



1 ZAPYTANIE OFERTOWE

6.1/ELAN/FEPW

2 ZAMAWIAJĄCY

Elan Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
ul. Witosza 20
36-200 Brzozów
<https://elansc.pl/>

Osoba kontaktowa w sprawie zapytania: Dominika Szuba

3 NAZWA ZAMÓWIENIA

Projektowanie produktu, budowa i testowanie prototypu

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **6.1/ELAN/FEPW** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

4.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi.

4.4 KODY CPV

79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
79415200-8 Usługi doradcze w zakresie projektowania

4.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych dotyczących wdrożenia procesu wzorniczego w przedsiębiorstwie i opracowania nowego produktu w taki sposób, aby był on możliwy do uruchomienia produkcji. Zakres zamówienia obejmuje następujące zadania:

- projektowanie prototypu,
- budowa prototypu
- testowanie prototypu

Produktem, który ma powstać w wyniku realizacji projektu jest stelaż łóżkowy przeznaczony do stosowania w łóżkach różnego typu. Stelaż ma być rozwiązaniem uniwersalnym, składającym się z mniejszej ilości elementów niż rozwiązanie obecnie produkowane przez przedsiębiorstwo.

Wnioskodawca zamierza, w ramach usługi dodatkowo opracować dla swoich potrzeb proces wzorniczy pozwalający w przyszłości na szybsze wdrażanie nowych produktów.

Usługa projektowa obejmuje następujące etapy:

Etap 1. Projektowanie prototypu

W ramach etapu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania następującej sekwencji pracy:

- 1) zdefiniowanie celów projektu. Na tym etapie Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego warsztaty mające na celu zrozumienie potrzeb klientów docelowych, określenie budżetu, terminów oraz innych wymagań i ograniczeń. Zamawiający udostępni wybranemu wykonawcy analizy sporządzone do tej pory w ramach projektu, dotyczące ww. zagadnień.
- 2) Określenie funkcji i wymagań technicznych: zdefiniowanie funkcji, które stelaż musi spełniać, takie jak rozmiar, wytrzymałość, możliwość regulacji. Ustalenie wymagań technicznych dotyczących materiałów, konstrukcji i montażu.
- 3) Stworzenie min. 3 koncepcji stelaża opracowanych na podstawie zebranych informacji i wymagań, rozpoczęcie procesu generowania koncepcji stelaża z wykorzystaniem rysunków, szkiców, moodboardów i modeli 3D, aby zwizualizować różne pomysły.
- 4) Wybór koncepcji. W oparciu o koncepcje z pkt. 3 Zamawiający wybierze rozwiązanie najlepiej mu odpowiadające. Na tej podstawie Wykonawca zobowiązany będzie wykonać kolejne etapy zamówienia
- 5) Projektowanie szczegółowe: Szczegółowe projektowanie wybranej koncepcji w aspekcie każdego elementu stelaża, włączając w to detale konstrukcyjne, wykończenie oraz wskazane obszary ekoprojektowania.

Zamawiający wymaga na tym etapie przeprowadzenia min. 2 sesji warsztatowych. Pierwsza z nich powinna odbyć się w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy i dotyczyć co najmniej pkt. 1.

Druga z sesji warsztatowych powinna prezentować stworzone koncepcje produktu końcowego.

Warsztaty powinny odbyć się w siedzibie Zamawiającego, w Brzozowie. Nie dopuszcza się warsztatów zdalnych.

Rezultatem ostatecznym tego etapu projektu jest wykonany szczegółowy projekt stelaża, zaakceptowany przez Zamawiającego, pozwalający na wykonanie prototypu.

Etap 2. Budowa prototypu

W ramach niniejszego etapu Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia co najmniej 5 prototypów stelaża dla łóżek o różnych rozmiarach. Zakłada się co najmniej następujące rozmiary: 90 x 180, 90 x 200, 140 x 200, 160 x 200, 180 x 220. Każdy ze stelaży należy poddać próbom potwierdzającym stabilność konstrukcji, odporność na obciążenie miejscowe i powierzchniowe.

W ramach etapu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 1) Wykonania szczegółowych rysunków technologicznych poszczególnych elementów konstrukcyjnych wraz ze zdefiniowaniem rodzaju i specyfiki maszyn do ich wytwarzania.
- 2) Dobór materiałów i komponentów wykorzystanych do produkcji stelaża. Doboru należy dokonać w oparciu o bazę materiałową Zamawiającego oraz spośród materiałów dostępnych



na rynku. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie zestawienia materiałowego wraz z kartami charakterystyk poszczególnych materiałów.

- 3) Określenie rodzaju i charakterystyk narzędzi niezbędnych do procesu produkcyjnego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie zestawienia wraz z kartami charakterystyk poszczególnych narzędzi.
- 4) Wykonanie co najmniej 5 szt. prototypowych stelaży o rozmiarach podanych powyżej.

Ostatecznym rezultatem niniejszego etapu są:

- a) Lista materiałowa
- b) Lista narzędziowa
- c) Wyprodukowane prototypy produktu.

Etap III. Testy

Proces wzorniczy obejmujący testowanie prototypu dla stelaży do łóżka jest istotnym etapem, który pozwala ocenić praktyczną wykonalność i funkcjonalność produktu. Po zbudowaniu prototypu (zgodnie z etapem projektowania), następuje proces jego testowania. Testowanie prototypu pozwala na weryfikację i doskonalenie projektu przed przeniesieniem go na etap produkcji masowej. To również okazja do zidentyfikowania ewentualnych problemów technicznych lub konstrukcyjnych i ich naprawy przed wprowadzeniem produktu na rynek. Testowanie prototypu stelaży do łóżka jest nieodzownym etapem projektu, który pozwala na zapewnienie, że finalny produkt spełnia oczekiwania klientów i standardy jakości.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących testów i badań na bazie prototypów stworzonych w etapie II.

