logowaniu się poszczególnych Uczestniczek; prowadzenie indywidualnych list obecności dla każdej Uczestniczki; dzienniki zajęć; odpowiednie oznaczanie sal szkoleniowych; ankiety) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
14. Grupę docelową stanowi maks. 13 kobiet biernych zawodowo w wieku produkcyjnym (18-59 lat), zamieszkujących w powiatach wchodzących w skład Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z ppkt 1.5 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):



- 1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

- 1.2. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają zdolność kredytową LUB środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 14 000,00 z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

- 1.4. Spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w



tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe, a łączna ilość godzin szkoleniowych z zakresu finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości) lub obsługi klienta (w tym sprzedaży) **zrealizowanych** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 80 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym minimalna ilość godzin w zakresie:

- finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości) wynosiła nie mniej niż 20 godzin dydaktycznych;
- obsługi klienta (w tym sprzedaży) wynosiła nie mniej niż 20 godzin dydaktycznych.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
- 2) dowodów określających czy usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

b. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:



L.p.	Funkcja	Ilość osób	Wymagania co do osoby, której będzie pełniła funkcję
1.	Trener do szkolenia „Fakturzystka z obsługą klienta” (dot. zakresu finansowego tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, księgowości, rachunkowości).	1	Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: a. posiada wykształcenie tj.: -wyższe/zawodowe adekwatne do przeprowadzenia szkolenia z zakresu finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, księgowości, rachunkowości) lub -certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, księgowości, rachunkowości) oraz b. posiada minimum 2 letnie (24 miesięczne) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń.
2.	Trener do szkolenia „Fakturzystka z obsługą klienta” (dot. zakresu obsługa klienta w tym sprzedaż).	1	Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: a. posiada wykształcenie tj.: -wyższe/zawodowe adekwatne do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi klienta (w tym sprzedaży) lub -certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi klienta (w tym sprzedaży) oraz b. posiada minimum 2 letnie (24 miesięczne) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń.

Wykonawca może dysponować jedną osobą do przeprowadzenia szkolenia w obu zakresach wskazanych powyżej w pkt 1-2, jeżeli osoba ta spełnia łącznie wymagania do przeprowadzenia danego szkolenia opisanego w powyższej tabeli.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru oraz dodatkowo;
- 2) dot. warunku lit. a. (odpowiednio pkt 1-2 tabeli): skan dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego lub zawodowego lub certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie wsparcia
- 3) dot. warunku lit. b. (odpowiednio pkt 1-2 tabeli): skan dokumentów, z których będzie wynikało min. 2 letnie doświadczenie zawodowe, np. referencje (bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są



wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

1.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c. Wykonawcę:
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik Nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*). W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.



- d. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- e. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- f. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- g. Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1 Formularz Oferty Wykonawcy).

- h. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykluczenie wykonawcy w odniesieniu do lit. (a-h) następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy PZP.

- i. Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz



służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- j. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- k. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- l. Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

VIII Opis warunków zawarcia umowy:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/ organy oraz



oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,

- b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
- realizację przedmiotu umowy niezgodnie z założeniami określonymi w Rozdziale VI „Opis przedmiotu zamówienia” zapytania w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - realizację przedmiotu umowy przy pomocy personelu nie spełniającego wymogów wskazanych w niniejszym Zapytaniu - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - w przypadku zwłoki w uruchomieniu szkolenia - w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia dla grupy,
 - rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość:
- nieprzyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,
- f) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć oraz realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni,
 - odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - braku zaangażowania do realizacji umowy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą);



- g) zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- h) zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po wykonaniu całego zamówienia, tj. zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu szkolenia dla grupy szkoleniowej, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi dla grupy szkoleniowej oraz otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury przez Zamawiającego;
- i) Zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości osób, dla których usługa objęta przedmiotem zamówienia została zrealizowana;
- j) Zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało;
- k) zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wskazane w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób, ocenionych w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryteriów pozacenowych dotyczących personelu Wykonawcy.
- l) dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

