



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Columb Technologies SA

ul. Łubinowa 1F/7; 52-210 Wrocław

NIP: 8992630753

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/01/PX/2024

**„Wykonanie usługi przetworzenia skanowanych faktur
poprzez usługi digitalizacji pełnej oraz OCR z uwzględnieniem rozszerzenia mechanizmów odczytu
danych o elementy wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia”**

Dotyczy projektu pn.

„PaymentsX – Sztuczna inteligencja wspierająca płynność finansową małej i średniej firmy.
Automatyzacja prognozowania cash flow w czasie rzeczywistym dzięki inteligentnemu rozliczaniu
płatności oraz analizie i klasyfikacji zachowań płatniczych kontrahentów.”

nr umowy

FENG.01.01-IP.02-0049/23

Realizowanego w ramach Działania 1.1 Ścieżka SMART z Programu Fundusze Europejskie dla
Nowoczesnej Gospodarki, zwanego dalej „Projektem”

Wrocław, dnia 19.07.2024 r .

I. ZAMAWIAJĄCY:

Columb Technologies SA

ul. Łubinowa 1F/7; 52-210 Wrocław

NIP: 8992630753

W dalszej treści zapytania ofertowego zwany jako Zamawiający.

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym dla zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 i 1720), tj. kwotę 221 000 euro w przeliczeniu według średniego kursu euro w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów oraz ustalonego na podstawie obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na rok 2024. - w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z dokumentem pn: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania przetargowego bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyn.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia został zdefiniowany jako:

Kod CPV:

CPV: 72212313-6 - Usługi opracowywania oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

CPV: 72212328-4 Usługi opracowywania oprogramowania do przetwarzania obrazów

CPV: 72310000-1 Usługi przetwarzania danych

CPV: 72312200-7 Usługi optycznych urządzeń rozpoznawczych

CPV: 72312000-5 Usługi wprowadzania danych

CPV: 72315000-6 Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zamówienia jest wykonanie usługi przetworzenia – tj. **odczytu danych ze skanowanych faktur przekazanych** przez Zleceniodawcę w celu realizacji badań i prac rozwojowych prowadzonych w ramach projektu „PaymentsX – Sztuczna inteligencja wspierająca płynność finansową małej i średniej firmy. Automatyzacja prognozowania cash flow w czasie rzeczywistym dzięki inteligentnemu rozliczaniu płatności oraz analizie i klasyfikacji zachowań płatniczych kontrahentów”

Usługa przetworzenia skanowanych faktur ma na celu odczyt wskazanych danych i elementów z obrazów (skanów) faktur zakupu w zakresie takich danych jak:

- Odbiorca i wystawca faktury – dane adresowe, NIP
- Numer faktury, numer faktury korygującej
- Daty faktury – wszystkie daty występujące na fakturze
- Stawki vat – podsumowanie stawek vat wraz z pełnym rozliczeniem kwot netto, brutto, vat
- Odczyt pozycji faktur – identyfikacja treści pozycji, oznaczeń, jednostek, kodów pozycji
- Odczyt okresów wyspecyfikowanych w pozycjach faktur (np. abonament za okres)
- Otagowanie pozycji faktur zgodnie z wyspecyfikowaną listą kategorii
- Odczyt dodatkowych oznaczeń i dopisków na fakturze (kody procedur VAT i inne wskazane przez Zamawiającego w toku prac)

- Odczyt innych informacji z faktury, które zostaną wskazane w toku badań przez Zamawiającego

W celu realizacji usług odczytu faktur Oferent zobowiązany będzie do rozbudowy posiadanego mechanizmu OCR oraz procesu odpowiedniej korekty danych - tak aby spełnić wymogi niezbędne do realizacji prac badawczych zlecanych przez Zamawiającego, tj. zapewnić przeprowadzenie odczytu z uwzględnieniem rozszerzonego zakresu danych objętych odczytem. Poszerzenie zakresu odczytywanych danych o dodatkowe informacje zostanie zrealizowane przez Zamawiającego w toku prac i powinno zostać uwzględnione w stawce za przetworzenie dokumentu.

