

Umowa nr

zawarta w dniu w Toruniu

pomiędzy

Województwem Kujawsko – Pomorskim Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marka Smoczyka – Sekretarza Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą 2/114/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzki polegającą na transporcie wyposażenia oraz dokumentacji z pomieszczeń w budynkach Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy wymienionego w § 1 najpóźniej w terminie 15 tygodni od dnia zawarcia umowy w dniach roboczych w godz. 7:30-15:30, nie później niż do 15 grudnia 2024 r.
2. Do zakresu czynności wchodzi czynności wykazane poniżej:
 - 1) dostawa kartonów, pojemników, taśm, folii bąbelkowych, naklejek niezbędnych do pakowania dokumentów i drobnego wyposażenia – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego,
 - 2) przygotowanie mebli do transportu,
 - 3) zabezpieczenie wyposażenia przed uszkodzeniem w trakcie transportu,

- 4) zniesienie, przewóz, wniesienie, rozstawienie wyposażenia w docelowej lokalizacji,
 - 5) transport,
 - 6) przygotowanie wyposażenia do użytkowania (zdjęcie zabezpieczeń, zamontowanie półek itp.).
3. Wykonawca wykona usługi własnymi siłami i za pomocą własnych środków tzn. jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów, to jest pojemników, kartonów, taśm, folii bąbelkowych, naklejek oraz zapewnienia transportu we własnym zakresie i na własny koszt.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiedniej (niezbędnej do sprawnego dokonania przeprowadzki) ilości zamykanych pojemników, kartonów, taśm, folii bąbelkowych, naklejek.
 5. Konstrukcja pojazdu musi umożliwiać przewiezienie w kabinie kierowcy pracownika Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego będzie obecny przy każdym transporcie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie wykonania umowy ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 100000,00 PLN, w zakresie obejmującym usługę, jak również ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej środków transportu, przy użyciu których wykonywane będą usługi. Stosowne polisy ubezpieczeniowe Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewni koordynatora usługi przeprowadzki, który ma doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
 8. Wykonawca powinien zapewnić ilość osób wystarczającą do sprawnego przeprowadzenia przeprowadzki. Zamawiający nie określa dokładnej ilości osób niezbędnych do wykonania usługi. Wykonawca zapewni dla osób uczestniczących w przeprowadzce jednolity ubiór z logo firmy Wykonawcy oraz identyfikatory (plakietki z imieniem i nazwiskiem) zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
 9. Harmonogram przeprowadzki zostanie ustalony przez Zamawiającego każdorazowo z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
 10. Usługa obejmować ma przeprowadzkę nie więcej niż 20 stanowisk dziennie.
 11. Wykonawca zrealizuje każdorazowe zlecenie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń jest p. Mariusz Mierczyński.

2. Odbiór usługi będzie przeprowadzony poprzez protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony umowy, w miesięcznych transzach, zgodnie z faktyczną liczbą stanowisk pracy podlegających przeprowadzce przy założeniu, iż:
 - 1) koszt usługi przeprowadzki jednego stanowiska z budynku przy Placu Teatralnym 2 pomiędzy lokalizacjami Urzędu Marszałkowskiego w obrębie Torunia wynosi zł.
 - 2) koszt usługi przeprowadzki jednego stanowiska z budynku „Elana” ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 pomiędzy lokalizacjami Urzędu Marszałkowskiego w obrębie Torunia wynosi zł.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura winna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, NIP 956-19-69-536. Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ofercie obejmuje wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% wartości usługi za dane zlecenie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust.9.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z wypłacanej faktury.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, do dnia 31.01.2025 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca złożył fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub uzyskania zapłaty za wykonane prace;
 - 3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność;
 - 4) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsca wykonywania usługi i charakterystyka budynków:

a) ul. Plac Teatralny 2

- budynek 4 kondygnacyjny,
- parking w tylnej części budynku,
- budynek wyposażony w 4 windy,

b) ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 – budynek Elana

- budynek 3 kondygnacyjny (przeprowadzka dot. 1. piętra i parteru),
- parking przed budynkiem,
- brak windy

2. Charakterystyka wyposażenia objętego przeprowadzką:

- a) Szafy biurowe
- b) Nadstawki do szaf
- c) Fotele obrotowe, krzesła
- d) Biurka
- e) Kontenery przybiurkowe
- f) Szafki
- g) Stoliki biurowe
- h) Zestawy komputerowe (jednostka centralna, klawiatura, mysz), laptopy (odłączenie i podłączenie po stronie zamawiającego)
- i) Kserokopiarki
- j) Niszczonek
- k) Drukarki
- l) Inne elementy wyposażenia: tablice, czajniki, ekspresy do kawy, kosze na śmieci,
- m) Art. papiernicze, materiały biurowe
- n) Dokumenty w ilości średnio 20 m.b. na jedno stanowisko pracy

Przez jedno stanowisko pracy należy rozumieć średnią ilość mebli podaną w załączniku 1 do niniejszego zapytania. Ilość mebli może różnić się +/- 10% od zadeklarowanej przez zamawiającego ilości.

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej ilości przeniesionych stanowisk.

3. Planowany harmonogram realizacji usługi:

- 1) Etap 1 - maksymalnie 40 stanowisk z siedziby przy ul. Plac Teatralny 2 do siedziby przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 (w przeciągu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy)
- 2) Etap 2 – maksymalnie 40 stanowisk z siedziby przy M. Skłodowskiej-Curie 73 do siedziby przy ul. Plac Teatralny 2 (w przeciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy)
- 3) Etap 3 - maksymalnie 40 stanowisk z siedziby przy ul. Plac Teatralny 2 do siedziby przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 (w przeciągu 6 tygodni od dnia zawarcia umowy)
- 4) Etap 4 – maksymalnie 40 stanowisk z siedziby przy M. Skłodowskiej-Curie 73 do siedziby przy ul. Plac Teatralny 2 (w przeciągu 8 tygodni od dnia zawarcia umowy)
- 5) Etap 5 - maksymalnie 42 stanowisk z siedziby przy ul. Plac Teatralny 2 do siedziby przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 (w przeciągu 10 tygodni od dnia zawarcia umowy)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty harmonogramu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.