

Powiat Kraśnicki  
Al. Niepodległości  
23-204 Kraśnik

Numer postępowania: Zp.272.1.27.2024

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zarząd Powiatu w Kraśniku w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy wewnętrznej budynku warsztatów szutniczych Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku”** w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa budynków ZS nr3 w Kraśniku do potrzeb kształcenia zawodowego”.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kraśnicki  
Al. Niepodległości 20  
23-204 Kraśnik  
NIP: 715-171-69-35

#### **II. Kody CPV:**

- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
- 71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni,
- 71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 79933000-3 – Usługi towarzyszące usługom projektowym.

#### **III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:** Usługa

#### **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, oświadczeń, przekazywanie, wymiana informacji odbywać się będzie za pomocą Bazy Konkurencyjności, a w niektórych wypadkach, w przypadku braku możliwości przesłania informacji przez bazę, również przez pocztę elektroniczną pod adresem: iniezgoda@powiatkrasnicki.pl.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem umowy jest **„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy wewnętrznej budynku warsztatów szutniczych Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku”** w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa budynków ZS nr3 w Kraśniku do potrzeb kształcenia zawodowego”.
2. Lokalizacja inwestycji:  
Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku, ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik.
3. **Przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie dokumentem w oparciu, o który Powiat Kraśnicki będzie aplikował o dofinansowanie inwestycji w związku z naborem w zakresie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.07.03-IZ.00-001/24 w ramach Działania 7.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego (typ projektu 1, 2, 3, 4) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

4. Zakres opracowania obejmuje remont i przebudowę istniejącego budynku warsztatów szkutniczych - pracowni kształcenia zawodowego w zakresie funkcji opisanych w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, obejmujący w szczególności:
- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku z ekspertyzą oceny stanu technicznego:
    - a) liczba kondygnacji nadziemnych: 1,
    - b) liczba kondygnacji podziemnych: 0,
  - 2) wykonanie ekspertyzy zabezpieczeń przeciwpożarowych (jeżeli będzie wymagana),
  - 3) remont części dachu wraz z rynnami i rurami spustowymi,
  - 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych,
  - 5) wykonanie termomodernizacji:
    - a) ścian zewnętrznych, strefy cokołowej i ścian fundamentowych,
    - b) docieplenia stropodachu,
  - 6) remont opaski kapilarnej,
  - 7) remont instalacji piorunochronnej,
  - 8) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz ślusarki bramowej (4 bram),
  - 9) sprawdzenie drożności istniejących kanałów wentylacyjnych,
  - 10) demontaż i montaż nowej instalacji: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, teletechnicznej - internetowej, z uwzględnieniem urządzeń pod pracownie budowlane – istniejących i wymaganych w zakresie zawodów,
  - 11) demontaż istniejącej i montaż nowej instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (rekuperacją) oraz chłodzeniem,
  - 12) wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej,
  - 13) remont pomieszczeń wewnętrznych:
    - a) tynków na ścianach i sufitach,
    - b) wykonania posadzki przemysłowej (betonowej) lub gresu,
    - c) gładzi,
    - d) malowania,
  - 14) przebudowę wewnętrzną budynku w zakresie dostosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
  - 15) dostosowanie obiektu do wymogów:
    - a) bezpieczeństwa pożarowego,
    - b) higieniczno-sanitarnych,
    - c) osób ze szczególnymi potrzebami,
  - 16) wykonanie wszystkich prac wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych obiektu,
  - 17) przebudowę zewnętrznego zagospodarowania terenu w zakresie realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
  - 18) ukształtowanie i plantowanie terenu oraz założenie powierzchni trawnikowych w obrębie przedsięwzięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie niezbędne czynności dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w szczególności:
- 1) niezwłocznie po podpisaniu umowy dokonać szczegółowej wizji lokalnej w miejscu inwestycji, w tym wszelkich niezbędnych oględzin i pomiarów oraz innych czynności prowadzących do uzyskania odpowiedniej wiedzy o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji, niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) prowadzić bieżące konsultacje z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględniać zgłaszane przez nich uwagi lub w razie niemożności ich uwzględnienia – udzielać uzasadnień swojego stanowiska,
  - 3) po określeniu szczegółowego zakresu i rodzaju projektowanych robót budowlanych oraz dokonaniu ich kwalifikacji w zakresie przyjętych rozwiązań w odniesieniu do ustawy – Prawo budowlane, sporządzić dokumenty do uzyskania stanowisk dotyczących:
    - a) oceny oddziaływania na środowisko - w zakresie OOŚ,
    - b) oceny oddziaływania na środowisko - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000,
    - c) oceny oddziaływania na środowisko - informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
    - d) oceny oddziaływania na środowisko - dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOŚ dla przedsięwzięć

- mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji,
- e) oceny oddziaływania na środowisko - zezwolenie na odstępstwa od zakazów niszczenia siedlisk i gniazd chronionych gatunków,
  - f) zezwolenia na realizację inwestycji,
  - g) udokumentowania w zakresie zachowania przez projekt zasady neutralności technologicznej,
- 4) dokumentacja projektowa powinna także:
- a) spełniać wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, w tym Komentarzem Ogólnym nr 4 – pełna dostępność do obiektu,
  - b) zawierać rozwiązania technologiczne zmniejszające oddziaływanie projektu na środowisko,
  - c) zawierać rozwiązania wskazane jako dobre praktyki dla standardu architektonicznego zawarte w Załączniku nr 2. Standardy dla polityki spójności 2021-2027.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu w formie papierowej powinna zawierać w szczególności:
- 1) kartę informacyjną przedsięwzięcia – **1 egz.**,
  - 2) projekt zagospodarowania, projekt architektoniczno-budowlany – **3 egz.**,
  - 3) projekt wyposażenia (wraz z planem rozmieszczenia sprzętu) – **2 egz.**,
  - 4) projektowaną charakterystykę energetyczną budynku – **1 egz.**,
  - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji – **1 egz.**,
  - 6) przedmiary robót (odrębne dla każdej z branż) – **po 1 egz.**,
  - 7) kosztorysy inwestorskie (odrębne dla każdej z branż, wraz ze zbiorczym wyciągiem z kosztorysów) – **po 1 egz.**,
  - 8) projekty techniczno-wykonawcze, w tym technologiczne (odrębne dla każdej z branż) – **po 2 egz.**,
  - 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (odrębne dla każdej z branż) – **po 2 egz.**
7. W ramach umowy Wykonawca sporządzi wszelkie inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji projektowej, złożenia wniosku o współfinansowanie inwestycji, wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
8. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w formie pisemnej (papierowej) w ilości egzemplarzy podanych powyżej i w formie elektronicznej zapisanej na nośniku USB (pendrive) lub płycie CD – **1 egz. (wersja elektroniczna nie może zawierać danych osobowych)**.
10. Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie elektronicznej:
- 1) rysunki należy zapisać w formacie: \*.pdf, \*.dwg,
  - 2) opisy techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, inwentaryzacje należy zapisać w formacie: \*.pdf i \*.doc,
  - 3) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy zapisać w formacie: \*.pdf, \*.xls lub \*.ath,
  - 4) wszystkie inne wymagane dokumenty jak: opinie, uzgodnienia, pozwolenia, ekspertyzy, sprawdzenia należy zeskanować i zapisać w formacie: \*.pdf,
  - 5) **wersja elektroniczna nie może zawierać danych osobowych.**
11. Dokumentację projektową należy opracować między innymi zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), w szczególności zgodnie z art. 5 ww. ustawy,
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w szczególności zgodnie z art. 99 – 102,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
  - 4) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),

- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
  - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
  - 8) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275),
  - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
  - 10) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1563),
  - 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030),
  - 12) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.),
  - 13) innymi przepisami, w tym przepisami prawa Unii Europejskiej,
  - 14) obowiązującymi normami,
  - 15) niniejszą umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie, zgodnie z treścią umowy, wymaganiami Zamawiającego, należytą starannością, postanowieniami określonymi w opiniach, uzgodnieniach, decyzjach administracyjnych i innych otrzymanych dokumentach dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami.
  13. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie we wszystkich branżach i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, w tym także uzgodnienia rzeczoznawcy do spraw przeciwpożarowych, rzeczoznawcy do spraw higieniczno-sanitarnych, w zakresie wynikającym z przepisów. Dokumentacja będzie stanowić podstawę do wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
  14. Dokumentacja projektowa winna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki, schematy oraz szczegóły.
  15. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym przyjętych istotnych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach celu obiektu.
  16. **Wykonawca określając w dokumentacji projektowej przedmiot robót za pomocą m.in.: norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemu referencji technicznych, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązanie równoważne opisanym.**
  17. Przedmiotem niniejszej umowy objęte jest również udzielanie odpowiedzi na wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz dokonywanie uzupełnień (w tym brakujących szczegółów dokumentacji) lub poprawek dokumentacji projektowej, wynikających z niezgodności lub błędów opracowania. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
  18. **Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego, dokonać dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.**
  19. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane.

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

**1) dla Części I zamówienia – do dnia 11.09.2024 r.:**

- a) karta informacyjna przedsięwzięcia,
- b) projekt zagospodarowania, projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt wyposażenia (wraz z planem rozmieszczenia sprzętu),
- d) projektowana charakterystyka energetyczna budynku,
- e) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji,
- f) przedmiary robót (odrębne dla każdej z branż),
- g) kosztorysy inwestorskie (odrębne dla każdej z branż, wraz ze zbiorczym wyciągiem z kosztorysów),

**2) dla Części II zamówienia – do dnia 31.10.2024 r.:**

- a) projekty techniczno-wykonawcze, w tym technologiczne (odrębne dla każdej z branż),
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (odrębne dla każdej z branż).

#### **VII. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100% – (C)**.
2. Oferowaną cenę Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (ofercie), stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu będzie oceniana w skali 100 punktów.
4. Liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} - C_{\text{bad.}}}{C_{\min} - C_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min – najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert  
C bad. – cena (brutto) oferty badanej

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma najwyższą liczbę punktów, w kryterium oceny ofert (C).

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (jeżeli są wymagane):**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, tj. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego w ust. 2 oferty.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunku wskazanego w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

#### **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę ofertową należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w szczególności na podstawie zapytania ofertowego, projektu umowy, załączników do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym (ofercie) stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wiążąca dla Zamawiającego jest cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.

6. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893).
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
8. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
9. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Wykonawca złoży pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisywania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

**XII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo\* (**przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy niniejsze postępowanie**).  
\*UWAGA - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowym (oferta), stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Ofertę, oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, w terminie **do dnia 07.08.2024 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

**XVI. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, ZOSTAJE ZOBOWIĄZANY DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU, PRZED PODPISANIEM UMOWY:**

1. Informacji zawierającej rozbić ceny ofertowej na cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto.
2. Informacji o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę, jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentów dostępnych Zamawiającemu na stronach internetowych (odpis z KRS/wpis do CEIDG) należy złożyć również pełnomocnictwo do podpisywania umowy – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię,
3. Informacje o osobach wskazanych do projektowania wraz z dokumentami, tj. informacje i dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2-5 projektu umowy: imię i nazwisko, poświadczone za zgodność z oryginałem uprawnienia budowlane do projektowania i zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (informacje o tych osobach zostaną wprowadzone do umowy o pełnienie nadzoru inwestorskiego), a także dane kontaktowe tych osób: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny pocztą tradycyjną.
4. Informacje o osobie wskazanej do kierowania pracami projektowymi, tj. informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie na kserokopii dokumentów, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (na każdej zapisanej stronie lub na pierwszej stronie dokumentu z podaniem zakresu stron potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
6. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Zamawiający przewiduje procedury odwoławczej.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

**XVIII. OSOBA DO KONTAKTU:**

Ilona Niezgoda  
tel. (81) 458-10-86  
pokój nr 207 (II piętro)

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 do zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do zapytania – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 do zapytania – Formularza ofertowy (Oferta).
4. Załącznik nr 4 do zapytania – Oświadczenie Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 do zapytania – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych (RODO).