Wymagane parametry odczytu danych ze skanów faktur:



- Odczyt 400.000 faktur z poprawnością 99,7% - poprzez procesowanie automatyczne OCR połączone z usługą korekty faktur przez zespół ludzki – w celu osiągnięcia zakładanego wskaźnika jakości (tryb pełnej digitalizacji)
- Odczyt 100.000 faktur z poprawnością min. 80% - poprzez procesowanie automatyczne OCR (tryb OCR)

Oferent musi zapewnić przepustowość odczytywania faktur na poziomie minimum:

- 3000 faktur dziennie z poprawnością odczytu 99,7%
- 3000 faktur dziennie z poprawnością min. 80%

Produktem ostatecznym usługi będzie:

Przetworzenie dokumentów – 500.000 faktur przekazanych przez Zlecającego – w tym 400.000 z poprawnością odczytu danych na poziomie 99,7% oraz 100.000 z poprawnością odczytu danych na poziomie minimum 80% w celu identyfikacji wskazanego zakresu danych, niezbędnego do realizacji badań i eksperymentalnych prac rozwojowych.

Warunki realizacji zamówienia

Oferent będzie realizował usługi związane ze zleceniem z wykorzystaniem swojej infrastruktury sprzętowej (serwery, stacje robocze, oprogramowanie). Wynikowe dane przetwarzania faktur będą pobierane przez API.

Oferent musi zapewnić i rozbudować stosowny mechanizm przetwarzania danych OCR oraz posiadać centrum outsourcingowe z odpowiednimi zasobami ludzkimi, zdolnymi zweryfikować i poprawić **minimum 3000 faktur dziennie** w celu osiągnięcia wskaźnika poprawności **odczytu 99,7% dla 400.000 faktur**.

Oferent musi zapewnić ciągłość realizacji usług i współpracy w tym okresie zamówienia.

Oferent musi zapewnić możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach 9-17.

Umowa zawarta będzie do 31.12.2025, z tym zastrzeżeniem, że Oferent musi zapewnić możliwość rozpoczęcia realizacji usług od 01.08.2024 roku. W przypadku wystąpienia zdarzeń nieprzewidzianych dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu zamówienia o pół roku tzn. do **30.06.2026**.

Forma rozliczenia – faktura VAT wystawiana na koniec każdego miesiąca realizacji usług, na podstawie Raportu z przetworzonych dokumentów w wysokości proporcjonalnej do ilości przetworzonych dokumentów z podziałem na dwa tryby przetwarzania (tryb pełnej digitalizacji i tryb OCR).

Wycena sporządzona przez Oferenta powinna być ryczałtowa i zawierać koszt odczytu

- Odczyt 400.000 faktur w trybie pełnej digitalizacji - z poprawnością 99,7% - poprzez procesowanie automatyczne OCR połączone z usługą korekty faktur przez zespół ludzki
- Odczyt 100.000 faktur w trybie OCR – z poprawnością min. 80% - poprzez procesowanie automatyczne OCR

Niedotrzymanie wskaźnika poprawności odczytu, skutkować będzie możliwością naliczenia kar umownych zgodnie z zapisem pkt. XII Warunki umowy i zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.

Na zakończenie każdego miesiąca Wykonawca będzie sporządzać Raport podsumowujący ilość przetworzonych dokumentów z podziałem na dwa tryby przetwarzania (tryb pełnej digitalizacji i tryb OCR) i na tej podstawie wystawi fakturę VAT.

W podanej cenie netto (tj. bez VAT) Oferent powinien uwzględnić wykonanie całego zakresu prac i czynności w ramach zamówienia oraz wszelkie koszty ponoszone przez Oferenta, związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Oferenta i Zapytaniu Ofertowym, a w szczególności koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, wykorzystywanego sprzętu komputerowego, oprogramowania, koszty usług telekomunikacyjnych w tym koszty dostawcy Internetu, ewentualne koszty zakwaterowania jak również wszelkie obciążenia publiczno-prawne związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

1. Firma dysponuje odpowiednią infrastrukturą techniczną, tj. – stacjami roboczymi i serwerami umożliwiającymi przetworzenie 500.000 dokumentów z określonymi parametrami i określoną przepustowością wskazanymi w Warunkach zamówienia.
2. Firma dysponuje centrum outsourcingowym z zespołem ludzkim – zapewniającym weryfikację i korektę minimum 3000 faktur dziennie – z poprawnością wynikową 99,7%



3. Firma dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz zapleczem osobowym umożliwiającym rozszerzenie mechanizmów odczytu danych o elementy wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.
4. Firma zapewni bezpośrednią obsługę realizacyjno-serwisową – możliwość kontaktu telefonicznego w godzinach 9-17 w dni robocze.

