

WZÓR UMOWY

wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem wraz z usługą cateringu i usługami dodatkowymi

niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnia ze Stron w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ulicy Pawińskiego 5B, wpisanym do rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-IV-48/98, NIP: 525-000-89-79, REGON: 000326026, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

prof. dr hab. Tadeusza Burczyńskiego – Dyrektora IPPT PAN

a

..... z siedzibą w , ul. , , wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: , NIP: , REGON: , zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**,”

w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł, na podstawie wyłączenia z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem oraz zasad świadczenia przez Wykonawcę usługi cateringu i usług dodatkowych na potrzeby organizacji przez Zamawiającego dwóch jednodniowych konferencji w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Innovation Coach”.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Zamawiającemu w terminach wskazanych w Umowie sali konferencyjnej o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia („**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) zapewnienia obsługi technicznej i technologicznej obydwu konferencji na warunkach szczegółowo określonych w OPZ, w szczególności Wykonawca zapewni obsługę techniczną strumieniowania wideo w serwisie wskazanym przez Zamawiającego wydarzeń na sali konferencyjnej wraz z tłumaczem migowym przez cały czas trwania każdej z konferencji;
 - c) zapewnienia usługi cateringu dla każdej z konferencji na warunkach szczegółowo określonych w OPZ.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) posiada prawo do dysponowania pomieszczeniem przeznaczonym na salę konferencyjną;

- b) pomieszczenia udostępniane Zamawiającemu w ramach przedmiotu niniejszej Umowy są przydatne do umówionego użytku i spełniają wymagania określone w OPZ;
 - c) pomieszczenia spełniają wymogi przewidziane w przepisach prawa budowlanego, BHP i p. poż.;
 - d) pomieszczenia są wolne od wad fizycznych i prawnych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały wykonanie postanowień niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i złożoną ofertą („Oferta”), stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w odniesieniu do pierwszej konferencji („Konferencja 1”) w dniu 26 września 2024 r., a w odniesieniu do drugiej konferencji („Konferencja 2”) w dniu 12 grudnia 2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu Konferencji 1 o +/-5 dni, o czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2024 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu Konferencji 2 o +/-2 tygodnie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do Konferencji 2.
4. Informacja, o której mowa w ust. 2 i 3 zostanie przekazana Wykonawcy w formie dokumentowej, tj. w postaci informacji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a).
5. Zmiana terminu, wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dochodzi do skutku poprzez wysłanie przez Zamawiającego w terminach wskazanych w tych ustępach informacji mailowej, o której mowa w ust. 4.

§ 3.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada niezbędne zasoby do jej należytego wykonania, w szczególności posiada odpowiedni potencjał kadrowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia sali konferencyjnej i pomieszczeń wskazanych w OPZ na warunkach określonych w Umowie i OPZ;
 - b) zapewnienia Zamawiającemu obsługi technicznej Konferencji 1 i Konferencji 2 w zakresie sprzętu, w który wyposażone są sala konferencyjna i pomieszczenia;
 - c) przygotowania sali konferencyjnej i pomieszczeń do korzystania zgodnie z uzgodnieniami Stron oraz zapewnienia należytego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i instalacji umożliwiających prawidłowe z nich korzystanie, zgodnie z Umową i OPZ.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) prawidłową realizację przedmiotu Umowy, w tym za kwalifikacje osób skierowanych do jego wykonania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji przedmiotu Umowy o wysokiej jakości, nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu Umowy oraz dopełnienia wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy;

- b) działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie przedmiotu Umowy do realizacji (w całości lub w części) oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy – jak za własne działania i zaniechania;
 - c) prawidłową i terminową realizację przedmiotu Umowy.
4. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru, na zasadach wskazanych w § 7, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru uwag dotyczących prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, które mogą być podstawą do naliczenia kary umownej.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób wskazany w Umowie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte zrealizowany przedmiot Umowy, na warunkach określonych w § 8.

§ 5.

Sposób wykonywania Umowy

1. W celu prawidłowego wykonania Umowy Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą lub wskazanymi przez daną Stronę upoważnionymi osobami trzecimi.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie informować drugą Stronę o każdym wydarzeniu, które może utrudnić wykonanie przedmiotu Umowy lub poszczególnych obowiązków Stron.
3. Żadnej ze Stron nie przysługuje prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu drugiej Strony, chyba że za uprzednim wyraźnym upoważnieniem na piśmie udzielonym przez drugą Stronę.
4. Żadna Strona nie będzie używała nazwy i logo drugiej Strony ani jej części składowych w żadnych materiałach promocyjnych lub kontaktach z osobami trzecimi bez uprzedniej pisemnej zgody Strony.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, podwykonawcom.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 7.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w terminie trzech dni po każdej z konferencji sporządzi jednostronny protokół odbioru przedmiotu Umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3. Skan protokołu Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 1 lit. b).
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależyte, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przekazania protokołu przez Zamawiającego udzieli stosownych wyjaśnień albo uwzględni wniesione przez Zamawiającego

zastrzeżenia. Brak złożenia wyjaśnień w powyższym terminie jest jednoznaczny z uwzględnieniem zgłoszonych zastrzeżeń.

3. Przekazanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do wypłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w protokole odbioru przedmiotu Umowy uchybienia w wykonaniu przedmiotu Umowy poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i nie uwzględni wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 9.

§ 8.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosizł (słownie:), netto, powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie:), tj. zł (słownie:), brutto („Wynagrodzenie”), na które składa się:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w odniesieniu do Konferencji 1 w wysokości zł;
 - b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w odniesieniu do Konferencji 2 w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 transzach, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu Umowy w zakresie Konferencji 1 albo Konferencji 2.
3. Płatność Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT.
4. Faktura VAT powinna być oznaczona numerem niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W wypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
8. Wykonawca przesyła fakturę VAT pocztą elektroniczną adres e-mail: faktury@ippt.pan.pl. Faktury przekazane na adres inny niż wskazany będą traktowane jako niedostarczone.
9. Zmiana adresu e-mail wskazanego w ust. 8 nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla jej skuteczności wymagane jest powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu e-mail, o którym mowa powyżej, obciążają Zamawiającego.

§ 9.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu Umowy innych niż wskazane w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wynoszącej 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a) lub b) – w zależności od tego, której konferencji będzie dotyczyć nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.

3. Przez niezrealizowanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanej z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i OPZ w sposób nieodpowiadający warunkom w nich ustalonym, w szczególności w zakresie sposobu, jakości lub ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
5. W przypadku niezrealizowania całości przedmiotu Umowy lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Zamawiający, niezależnie od dochodzenia zapłaty kar umownych zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego.
7. W przypadkach naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę z tytułu kary umownej, płatną w terminie w niej wskazanym, na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. W przypadku niedokonania zapłaty należności wynikającej z noty księgowej, o której mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia w/w należności, każdorazowo z każdej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
9. Zapłata kary umownej lub jej potrącenie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy i zakończenia wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
10. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli jest ono następstwem zdarzeń o charakterze siły wyższej, o której mowa w § 11.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części (również w zakresie świadczeń, do których wykonywania Wykonawca nie przystąpił) w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy lub jego część w sposób nienależyty, w rozumieniu § 9 ust. 4;
 - b) gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu Umowy w całości albo w odniesieniu do którejkolwiek z konferencji;
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - d) gdy dalsza realizacja Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa powyżej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 k.c. pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w postanowieniach ust. 1 i 2, wywołuje skutek na przyszłość (*ex nunc*).

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez zdarzenia, które są niezależne od Stron i których nie można przewidzieć, w szczególności przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki, inne zakłócenia gospodarcze, wojny, powstania, itp.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów nie stanowi siły wyższej.

§ 12.

Osoby do kontaktu

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, a ze strony Zamawiającego również do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7, Strony wskazują:
 - a) ze strony Zamawiającego -, e-mail:, tel.:
 - b) ze strony Wykonawcy -, e-mail:, tel.:
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 oraz danych kontaktowych. Powyższa zmiana jest skuteczna od daty skutecznego doręczenia drugiej Stronie powiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej poprzez wysłanie wiadomości mailowej o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego www.ippt.pan.pl w zakładce Polityka prywatności.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Konferencji jest Zamawiający. W zakresie w jakim dostęp do danych uczestników Konferencji (w szczególności danych umożliwiających uczestnictwo), uzyska Wykonawca zastosowanie znajdują warunki art. 28 RODO – odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej wykorzystywanie bądź przetwarzanie powierzonych danych w celu innym niż realizacja Umowy jest bezwzględnie zabronione, ponadto Wykonawca:
 - a. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - b. zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c. podejmuje wszelkie środki ochrony danych wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - d. przestrzega warunków korzystania z usług Podwykonawców wskazanych a art. 28 ust. 4 RODO;
 - e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku

- odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - g. udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty skierowania żądania) oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich, (w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty skierowania informacji o kontroli);
 - h. poinformuje bezzwłocznie Zamawiającego o:
 - i. jakichkolwiek prawnie wiążących wnioskach o ujawnienie danych osobowych ze strony organów ścigania, chyba że powiadomienie o takim wniosku jest zakazane, na przykład na mocy prawa karnego w celu zachowania poufności postępowań prowadzonych przez organy ścigania;
 - ii. jakimkolwiek przypadkowym lub nieupoważnionym dostępem do przekazanych danych;
 - iii. jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dotyczą dane, bez udzielenia odpowiedzi na to żądanie, chyba że został on w inny sposób upoważniony do takiego postępowania.
 - i. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, niezwłocznie w terminie do 7 dni, zobowiązuje się zwrócić a następnie usunąć w sposób uniemożliwiający ich ponowne odtworzenie, wszelkie kopie danych osobowych których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z posiadanych przez siebie nośników elektronicznych;
 - j. zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z nienależytym wykonywaniem bądź niewykonywaniem postanowień dot. powierzenia danych, w tym wynikającym z tego naruszeniem przepisów prawa ochrony danych osobowych.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 k.c. pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
5. Umowa zostaje sporządzona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Następujące Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru