

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół nr 3 im Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie
ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów
tel. 17 748 3100,
e-mail: sekretariat@zs3.resman.pl,
www.zs3.rzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „Usługa koordynatora projektu” w związku z realizacją projektu pn. „Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPK.07.13-IP.01-002/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu: „Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze” numer projektu: FEPK.07.13-IP.01-0041/23 realizowanego przez: Gminę Miasto Rzeszów/Zespół Szkół nr 3 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 60 godzin miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną ewidencją czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie na podstawie wystawionego przez niego rachunku lub faktury. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu z kategorii kosztów pośrednich. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było wykonywane przez Wykonawcę, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą oceniane w trakcie oceny ofert.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia kryteria formalne:

1. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym potwierdzone kserokopią dyplomu
2. Staż pracy z młodzieżą min. 10 lat potwierdzony przez pracodawcę
3. Znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem, zarządzaniem i rozliczaniem projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 potwierdzone zaświadczeniem.

Jeżeli Wykonawca spełnia kryteria formalne to Zamawiający przystąpi do oceny oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szczegółowe warunki wykonania usługi będzie określać umowa zawarta z Wykonawcą - załącznik nr 3.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny usługi określonej w ofercie w okresie realizacji umowy.
3. Składając ofertę akceptuje warunki zamawiającego zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3.

3. Termin związania ofertą:

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3, 35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20 w terminie do dnia 30.07.2024 r., godz. 15:00. Otwarcie ofert w dniu 30.07.2024 r. o godzinie 15.30 w siedzibie Zespołu Szkół nr 3, 35-205 Rzeszów ul. Warszawska 20, gabinet wicedyrektora.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Wojewódzki Urząd Pracy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, czytelną i podpisaną na załączonym Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie opisaną wg wzoru:

Gmina Miasto Rzeszów
Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie
35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20
OFERTA na wykonanie zadania: „Usługa koordynatora projektu”.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa brutto: 60%
2. Doświadczenie zawodowe: 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/waga kryterium w % 1%=1 pkt
Kryterium ceny (P1)	$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$ gdzie: Cn — najniższa cena brutto; Cb — cena brutto oferty badanej; 100 — wskaźnik stały; 60% — procentowe znaczenie kryterium ceny; Łączna maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „ceny” wynosi 60 pkt.	60%

Kryterium doświadczenie zawodowe (P2)	W przypadku kryterium „Doświadczenie zawodowe”, oferta otrzyma: a) 10 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierowniczym/przewodniczącego zespołu dłuższym niż 5 lat, 5 pkt. w przypadku 1 - 5 letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym/przewodniczącego zespołu, 0 pkt. w przypadku doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym/przewodniczącego zespołu krótszym niż 1 rok; b) 15 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się doświadczeniem zawodowym w koordynowaniu i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych, co najmniej 5 lat, 10 pkt w przypadku 3-4 letniego doświadczenia w koordynowaniu i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych, 5 pkt w przypadku 1-2 letniego doświadczenia w koordynowaniu i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych, 0 pkt w przypadku doświadczenia zawodowego w koordynowaniu i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych, krótszym niż 1 rok; c) 10 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się doświadczeniem zawodowym w zakresie rozliczania przynajmniej dwóch projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 5 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się doświadczeniem zawodowym w zakresie rozliczania jednego projektu dofinansowanego ze środków EFS, 0 pkt. jeżeli osoba wskazana w ofercie nie posiada doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków EFS. d) 5 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się uczestnictwem w co najmniej dwóch szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z wdrażaniem, zarządzaniem i rozliczaniem projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 potwierdzone zaświadczeniem. 0 pkt., jeżeli osoba wskazana w ofercie do realizacji w/w usługi wykaże się uczestnictwem w mniej niż dwóch szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z wdrażaniem, zarządzaniem i rozliczaniem projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 potwierdzone zaświadczeniem. Łączna maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe” wynosi 40 pkt.	40%
--	---	------------

Ilość punktów przyznanych w badanej ofercie P to suma punktów z: kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt.), kryterium doświadczenie zawodowe P2 (maksymalnie 40 pkt.)

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

- Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu
- Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia
- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Inne wymagania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kunicka - Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego, 35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20

tel. 17 748 31 00

e-mail: sekretariat@zs3.resman.pl

Sporządził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowania

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z Klauzulą Informacyjną – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3