

Olecko, 16.07.2024 r.

IT.042.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Starostwie Powiatowym w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko
w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach konkursu grantowego
pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,
Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach
programu**

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC)

I. Zamawiający

Powiat Olecki z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Olecku
ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko,
NIP: 847-15-15-765
tel. 87/ 739 18 65, fax: 87/ 520 32 19

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie ze względu na wartość szacunkową prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego ze stosowaniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1)).
2. Niniejsze postępowanie na usługi jest zamówieniem o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł
3. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone w bazie konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym **składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021** znajdującej się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

79212000-3 Usługi audytu

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**.

Tam gdzie w zapytaniu ofertowym został wskazany:

- Znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczegółowy proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym;
- Odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

3. Szczegółowy zakres zamówienia.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie:

- świadczyć usługi konsultacyjne, doradcze, prace analityczne oraz przeprowadzi audyt powdrożeniowy celem ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001 oraz usług IT w Starostwie Powiatowym w Olecku.

- Wykonawca kompleksowo przeprowadzi Zamawiającego przez proces wdrożenia systemowego podejścia do zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania, poczynając od ustalenia kontekstu organizacji i celów bezpieczeństwa, przygotowuje wymagane normą ISO 27001 dokumenty a następnie wdroży je do użytku w instytucji.

Zamówienie uwzględnia charakter etapowy realizacji prac.

Ogólny harmonogram prac wskazano w rozdziale IV.

Szczegółowy harmonogram prac Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram szczegółowy może podlegać zmianom po zatwierdzeniu przez obie strony.

Wykonawca opracuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - SZBI w oparciu o wykonane analizy, Polską Normę PN-ISO/IEC 27001, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, dyrektywę NIS2 i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego RODO, ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

4. Etapy realizacji prac i warunki świadczenia usług.

1. Badanie stanu środowiska Zamawiającego pod kątem zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi przed opracowaniem i wdrożeniem SZBI w Starostwie Powiatowym w Olecku oraz przedstawienie oceny z badania w formie raportu.
2. Opracowanie i wdrożenie „Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Olecku”, w tym analiza kontekstu wewnętrznego i zewnętrznego, ustalenie celów i mierników bezpieczeństwa. Opracowanie materiałów informacyjnych dot. wdrożenia nowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji wprowadzającej SZBI, skierowanych do kierownictwa i pracowników Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Weryfikacja istniejącej „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Olecku” i dostosowanie do opracowywanego SZBI w Starostwie Powiatowym w Olecku.
4. Wypracowanie metodyki zarządzania aktywami informacyjnymi w Starostwie Powiatowym w Olecku, uwzględniającej cykl życia informacji, przypisanie właścicieli aktywów do realizowanych celów i zadań oraz działalności Starostwa Powiatowego w Olecku.

W pracach zaleca się korzystanie z normy ISO 27005. Wykonawca opracuje efektywny mechanizm pozwalający na przeprowadzenie identyfikacji i klasyfikacji aktywów. Prace dot. identyfikacji aktywów docelowo zostaną zawarte w rejestrze aktywów informacyjnych Starostwa Powiatowego w Olecku. Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego poprzez konsultacje w zakresie sposobu realizacji prac. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla kluczowych osób zaangażowanych w identyfikację aktywów w Starostwie Powiatowym w Olecku w zakresie sposobu realizacji metodyki.

