



Sztum, 09.07.2024 r.

„U Barana” Spółka z o.o.
ul. Reja 13
82-400 Sztum
REGON 222071092
NIP 5792253267

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2024 na pełnienie funkcji Kierownika Projektu

W związku z umową nr FEPM.05.07-IZ.00-0100/23-00 o dofinansowanie Projektu „**Nowa jakość, Nowe miejsca – wzrost poziomu edukacji przedszkolnej w Sztumie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS +), Działania 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027), Zamawiający ogłasza zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji kierownika projektu.

Niniejsze postępowanie ofertowe o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:

- Baza konkurencyjności (BK2021) -
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

I. Zamawiający:

„U Barana” Spółka z o.o.
ul. Reja 13
82-400 Sztum

Osoba do kontaktów:
Beata Baran – Prezes zarządu
e-mail: kierownikprojekt@op.pl
tel. 665 919 777

II. Opis przedmiotu zamówienia :

KOD CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych



Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków kierownika projektu pn. „**Nowa jakość, Nowe miejsca – wzrost poziomu edukacji przedszkolnej w Sztumie**” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS +), Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna.

III. Warunki zatrudnienia.

1. Miesięczny wymiar czasu pracy: **60 godzin**,
2. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**:
 - obejmująca okres realizacji projektu tj.: **od dnia podpisania umowy r. do 31.08.2026 r.**,
 - szacowana ilość godzin w okresie trwania umowy – 1560 h (ilość jest szacunkowa, może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy).

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku kierownika projektu.

- 1) nadzór nad prawidłową realizacją projektu;
- 2) sporządzanie dokumentacji projektowej;
- 3) współpraca z Instytucją Zarządzającą i beneficjentem Projektu;
- 4) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem;
- 5) koordynacja wydatkowania, planowania i angażowania środków;
- 6) monitoring stopnia osiągnięcia wskaźników,
- 7) prowadzenie dokumentacji w CST2021;
- 8) zarządzanie Zespołem Projektowym;
- 9) kontakty z wykonawcami usług w ramach Projektu;
- 10) współpraca z kadrą i personelem Projektu;
- 11) promocja Projektu;
- 12) reprezentowanie działań Projektu;
- 13) spotkania z Grupą Sterującą;
- 14) nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań w projekcie przez zatrudniony personel ;
- 15) prowadzenie harmonogramów spotkań i ewidencji czasu pracy personelu szkoleniowego;
- 16) kompletowanie dokumentacji, list obecności, dokumentacji fotograficznej, kart pracy uczestników projektu;
- 17) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych .

V. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, stanowiące jednocześnie kryteria formalne udziału w postępowaniu.



l.p.	Wymagania	Dokument potwierdzający spełnienie wymogu
1.	obywatelstwo polskie	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
2.	pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
3.	osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
4.	wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym/administracyjnym/ekonomicznym,	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
5.	min. 5 letni staż pracy	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
6.	min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
7.	doświadczenie w pracy w zarządzaniu minimum 3 projektami dofinansowanym ze środków EU	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty
8.	nieposzlakowana opinia	oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość dokumentów programowych, m.in. : „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- 2) znajomość zasad dokonywania zamówień publicznych;
- 3) odpowiedzialność za powierzone zadania;
- 4) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) miłe usposobienie;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) bardzo dobra znajomość obsługi komputera – Pakiet Office;
- 9) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria formalne.

Złożenie kompletnej oferty, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym - dotyczy zarówno oferty jak i załączników.

Złożenie wszystkich załączników w sposób określony niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Cena – 100%.

Cena zawarta w ofercie powinna być podana w ujęciu godzinowym i zawierać wszystkie wymagane prawem składniki wynagrodzenia (łącznie ze składnikami pracodawcy).



Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

$$Kc = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100$$

gdzie:

Kc – ocena punktowa oferty w kryterium cena,

C min – najniższa cena brutto,

C b – cena brutto oferty badanej.

Cena zawarta w ofercie powinna być podana za godzinę w wysokości brutto. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto w ujęciu godzinowym, która będzie zawierać wszystkie wymagane prawem składniki wynagrodzenia (łącznie ze składnikami pracodawcy).
2. Cena będzie wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy tj. dwa miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VIII. Obowiązkowe załączniki do oferty.

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań - **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać złożona na dołączonym Formularzu Ofertowym w formie elektronicznej poprzez internetową bazę dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027 – Baza Konkurencyjności (BK20221)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (pytania/odpowiedzi i itp.) może się odbywać jedynie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
3. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.



4. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką i powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
8. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa „ZAWIADOMIENIE O WYCOFANIU OFERTY” w formie, o której mowa w punkcie IX.

X. Zamawiający nie uwzględni ofert.

- 1) wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- 2) nieodpowiadającym warunkom postępowania,
- 3) złożonych po określonym terminie,
- 4) złożonych w formie innej niż przewiduje procedura,
- 5) złożonych przez Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

XI. Zmiana treści Zaprośzenia do złożenia oferty.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.07.2024 r. do godz. 24.00**, zgodnie ze wskazówkami określonymi w punkcie IX oraz XIII.

XIII. Sposób porozumiewania się stron.

1. Dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027 oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. pytania/odpowiedzi) należy składać drogą elektroniczną jedynie poprzez

internetową bazę - Baza Konkurencyjności (BK2021):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofert, ani innego rodzaju korespondencji, nie należy przekazywać na służbowe adresy email pracowników Zamawiającego.

XIV. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności (BK2021):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. W terminie do 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
3. Jeżeli oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów wyboru oferty, będzie spełniać wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:



- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie osoby pełniącej funkcję kierownika projektu (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję kierownika projektu (świadczenie pracy – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub zaświadczenie od pracodawcy),
 - 3) Oświadczenia złożone pod odpowiedzialnością karną osoby pełniącej funkcję kierownika projektu dot. niekaralności, posiadania obywatelstwa polskiego; pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii.
5. Niedostarczenie ww. dokumentów dla osoby pełniącej funkcję kierownika projektu przed terminem podpisania umowy lub gdy dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunków, spowoduje niepodpisanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

XVII. Inne informacje dotyczące zamówienia.

1. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Spółkę „U Barana” (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Zmiana umowy.

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,

- b) nastąpią okoliczności wynikające ze zmiany rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych FEP 2021- 2027 mających wpływ na realizację umowy,
 - c) nastąpi zmiana istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się m.in. stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojnę, stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii i możliwe jest wykazanie, w szczególności za pomocą dokumentów, istnienia związku pomiędzy niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia,
 - d) nastąpi aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy/ nazwy Wykonawcy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- a) zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający dopuszcza ponadto dokonanie zmian umowy zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia obowiązującymi na dzień publikacji zapytania ofertowego.

XIX. Obowiązek informacyjny.

Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”:

- 1) Zamawiający wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, odnoszący się do

informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/i danych osobowych jest: Zamawiający, tj. „U Barana” Sp. z o.o., reprezentowany przez Prezesa zarządu – panią Beatę Baran. Kontakt do Administratora: adres: ul. Reja 13, 82-400 Sztum, tel. 55 267 09 58, e-mail: barany2@gmil.com
- Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
- Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;
- obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest
- wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;
- w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
- zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3) Posiada Pan/i:

- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych 1;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że
- przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;



4) nie przysługuje Panu/i:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5) Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym.

Beata Baran
Prezes zarządu „U Barana” Spółka z o.o.

11. Załączniki.

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku powiązań.



Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego Nr 1/2024

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 1/2024 dotyczące pełnienia obowiązków kierownika projektu „Nowa jakość, Nowe miejsca – wzrost poziomu edukacji przedszkolnej w Sztumie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS +), Działania 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021-2027) niniejszym składam następującą ofertę:

Dane Wykonawcy:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ adres zamieszkania:

Telefon:

NIP/ PESEL:
.....

REGON (jeżeli dotyczy):

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**.....zł **za godzinę świadczenia usługi**. Szacowana łączna wartość oferty: zł za godzinę świadczenia usługi x 1560 h = zł.
2. W przypadku osoby fizycznej, podana cena zawiera wszystkie wymagane prawem składniki wynagrodzenia (łącznie ze składnikami pracodawcy).
3. Oświadczam, że w cenie podanej przeze mnie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania umowy, pośrednio bądź bezpośrednio związane z jego realizacją (w tym niezbędne podatki, opłaty).
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie określonym w *Zapytaniu ofertowym*.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że dysponuję osobą, która spełnia wymagania do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, tj. osoba:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,



- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym/administracyjnym/ekonomicznym,
 - 5) posiada min. 5 letni staż pracy;
 - 6) min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem
 - 7) doświadczenie w pracy w zarządzaniu minimum 3 projektami dofinansowanym ze środków EU
 - 8) posiada nieposzlakowaną opinię.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w składanych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Osoba odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia:

.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załączniki do Formularza Ofertowego:

1.



Załącznik Nr 2
do Zapytania ofertowego Nr 1/2024

Dane Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie jestem powiązana/powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

data i podpis