

Dom Pomocy Społecznej
„Pod Dębami”
w Konstantynowie Łódzkim
95-050 Konstantynów Łódzki ul. Behcice 3
województwo łódzkie

tel. (+48) 422-111-210 faks (+48) 422-111-210 w 60 NIP 727-104-51-59 REGON 000311734

Konstantynów Łódzki, dnia 08.07.2024 r.

Sygnatura postępowania: **ZP/11/2024/Pr.Wew**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji na renowację zbiornika wodnego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim.**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 PLN.

Niniejsze zamówienie nie jest powiązane z żadnym projektem unijnym ani naborem, a ogłoszenie zostało zamieszczone w BK2021 celem zwiększenia konkurencji.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej i/lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim
ul. Behcice 3, 95-050 Konstantynów Łódzki
NIP: 727-104-51-59; REGON: 000311734
tel. +48 42 21 11 210
fax.+48 42 21 11 210 w. 60
adres e-mail: **procedury.dps.konstantyn@gmail.com**
strona internetowa: <http://powiat.pabianice.bip.info.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji na renowację zbiornika wodnego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. **WIZJA LOKALNA - obowiązkowa:**

- 4.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty po przeprowadzeniu przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca zbiornika wodnego, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.
- 4.2. W związku z obowiązkowym charakterem wizji lokalnej oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu na podstawie rozdz. XI. Pkt 3 niniejszego zapytania a ofertowego.
- 4.3. **Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Bechcice 3, w dniu 10.07.2024 r. o godz. między 10:00 a 14:00.**
- 4.4. Celem udziału w wizji lokalnej należy stawić się w ww. dniu między 10:00 a 14:00, w wejściu do siedziby Zamawiającego przy stanowisku ochrony budynku i zgłosić chęć odbycia wizji lokalnej ochronie.
- 4.5. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie wizji lokalnej przedstawiciel Wykonawcy dokonuje oględzin terenu przy udziale przedstawiciela Zamawiającego;
- 4.6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania ofertowego, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania ofertowego. Ewentualne pytania / wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania.
- 4.7. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie protokół z wizji lokalnej podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. **Wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.** Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4.8. Koszty Wykonawcy związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonanie dokumentacji **w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Uzyskania zgłoszenia/pozwolenia na budowę **w terminie przewidzianym przepisami prawa, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu decyzję najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej wydania przez właściwy urząd.**

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

V. **INFORMACJA O WYKLUCZENIU WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę:

- 1.1. wobec którego zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3. Oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto dla całego zakresu zamówienia.
2. Wykonawca stosuje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto oferty.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 pkt

1. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, podanej przez Wykonawcę Formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
 $C_{\min}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą w danym zakresie zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w danym zakresie, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

NEGOCJACJE:

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Ewentualne negocjacje przeprowadza się pocztą elektroniczną po ocenie ofert a przed przekazaniem informacji o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający jako właściwą przyjmie ofertę złożoną jako ostatnią w wyznaczonym terminie składania ofert i podda ją badaniu i ocenie.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo).
6. **PEŁNOMOCNICTWO:** Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa podpisany przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a każdy z tych osób (udzielających pełnomocnictwa) musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **NA KOMPLETNA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**
 - 9.1. **wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 9.2. **pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy**, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
11. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może:**
 - 11.1. żądać od wykonawców poprawienia i/lub uzupełnienia oświadczeń i/lub dokumentów;
 - 11.2. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
 - 11.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;

- 11.4. odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty, które wpłyną na inny adres niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Termin składania ofert upływa w dniu: **15.07.2024 r. godz. 10:00** – decyduje data wpływu do zamawiającego.

Oferty złożone po tym terminie lub w inny sposób niż za pośrednictwem BK2021 podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
3. została złożona przez wykonawcę, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej;
4. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
5. wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił i/lub nie poprawił oświadczeń i/lub dokumentów lub nie udzielił wymaganych wyjaśnień;
6. zawiera rażąco niską cenę;
7. zawiera błędny w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SKŁADANIE OFERT, WYMIANA INFORMACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ PISEMNIE ZA POMOCĄ BAZY KONKURENCYJNOŚCI (BK2021)

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcą jest: **Kinga Szoć**.
2. Wszelkie pytania, które wpłyną w Bazie Konkurencyjności wraz z wyjaśnieniami zostaną upublicznione w Bazie Konkurencyjności.
3. **Pytania i prośby o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego można zadawać do końca dnia 10.07.2024r.** W przypadku pytań, które wpłyną po tym terminie zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia ich bez rozpatrzenia.
4. **Pytania, które wpłyną, w inny sposób niż określony powyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.**
5. Zamawiający, w zakresie korespondencji dotyczącej rażąco niskiej ceny, uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń i/lub dokumentów, poprawienia oczywistych omyłek i innych kwestii niezbędnych w toku prowadzonego postępowania po otwarciu ofert, zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z powodu/w przypadku braku takiej funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana zgodnie z punktem XIII zapytania ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy odrębną wiadomością lub telefonicznie.
3. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający do czasu wyboru oferty lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających kontynuację postępowania o udzielenie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione w całości lub w części.
4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej oraz żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim uprzejmie informuję, iż:

1. **Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstantynowie Łódzkim w Konstantynowie Łódzkim 95-050, Bechcice 3**, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: **procedury.dps.konstantyn@gmail.com**
3. **Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa w następujących celach:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO*** w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania zamówienia, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami jak również do podjęcia działań poprzedzających jego zlecenie i realizację;**
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO*** w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - **przetwarzanie jest niezbędne w celu spełnienia obowiązku wydatkowania środków w sposób oszczędny, gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO*** w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych;**
 - 4) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - **w szczególności w celu potwierdzenia audytu, kontroli lub postępowań wyjaśniających związanych z zawartą umową oraz sprawozdawczości z zadań realizowanych przez DPS,**

- 5) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 – przetwarzanie jest niezbędne w celu zachowania zasady jawności i przejrzystości gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców realizowanego poprzez publikację ogłoszeń.*
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Starostwu Powiatowemu w Pabianicach, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, biegłym rewidentom, audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, Wykonawcom.
5. Dane będą przechowywane do czasu zgodnego z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi uzgodnionymi z właściwym terytorialnie Archiwum Państwowym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Każdy ma prawo do dostępu** do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
7. Wykonawca ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Protokół z wizji lokalnej.

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor DPS „Pod Dębami”
w Konstantynowie Łódzkim
/-/ Hubert Kowalski*