



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie usługi przeprowadzki polegającej na transporcie wyposażenia oraz dokumentacji
z pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzki polegającej na transporcie wyposażenia oraz dokumentacji z pomieszczeń biurowych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

2. Wykonanie usługi dotyczy przeprowadzki łącznie ok. 202 stanowisk pomiędzy lokalizacjami Urzędu.

3. Miejsca wykonywania usługi:

- 1) transport wyposażenia z budynku Urzędu Marszałkowskiego ul. Plac Teatralny 2 do budynku „Elana” ul. M. Skłodowskiej –Curie 73 – **ok 128 stanowisk**

Uwagi:

- budynek przy Pl. Teatralny 2: piętro 0-1, winda
- budynek „ Elana” 0-1, brak windy (40 stanowisk na 1 piętrze, 88 stanowisk na parterze)

- 2) transport wyposażenia z budynku Urzędu Marszałkowskiego „Elana” ul. M. Skłodowskiej –Curie 73 do budynku ul. Plac Teatralny 2– **ok 74 stanowisk** (parter)

Uwagi:

- budynek przy Pl. Teatralny 2: piętro 0-1, winda
- budynek „ Elana” 0-1, brak windy

4. Okres obowiązywania przedmiotu zamówienia: 15 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15.12.2024 r.

5. Do zakresu wchodzi następujące czynności:

- 1) dostawa kartonów o wymiarach 40 cm x 60 cm x 40 cm – co najmniej 10 szt. do każdego stanowiska pracy oraz pojemników, taśm, folii bąbelkowych, naklejek niezbędnych do pakowania dokumentów i drobnego wyposażenia,
- 2) przygotowanie mebli do transportu,
- 3) zabezpieczenie wyposażenia przed uszkodzeniem w trakcie transportu,
- 4) zniesienie, przewóz, wniesienie, rozstawienie wyposażenia w docelowej lokalizacji,
- 5) transport,
- 6) przygotowanie wyposażenia do użytkowania (zdjęcie zabezpieczeń, zamontowanie półek itp.).

W skład wyposażenia przeciętnego stanowiska pracy wchodzi:

- 1) 2 szafy biurowe;
- 2) 2 nadstawki do szaf;
- 3) fotel obrotowy, krzesła;
- 4) biurko;
- 5) kontener przybiurkowy;
- 6) szafka;
- 7) stolik biurowy;
- 8) zestaw komputerowy (jednostka centralna, klawiatura, mysz), laptopy (odłączenie i podłączenie po stronie zamawiającego);
- 9) kserokopiarki;
- 10) niszczarki;
- 11) drukarki;
- 12) inne elementy wyposażenia: tablice, czajniki, ekspresy do kawy, kosze na śmieci, art. papiernicze, materiały biurowe;
- 13) dokumenty w ilości średnio 20 m.b. na jedno stanowisko pracy;

Wykonawca wykona usługi własnymi siłami i za pomocą własnych środków tzn. jest zobowiązany do zabezpieczenia wszystkich niezbędnych materiałów, to jest pasów transportowych, folii bąbelkowych, wózków oraz zapewnienia transportu we własnym zakresie na własny koszt i ryzyko.

Formularz Ofertowy

	Cena netto za jedno stanowisko pracy	Cena brutto za jedno stanowisko pracy	Ilość	Cena netto łącznie	Cena brutto łącznie
Transport jednego stanowiska pracy z budynku przy Placu Teatralnym 2			128		
Transport jednego stanowiska pracy z budynku „Elana” ul. M. Skłodowskiej – Curie 73			74		
łącznie					