IX Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniu lub zmniejszenie ilości osób w grupie szkoleniowej lub anulowania, pod warunkiem:
 - a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestniczek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu, lub
 - b) rezygnacji Uczestniczki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
 - c) zmniejszenia wsparcia przewidzianego dla danego Uczestniczki projektu lub
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób do przeszkolenia oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:



- a) przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestniczek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestniczki projektu oraz przez Uczestniczki projektu lub
 - b) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Zmiany terminów, o których mowa w:
- a) pkt. 2 lit. a) wydłużenie będzie obejmowało okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych,
 - b) pkt. 2 lit. b) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż czas trwania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia obejmującego terminy, godziny, częstotliwość zajęć oraz lokalizację, pod warunkiem:
- a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Uczestniczki projektu,
 - b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

X Ocena ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria (do obliczenia liczby punktów w poszczególnych kryteriach brane są pod uwagę wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu):

1. Kryterium ceny:

Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 30% (max. 30 pkt):

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

$$C = (C_N : C_{OB}) \times 30$$

gdzie:

C – cena brutto

C_N – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena oferty badanej

2. Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji

2.1 Doświadczenie Trenerów.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, księgowości, rachunkowości) oraz obsługi klienta (w tym sprzedaży) przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Rozdziału VII niniejszego zapytania, ppkt 1.4, lit. b, którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia szkolenia w zakresie w którym dany trener będzie realizował szkolenie, w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 3, według zasady**:

****UWAGA:**

- a) doświadczenie w ramach kryterium będzie oceniane odrębnie w każdym zakresie tematycznym, tj. odrębnie dla zakresów z finansów (tj. obsługa kasy



fiskalnej, fakturowania, rachunkowości i księgowości) oraz obsługi klienta (w tym sprzedaży), jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych każdemu z trenerów (wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia w ocenianym obszarze tematycznym) za liczbę godzin doświadczenia każdego z tych trenerów w ocenianym zakresie tematycznym;

- b) ogólną ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej” będzie stanowiła średnia arytmetyczna punktów za doświadczenie trenerów w każdym z zakresów tematycznych: finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, księgowości, rachunkowości) oraz obsługi klienta (w tym sprzedaży), obliczonych z uwzględnieniem zasad określonych w lit. a.**

Waga: 30% (maks. 30 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

- a) doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkoleń zawodowych – maks. 30 pkt:

$$DT1 = (DO1 : DM1) \times 30$$

gdzie:

DT1 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie Trenera

DO1 – liczba godzin szkoleń, przeprowadzonych przez trenera w ofercie ocenianej

DM1 – liczba godzin szkoleń, przeprowadzonych przez trenera z największą liczbą godzin spośród złożonych ofert

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
- 2) dowodów potwierdzających doświadczenie Trenera. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA:

- w kryterium będzie oceniane wyłącznie doświadczenie dotyczące przeprowadzenia szkoleń w w/w tematyce;
- w kryterium uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie trenera, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych powyżej w pkt 1) i 2);
- maksymalna wykazana liczba godzin doświadczenia, która będzie brana do oceny każdego z wykazanych trenerów wynosi 2000 godzin. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie ponad 2000 godzin u danego trenera do wyliczenia pkt zostanie zastosowane maksymalne doświadczenie tj. 2000 godzin;



- jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia w danej tematyce, doświadczenie zostanie ocenione odrębnie dla każdego trenera przy zastosowaniu w/w algorytmu, **a liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów obliczonych odrębnie dla każdego trenera.**

