

Grudziądz, dnia 05.07.2024 r.

Urząd Miejski w Grudziądzu
Wydział Funduszy Europejskich
ul. Piłsudskiego 51, Grudziądz
FE.042.3.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI DO 130.000 ZŁOTYCH

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. *„Zróbmy klimat – adaptacja do zmian klimatu poprzez rozwój bazy edukacyjnej oraz błękitno-zielonej infrastruktury w Grudziądzu”* wraz z niezbędnymi załącznikami (etap 1 – opracowanie Wstępnej Propozycji Projektu), zgodnie z ogłoszonym naborem projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast z dnia 07.03.2024 r. organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać m.in. następujące elementy (część A wniosku o dofinansowanie projektu):

1. diagnoza problemów miasta, cele projektu, uzasadnienie potrzeby projektu w powiązaniu z długoterminowymi celami rozwojowymi ujętymi we wskazanym dokumencie strategicznym:

- przeprowadzenie diagnozy problemów, których rozwiązanie/ zminimalizowanie będzie przedmiotem działań projektu,
- wskazanie dokumentu strategicznego, w którego założenia wpisuje się projekt, w zakresie diagnozowanych problemów, wyzwań, potencjałów i celów rozwojowych, przedstawienie wniosków z analizy stanu społeczno-gospodarczego i środowiskowego miasta (analiza powinna być rzetelna, kompletna, aktualna, obejmująca kontekst uwarunkowań zewnętrznych, w których funkcjonuje miasto, a które mogą wesprzeć lub spowolnić osiągnięcie zakładanych celów),
- opisanie konkretnych problemów i wyzwań dla miasta (i obszaru funkcjonalnego, o ile dotyczy), do rozwiązania których projekt ma się przyczynić, a także istniejące potrzeby i ograniczenia rozwojowe,
- identyfikacja głównych przyczyn wymienionych problemów, a także średnio- i długoterminowe skutki, jakie niesie dla miasta (i jego obszaru funkcjonalnego – jeżeli dotyczy) zaniechanie działań zmierzających do rozwiązania problemów rozwojowych,
- opis istniejących potencjałów miasta (i obszaru funkcjonalnego, o ile dotyczy), które stanowią o jego przewadze konkurencyjnej i mogą być rozwijane oraz wzmacniane w ramach projektu,
- uzasadnienie potrzeby uwzględnienia w projekcie obszaru funkcjonalnego miasta i wpływu tego podejścia na osiągnięcie celów projektu,

- opis zakresu i skali problemów rozwojowych miasta, z jakimi ono się mierzy, a także czytelna korelacja pomiędzy zidentyfikowanymi i opisanymi problemami (a także potencjałami), a postawionymi celami i wypracowanymi rozwiązaniami/działaniami,
- opis celów projektu (w oparciu o wnioski z przeprowadzonej diagnozy) obejmujących zagadnienia gospodarcze lub środowiskowe oraz społeczne, które mają być spójne z celami szczegółowymi Programu Szwajcarskiego, ich wzajemne relacje, sposób i proces ich osiągnięcia. Sformułowane cele muszą także wynikać i pozostawać w zgodzie z celami miasta (i jego obszaru funkcjonalnego, jeżeli dotyczy) określonymi w dokumentach strategicznych i operacyjnych miasta, potwierdzając, że działania podejmowane w ramach poszczególnych celów nie mają charakteru incydentalnego, a wpisują się w długofalową politykę rozwojową miasta (i jego obszaru funkcjonalnego, jeżeli dotyczy).

2. rezultaty projektu:

- opis spodziewanych rezultatów/efektów projektu, wskazanie ich relacji z celami projektu oraz poszczególnymi działaniami podstawowymi. Wskazanie w jaki sposób dobrane do realizacji działania podstawowe spowodują zmianę sytuacji rozwojowej miasta i jego użytkowników, wykazanie uzupełniającego wobec siebie charakteru działań, ich spójność i efekt synergii.
- wykazanie, w jaki sposób zostanie osiągnięty cel „Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast”, czyli poprawa jakości życia mieszkańców (w przypadku działań podnoszących potencjał administracyjny miasta należy pokazać ich wpływ na osiągnięte cele i utrzymanie rezultatów).

