



Przedmiotem Zapytania ofertowego jest:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania na **„Zakup i montaż mebli na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole

telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – kod CPV 39130000-2: Meble biurowe, 39100000-3: Meble

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli biurowych, opisanych w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik Nr 3, Załącznik Nr 4 do Projektowych postanowień umowy.
2. Meble muszą być skręcone i przygotowane do natychmiastowej eksploatacji. Dopuszcza się ich dostarczenie w elementach, pod warunkiem ich montażu we wskazanej przez Zamawiającego w § 2 Projektowych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane przez niego meble będą fabrycznie nowe,

wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od zawarcia umowy.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do :

- a) pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole (II piętro, parter, I piętro), dla mebli wskazanych w Załączniku nr 1,
- b) pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Reymonta 14, 45-066 Opole (IV piętro), dla mebli wskazanych w Załączniku nr 2,
- c) pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, (I piętro) dla mebli wskazanych w Załączniku Nr 3,
- d) pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Damrota 7 (I piętro) dla mebli wskazanych w Załączniku nr 4,

w godzinach od 7.00 do 15.00.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty w **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć **formularz cenowy– załącznik nr 1 do formularza ofertowego**.
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością



większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Pliki zawierające formularz ofertowy oraz załączniki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Oferty złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie lub złożone poza Bazą Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuacje związane z konfliktem interesów.
2. W Zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - b) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości,



-
- c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - d) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą **oświadczenie**, stanowiące **nr 2 do Zapytania ofertowego**.
4. Wykonawcy, którzy nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę **Formularz cenowy – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**.
2. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem **nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy**, należy dołączyć załącznik **nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, w formie kopii notarialnie potwierdzonej lub pełnomocnictwa podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium:



Cena – 100 pkt

2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do Zapytania ofertowego**).
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia ofert dodatkowych, w terminie przez niego wyznaczonym. Wykonawcy, w takiej sytuacji nie mogą zaoferować cen wyższych od tych, które zadeklarowali w złożonych ofertach.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w terminie do 12 sierpnia 2024 r do godz. 9:00.

O terminowym złożeniu ofert decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (dalej jako BK2021).

2. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1 nie będą rozpatrywane.



-
3. Komunikacja w postępowaniu (w tym pytania i odpowiedzi, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń) odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem BK2021 pod adresem internetowym:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zastrzegamy sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, przesłanych **po 8.08.2024 r.**
 4. Komunikacja poprzez BK2021 ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa wyżej dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK2021 pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK2021 nie jest wymagana.
 5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: **przetargi@wup.opole.pl**
 6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
 7. W szczególności, Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takiej sytuacji Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



-
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 9. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez publikację w BK2021.
 10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
 11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 12. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 3) oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - 4) została złożona po terminie oraz w sposób niezgodny z rozdziałem IX ust. 1 Zapytania ofertowego,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę (gdy złożone na wezwanie przez Zamawiającego wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie lub gdy Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.



X. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 16 701;
 - 2) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania dotyczącego zakupu usługi świadczenia pomocy prawnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



-
- związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - 1) Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego- Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
 - 1) Załącznik 1 do PPU –Opis przedmiotu zamówienia - ul. Głogowska 25c
 - 2) Załącznik 2 do PPU –Opis przedmiotu zamówienia - ul. Reymonta 14



3) Załącznik 3 do PPU –Opis przedmiotu zamówienia - ul. Oleska 127

4) Załącznik 4 do PPU –Opis przedmiotu zamówienia ul. Damrota 7

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

Maciej Kalski

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

/podpisano elektronicznie/