2.2 Wynik testu wiedzy trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia.

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

- (a) W ramach kryterium oceniany jest wynik testu wiedzy Trenera.
- (b) Osoba wskazana do pełnienia funkcji Trenera zostanie zaproszona z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem do przybycia do siedziby Zamawiającego w Lublinie lub w Radomiu celem rozwiązania testu. W zaproszeniu zostanie wskazana data i godzina przeprowadzenia testu.
- (c) Do rozwiązania testu wiedzy nie zostaną zaproszeni Trenerzy wskazani w ofercie, która podlega odrzuceniu.
- (d) Test będzie składał się z co najmniej 20 pytań (nie więcej niż 30) jedno lub wielokrotnego wyboru. Czas na rozwiązanie testu będzie wynosił 30 minut.
- (e) Za każdą prawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznany 1 pkt. Za każdą nieprawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznane 0 pkt.
- (f) Test wiedzy będzie opracowany przez Zamawiającego i będzie dotyczył metodyki pracy trenera. Opracowany zostanie jeden test (tj. Trenerzy wskazani w każdej ofercie będą zobowiązani do rozwiązania tego samego testu).
- (g) W przypadku braku stawienia się Trenera w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu, **oferta zostanie odrzucona.**
- (h) Jeżeli Trener uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona.**
- (i) Liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium zostanie ustalona w oparciu o poniższy algorytm:

$$WT = (WTo : WTm) \times 20$$

gdzie:

WT – liczba punktów przyznanych za kryterium

WTo – liczba punktów za wynik testu uzyskana przez trenera w ofercie ocenianej

WTm – najwyższa liczba punktów za wynik testu uzyskana spośród wszystkich trenerów

- (j) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia:
 - do rozwiązania testu zobowiązani będą wszyscy Trenerzy wskazani w ofercie;
 - jeżeli którykolwiek z Trenerów nie stawi się w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu lub którykolwiek z trenerów uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona;**



- **liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów za rozwiązanie testu uzyskanych odrębnie dla każdego trenera i średnia ta zostanie następnie podstawiona do w/w algorytmu.**

3. Termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy.

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

W kryterium oceniany jest wskazany przez Wykonawcę w ofercie maksymalny termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu rekrutacji grupy.

Opis sposobu przyznawania punktów

- 15 dni i więcej – oferta odrzucona z powodu niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia
- 14 dni – 0 pkt
- 7-13 dni – 5 pkt
- 4-6 dni – 10 pkt
- 2-3 dni – 15 pkt
- 1 dzień – 20 pkt

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie. (Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy)

INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu szkolenia dla grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia grupy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów).

Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XI Opis sposobu przygotowania ofert:

- Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy;
 - Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi z szkoleń zawodowych;
 - Załącznik nr 3: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
- Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji



przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalne liczby Uczestniczek biorących udział w danej tematyce szkolenia, określone w Rozdziale VI.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu;
- b) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1);
W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji lub zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat -Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- d) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). (Załącznik nr 1).



- g) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1).
 - h) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1).
 - i) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy. (Załącznik nr 1).
 - j) Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - k) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w rozdziale XIII niniejszego zapytania.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. Termin związania ofertą: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuca tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

XII Pozostałe informacje:

- 1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego **wyłącznie drogą:**
 - elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w **przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia 09.08.2024 r. do godz. 15:30.**
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XIII Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności:

- 1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
- 2) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
- 3) Oferta jest składana w:
 - a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
- 4) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu dokumentu przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym; skan dokumentu może również zostać poświadczony elektronicznie przez notariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 5) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym; skan pełnomocnictwa może również zostać poświadczony elektronicznie przez notariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami)..

Termin złożenia oferty: **do dnia 13.08.2024 r.**

Decyduje data złożenia.