3. wskaźniki projektu:

- określenie wskaźników produktu i rezultatu oraz planowane wartości docelowe dla działań podstawowych wybierając co najmniej po jednym wskaźniku produktu i rezultatu dla każdego działania spośród wskaźników określonych w Regulaminie (nie przewiduje się tworzenia własnych wskaźników).

4. zdolność instytucjonalna do wdrażania projektu:

- opis doboru i przygotowania kadr, skład zespołu, w tym jego interdyscyplinarność i kompetencje/doświadczenie, opis zaangażowania zewnętrznych zasobów niezbędnych do realizacji i zapewnienia trwałości projektu (identyfikacja, sposób korzystania z ekspertów, interesariuszy, innych podmiotów), opis planowanego sposobu organizacji zespołu projektowego, w tym forma pracy (np. oparta na procedurach lub przyjętych schematach, doświadczeniu z realizacji z projektów), opis oczekiwań/potrzeb wzmocnienia zespołu podczas realizacji projektu (m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, współpracę bilateralną).

5. partnerstwo krajowe – możliwość wystąpienia.

6. założenia do współpracy bilateralnej:

- opis potrzeb i oczekiwań w zakresie współpracy z partnerem szwajcarskim, w szczególności obszarów tematycznych, deficytów miasta, które mogłyby być przedmiotem wsparcia w ramach współpracy z partnerem szwajcarskim, oczekiwania miasta w zakresie współpracy bilateralnej (m.in. forma i rodzaj wsparcia), korzyści, które oczekiwana współpraca powinna przynieść dla realizacji projektu.

7. plan informacji i promocji:

- opis celu komunikacji i promocji, opis odbiorcy, przewidywane narzędzia komunikacyjne, rola interesariuszy, odbiorców ostatecznych w realizacji planowanych działań, działania informacyjno-promocyjne i kolejność tych działań.

8. harmonogram realizacji projektu.

9. budżet projektu, uwzględniający tylko działania podstawowe.

10. streszczenie projektu w języku angielskim.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu:

1. Fiszki działania (zgodnie z częścią B wniosku o dofinansowanie projektu).
2. Test pomocy publicznej (stanowiący załącznik nr 10a do wniosku o dofinansowanie projektu) opracowany dla każdego działania i poddziałania, określający, czy w działaniu/poddziałaniu wystąpi pomoc publiczna.

Dodatkowo wniosek o dofinansowanie projektu musi spełniać kryteria merytoryczne (dla części A i B wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej Wstępnej Propozycji Projektu) uzyskując (jeśli to możliwe) maksymalną liczbę punktów. Kryteria obejmują następujące elementy:

- uzasadnienie projektu,
- rezultaty projektu,
- wskaźniki projektu,
- zdolność instytucjonalna do wdrażania projektu,
- partnerstwo krajowe – możliwość wystąpienia,
- upowszechnienie włączenia społecznego (zgodnie z art. 2.5 pkt 2 Regulacji),
- upowszechnienie kwestii łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich oraz uwzględnienia kwestii środowiskowych (zgodnie z art. 2.6 Regulacji),
- przygotowanie do realizacji,
- harmonogram realizacji działania,
- zakres działania oraz jego uzasadnienie,
- interesariusze, odbiorcy ostateczni oraz partycypacja społeczna,
- budżet działania wraz z uzasadnieniem kosztów.

W ramach umowy Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy doradztwa eksperckiego w zakresie przygotowywanego wniosku o dofinansowanie i załączników na etapie ich opracowania i oceny formalno-merytorycznej Wstępnej Propozycji Projektu. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Planowana ilość działań: minimum 2 (z uwzględnieniem możliwości zwiększenia ilości działań).