- 1) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu testów produktu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, spełnienie przez zaprojektowany produkt norm obowiązujących na terenie Europy i USA.
- 2) Przeprowadzenie opisanych w planie testów pozwalających potwierdzić spełnienie norm obowiązujących dla produktu na terenie Europy i USA. Wykonawca obligatoryjnie powinien przeprowadzić testy
 - wytrzymałościowe, obejmujące obciążenia i cykle użytkowania. Monitoring czy prototyp utrzymuje się podczas obciążeń i nie ulega deformacjom.
 - ergonomiczne, aby ocenić, czy prototyp jest wygodny w użyciu
 - funkcjonalne, sprawdzenie, czy prototyp spełnia wszystkie funkcje zgodnie z założeniami projektu. Upewnienie się, że wszelkie mechanizmy działają prawidłowo.
- 3) Opracowanie raportu z badań zawierającego końcowe wyniki oraz wyniki wszystkich przeprowadzonych badań. Raport stanowi załącznik do końcowej dokumentacji technologicznej produktu.
- 4) Wdrożenie niezbędnych zmian do projektu i jego optymalizacja. Na tym etapie Wykonawca zobowiązany jest, w oparciu o wyniki testów, do wprowadzenia zmian i optymalizacji projektu technicznego.
- 5) Warsztaty z Zamawiającym mające na celu zaprezentowanie ostatecznego kształtu produktu końcowego.
- 6) Akceptacja projektu przez Zamawiającego. Zamawiający na tym etapie, po zapoznaniu się z wynikami testów oraz prototypem dokonuje jego akceptacji.
- 7) Przygotowanie końcowej dokumentacji technicznej i procesowej. Wykonawca na tym etapie przygotowuje końcową dokumentację techniczną pozwalającą na uruchomienie produkcji nowego wyroby. Wykonawca przygotowuje również i przedstawia dokumentację procesu wzorniczego wraz ze wzorami niezbędnych dokumentów, która pozwoli Zamawiającemu odtworzyć proces wzorniczy dla innych produktów.

Opracowane projekty należy dostarczyć w formacie PDF oraz w plikach CAS/CAD (DWG) wystarczających do uruchomienia produkcji. Projekty powinny zawierać nie tylko wizualizacje rozwiązań, ale również projekty techniczne i technologiczne, w tym m.in.: rysunki rozkrojowe, rysunki otworów, rysunki zestawieniowe, rysunki wykonawcze, instrukcje montażu.

Całość dokumentacji musi spełniać wymogi standardu cyfrowego określonego w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116351/Zal_nr_2_1704.docx



4.6 WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

4.7 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

4.8 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Przedmiot niniejszego Zapytania dotyczy jednej usługi stanowiącej zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych podobnych zamówień uwzględnionych w określeniu wartości szacunkowej niniejszego Zapytania. Zamawiający dokonał więc już podziału wyodrębniając podobne zamówienia dla całego grantu. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA



5.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał minimum 2 projekty produktów o charakterze wzorniczym, w tym min. 1 projekt mebli.
2. wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę obejmującą produkcję prototypową

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę Wykazu zrealizowanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert **wraz załączeniem dokumentów potwierdzających wykonanie usług** (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać wykonanie usługi).

Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli do oferty zostanie dołączone wyłącznie oświadczenie Wykonawcy o fakcie dokonania dostaw i/lub lista klientów, na rzecz których wykonano dostawy.

5.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu Wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie zespół, w którego skład wchodzi co najmniej **dwóch projektantów**:

- w tym min. 1 projektant wzornictwa przemysłowego
- w tym min. 1 projektant z doświadczeniem w projektowaniu mebli

Projektant, o którym mowa powyżej, powinien posiadać wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe, architektura lub inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) lub mieć doświadczenie w projektowaniu, to znaczy: mieć w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji.

5.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Aktualny dokument rejestrowy potwierdzający sposób reprezentacji wykonawcy i pozwalający na stwierdzenie, że oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy np. odpis z CEIDG/KRS
- d) Wykaz zrealizowanych usług



- e) Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia
- f) Harmonogram ramowy realizacji zamówienia obejmujący co najmniej poszczególne etapy opisane w zapytaniu ofertowym.
- g) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- h) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

5.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

6.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- | | |
|-------------|-------|
| 1) Cena (C) | 100 % |
|-------------|-------|

6.2 SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

CENA NETTO (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę netto**.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty złożona w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany



- średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
 6. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
 7. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

8. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

9. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

7 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **31.07.2024 godz. 12:00 wg czasu polskiego**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2024

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

8.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



8.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Jeżeli
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail biuro@mjc.com.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

4. Pytania do treści zapytania:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Michał Janas – biuro@mjc.com.pl
 - b) Dominika Szuba – dominika@elansc.pl

8.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie z** wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisania podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**



4. **Zaleca się**, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
9. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
10. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
11. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

8.4 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

8.5 RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.6 OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt. 6 zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności.



9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

10 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga realizację umowy w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą.

12 WYŁĄCZENIA

1. udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać że spełnia samodzielnie w całości warunek.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

14 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

15 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16 WADIUM

1. Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.



17 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

19 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt. 1 Zapytania Ofertowego.
- Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt. 1 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt. 1 Zapytania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

21 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia

Załącznik nr 4. Wzór umowy