



Złotów, dn. 03.07.2024r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów

PCPR.272.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, a contrario art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.), zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w zakresie zasady konkurencyjności), w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim” nr FEWP.06.15-IZ.00-0004/23, Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanego przez: Samorząd Województwa Wielkopolskiego/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w partnerstwie z Powiatami finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, na wykonanie usług w zakresie wskazanym w pkt II. Przedmiot zamówienia i zaprasza do złożenia oferty.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
telefon: (067) 263-22-65
e- mail: sekretariat@pcprzlotow.pl
Wystawiane faktury muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Złotowski
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
NIP 767-15-97-589
REGON 570799527
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

II. Nazwa zadania

„Świadczenie usług psychologicznych”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług psychologicznych obejmujących:

1. Usługi wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego.

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu usług psychologicznych w zakresie wspierania rozwoju, kompensowania opóźnień np. edukacyjnych, społecznych dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego w gabinecie lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu (na terenie powiatu złotowskiego).

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkań o łącznym czasie po 5 godzin dla około 10 dzieci/młodzieży, mających na celu wspieranie rozwoju i kompensowanie opóźnień np. edukacyjnych, społecznych, z wykorzystaniem metod i technik indywidualnie dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika projektu. Czas trwania spotkania powinien być dostosowany do możliwości uczestnika.



Liczba uczestników ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem projektu. Gabinet specjalisty nie może być oddalony dalej niż 40 km od granicy administracyjnej powiatu złotowskiego. Usługa wykonywana będzie w języku polskim.

2. Usługi wsparcia psychologicznego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu usług psychologicznych w zakresie wspierania usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej w gabinecie lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu (na terenie powiatu złotowskiego).

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkań o łącznym czasie po 15 godzin dla około 4 usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej mających na celu wsparcie w procesie usamodzielnienia z wykorzystaniem metod i technik indywidualnie dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika projektu. Czas trwania spotkania powinien być dostosowany do możliwości uczestnika.

Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem projektu.

Gabinet specjalisty nie może być oddalony dalej niż 40 km od granicy administracyjnej powiatu złotowskiego. Usługa wykonywana będzie w języku polskim.

3. Usługi wsparcia psychologicznego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia.

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu usług psychologicznych w zakresie wsparcia osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia w gabinecie lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu (na terenie powiatu złotowskiego).

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkań o łącznym czasie po 15 godzin dla około 1 uczestnika (tj. 1 osoby/pary pełniącą funkcję rodziny zastępczej albo 1 osoby/pary kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo 1 opiekuna usamodzielnienia albo 1 osoby/rodziny biologiczną i ich otoczenia), z wykorzystaniem metod i technik indywidualnie dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika projektu. Czas trwania spotkania powinien być dostosowany do możliwości uczestnika.

Liczba uczestników ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem projektu.



Gabinet specjalisty nie może być oddalony dalej niż 40 km od granicy administracyjnej powiatu złotowskiego. Usługa wykonywana będzie w języku polskim.

4. Kod CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Potencjał techniczny i zawodowy:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która:

1. posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psycholog,
2. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług psychologicznych,
3. posiada doświadczenie w świadczeniu usług psychologicznych dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej lub dla rodzin zastępczych.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 2, tj. wykazu osób wraz z dowodami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.

V. Wykluczenie Wykonawcy

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
2. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
3. Osoby karane;
4. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).
5. Osoby wykonujące Usługę, które figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560), tj.
 - Rejestrze z dostępem ograniczonym;
 - Rejestrze publicznym;
 - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
6. Podmioty niespełniające obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560) – w przypadku podmiotu zobligowanego do ich posiadania.

VI. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku

VII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Cena : 100 pkt



Każdy z Wykonawców otrzyma w wyżej wymienionym kryterium odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Cena ofertowa brutto (C) – maksymalnie 100 punktów wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty (brutto) spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej (przeliczanej) oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli cena ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających, z tym, że w ofercie uzupełniającej cena zaoferowana musi być niższa, niż w ofercie wcześniej złożonej.

VIII. Zasady sporządzania oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie.
2. Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i powinny zostać sporządzone w postaci pisemnej i przesłane w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym).
5. Wykonawca wraz z ofertą dołącza wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty również opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) należy do oferty załączyć pełnomocnictwo wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - d) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – jeżeli dotyczy;
 - e) dokument potwierdzający posiadanie zdolności technicznej i zawodowej (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z niezbędnymi załącznikami.
9. Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować wykluczeniem wykonawcy/odrzuconiem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień oraz poprawy złożonych dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi braku zobowiązań osobowych lub kapitałowych – zostanie wykluczony z postępowania.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na pytania zadane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, gdzie będą przekazywane również odpowiedzi na te pytania.
12. Osoba do kontaktu: Katarzyna Zych, tel. 67 263 22 65, sekretariat@pcpr.zlotow.pl

IX. Zasady wyliczania ceny

1. Cenę brutto oferty należy obliczyć sumując wartości z kolumn „Razem (iloczyn przewidywanej liczby godzin, przewidywanej liczby osób i ceny jednostkowej)” poszczególnych usług opisanych w punktach a), b) i c) formularza ofertowego.
2. Cenę jednostkową należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cena brutto oferty jest sumą ceny netto i kwoty podatku VAT.
4. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatkowe i/lub ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie.
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Rzeczywista wartość umowy znana będzie po wykonaniu zamówienia, ustalona zostanie z uwzględnieniem cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie ze złożoną ofertą i rzeczywistą liczbą godzin świadczenia usług.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załączoną ewidencją czasu pracy.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent/Wykonawca składający ofertę.

X. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w **terminie do 11.07.2024 do godz. 09:00** poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z innymi załącznikami, wymienionymi w Rozdziale VIII pkt. 8 niniejszego zapytania.

XI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Z postępowania wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu Zamawiającego z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

XII. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złoży ofertę niekompletną i w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień, uzupełnień czy poprawek do złożonej oferty,
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d) nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- e) złoży ofertę sporządzoną lub przekazaną niezgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego,
- f) jest wykluczony z postępowania,
- g) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która wydaje się rażąco niska do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takim przypadku Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

XIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III niniejszego zapytania ofertowego, realizowany do 31.12.2024r.

XV. Z uwagi na fakt, iż projekt „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim” nr FEWP.06.15-IZ.00-0004/23 realizowany będzie do 2028 roku, niniejsze postępowanie stanowi jedynie część zamówienia.



Szacunkowy zakres całego zamówienia stanowi pięciokrotność zakresu obejmującego niniejsze postępowanie, z uwagi na realizację projektu przez okres 5 lat. Postępowania dot. pozostałych czterech części będą wszczynane sukcesywnie co roku.

XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

1) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: iodo@zlotow-powiat.pl
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3) PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4) ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





7) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) INNE INFORMACJE

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

XVII. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert oraz modyfikacji zapytania ofertowego,
 - b) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, za zgodą Wykonawcy.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.
4. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pisemnie pocztą, e-mailem lub faksem.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.
6. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i wyraził chęć przyjęcia zlecenia.
7. Realizacja zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty mogą zostać udostępnione Instytucji dofinansowującej oraz innym uprawnionym podmiotom, w zakresie kontroli prawidłowości realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

