

ZAPYTANIE OFERTOWE NR BP/11/2024

Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław

**zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie
USŁUGI:**

**Usługa przeprowadzenia kursów specjalistycznych prowadzących do zdobycia/podniesienia
kompetencji zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników
– w podziale na 6 zadań
w projekcie „Czas zawodowców”**

zatwierdziła:
/-/ ANNA CHOŁODECKA
Dyrektor CKZ Wrocław
(kierownik Zamawiającego)

Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności 2021 (zwanej dalej „BK2021”) na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wrocław, 11.07.2024r.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

I. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, FINANSOWANIE

1. Zamawiającym jest **Gmina Wrocław**, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, **w imieniu i na rzecz której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego**, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (zwana dalej „Zamawiającym”) na podstawie pełnomocnictwa nr 518/I/JO/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 19.12.2023r.

UWAGA: Zamawiający informuje, że z dniem **01.09.2024r.** prowadzić będzie działalność w ramach zespołu „Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu”, w związku z czym, z dniem **01.09.2024r.** w prawa i obowiązki wynikające z umowy zawartej z Wykonawcą (w konsekwencji rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania), **wstąpi zespół „Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu”** (zostanie to uregulowane odpowiednim dokumentem, przygotowanym przez Zamawiającego i przekazanym do podpisu wszystkim stronom).

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Czas zawodowców**”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w ramach osi priorytetowej FEDS.08.00, Działanie FEDS.08.01 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę **50 000 zł netto**. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.). **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w zgodzie z Zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.**
4. Postępowanie **prowadzone jest w zgodzie z zakazem konfliktu interesów**, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa prowadzenia stacjonarnych kursów specjalistycznych prowadzących do zdobycia/podniesienia kompetencji zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników - w podziale na 6 zadań:**
 - 1) **Zadanie 1** – usługa prowadzenia kursu „Druk 3D w technologii FDM i żywicznej”;
 - 2) **Zadanie 2** – usługa prowadzenia kursu „Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)”
 - 3) **Zadanie 3** – usługa prowadzenia kursu „Projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D”;
 - 4) **Zadanie 4** – usługa prowadzenia kursu „Programowanie sterowników PLC”;
 - 5) **Zadanie 5** – usługa prowadzenia kursu „Język migowy dla branży optycznej”(PJM);
 - 6) **Zadanie 6** - usługa prowadzenia kursu „Pilot wycieczek krajowych i zagranicznych”.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
Przedmiot główny: **80310000-0** - Usługi edukacji młodzieży
Przedmiot dodatkowy: **80530000-8** – Usługi szkolenia zawodowego
3. Wykonawca **zobowiązany jest zweryfikować oraz zagwarantować, że żadna z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r.**

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 – zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”).

4. **Zamawiający, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, dokona** - zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu - **sprawdzenia czy dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
W tym celu Wykonawca, **zobowiązany** jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, **wszystkie dane niezbędne do weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy)
5. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **zobowiązany jest posiadać zaświadczenie o niekaralności osoby/osób wyznaczonej do realizacji zamówienia, z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600). lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
Jeśli osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o ile prawo danego państwa przewiduje wydawanie takiej informacji.
Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany **do przedłożenia oświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat** wraz z informacją z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy).
W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona ww. informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. - **zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu.**
Dokumenty te i oświadczenia muszą zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować kursy z uwzględnieniem zapisów **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
7. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest zapewnić wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego –

tj. Zamawiający prawo monitorować przebieg kursu poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a wykonawca ma obowiązek to umożliwić.

9. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszym Zapytaniu, są takie same dla wszystkich Zadań. Jeżeli w Zapytaniu nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej

11. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (części). Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, to 6 części.

12.1. Część I - ZADANIE NR 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „**Druk 3D w technologii FDM i żywicznej**”, w formie stacjonarnej **dla 5 uczniów technikum we Wrocławiu**.
2. Kurs zostanie realizowany **dla 1 grupy (5 uczniów)**, w wymiarze łącznie **21 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej zamiennie „szkoleniową” = 45 minut).
3. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych**.
4. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że **kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław**.
7. Zamawiający **zapewni wymaganą do przeprowadzenia kursu pracownię specjalistyczną, która wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu, tj.:**
 - 1) 3 stanowiska z drukarkami Bambu Lab X1 Carbon Combo (AMS na 4 szpule);
 - 2) 1 stanowisko druku żywicznego – drukarka Prusa SL1S, myjka z funkcją utwardzania Prusa CW1S;
 - 3) 1 stanowisko z drukarką Raise 3D Pro2
8. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursu, tj. minimum:**
 - 1) **dla pracy na drukarce FDM** - na każde z 3 stanowisk drukarek po min. 3 filamenty różnego rodzaju (ABS, PLA, PA lub inny zgodny z drukarką Drukarka 3D - Bambu Lab X1 Carbon Combo. Razem 3 x 3 szpule (1 szpula = 1kg)
 - 2) **dla pracy na drukarce żywicznej** - żywica o długości fali utwardzania UV równej 405 nm, przeznaczona do pracy z drukarkami 3D (1 litr)
9. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania

i przeprowadzenia kursu - **należać będzie w szczególności:**

1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):