4. Zielone zamówienia:

1. **Oferent zapewnia realizację polityki związanej ze zrównoważonym rozwojem, co potwierdzi zapisami ze strategii firmy lub innym dokumentem wewnętrznym (kryterium dostępu).**
2. Zostanie wybrany Usługodawca, który wykaże jak najniższą z możliwych energochłonności w zakresie oferowanej usługi (kryterium punktowane, na podstawie przedstawionych ofert)
3. Zostanie wybrany Usługodawca, który wykaże najwyższy procent zasilania energią odnawialną (kryterium punktowane, na podstawie dostarczonych np. zielonych certyfikatów, umów z dostawcami energii lub innego potwierdzenia sposobu zasilania).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin okres świadczenia usług to okres **od 01.08.2024 do 31.12.2025**.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany okresu realizacji etapu projektu, co może skutkować zmianą terminu realizacji umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie warunków zawartych w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania oraz spełniają warunki:
 - a) zasobów: Firma dysponuje odpowiednią infrastrukturą techniczną, tj. – stacjami roboczymi i serwerami umożliwiającymi przetworzenie 500.000 dokumentów przez mechanizm odczytu danych. *Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego część formularza ofertowego załącznika nr 1).*
 - b) zasobów: Firma dysponuje centrum outsourcingowym z zespołem ludzkim, – zapewniającym weryfikację i korektę minimum 3000 faktur dziennie – z poprawnością wynikową 99,7%.
Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego część formularza ofertowego załącznika nr 1).
 - c) zasobów: Firma dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz zapleczem osobowym umożliwiającym rozszerzenie mechanizmów odczytu danych o elementy wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.



Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania (stanowiącego część formularza ofertowego załącznika nr 1).

- d) zasobów: Firma zapewni bezpośrednią obsługę realizacyjno-serwisową – możliwość kontaktu telefonicznego w godzinach 9-17 w dni robocze.

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania (stanowiącego część formularza ofertowego załącznika nr 1).

- e) Zielone zamówienia: Oferent zapewnia realizację polityki związanej ze zrównoważonym rozwojem (kryterium dostępu).

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli potwierdzi zapisami ze strategii firmy lub innym dokumentem wewnętrznym.

Kryteria dodatkowe punktowane:

- a) Zielone zamówienia: Zostaną przyznane dodatkowe punkty Oferentowi, **który wykaże jak najniższą z możliwych energochłonności w zakresie oferowanej usługi (kryterium punktowane, na podstawie przedstawionych ofert)**

Kryterium punktowane. Wykonawca złoży oświadczenie lub załączy dokumenty potwierdzające zadeklarowany status.

- b) Zielone zamówienia: Zostaną przyznane dodatkowe punkty Oferentowi, **który wykaże najwyższy procent zasilania energią odnawialną (kryterium punktowane, na podstawie dostarczonych np. certyfikatów energetycznych, zielonych certyfikatów, umów z dostawcami energii lub innego potwierdzenia sposobu zasilania).** *Kryterium punktowane. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające zadeklarowany status.*

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania (zob. pkt VI Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.
4. Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z tych podmiotów obowiązany jest:
 - a) załączyć do oferty dokumenty wymienione poniżej w rozdziale VI i IX Zapytania ofertowego.
 - b) podpisać ofertę w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - c) wyznaczyć jeden z podmiotów, jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych do reprezentacji przedstawicieli pozostałych podmiotów,
 - d) odrębnie spełnić przez każdego z członków konsorcjum warunki wymienione w pkt. 1 i 2 powyżej,



5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonywania przedmiotu zamówienia ma prawo żądać przedstawienia od Wykonawców występujących wspólnie umowy regulującej współpracę takich Wykonawców.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną i pełną zgodność przedmiotu zamówienia z przepisami prawa.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i braki w przedmiocie zamówienia.

VI. WYKLUCZENIA

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że powyższy katalog pozwalający na stwierdzenie istnienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą ma charakter otwarty. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogłyby stanowić podstawę do stwierdzenia istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych między wymienionymi podmiotami.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w rozumieniu pkt 1. Wyjątki od tej zasady możliwe są, gdy instytucja finansująca wyrazi na to zgodę.
4. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy w toku postępowania udzielili nieprawdziwych informacji, mających istotne znaczenie dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty z powodu niespełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy oraz Zamawiający przekazują drogą elektroniczną korzystając z Bazy Konkurencyjności (BK2021)
2. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Na etapie postępowania pełna komunikacją będzie się odbywać za pomocą Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) będzie mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania

ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Informacja ta będzie zawierać, co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Po zakończeniu postępowania kontakty pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będą się odbywały poza Bazą Konkurencyjności, drogą elektroniczną lub telefoniczną (taxxo@taxxo.pl; + 48 71 702 14 64.).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty ma obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których Wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszelkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (jeśli dotyczy).
 - b) upoważnienie do podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - c) oświadczenie każdej z osób biorących udział w przedmiotowym postępowaniu o zapoznaniu się w treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 - d) Potwierdzenie realizacji celów zrównoważonego rozwoju
 - e) Oświadczenie lub dokumenty potwierdzające wartość dotyczącą energochłonności w zakresie oferowanej usługi.
 - f) Dokument potwierdzający procent zasilania energią odnawialną w zakresie oferowanej usługi.