Planowana ilość poddziałów: 8 (z uwzględnieniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości poddziałów).

Szacowana wartość dofinansowania projektu: minimalna kwota 44 848 000,00 PLN (kwota dofinansowania może ulec zwiększeniu).

Zamawiający:

Gmina - miasto Grudziądz – Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów Pł (punktacja łączna). Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:

1). Kryterium: cena – 60%

$$P_c = C_n / C_o \times 100 \times 60\%$$

P_c – punkty w kryterium cena

C_n – zaoferowana najniższa cena

C_o – cena badanej oferty

2). Kryterium: zdolność zawodowa – 40%

Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia tj.: co najmniej jednego eksperta, tj. osobę z wykształceniem wyższym, posiadającą wiedzę i doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej, która opracowała jako autor lub współautor co najmniej dwa wnioski aplikacyjne, które uzyskały dofinansowanie w ramach funduszy unijnych w okresie programowania 2014-2020 lub 2021-2027.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Kryterium zdolność zawodowa oceniana będzie na podstawie załącznika nr 6.

Liczba punktów:

jeden ekspert – 0pkt.

dwóch ekspertów – 20 pkt.

więcej niż dwóch ekspertów – 40 pkt.

$$P_zd = Z_{do}/Z_{dmax} \times 100 \times 40\%$$

P_zd – punkty w kryterium zdolność zawodowa

Z_{do} – zdolność zawodowa oferty badanej

Z_{dmax} – zdolność zawodowa z największą ilością punktów

Obliczenie kryterium:

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów P_l – punktacja łączna za kryterium ceny i kryterium zdolność zawodowa.

$$P_l = P_c + P_{zd}$$

P_l - punktacja łączna

P_c - punkty w kryterium cena

P_{zd} - punkty w kryterium zdolność zawodowa

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

Istotne warunki zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, wypełniając Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1),
- 3) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał co najmniej cztery zamówienia obejmujące wykonanie wniosku o dofinansowanie projektu z funduszy unijnych w okresie programowania 2014-2020 lub 2021-2027, poprzez złożenie dowodów potwierdzających wykonanie tych usług (wykaz zrealizowanych usług stanowi Załącznik nr 5), wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 02.12.2024 r.** (zgodnie z §2 projektu umowy, projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Sposób, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. Do zeskanowanej oferty należy dołączyć:

- Klauzulę informacyjną (Załącznik nr 3),
- Oświadczenie Wykonawcy - bezpieczeństwo narodowe (Załącznik nr 4),
- Wykaz zrealizowanych usług z załącznikami (Załącznik nr 5),
- Wykaz osób (Załącznik nr 6).

Skan podpisanej oferty (lub oferta podpisana podpisem elektronicznym) wraz z załącznikami należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (dalej: Baza Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie zapytania ofertowego (ogłoszenia) **w terminie do dnia 15 lipca 2024 r.** Dokumenty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie Konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę przesłania jej za pomocą systemu Baza Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejski.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejski.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) anulowania postępowania ofertowego bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert o ile do tego czasu, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta.
- 2) unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę.

Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Karolina Kamińska, tel. 56 45-10-297, e-mail: k.kaminska@um.grudziadz.pl

Dodatkowe informacje:

Po upływie terminu składania ofert istnieje możliwość kontaktu w Bazie Konkurencyjności z Wykonawcami za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu”. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jak i te, które zostały wypełnione nieprawidłowo, zostaną odrzucone.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, Zamawiający dokona ponownego wyboru Wykonawcy spośród podmiotów biorących udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług z załącznikami.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

**ZATWIERDZAM :
- DAMIAN ZAKIERSKI -
Z-CA DYREKTORA WYDZIAŁU FUNDUSZY EUROPEJSKICH**