- Podstawy BHP obsługi drukarek FDM i żywicznej
- Zasada działania drukarki 3D FDM i żywicznej
- Wewnętrzna struktura wydruku 3D
- Transfer plików do drukarki
- Obsługa drukarki
- Ocena stanu technicznego drukarki 3D
- Podstawowa obsługa z ćwiczeniami programu CAM typu slicer
- Omówienie zagadnień z zakresu postprocessingu
- Omówienie podstawowych materiałów - PLA i PETG - zalety, ograniczenia oraz zachowanie w czasie druku i w aplikacji
- Omówienie najczęstszych problemów z wydrukami - filmy, przykłady
- Jak korzystać z repozytoriów gotowych modeli, czego unikać, jak rozpoznać model dobrze przygotowany do druku 3D

Program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (*materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego*);

2) prowadzenie listy obecności:

- a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu;
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania

3) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:

- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);

4) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;
- b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;

i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

5) zapewnienie ubezpieczenia NNW na sumę 10 000 zł, dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu oraz poniesienie kosztu z tego tytułu – Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu dla danej grupy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej NNW dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu.

10. Zamawiający informuje, że **dostarczy Wykonawcy listę imienną uczestników kursu maksymalnie na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.**
11. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

12.2. Część II - ZADANIE NR 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu **„Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)”**, w formie stacjonarnej **dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu.**
2. Kurs zostanie realizowany **dla 1 grupy (10 uczniów)**, w wymiarze łącznie **51 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej zamiennie „szkoleniową” = 45 minut).
3. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych.**
4. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że **kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
7. Zamawiający **zapewni wymaganą do przeprowadzenia kursu pracownię specjalistyczną, wyposażoną będzie w odpowiedni sprzęt (maszyny i urządzenia CNC) niezbędny do przeprowadzenia kursu, tj.:**
 - 1) pionowe 5-osiowe centrum obróbcze DMG MORI CMX-50U (sterowanie Heidenhain TNC 620);
 - 2) tokarka z napędzanymi narzędziami DMG CMX-350 (sterowanie Siemens 840D SL);
 - 3) frezarka EMCO VMC-100 (sterowanie Heidenhain TNC 320);
 - 4) tokarka EMCO EmcoTURN-120 (sterowanie Heidenhain Manual Plus 620);
 - 5) ćwiczeniowa frezarka 5-osiowa APS (sterowanie Heidenhain TNC 321);
 - 6) urządzenie do pomiaru narzędzi Haimer UNO 20|40 Microset;
 - 7) komputery z oprogramowaniem Autodesk Inventor Professional 2024 z pakietem InventorCAM oraz SolidWorks z pakietem HSMWorks.
8. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne do przeprowadzenia kursu materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów, tj. minimum:**
 - 1) płaskownik aluminiowy 60x30 mm PA6 - min 2 mb;
 - 2) pręt aluminiowy Ø60mm- PA6 - min 2 mb.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - **należać będzie w szczególności:**

1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):

a) program kursu musi zawierać następujące zagadnienia dotyczące programowania obrabiarek sterowanych numerycznie Heidenhein:

Wiedza podstawowa:

- obsługa interfejsu sterowania
- układy odniesienia na obrabiarkach
- tabela narzędzi: definicja parametrów narzędzi
- tabela stanowiskowa: zarządzanie narzędziami w magazynie
- tabela preset: zapis i zarządzanie punktami bazowymi
- absolutne i inkrementalne wprowadzanie danych
- menedżer programów: zarządzanie plikami

Programowanie konturów

- opis konturu w układzie kartezjańskim
- opis konturu w układzie biegunowym

Programowanie cykli

- planowanie powierzchni
- obróbka punktów, kieszeni, wysp i rowków
- cykle SL: kieszenie i wyspy o dowolnych kształtach
- wzory punktowe na okręgu i liniach
- cykle przekształcania współrzędnych
- frezowanie trochoidalne

Techniki programowania

- powtórzenia części programu
- podprogramy
- zagnieżdżenia
- szablony

Import danych z plików DXF / CAD

Ustawianie punktów bazowych z użyciem cykli sondy przedmiotowej

Transfer programów NC i bezpieczne uruchomienie w trybie automatycznym

b) program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

2) prowadzenie listy obecności:

- Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu;
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania

3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:

- a) wszystkie materiały Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
- b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (*o ile zostaną zgłoszone*);
- c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
- d) **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej** (dokumenty do protokołu odbioru);
- e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał imiennej listy osób (*wzór list odbioru zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego*), które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania, tj. podpisem uczestnika (dokumenty do protokołu odbioru);

4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:

- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);

5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
- b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;

i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

- 10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

12.3. Część III - ZADANIE NR 3:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „**Projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D**”, w formie stacjonarnej **dla 16 uczniów technikum we Wrocławiu**.
- 2. Kurs zostanie realizowany **dla 2 grup** (przy czym Zamawiający zastrzega, że najliczniejsza grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczestników), w wymiarze łącznie maksymalnie **48 godzin dydaktycznych – w tym 24 godzin dydaktycznych dla każdej grupy** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej „szkoleniową” = 45 minut).
- 3. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i

2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych**.

4. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że **kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław**.
7. Zamawiający **zapewni wymaganą do przeprowadzenia kursów pracownię specjalistyczną, wyposażoną będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów, tj.:**
 - 1) drukarka 3D - Bambu Lab X1 Carbon Combo - 3szt.;
 - 2) drukarka 3D - Raise3 Pro2 - 1 szt.;
 - 3) komputery z oprogramowaniem Autodesk Inventor Professional 2024 oraz SolidWorks.
8. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne**, służące realizacji programu kursów, tj. **minimum 12 szpul (1kg) dowolnego filamentu do druku 3D**.
9. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - **należać będzie w szczególności:**

1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):

- a) program kursu musi być oparty o standardy kompetencji cyfrowych na podstawie DigiComp i musi zawierać musi zawierać:
 - Konstrukcja drukarek 3D. Prototypy i modele urządzeń do druku
 - Technologia druku 3D
 - Podstawy modelowania 3D pod wydruki
 - Sterowanie drukarką 3D
 - Tworzywa i materiały do druku 3D
 - Projektowanie i przygotowanie modelu do druku,
 - Poziomowanie stołu drukarki oraz parametry drukowania,
 - Obsługa programu sterującego drukarką 3D
 - Serwis drukarki, czyszczenie dyszy.
- b) program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (*materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego*);

2) prowadzenie listy obecności:

- a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu;
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni danego kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania.

3) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:

- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);

4) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;
- b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;

i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

12.4. Część IV - ZADANIE NR 4:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „**Programowanie sterowników PLC**”, w formie stacjonarnej **dla 5 uczniów technikum we Wrocławiu**.
2. Kurs zostanie realizowany **dla 1 grupy (5 uczniów)**, w wymiarze łącznie **35 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej zamiennie „szkoleniową” = 45 minut).
3. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych**.
4. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że **kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
7. Zamawiający **zapewni wymaganą do przeprowadzenia kursu pracownię specjalistyczną, wyposażoną**

będzie w odpowiednie stanowiska niezbędne do przeprowadzenia kursu, tj.:

7 stanowisk składających się z poniższych elementów:

Sterownik 750-852 WAGO

Lp.	Karty rozszerzeń	
1	750-430	8 wejść cyfrowych
2	750-500	8 wyjść cyfrowych
3	750-424	Moduł wejść 2 stanowowych
4	750-459	Moduł wejść analogowych
5	753-646	KNX
6	753-620	Dali zasilacz
7	753-647	Dali master

Zadajnik sygnału analogowego 0-10V

Zestaw nauczycielski

Sterownik 750-873 WAGO

Lp.	Karty rozszerzeń	
1	750-430	8 wejść cyfrowych
2	750-500	8 wyjść cyfrowych
4	750-459	Moduł wejść analogowych
5	753-559	Moduł wyjść analogowych
6	753-495	Moduł pomiaru mocy 3 fazowy
7	753-638	Moduł liczników

Zadajnik sygnału analogowego 0-10V

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:

1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):

a) program kursu musi zawierać:

- Rodzina SIMATIC S7, WAGO 750-852, 750-873
- TIA Portal, Codesys 2.3 – opis środowiska, licencje
- Konfiguracja sprzętowa (HW Config – konfiguracja i parametryzacja modułów)
- WAGO i/o Check, WAGO Ethernet settings – omówienie programów wspomagających
- Funkcje i bloki funkcyjne – zmienne lokalne oraz globalne, statyczne
- Rodzaje języków możliwych do wykorzystania podczas procesu programowania (CFC, ST, FBD, LD)
- Diagnostyka systemu – diagnostyka sprzętowa, diagnostyka systemowa
- Taski
- Przetwarzanie wartości analogowych:
 - parametryzacja modułów
 - skalowanie wartości – bloki funkcyjne realizujące przeliczenia
 - wizualizacja zmiennych
- Dokumentacja, zapis, archiwizacja – backup programu
- Podstawy komunikacji w sieci DALI:
 - konfiguracja DALI Master
 - sterowanie obiektami za pomocą karty DALI
 - konfiguracja adresów i grup
- Komunikacja z modułami KNX
- Zmienne sieciowe:
 - struktura danych jako metoda przekazywania informacji
 - konfiguracja sterownika do pracy w sieci i wymiany danych

- odbieranie i nadawanie danych do sieci i innych sterowników
- komunikacja – rodzaj transmisji
- wykorzystanie danych sieciowych do sterowania pracą innego sterownika/sterowników
- Praca w Codesys 2.3 w trybie symulatora
- b) program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (*materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego*);

2) prowadzenie listy obecności:

- a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania

3) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:

- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);

4) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;
- b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;

i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

- 9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

12.5. Część V - ZADANIE NR 5:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **organizacji i prowadzenia kursu „Język migowy dla branży optycznej (PJM)” w formie stacjonarnej dla 5 uczniów** technikum we Wrocławiu.
- 2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal**

szkoleniowych (odpowiednio wyposażonych – zgodnie z zapisami ust. 8 swz).