5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 i 6 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub angielskim z tym zastrzeżeniem, że dokumenty sporządzone w języku angielskim składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega, że dla oceny ofert wiążąca będzie wersja dokumentów przetłumaczona na język polski.
10. Zamawiający wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona- akceptowalne są następujące formy:
 - a) forma elektroniczna oferty zrównana z formą pisemną oznacza opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego)
 - b) forma dokumentowa oferty oznacza złożenie oferty w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (zob. art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego- elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu, z podpisem powielanym mechanicznie (np. faks, skan), wiadomości elektronicznej (mail) z danymi pozwalającymi ustalić tożsamość oferenta,

11. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną w formie dokumentowej uznawane są przez Zamawiającego jako oryginały.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Oferta powinna być parafowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru (odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu, który wydawany jest w kraju, gdzie siedzibę ma Oferent) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
 - a) Pełnomocnictwo przesłane drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu lub innej formie dokumentowej (o której mowa w art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu są traktowane jako oryginały.
 - b) Zamawiający zaleca, aby oferta oraz załączniki do oferty zostały sporządzone w oparciu o wzory załączone do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli Oferent planuje złożyć ofertę na własnym formularzu, powinien on zawrzeć w treści dokumentów oświadczenia i wymagania określone we wzorach dokumentów załączonych do zapytania ofertowego.
 - c) Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent
15. Oferty należy złożyć **do 29.07.2024 r. do godziny 12:00 CET**.
16. Wszelkie zmiany odnoszące się do terminu składania ofert będą publikowane na stronie Bazy Konkurencyjności.
17. **Oferty należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności korzystając z zakładki „Oferty”.**
18. **Dokumentacja ofertowa nie zawierająca wypełnionego załącznika nr 1 (Formularza ofertowego) do Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.**
19. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie (zostaną odrzucone).
20. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty.

21. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakujących załączników do oferty. Brak wymaganych załączników, bądź też nieuzupełnienie ich w nakreślonym terminie, bądź uzupełnienie w sposób wadliwy, może być podstawą odrzucenia oferty.
22. Zamawiający w trakcie oceny ofert dopuszcza możliwość poprawy błędów w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
23. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ekonomicznie.
24. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
25. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.
26. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.
27. W przypadku odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji usługi poprzez wskazanie ceny netto za przetworzenie 400.000 dokumentów z poprawnością 99,7% oraz ceny netto za przetworzenie 100.000 dokumentów z poprawnością 80%.
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość netto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto musi być wyrażona w walucie: PLN
3. Stawka określona przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN.

XI. KRYTERIA OCENY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena netto – 80% (80 pkt)

Energochłonność – 10 % (10 pkt)

Zasilanie energią odnawialną (w procentach) – 10% (10 pkt)

2. Punktacja w kryterium ceny będzie przyznawana wg formuły:

1. Cena:



$$C = \frac{C_m}{C_x} \times 80 \text{ pkt} \times 80\%$$

C - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ceny netto;

C_m - minimalna cena netto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie;

C_x - cena netto rozpatrywanej oferty.

2. Energochłonność:

$$E = \frac{E_m}{E_x} \times 10 \text{ pkt} \times 10\%$$

E - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium energochłonność;

E_m - minimalna energochłonność zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie;

E_x - energochłonność rozpatrywanej oferty.

3. Zasilanie energią odnawialną (w procentach):

$$ZEO = \frac{ZEO_x}{ZEO_m} \times 10 \text{ pkt} \times 10\%$$

ZEO - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium zasilanie energią odnawialną;

ZEO_x – procent zasilania energią odnawialną rozpatrywanej oferty.

ZEO_m – najwyższy procent zasilania energią odnawialną zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie;

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt), z zastrzeżeniem pkt. 5.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu. Z tytułu rezygnacji z zawarcia umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.