5. Opracowanie i wdrożenie metodyki zarządzania ryzykiem w oparciu o ISO 31000. Opracowanie metody autorskiej zarządzania ryzykiem, zdefiniowanie ról i zakresu odpowiedzialności. Przeprowadzenie procesu zarządzania ryzykiem i wdrożenie go w Starostwie Powiatowym w Olecku. Integracja procesu z innymi systemami (np. w zakresie ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej), jeśli Zamawiający tak uzna po konsultacjach z Wykonawcą. Przeprowadzenie warsztatów z osobami zaangażowanymi bezpośrednio w proces zarządzania ryzykiem.
6. Wdrożenie dokumentacji SZBI wymaganej wg ISO 27001, tj. opracowanie i wdrożenie polityk dziedzinowych, procedur, instrukcji (Instrukcja cyberbezpieczeństwa i Zarządzania Systemami Informatycznymi oraz Instrukcja reagowania na incydenty).
7. Wykonawca na podstawie wyników uzyskanych w trakcie realizacji badania, o którym mowa w pkt. 1, identyfikacji i klasyfikacji aktywów informacyjnych oraz wyników szacowania ryzyka, przedstawi mapę dokumentów SZBI stanowiącą szczegółowy wykaz dokumentów z określeniem ich wzajemnych powiązań. Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego propozycji mapy dokumentów SZBI, Wykonawca opracuje wszystkie opisane w koncepcji dokumenty. Dokumenty te muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganiami prawnymi. Jeśli w trakcie realizacji umowy wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji ulegną zmianie Wykonawca zobowiązany jest dostosować dokumentację SZBI do zaistniałych zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanych i przekazanych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w dokumentach uwag wniesionych przez Zamawiającego.
8. Opracowany SZBI w Starostwie Powiatowym w Olecku powinien zawierać w szczególności:
 - opracowanie wzorów kart uprawnień oraz zasad nadawania/ odbierania uprawnień,

- instrukcję bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci, zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z poczty elektronicznej,
- kopie bezpieczeństwa (analiza i strategia rozwoju),
- zarządzanie i nadzór nad incydentami,
- plan ciągłości działania,
- skróconą dokumentację zawierającą podstawy SZBI niebędących informacją poufną dla pracowników,
- inne dokumenty niż wymienione wyżej, które mogą okazać się niezbędne do zarządzania bezpieczeństwem informacji.

9. Audyt powdrożeniowy.

Wykonawca zapewni niezależnego audytora do przeprowadzenia audytu powdrożeniowego na zgodność ISO 27001, który dokona oceny funkcjonowania SZBI i przedstawi jego wyniki w raporcie z audytu.

5. Dokumenty uzupełniające opis przedmiotu zamówienia.

- a) Regulamin konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” znajdujący się pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/b3477786-fcb9-48da-ade5-9aeac2d23e14>

- b) Ankieta dojrzałości (załącznik nr 6 do w/w konkursu) znajdująca się pod adresem

<https://www.gov.pl/attachment/dffb07b2-fea4-4e82-a72b-2dc87c8cfa27>

Informacje dodatkowe:

- Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Wykonawca powinien może złożyć ofertę na całość zamówienia bowiem przedmiot zamówienia podlega jednej procedurze związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.
- Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

6. Dokumenty wytworzone w ramach realizacji projektu:

- Dokumenty operacyjne:
 - a) Raport z badania przed ustanowieniem i wdrożeniem SZBI w Starostwie Powiatowym w Olecku;
 - b) Polityka Bezpieczeństwa Informacji;
 - c) Materiały informacyjne dot. Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - d) Ankieta skierowana do właścicieli aktywów;
 - e) Metodyka identyfikacji aktywów wraz z dokumentami operacyjnymi;
 - f) Rejestr aktywów zgodnie z ISO 27005;
 - g) Metodyka zarządzania ryzykiem wraz z dokumentami operacyjnymi;
 - h) Rejestr ryzyk IT;
 - i) Mapa dokumentów SZBI;
 - j) Raport z audytu powdrożeniowego.
- Dokumenty zarządcze:
 - a) Harmonogram realizacji etapów I-V
 - b) Notatki ze spotkań.
 - c) Raporty z realizacji prac etapów.
 - d) Raport końcowy.

IV. Termin realizacji usługi

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 30.04.2026 r.
2. Powyższy termin należy rozumieć jako datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu ust.1. w przypadku wydłużenia realizacji przedmiotowego zamówienia ale nie dłużej niż do 29.05.2026 r.
4. Ogólny harmonogram realizacji zamówienia:

Etap I – Badanie stanu środowiska Zamawiającego pod kątem zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi przed opracowaniem i wdrożeniem SZBI w Starostwie Powiatowym w Olecku oraz przedstawienie oceny z badania w formie raportu.– do 45 dni od podpisania umowy.

Etap II – Wdrożenie Polityki bezpieczeństwa informacji do 60 dni od podpisania umowy.

Etap III – Wdrożenie metodyki zarządzania aktywami informacyjnymi do 60 dni od zakończenia etapu II.