3. Miejsce odbywania kursu: **Wrocław.**
4. Kurs zostanie realizowany **dla 1 grupy** w wymiarze **90 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej zamiennie „szkoleniową” = 45 minut).
5. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych.**
6. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego
8. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - **należać będzie w szczególności:**
 - 1) **zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):**
 - a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła)
 - właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
 - komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
 - projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
 - dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
 - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
 - b) Wykonawca zapewnia pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć, które muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników
 - c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami
 - d) **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,**
 - e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - 1) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: wykłady, ćwiczenia):
 - a) ramowy program kursu:
 - **Podstawy teoretyczne polskiego języka migowego (PJM),**
 - Daktylografia (alfabet palcowy, liczebniki główne i porządkowe),
 - Gramatyka (PJM)

- Znaki ideograficzne z zakresów tematycznych: pierwszy kontakt, codzienne zwroty i wyrażenia, obsługa klienta, słownictwo specjalistyczne z zakresu branży optycznej
- b) program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (*materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego*);

2) **prowadzenie listy obecności:**

- a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu;
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania

3) **przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych**, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:

- a) wszystkie materiały Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
- b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (*o ile zostaną zgłoszone*);
- c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
- d) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej** (dokumenty do protokołu odbioru)
Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał imiennej listy osób (*wzór list odbioru zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego*), które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania, tj. podpisem uczestnika (dokumenty do protokołu odbioru);

4) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:**

- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);

5) **przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:**

- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;

b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot; i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.).

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

12.6. Część VI - ZADANIE NR 6:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **organizacji i prowadzenia kursu „Pilota wycieczek krajowych i zagranicznych” w formie stacjonarnej dla 10 uczniów** technikum we Wrocławiu.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych** (odpowiednio wyposażonych i dostosowanych – zgodnie z zapisami ust. 9 swz).

3. Miejsce odbywania kursu: **Wrocław.**

4. Kurs zostanie realizowany **dla 1 grupy** w wymiarze **96 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna, zwana dalej zamiennie „szkoleniową” = 45 minut)

5. **Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych** w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku **w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00** oraz w soboty **w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych.**

6. **Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego** (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 i 6 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

8. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - **należać będzie w szczególności:**

1) **zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):**

a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:

- a) miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
- b) właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
- c) komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
- d) projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
- e) dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
- f) flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,

b) Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do

- prowadzenia zajęć praktycznych - pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników
- c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami
- d) **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,**
- e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 2) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,** z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: warsztaty, symulacje, wykłady, ćwiczenia):
- a) ramowy program kursu:
- Podstawowe zagadnienia dotyczące turystyki
 - Wiedza o Polsce i świecie współczesnym, przepisy prawne w turystyce
 - Obsługa i organizacja ruchu turystycznego, metodyka i technika pracy pilota wycieczek i rezydenta biura podróży
 - Geografia turystyczna Polski i Europy
 - Historia architektury, kultury i sztuki
 - Ubezpieczenia w turystyce
 - Bezpieczeństwo, profilaktyka i ochrona zdrowia, higiena w turystyce
 - Pilot a grupa
 - Ćwiczenia praktyczne stacjonarne, w terenie
 - Praca z mikrofonem, autoprezentacja
- b) program kursu Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (*materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego*);
- 3) **prowadzenie listy obecności:**
- a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie w danym dniu;
- c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu **oryginały list obecności** za poszczególne dni kursu (dokumenty do protokołu odbioru);

UWAGA: W przypadku kilkudniowego kursu, Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania

4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:

- a) wszystkie materiały Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi

- przez Zamawiającego;
- b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (*o ile zostaną zgłoszone*);
 - c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
 - d) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej** (dokumenty do protokołu odbioru);
 - e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał imiennej listy osób (*wzór list odbioru zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego*), które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania, tj. podpisem uczestnika (dokumenty do protokołu odbioru);
- 1) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:**
- a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oryginał imiennej listy wszystkich osób**, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) oraz załączy **kserokopie w/w zaświadczeń wydanych dla każdego uczestnika** (dokumenty do protokołu odbioru);
- 6) **przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:**
- a) **walidację początkową** kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;
 - b) **walidację końcową**, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu w zakresie stanowiącym jego przedmiot;
- i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - **w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu** wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.).
9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.
10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (tożsamy dla każdego Zadania)

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Zadanie 1** – w terminie **do 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 2) **Zadanie 2** – w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 3) **Zadanie 3** – w terminie **do 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 4) **Zadanie 4** – w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 5) **Zadanie 5** - w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 6) **Zadanie 6** – w terminie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy

- **z zastrzeżeniem, że kursy (dla każdego Zadania) będą realizowane w cyklu zajęć realizowanych** na podstawie Harmonogramu przygotowanego przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) i przekazywanego Wykonawcy w terminach wskazanych w Zapytaniu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu zawarte w oświadczeniu (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) oraz spełniają wymogi dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ***Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;***
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;***
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie, tj.:**

ZADANIE 1

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą, która posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności zawodowych **w zakresie druku 3D (w tym minimum 20 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

ZADANIE 2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą posiadającą:**

- a1) **doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności zawodowych **w zakresie programowania obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC) (w tym minimum 50 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- a2) **co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na maszynach CNC, 3-osiowych i 5-osiowych firmy DMG MORI (CMX-S0U) na sterowaniu firmy Heidenhein oraz tokarkach CNC (CLX-350) na sterowaniu firmy Siemens**

ZADANIE 3

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą, która posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności zawodowych **w zakresie projektowania, modelowania i drukowania 3D (w tym minimum 40 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

ZADANIE 4

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności zawodowych **w zakresie programowania sterowników PLC WAGO z wykorzystaniem komunikacji między sterownikami za pomocą sieci LAN (w tym minimum 30 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

ZADANIE 5

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą posiadającą:**

- a1) **doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności **w zakresie nauki polskiego języka migowego (PJM)**

(w tym minimum 80 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

a2) **biegłą znajomość PJM**

ZADANIE 6

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów** lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności zawodowych **w zakresie pilota wycieczek (w tym minimum 90 zrealizowanych godzin szkoleniowych w tym zakresie)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w systemie „spełnia-nie spełnia”.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania);

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, umiejętności, wiedzy i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania);

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zapytania budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zapytania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa ich do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:

1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 2) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności **wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835) - **tj. wyklucza się:**
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
 3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 6, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 6, na podstawie:
 - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - 2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **odrzuca się ofertę** jeżeli:
 - a) została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń i dokumentów;
 - c) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - d) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) nie została przygotowana lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi przez Zamawiającego;
 - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - i) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- j) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty ze Opisem wymagań Zamawiającego;
 - k) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - l) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. X.
 - m) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, itp.)
 - n) **Wykonawca nie przedstawił certyfikatów dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, których posiadanie zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym – dla Zad. 2, 3 (w kryterium jakościowym, uzyskując tym samym punkty) – o ile dotyczy**
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy **cena zaoferowana przez Wykonawcę w dodatkowej ofercie** (o której mowa w rozdz. XII ust. 10-16 Zapytania ofertowego) **będzie wyższa niż pierwotnie zaoferowana przez Wykonawcę, oferta dodatkowa będzie podlegać odrzuceniu.**
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie (w ramach danego Zadania).
4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. **Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający **dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie**, według następujących kryteriów oceny ofert.

ZADANIE 1, 4, 5, 6

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60
3.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych)	40
	Razem:	100

1. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium: "Cena" oraz „Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów (...))”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów (...))” przyznana ocenianej ofercie

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę ogółem brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniana}}} - \right) * 60\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

$C_{\min}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
(doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych):

Podstawa oceny ofert będą informacje zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, w którym Wykonawca wskaże **ile godzin szkoleniowych, ponad wymagane minimum, z zakresu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zrealizowała osoba wyznaczona przez niego do realizacji przedmiotowego zamówienia (dla określonego Zadania)** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 1 lit. a (dla każdego Zadania).

Przez „godzinę szkoleniową” Zamawiający rozumie 45 minut.

Ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zakresu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych (dla określonego Zadania), powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w:

ZADANIE 1

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 20 godzin szkoleniowych - 0 pkt**
- 2) **21-50 godzin szkoleniowych – 10 pkt**
- 3) **51-70 godzin szkoleniowych – 20 pkt**
- 4) **71– 100 godzin szkoleniowych – 30 pkt**
- 5) **101 i więcej godzin szkoleniowych – 40 pkt**

ZADANIE 4

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 30 godzin szkoleniowych - 0 pkt**
- 2) **31-50 godzin szkoleniowych – 10 pkt**
- 3) **51-70 godzin szkoleniowych – 20 pkt**
- 4) **71 – 90 godzin szkoleniowych – 30 pkt**
- 5) **91 i więcej godzin szkoleniowych – 40 pkt**

ZADANIE 5

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 80 godzin szkoleniowych - 0 pkt**



- 2) **81-100 godzin szkoleniowych – 10 pkt**
- 3) **101-130 godzin szkoleniowych – 20 pkt**
- 4) **131 – 150 godzin szkoleniowych – 30 pkt**
- 5) **151 i więcej godzin szkoleniowych – 40 pkt**

ZADANIE 6

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 90 godzin szkoleniowych - 0 pkt**
- 2) **91-120 godzin szkoleniowych – 10 pkt**
- 3) **121-150 godzin szkoleniowych – 20 pkt**
- 4) **151 – 200 godzin szkoleniowych – 30 pkt**
- 5) **201 i więcej godzin szkoleniowych – 40 pkt**

UWAGA (dotyczy każdego z Zadań):

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu ofertowym, nie wskaże żadnej z opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

W przypadku gdy Wykonawca, w Formularzu ofertowym, wskaże więcej niż 1 osobę, do przyznania punktów w kryterium będzie brana pod uwagę osoba z najwyższym doświadczeniem.