XII. WARUNKI UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmować będzie wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po każdym miesiącu kalendarzowym wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie sporządzonego i dostarczonego przez Wykonawcę Raportu z przetworzonych dokumentów. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego w/w Raport. Płatność następować będzie w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004r. - o podatku od towarów i usług pod rygorem odmowy zapłaty.
5. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta lub wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów:
 - a. w przypadkach, o których mowa w pkt 6.5.2 ppkt 20 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (wersja z dnia 21 grudnia 2020 r.),
 - b. w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania Umowy, a mających istotny wpływ na jej realizację, polegających między innymi na konieczności zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od stron,
 - c. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy poprzez jego wydłużenie lub skrócenie:
 - i. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - ii. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których te przepisy wymagają,
 - iii. w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z Umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary,



- epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
- iv. w przypadku wystąpienia przestojów lub opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - v. na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy,
 - vi. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację Umowy,
 - vii. w przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy,
- d. zmiana wysokości wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie lub zmiana sposobu rozliczenia Umowy:
- i. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację Umowy,
 - ii. w przypadku zmiany źródeł finansowania umowy mających wpływ na sposób rozliczenia umowy,
 - iii. w przypadku wypowiedzenia Umowy,
- e. zmniejszenia zaangażowania Wykonawcy w wykonanie Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym,
- f. zmniejszenie zakresu Umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- g. zmiana terminów realizacji umowy lub sposobu realizacji Umowy lub terminów płatności w przypadku konieczności dostosowania harmonogramu realizacji Umowy do harmonogramu realizacji projektu lub z uwagi na zmianę źródeł finansowania przedmiotowego zamówienia,
- h. zmiana Umowy z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
- i. zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Stronę, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- j. w przypadku, gdy wynikną rozbieżności, oczywiste omyłki pisarskie lub inne niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Stronę.



7. Zmiana Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu 6 powyżej:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
 - b. zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości prawnej) adresów, teleadresów, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy zawartej z Wykonawcą, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności wydatku (w całości lub części) przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w związku z zawartą z Wykonawcą umową.
9. Wykonawca zagwarantuje w Umowie, że przysługiwać mu będzie całość majątkowych oraz osobistych praw autorskich do Przedmiotu zamówienia, a w szczególności do dokumentacji lub zmian, opracowań i adaptacji dokumentacji, kodów źródłowych, baz danych, programów komputerowych (oprogramowania, aplikacji), stworzonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku wniesienia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z naruszenia praw, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu Wykonawca wstąpi do procesu na prawach strony lub jako interwenient uboczny po stronie Zamawiającego. Ponadto zwróci Zamawiającemu wszelkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu obrony przed takimi roszczeniami. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, na każdym etapie realizacji Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu oraz standardu realizowanych czynności, w szczególności co do jakości, terminowości, rzetelności i poprawności merytorycznej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych uchybień, z uwzględnieniem uzasadnionego terminu na dokonanie danej czynności, określonym przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Ponadto Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:
 - a. naruszenia przez Wykonawcę gwarancji i zobowiązań, o których mowa w pkt 10 powyżej,
 - b. naruszenia terminów i zakresu wykonywania Umowy wskazanych w Umowie oraz Harmonogramie,
 - c. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego naruszeniach i



wezwanu do zaprzestania naruszeń, jeśli Wykonawca terminie 10 dni nie naprawi lub nie zaprzestanie naruszeń,

- d. wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu,
- e. gdy Wykonawca zaprzestał świadczenia usług przez okres 5 dni,
- f. gdy w trakcie wykonywania Umowy okaże się że Wykonawca nie posiada odpowiednich kwalifikacji, wiedzy lub umiejętności do wykonania lub prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności stworzenia programu komputerowego (oprogramowania, aplikacji).

11. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto wynikającego z oferty Wykonawcy.

12. Niezależnie od powyższego:

- a. jeżeli dla 1% lub więcej dokumentów przesłanych w danym miesiącu poprawność odczytu będzie niższa niż zakładany wskaźnik (tj. 99,7% dla pełnej digitalizacji i 80% dla digitalizacji OCR) – może zostać naliczona kara umowna w wysokości dwukrotności opłaty wynikającej za przetworzenie partii dokumentów w miesiącu, w którym nastąpiło niedotrzymanie wskaźnika poprawności odczytu,
- b. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów wykonywania Umowy wskazanych w Umowie lub w Harmonogramie, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto wynikającego z oferty Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

13. Zapłata kar umownych, o których mowa w pkt 12 i 13, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowej realizacji procesu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Wykonawca tym samym zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim, wszystkim osobom, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY



1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę zamówienia.
4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy, zawiadamiając Wykonawcę pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych;