



Nr postępowania: PCPR.272.3.2024

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA ... NR .../PCPR/2024/FEWP

zawarta w dniu 2024 roku

w

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Złotowie przy ul. Aleja Piasta 32 zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez:

Katarzynę Żych, Dyrektor PCPR, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

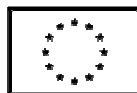
Zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”.

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu Zapytania ofertowego strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonania Usługi:
 - 1) usługi wsparcia psychoterapeuty dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego,
 - 2) usługi wsparcia psychoterapeuty w procesie usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej przebywających na terenie powiatu złotowskiego,zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Usługa wsparcia jest jednym z zadań realizowanych zgodnie z projektem pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim” w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus EFS+ (zwanej w dalszej części umowy: Usługą).
3. Podstawą objęcia Usługą będzie imienny wykaz uczestników przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
4. Realizacja Usługi przeprowadzona będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez



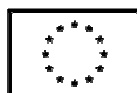


Zleceniobiorcę i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę.

5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do świadczenia Usługi,
 - 2) osoby wykonujące Usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560), tj.
 - a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
 - b) Rejestrze publicznym;
 - c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 3) spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560) – w przypadku podmiotu zobligowanego do ich posiadania,
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2 Realizacja umowy

1. Usługa będzie realizowana w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.
2. Usługa realizowana będzie w gabinecie, przy ul. w lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu (na terenie powiatu złotowskiego).
3. Zleceniobiorca ustala terminy i miejsce realizacji Usługi w uzgodnieniu z opiekunami dziecka, w sposób najbardziej dogodny dla wszystkich stron.
4. Osobą wyznaczoną do wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) usługi wsparcia psychoterapeuty dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego jest Pan/Pani..... (imię i nazwisko), tel.:, e-mail:
 - 2) usługi wsparcia psychoterapeuty w procesie usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej przebywających na terenie powiatu złotowskiego jest





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Pan/Pani..... (imię i nazwisko), tel.:, e-mail:
.....;

5. Osobami odpowiedzialnymi za kontaktowanie za realizację umowy są:
po stronie Zleceniodawcy: (imię i nazwisko, koordynator projektu),
tel.:, e-mail:;
po stronie Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko),
tel.:, e-mail:

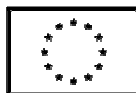
§ 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca realizacji Usługi i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW; **Zleceniodawca** przekaze wykonawcy plakat, który będzie zawierał informacje na temat realizowanego projektu. Plakat informacyjny **Zleceniobiorca** umieszcza w widocznym miejscu, gdzie będzie realizowana usługa.
 - 2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji Usługi Zleceniodawcy,
 - 3) stałego kontaktu z pracownikiem Zleceniodawcy w trakcie realizacji Usługi,
 - 4) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi,
 - 5) prowadzenia Usługi w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji Usługi,
 - 7) prowadzenia Usługi przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 5 pkt 1- 3 niniejszej umowy.
 - 8) przestrzegania zasad równości szans niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
 - 1) kart pracy/kwestionariuszy/testów wykorzystywanych podczas diagnoz/opinii



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- z podaniem przeprowadzonych czynności, potwierdzonych przez uczestnika i Zleceniobiorcę,
- 2) sporządzonych pisemnie diagnoz/opinii (egzemplarz dla Zleceniodawcy),
 3. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu Usługi na rzecz każdego uczestnika: dokumentację, o której mowa w ust. 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę),
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania Usługi pod rygorem odmowy zapłaty za Usługę dla tych osób.
 5. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Zleceniobiorca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 30 czerwca 2029 roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 6. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), jest administratorem danych osobowych uczestników Usługi.

§ 4 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy za 1 godzinę wynosi:
 - 1) **Usługi wsparcia psychoterapeuty dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego:**
..... zł brutto, (słownie brutto:))
 - 2) **Usługi wsparcia psychoterapeuty w procesie usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej przebywających na terenie powiatu złotowskiego :**
..... zł brutto, (słownie brutto:))

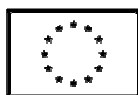
i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Usługi zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie Usługi stanowi iloczyn liczby osób/rodzin



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

skierowanych przez Zleceniodawcę, ilości godzin przeprowadzanego wsparcia i kosztu jednostkowego netto/brutto, o którym mowa w ust. 1.

3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Zleceniobiorcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną Usługę, jest faktura/rachunek wystawiona prawidłowo przez Zleceniobiorcę złożona w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia Usługi. Fakturowanie Usługi nastąpi każdorazowo po zakończeniu Usługi na rzecz danego uczestnika.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załączoną ewidencją czasu pracy.
6. Termin zapłaty należności Zleceniobiorcy określony w ust. 5 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, a Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.

§ 5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zleceniodawca określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
 - 1) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - 2) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

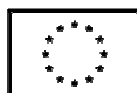
§ 6 Wypowiedzenie od umowy

1. Zleceniodawca wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę;
 - 3) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 4) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę od umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust.1.

§ 7 Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej, sporządzono ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

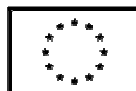
ZLECENIODAWCA

ZLCENIOBIORCA



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO