



**POSTĘPOWANIE NR 06/POM/2024
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Poznań, 04.08.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
PRZYGOTOWYWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA) DLA DZIECI
UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA W BOLESŁAWICACH**

W związku z planowaną realizacją projektu „Nowe przedszkole w gminie Kobylnica” nr FEPM.05.07-IZ-00-0152/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna. zwracamy się do Państwa z prośbą o złożenie oferty na przygotowywanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do przedszkola w Bolesławicach.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ogólnopolski Operator Oświaty
ul. Jana Górczyczewskiego 2/7
60-554 Poznań
tel. 61 843 63 04
e-mail: biuro@operator.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

3. CEL PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wyłonienie jednego Wykonawcy przygotowującego i dostarczającego posiłki (usługa cateringowa) dla 175 dzieci uczęszczających do przedszkola w Bolesławicach.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie gotowych posiłków dla 175 dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat do przedszkola w Bolesławicach.
2. Posiłki powinny stanowić pełne całodienne wyżywienie podczas pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Pakiet całodziennego wyżywienia dla dzieci w wieku od 3 lat do 6 roku powinien obejmować 4 posiłki:
 - a) **Śniadanie** – posiłek mleczny (codziennie: pieczywo różnorodne, warzywa typu: ogórek, pomidor, papryka, herbata, kakao, kawa zbożowa + zamiennie: ser, wędlina, dżem, twarożek, pasty, jajka, mleko)
 - b) **Drugie śniadanie** – (j/w+ zamiennie: owoc, deser owocowy)
 - c) **Obiad** – dwudaniowy (zupa +drugie danie; minimum raz w tygodniu ryba, minimum dwa razy w tygodniu mięso, do każdego posiłku surówka, kompot)
 - d) **Podwieczorek** – (owoce, mus owocowy, jogurt, serek, budyń, kisiel, galaretka itp.)



4. Posiłki będą zamawiane przez Zamawiającego **o godzinie 15:00** na kolejny dzień w formie kontaktu telefonicznego lub poczty elektronicznej, w kolejnym dniu **do godziny 8:30** powinna być możliwość skorygowania liczby obiadów i podwieczorków na dany dzień.
5. Posiłki będą dostarczane w dni funkcjonowania przedszkola tj. dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
6. Posiłki powinny być dostarczane dwa razy w ciągu dnia, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 - a) Śniadanie i drugie śniadanie: dowóz w godzinach od 7:00 do 08:00.
 - b) Obiad i podwieczerek: dowóz w godzinach od 12:00 do 13:00.
 - c) Odbiór resztek oraz brudnych termosów w godzinach 15:30 do 16:30
7. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z Jadłospisem. Jadłospis powinien być przygotowywany w cyklu miesięcznym. Jadłospis powinien być zatwierdzony przez dietetyka Wykonawcy i zawierać informacje o wartości kalorycznej posiłków.
8. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
9. Posiłki powinny być przygotowywane o najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
10. Posiłki powinny być przygotowywane z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymana od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
11. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury zgodnie z wymaganiami higienicznymi dla zakładów produkcji i obrotu żywności określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 rozdział IV.
12. Porcjowanie, przygotowywanie posiłków mlecznych oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, wywożenia i utylizacji tzw. zlewek – resztek pochodzących z niespożytych posiłków. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wywożenie powinno odbywać się w wyznaczonym terminie pkt 4 ust.8.
14. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności: **30 dni**. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowywanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. Wykonawca akceptuje fakt, że w sytuacji braku środków na koncie projektu „Nowe przedszkole w gminie Kobylnica” nr FEPM.05.07-IZ-00-0152/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zapłaty. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym dochodzenie odsetek ustawowych. W powyższej sytuacji płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu.

3. KOD CPV

55321000-6 – Usługa przygotowywania posiłków

55520000-1 – Usługa dostarczania posiłków



4. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie **od 02.09.2024 roku do 31.08.2025 roku** możliwością przedłużenia na kolejne lata.

5. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Spełnianie warunku musi być potwierdzone poprzez załączenie do Oferty, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego, posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Spełnianie warunku musi być potwierdzone poprzez załączenie do Oferty, kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- dokumentów potwierdzających wykonywanie nieprzerwanie w ciągu ostatnich 2 lat usługi przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - dokumentów potwierdzających dysponowanie pojazdem posiadającym pozytywną decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
 - oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - d) złożą oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Punkcie 6 zapytania Ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, które nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie którego wyklucza się z postępowania:



- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) Dokonanie oceny spełniania wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Punkcie 6 Zapytania Ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca winien złożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu/niespełnianiu klauzul społecznych (stanowiące **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego)
- 2) Akceptację warunków Zapytania Ofertowego (stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy).
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego)
- 4) Dokument potwierdzający wykonywanie nieprzerwanie w ciągu ostatnich 2 lat usługi przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym ze wskazaniem rodzaju, ilości, wartości i odbiorcy zamówienia.
- 5) Dokument potwierdzający dysponowanie pojazdem posiadającym pozytywną decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
- 6) Dokument potwierdzający dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
- 7) Oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.

7. DODATKOWE WYMAGANIA - KLAUZULA SPOŁECZNA

Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty w trakcie oceny oferty, zobowiązuje się do zatrudnienia min. 1 osoby, która jest:

- a) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
lub
- b) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
- c) młodociana, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;



1. Wymagania społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli przynajmniej 1 z ww. osób będzie zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzający powyższe.
3. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia wymienionych osób przez cały okres obowiązywania umowy.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – **90%** (weryfikowana na podstawie ceny w formularzu oferty)

Klauzule społeczne* – **10%** (weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty)

**Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru Załącznik nr 1 zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym przy jego realizacji zostanie zaangażowanych min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.*

9. SPOSÓB OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (100% = 100 pkt): obliczaną według poniższego wzoru:

$L = C + K$, gdzie:

C = Cena oferty (cena dziennego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w przedszkolu)

K = Klauzule społeczne

L – Całkowita liczba punktów,

C - Cena

Cena obliczana według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena ofertowa brutto

C b – cena badanej oferty brutto

K – Klauzule społeczne

Punkty za ww. kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Liczba wykazanych osób w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba osób wykazanych w ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w całości przekroczy budżet



przeznaczony na działania będące przedmiotem zapytania, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami.

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i uzyskają taką samą ilość punktów całkowitych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

10. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Ceną oferty będzie **cena brutto za pakiet całodziennego wyżywienia dla jednego dziecka**.
- 2) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, w których będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5) Cenna winna być jednakowa dla posiłków z dietą i bez diety.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna.
- 4) Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym, za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty Załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
- 6) Ofertę wraz Załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

12. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

Ofertę należy złożyć do dnia **13.08.2024 r. do godz. 12:00**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

13. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do **09.08.2024 r.** wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności:

Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz nie przez Bazę konkurencyjności nie będą rozpatrywane.



Osoba odpowiedzialna/do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Dominika Oskierko – Kierownik Działu Realizacji Projektów, d.oskierko@operator.edu.pl, tel. 501 670 187

14. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

15. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, SPOSÓB PUBLIKACJI

Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

16. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Informacja o zmianie warunków Zapytania ofertowego zostanie ogłoszona w sposób określony w pkt. 15 niniejszego Zapytania. Zmiana warunków Zapytania ofertowego może nastąpić nie później niż 5 dnia roboczego od dnia ogłoszenia zapytania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia, nieprzestrzeganie warunków gwarancji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie Projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

17. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych przypadków, na wskazanych poniżej warunkach dokonania tych zmian:



- 1) zaistnienie konieczności wstrzymania wykonania Przedmiotu Umowy na skutek działania siły wyższej w okresie jej występowania oraz w okresie niezbędnym dla usunięcia jej skutków (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
- 2) wprowadzenie zmian zasad dofinansowania (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
- 3) konieczność zaniechania dostaw, powodująca zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
- 4) zmiana uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji w zakresie koniecznym do dostosowania Przedmiotu Umowy do tych przepisów (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
- 5) wydłużenie lub zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego,
- 6) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian warunków dofinansowania lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
- 7) zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu, spowodowana koniecznością dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie lub zmian w umowie o dofinansowanie,
- 8) zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

18. KLAUZLA RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Ogólnopolski Operator Oświaty, ul. Jana Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, tj. wzięcia udziału w postępowaniu nr 6/POM/2024 o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w związku z realizacją projektu pn. „Nowe przedszkole w gminie Kobylnica” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).



9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu, a ich niepodanie uniemożliwi Państwu udział w niniejszym postępowaniu.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

19. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Wzór umowy z Wykonawcą