XIV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz wszystkich osób wskazanych przez niego w treści oferty i załączników, które udostępniają mu dane na potrzeby udziału w postępowaniu (dalej łącznie jako: „Podmioty”), w obszarze szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego jest:
 - a) **Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Mazowieckiego** z siedzibą przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - b) **Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Mazowieckiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027;
 - c) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d) **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 36613483;
- 2) Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych udzielona zostaje poprzez podpisanie załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych Podmiotów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016, dalej „RODO”) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej „Program”) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz.1079),
 - d) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),



- e) wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
- 4) Dane osobowe Podmiotów będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn.: „Siła kobiet-od bierności do aktywności” nr FEMA.06.04-IP.02-00N8/23,
 - b) realizacji zadań związanych z projektem, w ramach Programu,
 - c) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 5) Dane osobowe Podmiotów zostaną powierzone do przetwarzania:
- a) Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Mazowieckiego z siedzibą przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - b) Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Chłódna 52, 00-872 Warszawa, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Mazowieckiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027,
 - c) Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837;
- 6) Dane osobowe Podmiotów mogą zostać powierzone do przetwarzania jednostkom, które na zlecenie Administratora będą uczestniczyć w realizacji projektu lub będą wykonywać czynności w ramach realizacji projektu. Dane osobowe Podmiotów mogą zostać przekazane organom i jednostkom kontrolującym upoważnionym do przeprowadzenia na podstawie przepisu prawa (lub realizującym kontrole na zlecenie uprawnionych jednostek lub organów).
- 7) Dane osobowe Podmiotów mogą zostać powierzone jednostkom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta/ Partnerów projektu.
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług i realizacji zadań w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości nawiązania współpracy w ramach projektu.
- 9) Dane osobowe Podmiotów będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* (dalej: „Wytyczne”).
- 10) Dane osobowe Podmiotów będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 11) Każdy z Podmiotów może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: daneosobowe@csi.info.pl (IOD Beneficjenta) lub iod@mazovia.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego) lub iod@mfi.pr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej) lub iod@wup.mazowsze.pl (IOD w Wojewódzkim Urzędzie Pracy).
- 12) Każdy z Podmiotów ma prawo do:



- a) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - b) dostępu do treści swoich danych,
 - c) żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 13) Każdy z Podmiotów ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 14) Dane osobowe Podmiotów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 15) Dane osobowe Podmiotów nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 16) Dane osobowe Podmiotów będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej www.csi.lublin.pl
- 17) Podmiotom nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko:
Siedziba Wykonawcy/Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Nr NIP/PESEL:
Nr REGON:
Adres e-mail:
skierowana do:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.,
Al. Racławickie 8, II p., lok. 18A, 20-037 Lublin

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **05.08.2024 r.** dotyczącego składania ofert na realizację **wsparcia z zakresu szkolenia zawodowego „Fakturzystka z obsługą klienta” (1 grupa x śr. 13 osób) dla Uczestniczek projektu** w ramach projektu „Siła kobiet – od bierności do aktywności”, oferuję wykonanie usługi za:

Wykonawca podaje cenę w zł.

Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena całkowita brutto [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1	Szkolenie zawodowe „Fakturzystka z obsługą klienta”	13		
CENA OFERTY BRUTTO <i>(suma cen całkowitych brutto poszczególnych pozycji)</i>				

Oferowany przez Wykonawcę termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu rekrutacji grupy: ____ dni*

***podać**



SKŁADAJĄC OFERTĘ OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki. W przypadku wyboru złożonej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. VII pkt 1.3.
5. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.4.
6. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.5.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie powierzał dane osobowe do przetwarzania w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych.
8. W związku z przystąpieniem do procedury wyboru Wykonawcy w zakresie szkolenia zawodowego dla Uczestniczek w ramach projektu „Siła kobiet – od bierności do aktywności”, wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych (nazwa firmy/imię, nazwisko, adres) w celu publikacji wyników postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz www.csi.lublin.pl.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Jestem świadomy, iż ponoszę odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)



(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

11. Zawarte w przedstawionej ofercie informacje są zgodne z prawdą.
12. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.
13. Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
14. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
15. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
16. Zobowiązuje się, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

PONADTO OŚWIADCZAM, IŻ W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1.

- *☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat
- *☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

2.

- *☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- *☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3.

- *☐ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- *☐ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Informacja dot. pkt 1, pkt 2 i pkt 3:

W przypadku **wydanía** takich wyroków lub decyzji lub zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub



- zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

4.