WAŻNE INFORMACJE (dotyczy każdego z Zadań):

Wykonawca zobowiązany jest do tego, by osoba, której doświadczenie wykaże (tj. uzyskując tym samym punkty w niniejszym kryterium), będzie faktycznie realizowała przedmiot zamówienia, i zostanie wykazana w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 Zapytania.

ZADANIE 2, 3

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60
3.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych)	10
	Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu (posiadanie certyfikatów wskazanych przez Zamawiającego)	30
	Razem:	100

2. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + D + K$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium: „Cena” oraz „Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów (...))”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów (...))” przyznana ocenianej ofercie

K – kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu (posiadanie certyfikatów wskazanych przez Zamawiającego)

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę ogółem brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceni\acute{a}na}} - \right) * 60\% * 100 pkt$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,
 $C_{\min}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,
 $C_{oceni\acute{a}na}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych):

Podstawa oceny ofert będą informacje zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, w którym Wykonawca **ile godzin szkoleniowych, ponad wymagane minimum, z zakresu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zrealizowała osoba wyznaczona przez niego do realizacji przedmiotowego zamówienia (odpowiednio w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla Zadania 2 i dla Zadania 3)** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 1 lit. a (dla Zadania 2, Zadania 3).

Przez „godzinę szkoleniową” Zamawiający rozumie 45 minut.

Ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zakresu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych (dla określonego Zadania), powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w:

ZADANIE 2

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 50 godzin szkoleniowych - 0 pkt**
- 2) **51-90 godzin szkoleniowych – 5 pkt**
- 3) **91 i więcej godzin szkoleniowych – 10 pkt**

ZADANIE 3

Ilość punktów za to kryterium:

- 1) **do 40 godzin szkoleniowych - 0 pkt**
- 2) **41-80 godzin szkoleniowych – 5 pkt**
- 3) **81 i więcej godzin szkoleniowych – 10 pkt**

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu ofertowym, nie wskaże żadnej z opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

W przypadku gdy Wykonawca, w Formularzu ofertowym, wskaże więcej niż 1 osobę, do przyznania punktów w kryterium będzie brana pod uwagę osoba z najwyższym doświadczeniem.

WAŻNE INFORMACJE:

Wykonawca zobowiązany jest do tego, by osoba, której doświadczenie wykaże (tj. uzyskując tym samym punkty w niniejszym kryterium), będzie faktycznie realizowała przedmiot zamówienia, i zostanie wykazana w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 Zapytania.

- 3) **Kryterium nr 3 – KWALIFIKACJE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** (posiadanie certyfikatów):

ZADANIE 2:

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia **zawartego w Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wskaże czy osoba wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia posiada, na dzień złożenia oferty:

- 1) **certyfikat (aktualny)** ukończenia kursu firmy Heidenhain poświadczający posiadanie statusu trenera sterowań firmy Heidenhain;
- 2) **certyfikat (aktualny)** ukończenia kursu firmy Siemens poświadczający posiadanie statusu trenera sterowań Sinumerik firmy Siemens;
- 3) **certyfikat ukończenia kursu InventorCAM** w zakresie: frezowania 2.5D, 3D oraz toczenia

Maksymalna ilość punktów – **30.**

Sposób przyznawania punktacji:

Osoba wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada certyfikat (aktualny) ukończenia kursu firmy Heidenhain poświadczający posiadanie statusu trenera sterowań firmy Heidenhain – **10 pkt**

Osoba wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada certyfikat (aktualny) ukończenia kursu firmy Siemens poświadczający posiadanie statusu trenera sterowań Sinumerik firmy Siemens - **10 pkt**

Osoba wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada certyfikat ukończenia kursu InventorCAM w zakresie: frezowania 2.5D, 3D oraz toczenia – **10 pkt**

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji dot. kwalifikacji zawodowych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty wyłącznie dla jednej osoby – Zamawiający nie dopuszcza by poszczególne certyfikaty posiadały różne osoby (maksymalną ilość punktów Wykonawca może otrzymać tylko jeżeli **1 wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba posiada wszystkie wskazane certyfikaty**). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że osoba, której kwalifikacje zawodowe wykazano powyżej, będzie realizować przedmiot zamówienia i zostanie wykazana w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 pkt 1 swz.

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą – na potwierdzenie zasadności przyznania punktacji – certyfikatów dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, których posiadanie zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym.

ZADANIE 3:

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w **zawartego w Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wskaże czy osoba wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia posiada, na dzień złożenia oferty:

- 1) **certyfikat ukończenia kursów ATC Autodesk Inventor Level II;**
- 2) **certyfikat ukończenia kursu SOLIDWORKS - modelowanie części**

Maksymalna ilość punktów – **30.**

Sposób przyznawania punktacji:

Osoba wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada certyfikat ukończenia kursów ATC Autodesk Inventor Level II – **15 pkt**

Osoba wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada certyfikat ukończenia kursu SOLIDWORKS - modelowanie części - 15 pkt

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji dot. kwalifikacji zawodowych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty wyłącznie dla jednej osoby – Zamawiający nie dopuszcza by poszczególne certyfikaty posiadały różne osoby (maksymalną ilość punktów Wykonawca może otrzymać tylko jeżeli **1 wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba posiada wszystkie wskazane certyfikaty**). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że osoba, której kwalifikacje zawodowe wykazano powyżej, będzie realizować przedmiot zamówienia i zostanie wykazana w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 pkt 1 swz.

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą – na potwierdzenie zasadności przyznania punktacji – certyfikatów dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, których posiadanie zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części postępowania.**
2. Ofertę należy złożyć **w języku polskim.**
3. Oferta **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy** lub przez inną uprawnioną przez niego osobę*.
4. Akceptowane będą skany dokumentów podpisanych ręcznie lub dokumenty podpisane elektronicznie (podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym)
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. **TREŚĆ OFERTY stanowi*:**
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
 - 3) **wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
 - 4) **dla Zad. 2 i 3 - certyfikaty dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, których posiadanie zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym** (w kryterium jakościowym, uzyskując tym samym punkty) – o ile dotyczy;
 - 5) **pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 6) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

UWAGA: zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza ofertowego i wykazu usług stanowiących załącznik do niniejszego zapytania. Dopuszczalnym jest złożenie w ofercie formularza opracowanego przez Wykonawcę – pod warunkiem jednak, że jego treść będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu)

8. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
9. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
13. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie oferty możliwe jest tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym cenę oferty **jako ryczałtową cenę ogółem brutto** za kompleksową organizację przedmiotu zamówienia (dla konkretnego Zadania).
2. **Wykonawca zobowiązany jest również podać w Formularzu ofertowym cenę brutto:**
 - 1) **za 1 godzinę (lekcyjną) prowadzenia kursu (dla Zadania 1-4);**
 - 2) **za 1 uczestnika biorącego udział w kursie (dla Zadania 5-6).**
3. Zamawiający informuje, że ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna, finansowana w całości z środków publicznych, podlega ona **zwolnieniu z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020 poz. 106).
4. Określenie ceny ofertowej z innej aniżeli wskazana w Formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako inna omyłka i zostanie poprawione na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszelkie koszty pracy, podatków i składek na ubezpieczenie społeczne leżące po stronie pracodawcy i pracownika - o ile oferta jest składana przez osobę bezrobotną, emeryta lub zatrudnioną, która do tej pory lub w trakcie trwania stosunku zatrudnienia nie osiągnęła przychodu wynoszącego wartość aktualnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę - zaproponowana stawka brutto zostanie pomniejszona o koszty zatrudnienia Wykonawcy leżące po stronie Zamawiającego.
6. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczna, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej swz.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że wzór Formularza ofertowego został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), to winien zamieścić taką informację w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.07.2024r., godz. 09.00**
2. Otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne). **19.07.2024r., godz. 09.15**
3. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

UWAGA:

Komunikacja przez BK2021 jest obowiązkowa (zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi, a także każda inna komunikacja, muszą następować przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”). Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcą.

4. W toku **badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców:**
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 2) uzupełnienia treści złożonej oferty.
5. Zamawiający **poprawi w ofercie cenowej:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

6. Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu przepisów ustawy Pzp (*odwołanie się do przepisów ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek*). Oferty zawierające omyłki, których nie można poprawić, będą podlegać odrzuceniu.
7. W przypadku jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
8. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert:**
- 1) Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. KOMUNIKACJA

1. W trakcie postępowania, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą lub unieważnienie postępowania, wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym **mogą odbywać się wyłącznie poprzez BK2021.**
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: **P. Katarzyna Wolicka.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. **Pytania muszą być przekazane za pomocą BK2021.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.
4. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców i zmian treści zapytania nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych w Sekcji 3.2.3 pkt 7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6. **Po zakończeniu Zapytania Ofertowego rozumianego jako upływanie terminu składania ofert, dalsza korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą mailową** – dlatego niezbędnym jest podanie w Formularzu ofertowym adresu email Wykonawcy do kontaktu i korespondencji.

XII. WYBÓR OFERTY, PODPISANIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po **wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;**oraz zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności** (podając imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty).
2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy dla danego Zadania**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (wymóg tożsamy dla każdego Zadania):
 - 1) **zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego** i/lub odpowiednich rejestrów państw obcych w zakresie zgodnym z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu **dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**;
 - 2) **oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat** wraz z informacją z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa. Oświadczenie powinno być złożone wg wzoru będącego załącznikiem nr 5a do swz. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ta złożyć powinna oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy;
 - 3) w przypadku kiedy Wykonawca uzyskał w kryterium jakościowym dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia punkty (w zakresie ilości zrealizowanych godzin szkoleniowych), zobowiązany jest przedstawić **dokumenty potwierdzające faktyczne zrealizowanie tylu godzin szkoleniowych z zakresu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych** (dla określonego Zadania) **ile Wykonawca zadeklarował w złożonej ofercie** (uzyskując tym samym punkty w tym kryterium);
 - 4) **dane niezbędne do weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Brak przedłożenia wskazanych powyżej dokumentów stanowić będzie podstawę do odmowy zawarcia umowy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy
6. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
7. Zamawiający **unieważni postępowanie w następujących sytuacjach:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) jeśli oferty dodatkowe, złożone na wezwanie Zamawiającego zgodnie z rodz. XII ust. 10-16 Zapytania ofertowego, zawierać będą taką samą cenę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty w każdym czasie i na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy - a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
10. Jeśli oferty przedstawiają **taki sam bilans kryteriów oceny ofert wynikający z zestawienia punktów uzyskanych w różnych kryteriach, zamawiający wybiera ofertę, która zdobyła najwięcej punktów w kryterium o najwyższej wadze.**
11. Jeśli dwie najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, bazując na treści pierwotnie złożonych ofert.
12. Gdy nie można wybrać oferty z najniższą ceną (co ma miejsce w sytuacji, gdy oferty zawierają taką samą cenę w kryterium o najwyższej wadze), **zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferują nową cenę.**
13. Oferta dodatkowa może obejmować jedynie nową cenę, nie może obejmować pozostałych elementów pierwotnej oferty. Zmiana ceny powinna polegać na ich obniżeniu w stosunku do tych zamieszczonych w pierwotnej ofercie.
14. Jeżeli **cena zaoferowana w dodatkowej ofercie będzie wyższa niż pierwotnie zaoferowana przez wykonawcę, oferta dodatkowa będzie podlegać odrzuceniu** na podstawie rozdz. VI ust. 6 Zapytania ofertowego.
15. Odrzuceniu podlega tylko oferta dodatkowa, a wykonawca nadal zostaje związany pierwotną ofertą. Jeśli, biorąc pod uwagę pozostałe kryteria oceny ofert, pierwotna oferta wykonawcy, który złożył zawyżoną ofertę dodatkową, będzie najkorzystniejszą ofertą w postępowaniu, zostanie wybrana. Wykonawca nie ma obowiązku składać oferty

dodatkowej, a jej złożenie może modyfikować cenę jego oferty, jedynie gdy oferuje niższą cenę lub koszt. W pozostałym zakresie jego oferta jest nadal ważna.

16. Wezwanie będzie kierowane jedynie wobec wykonawców, których oferty zajęły jednocześnie najwyższe miejsce w rankingu w związku z uzyskaną liczbą punktów. Jeśli jednakową liczbę punktów uzyskały oferty wykonawców na niższych miejscach, zamawiający nie wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych
17. Dodatkowe oferty składane będą w terminie określonym przez zamawiającego. Jeśli wykonawca wezwany do złożenia dodatkowej oferty uchybi temu terminowi, przy ponownej ocenie będzie brana pod uwagę cena pierwotnie zaoferowana przez tego wykonawcę.
18. Jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie zamawiającego zawierać będą taką samą cenę, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

XII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający **przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.**
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i **dopuszczalne są w następujących przypadkach:**
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) w sytuacjach których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a niepowstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego
 - 4) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmian terminów realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, na warunkach określonych w § 3 ust. 3 umowy i następne (powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 umowy);
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług⁸ i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - 6) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,
 - lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac
 - 7) **w przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:**
 - a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;

- d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.
4. Zmiana umowy jest także dopuszczalna przypadkach wskazanych w Sekcji 3.2.4. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome);
 - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - 3) pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*).
4. Zamawiający **dopuszcza zmianę** treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (sekcja 3.2.3 pkt 7 Wytycznych).
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
11. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
12. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania (tj. „Projekt umowy”) – w Załączniku tym określone zostały również warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
13. Informujemy, że przedłożona przez Państwa **oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy - Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia** wobec Zamawiającego.
14. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób

zatwierdziła:
/-/ ANNA CHOŁODECKA
Dyrektor CKZ Wrocław
(kierownik Zamawiającego)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH
W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM PRZEZ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU
(zapytanie ofertowe BP/11/2024)**

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl.

Podajesz nam swoje dane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dlatego będziemy je przetwarzać w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym, rozliczeń podatkowych) i przez okres przedawnienia roszczeń.

Twoje dane możemy udostępniać innym naszym wykonawcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy między nami (np. obsługa IT, usługi programistyczne).

Masz prawo do **dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia danych, przenoszenia danych do innego administratora danych**. Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na adres e-mail: iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl.

Masz prawo także do złożenie **sprzeciwu wobec przetwarzania danych**. Uprawnienia wykonywać możesz pisząc na iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.