Etap IV – Wdrożenie metodyki zarządzania ryzykiem – do 60 dni od zakończenia etapu III.

Etap V – Wdrożenie pełnej dokumentacji SZBI zgodnej z ISO 27001 – prace powinny zostać rozpoczęte po realizacji etapu I, jednakże powinny być zrealizowane nie dłużej niż 90 dni od zakończenia etapu IV.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **dwa projekty informatyczne** w obszarze cyberbezpieczeństwa albo **jedną usługę** dotyczącą przygotowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, który

uzyskał certyfikat jednostki certyfikującej posiadającej akredytację przyznaną przez Polskie Centrum Akredytacji:

- na podstawie Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001,
- w ramach jednego zamówienia na rzecz podmiotu publicznego,
- za kwotę minimum 20 000,00 zł brutto.

Informacje dodatkowe:

<https://www.gov.pl/web/ia/standardy-krajowych-ram-interoperacyjnosci-kri>

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował **po jednej osobie** na niżej wymienione stanowiska:

Kierownik projektu, który posiada doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem projektami informatycznymi w obszarze cyberbezpieczeństwa oraz wykształceniem w tym kierunku lub posiadaniem ważnego certyfikatu w zakresie zarządzania projektami.

Audytors ds. bezpieczeństwa IT, który posiada doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów informatycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Osoby te powinny być wykwalifikowane i posiadać doświadczenie w dziedzinie informatyki, cyberbezpieczeństwa i przetwarzania danych (w tym osobowych).

Audytors powinien posiadać przynajmniej jeden ważny certyfikat spośród certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy jedna osoba spełni w/w warunki.

2. Podstawa wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwaną dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale 5 pkt. 2.

3. Opis sposobu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w złożonych wraz z ofertą dokumentach.
- Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w rozdziale V.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale V wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą**:

- a) **Wykaz usług** wykonanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego

usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcy do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert

Kryterium	Znaczenie
Cena oferty brutto (C)	100 %

1. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Przy wyborze oferty w danym zapytaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: „Cena” brutto - 100%= 100 pkt

W ramach kryterium „Cena” odpowiedzi będą badane w oparciu o algorytm

$$C = (CNO/CBO) * 100\%;$$

gdzie

CNO - najniższa cena spośród przesłanych odpowiedzi,

CBO - cena badanej oferty.

5. Każda z ofert oceniana będzie przez osoby biorące udział w procesie oceny ofert w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena”. Oferty nieodrzucone zostaną ocenione zgodnie z powyższymi kryteriami: (1%= 1 pkt).

6. **Ocena końcowa oferty.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanym kryterium.

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
9. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.

t. j. 2023 poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.

10. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
11. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi objęte przedmiotem zamówienia.

VII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

1. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.

4. Termin składania ofert : do dnia 26 lipca 2024 roku do końca dnia
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29 lipca 2024 roku o godzinie 8.00
6. Oferent powinien posiadać upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.
7. **Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowalnym, zaufanym lub osobistym lub jako skan podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
8. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane zapisami zapytania dokumenty, tj.:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- c) Załącznik nr 3 – wykaz usług
 - d) Załącznik nr 4 – wykaz osób
 - e) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika (jeśli dotyczy)
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy)
10. Oferty złożone w inny sposób niż poprzez platformę Baza Konkurencyjności bądź po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
12. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

VIII. Terminy i sposób przekazywania odpowiedzi i wyjaśnień przez Zamawiającego

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wysyłając pytania za pomocą bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął później Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, na portalu Baza konkurencyjności (w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe).
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: **Kamil Karczewski, e-mail: informatyk@powiat.olecko.pl**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań bez odpowiedzi, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W korespondencji wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu ofertowym **(IT.042.1.2024)**.

IX. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 24 sierpnia 2024 roku. (do końca dnia)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. Badanie ofert i udzielenie zamówienia

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności w zakresie dokumentów i danych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w przypadku stwierdzenia, że oferta nie jest kompletna. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie może prowadzić do zmiany treści oferty.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić lub nie zawiera informacji niezbędnych do oceny oferty których nie można uzupełnić,
- f) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) Wykonawca pomimo wezwanie do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub wymaganych pełnomocnictw lub/ albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- h) gdy Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- i) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- j) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwej formie.

7. Zamawiający w przypadku sytuacji opisanej w punkcie pkt b) oraz c) będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie oraz formie określonej w wezwaniu. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Informacja o wyniku postępowania ogłoszona zostanie na portalu prowadzanego postępowania w Bazie Konkurencyjności.
10. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania na stronie prowadzonego postępowania Baza Konkurencyjności.

XII. Informacje o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy z Wykonawcą

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronę prowadzonego postępowania Baza konkurencyjności.

2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oprócz określonych poniżej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Stron spowodowanych przez siłę wyższą,
 - d. zmiany terminu gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji z wyłączeniem sytuacji gdy opóźnienie realizacji leży po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za rzeczową realizację projektu
 - e. zmiany wynagrodzenia gdy wystąpią obiektywne przesłanki wykonania usług dodatkowych przez Wykonawcę których żadna ze stron nie przewidziała na dzień podpisania niniejszej umowy. Łączna wysokość zmian nie może być wyższa niż 25% wartości netto pierwotnego wynagrodzenia i zostanie ona ustalona na podstawie indywidualanej wyceny Wykonawcy którą musi zaakceptować Zamawiający.

- f. Zmiana personelu (osoby/osób) po stronie Wykonawcy pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia na co najmniej takim samym poziomie jak zastępowana osoba.
3. Zmiana umowy może nastąpić tylko na drodze aneksu do Umowy, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności ustalonemu zgodnie przez obie strony.

XIV. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

1. Modyfikacje treści zapytania ofertowego i wydłużenie terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w portalu Baza Konkurencyjności.

Zamawiający rozumie jako „uzasadniony przypadek” wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który zaproponował najniższą ceną, w przypadku gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W takim przypadku, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający musi otrzymać:

- a) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie. Oświadczenie oraz zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- b) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca wycofuje ofertę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

8. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny. Złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

9. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując jednocześnie oferenta co do treści poprawki. Jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego jego oferta zostanie odrzucona.

XV. Organizacja realizacji opisu przedmiotu zamówienia

- 1. Kierownik projektu będzie posiadał pełną wiedzę o realizowanym projekcie oraz będzie odpowiedzialny za komunikację w projekcie i podpisywanie raportów częściowych z etapów realizacji prac, przedstawianie harmonogramów oraz ewentualnych zmian.
- 2. W ramach każdego etapu Wykonawca przeprowadzi przynajmniej jedno spotkanie inicjujące, na którym poinformuje w szczególności o harmonogramie pracy, sposobie realizacji, celach, produktach częściowych.
- 3. W ramach etapów II-V Wykonawca powinien przewidzieć konsultacje w siedzibie Zamawiającego. W sytuacji wprowadzenia pracy zdalnej u Zamawiającego lub z innych ważnych przyczyn, Zamawiający dopuszcza by konsultacje i spotkania inicjujące kolejne etapy projektu realizowane były on-line za pomocą MS-Teams, Google Meet lub Zoom.

4. Zamawiający wymaga informowania w formie pisemnej o przebiegu realizacji prac z uwzględnieniem każdego etapu, o którym mowa w punkcie V OPZ.
5. Każdy etap prac uznaje się za zakończony po przyjęciu przez obie strony raportu z zakończenia prac danego etapu.
6. Informacje, które będą przekazywane w celu realizacji niniejszego projektu, stanowią informacje chronione, w związku z tym realizacja projektu będzie wymagała akceptacji zapisów o zachowaniu poufności i zapewnieniu stosownej ochrony, w tym również dla danych osobowych.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone będą w formie pisemnej w języku polskim, w formie papierowej oraz formie elektronicznej w formacie danych .pdf oraz jednym z formatów edytowalnych: .docx, .rtf, .xlsx.
8. Zamawiający wymaga przeniesienia na Zamawiającego przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów przekazanych jako produkty niniejszego zamówienia.
9. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na opracowany przedmiot zamówienia**, liczonej od dnia podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

XVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olecku reprezentowane przez Starostę Oleckiego
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych za pośrednictwem adresu email:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, pisemnie pod adresem Administratora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna FERC

Zatwierdził

Starosta Olecki

Tomasz Kosobudzki