- *☐ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- *☐ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

5.

- *☐ **NIE ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- *☐ **ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

Termin związania ofertą: 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe – godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki:
Obsługa klienta (w tym sprzedaż)**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Ilość godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe – godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki:
finanse (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości)**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Ilość godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

Wykaz osób wskazanych do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.: „Fakturzystka z obsługą klienta”.

1) Trener wskazany do przeprowadzenia w/w szkoleń w zakresie: finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości)

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać jakie): _____

lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenia wsparcia z zakresu finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości)

(wymienić jakie): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie: finansów (tj. obsługi kasy fiskalnej, fakturowania, rachunkowości, księgowości)	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń
1.			
2.			
3.*			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera w/w informacje należy podać odrębnie dla każdego trenera

** niepotrzebne skreślić



2) Trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia Fakturzystka z obsługą klienta w zakresie obsługi klienta (w tym sprzedaży):

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać jakie): _____

lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenia wsparcia w zakresie obsługi klienta (w tym sprzedaż)
(wymienić jakie): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie: obsługa klienta (w tym sprzedaż)	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń
1.			
2.			
3.*			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera *w/w informacje należy podać odrębnie dla każdego trenera*

** niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- I. Wykonawcy oraz osoby zaangażowane przez wykonawców wykazane w ofercie do realizacji zamówienia w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;**
- II. Centralny system teleinformatyczny oraz aplikacje wchodzące w jego skład, wspierające realizację programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.**

W związku zaangażowaniem do wyłonienia wykonawcy zamówienia w ramach projektu pn. „Siła kobiet – od bierności do aktywności” (dalej „projekt”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w związku z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz wszystkich osób wskazanych przez niego w treści oferty i załączników, które udostępniają mu dane na potrzeby udziału w postępowaniu (dalej łącznie jako: „Podmioty”), w obszarze szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie określonych zbiorów danych osobowych wskazanych w niniejszym postępowaniu jest odpowiednio:
 - a. **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027**, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa dla zbioru nr II;
 - b. **Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Mazowieckiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027 dla zbioru nr I oraz nr II;
 - c. **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr II;
 - d. **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837 dla zbioru nr I oraz nr II;
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych pozostałych Podmiotów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, dalej „RODO”) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-



2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej „Program”) na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);
- c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz.1079),
- d. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- e. wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 3) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn.: „Siła kobiet- od bierności do aktywności” nr FEMA.06.04-IP.02-00N8/23,
 - b. realizacji zadań związanych z projektem, w ramach Programu,
 - c. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 4) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów zostały powierzone do przetwarzania:
 - a. Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Mazowieckiego z siedzibą przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - b. Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Mazowieckiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
 - c. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d. Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837;



- 5) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom, które na zlecenie Administratora będą uczestniczyć w realizacji projektu lub będą wykonywać czynności w ramach realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom i instytucjom kontrolującym upoważnionym do przeprowadzenia na podstawie przepisu prawa (lub realizującym kontrole na zlecenie uprawnionych jednostek lub organów).
- 6) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone instytucjom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta/ Partnerów projektu.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług i realizacji zadań w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości nawiązania współpracy w ramach projektu.
- 8) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* (dalej: „Wytyczne”).
- 9) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 10) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez możliwość wysłania wiadomości na adres email: daneosobowe@csi.info.pl (IOD Beneficjenta) lub iod@mazovia.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego) lub iod@mfi.pr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej) lub iod@wup.mazowsze.pl (IOD w Wojewódzkim Urzędzie Pracy).
- 11) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do:
 - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - b. dostępu do treści danych;
 - c. żądania sprostowania danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe oraz dane pozostałych Podmiotów w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 13) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 15) Oświadczam, że upoważniony jestem do przetwarzania danych osobowych wszystkich osób wskazanych przez mnie w treści oferty i załącznikach, które udostępniają mi dane na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia, zapewniam odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnię wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis