

## Załącznik Nr 1 do umowy nr .....

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

A. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, opracowanie treści dwóch poradników w wersji elektronicznej, a także ich wydruk w wersji papierowej, w których uwzględniona zostanie specyfika obszaru w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego i racjonalnego korzystania z zasobów środowiska, w języku prostym, łatwym do czytania i zrozumienia, tj.:

1) poradnik dedykowany podmiotom gospodarczym działającym na obszarze powiatu kraśnickiego.

2) poradnik dedykowany mieszkańcom powiatu kraśnickiego.

Każdy z poradników powinien zawierać minimum 50 stron. Zaleca się aby treść opracowana została przez osobę doświadczoną z wykształceniem w dziedzinie Ochrony Środowiska oraz kierunkach pokrewnych.

Poradniki będą stanowić zbiór informacji w celu rozpowszechnienia kampanii i działań doradczych w przestrzeni publicznej zgodnie z projektem: „Powiat Kraśnicki Neutralny Klimatycznie- stworzenie systemu doradztwa” (na podstawie umowy nr FELU.03.02-IZ.00-0010/23-00) w ramach środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Projekt i wykonanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027** dostępnej do pobrania na stronie : <https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/ksiega-tozsamosci-wizualnej-dla-marki-fundusze-europejskie-2021-2027/> oraz **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji** dostępnym do pobrania na stronie <https://funduszeue.lubelskie.pl/zpr/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

#### B. Proponowana zawartość merytoryczna poradników:

- zagadnienia przede wszystkim do skali lokalnej, to jest do skali powiatu kraśnickiego.

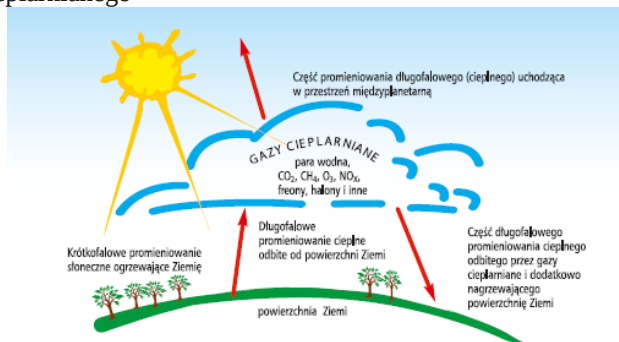
1) Strona tytułowa

2) Wstęp

- powinien zawierać prezentację poradnika, zakres przedmiotowy, krótki opis i streszczenie poszczególnych działów

3) Czym są zmiany klimatu

- omówienie pojęcia zmian klimatu i jego przyczyny
- mechanizm efektu cieplarnianego



4) Jakie są skutki braku dbania o środowisko

- topnienie lodowców,
- przesuwanie się stref klimatycznych na północ,
- wymieranie gatunków,
- gwałtowne zmiany pogody oraz częstsze występowaniem zjawisk ekstremalnych (fale upałów, susze, huragany, trąby powietrzne, gradobicia itp.).

5) Czym jest GOZ

- **GOZ- definicja**

- **model gospodarki o obiegu zamkniętym – inaczej model cyrkularny.** Główną zasadą tego modelu jest zamknięcie linii z modelu linearnego tak, aby obieg odbywał się w zamkniętym cyklu.
- Cykl życia produktu w gospodarce o obiegu zamkniętym może powtarzać się w nieskończoność, jednak na każdym etapie należy dążyć do tego, by produkt lub surowiec pozostał w obiegu jak najdłużej.

#### 6) The zero waste hierarchy

- zasada 3R- opis
- **Reduce** – redukować, obniżać, ilość odpadów
- **Reuse** – ponownie wykorzystać
- **Recycle** – powtórnie przetworzyć
- Aktualnie zasada 3R została poszerzona o dodatkowe 4R, tworząc razem model 7R



#### 6) Energia Odnawialna

- czym jest energia odnawialna i jakie niesie ze sobą korzyści
- fotowoltaika
- pompy ciepła
- energia wiatrowa

#### 7) Recykling wody

- czym jest recykling wody i jakie niesie korzyści
- mała retencja
- zagospodarowanie wody deszczowej
- przeciwdziałanie (betonozie)

#### 8) Korzyści z wdrożenia GOZ (dla mieszkańców/ dla przedsiębiorców)

- wypunktowane korzyści z wdrożenia GOZ

#### 9) Programy i dotacje

- informacja o programach, dotacjach i gdzie można uzyskać porady

#### 10) Dobre praktyki

- dachy zielone
- łąki i ogrody kwietne
- ogrody fasadowe
- ogrody deszczowe

- place wodne

## 2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

### 1) Opracowanie i redakcję językową

Wykonawca opracuje poradniki w języku prostym, łatwym do czytania i rozumienia, zawierające praktyczne przykłady oraz grafiki lub zdjęcia, na podstawie materiału przekazanego przez Zamawiającego oraz samodzielnie zgromadzonych źródeł i informacji, dokona ich korekty językowej, stylistycznej, interpunkcyjnej oraz redakcji publikacji w zakresie tematycznym dot. specyfiki obszaru w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego i racjonalnego korzystania z zasobów środowiska.

Treść poradników powinna być ustrukturyzowana i podzielona na logiczne części, opatrzone śródtytułami, struktura treści powinna być przejrzysta i spójna.

Każdy z poradników powinien zawierać minimum 50 stron. Zaleca się aby treść opracowana została przez osobę doświadczoną z wykształceniem w dziedzinie Ochrony Środowiska oraz kierunkach pokrewnych.

Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia uwag i wymogu wniesienia korekt do przedstawionej koncepcji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt tekstu poradników. Zamawiający będzie mógł wnieść uwagi lub komentarze, do uwzględnienia których Wykonawca będzie zobowiązany się zastosować i odpowiednio skorygować projekt poradników.

### 2) Opracowanie graficzne

Dostosowane do tematyki racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych oraz efektywności energetycznej i wykorzystania energii z odnawialnych źródeł.

Wykonawca:

- 1) przygotuje szatę graficzną okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych z wykorzystaniem elementów graficznych zgodnych z tematem publikacji tzn. grafik, infografik, schematów itp. wg własnej kreacji Wykonawcy i linii kreacyjnej Zamawiającego.
- 2) przedstawi do wyboru Zamawiającego do 2 projektów graficznych stron wewnętrznych poradników, a także dokona nieograniczonej liczby modyfikacji wybranego projektu graficznego na prośbę Zamawiającego;
- 3) przedstawi do wyboru Zamawiającego do 2 projektów okładek zewnętrznych poradników, a także dokona nieograniczonej liczby modyfikacji wybranego projektu graficznego na prośbę Zamawiającego;
- 4) wykona opracowanie graficzne zgodnie z zasadami projektowania graficznego, przy zastosowaniu właściwego kodowania informacji do kształtów i kolorów;
- 5) przygotuje grafiki oraz infografiki do poradników;
- 6) komputerowy skład i łamanie.

### 3) Wydruk

Wykonawca zrealizuje wydruk poradników według poniższej specyfikacji:

- a) parametry druku: Format A5, surowiec: papier offset biały, okładka kreda błysk, gramatura stron wewnętrznych: 130- 170 g/m<sup>2</sup> , gramatura okładki: 200-300g/m<sup>2</sup> , kolorystyka 4+0, wykończenie: grzbiet klejony po dłuższym boku,
- b) wykonanie zdobienia okładki w jednej z poniższych technologii, wybranej przez Zamawiającego:
  - laminowanie,
  - lakierowanie lakierem matowym,
  - wytłoczenie wskazanych elementów,
  - matowa folia i lakierowanie punktowe,
  - zastosowanie dla wskazanych elementów lakieru strukturalnego,
- c) druk właściwy w liczbie 2 x 30 egzemplarzy;
- d) każdy z poradników powinien zawierać minimum 50 stron,
- e) zaleca się aby treść opracowana została przez osobę doświadczoną z wykształceniem w dziedzinie Ochrony Środowiska oraz kierunkach pokrewnych
- f) wydruk próbny przed drukiem właściwym poradników po 1 egz.
- g) Udostępnienie ostatecznej wersji poradników w formie elektronicznej, na informatycznym nośniku danych np. pendrive.

3. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Wykonawca w okresie realizacji umowy uwzględni wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia. Ostateczny projekt Poradników zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca będzie niezwłocznie informował o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu projektu obu poradników w wersji elektronicznej w terminie nie przekraczającym **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, w celu jego akceptacji.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługują każdorazowo 1 dzień roboczy** na zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu graficznego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu **2 dni roboczych** od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wykonania. Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami.
- 5) Wykonawca wykona i dostarczy Przedmiot Zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu **5 dni roboczych** od dnia akceptacji projektu poradników przez Zamawiającego.
- 6) Odbiór Przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu – odbioru podpisanego w ciągu **2 dni roboczych** od dnia ich dostarczenia. Data podpisania protokołu odbioru będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
- 8) Ceny opracowanie treści dwóch poradników musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizację przedmiotu Zamówienia.