

Projekt współfinansowany w ramach programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski 2021-2027.

ZI.271.3.8.2024.IN

Kostrzyn, dnia 03.07.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Kostrzyn,
ul. Dworcowa 5
62 – 025 Kostrzyn

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy Kostrzyn w związku z zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Oznaczenie dla osób niepełnosprawnych
w ramach projektu:
„Wsparcie niesamodzielných osób starszych w gminie Kostrzyn”

Nazwa przedmiotu zamówienia

oraz zaprasza do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kostrzyn

Adres: ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn

NIP: 777-31-14-347

reprezentowana przez Szymona Matyska – Burmistrza Gminy Kostrzyn

tel. (61) 817 85 65

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kostrzyn.wlkp.pl.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 7:15 – 15:15.

Zamawiający zamieścił ogłoszenia o zamówieniu z zapytaniem ofertowym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem <https://bip3.wokiss.pl/kostrzyn/bip/przetargi/zapytania-ofertowe/rok-2024.html>

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone

jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski 2021-2027 zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto przeprowadzane jest również zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami wydatkowania środków finansowych - ustawą o finansach publicznych, w oparciu o Zarządzenie Nr 349/2021 Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest oznaczenie dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu „Wsparcie niesamodzielných osób starszych w gminie Kostrzyn”, Zadanie 4. Realizacja usług wytchnieniowych w formie krótkookresowych pobyków dziennych w klubie seniora, współfinansowanego W ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania znajduje się w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Gong alarmowy	gong alarmowy, przywoławczy Po aktywowaniu gong generuje sygnały dźwiękowe i wizualne. Informuje, że w miejscu lokalizacji aktywatora oczekuje osoba oczekująca na pomoc lub asystę personelu, na przykład osoba niewidoma, osoba na wózku inwalidzkim, osoba starsza lub z wózkiem dziecięcym. Gong alarmowy, przywoławczy współpracuje z różnymi aktywatorami - urządzeniami systemu Call-Hear, powiadamiając personel obiektu, że w budynku lub przed wejściem doń znajduje się osoba potrzebująca asysty, Gong alarmowy CH-105-F można sparować z czterema różnymi aktywatorami	4 szt.
2.	TABLICZKI BRAJLOWSKIE Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	Tabliczki z wypukłym tekstem brajlowskim oraz poddrukiem, wykonanym Specyfikacja: • wymiary: 80x150mm materiały: laminat grawerski srebrny matowy, lekko perłowy 3mm kolor kulek: transparentne wysokość kulki: 0,5mm (zgodnie z zaleceniami PZN) treść w piśmie braille'a: toaleta Męska x 2, toaleta damska x 2, kuchnia , sala konferencyjna , WC mocowanie: taśma piankowa • opisy w alfabecie Braille'a • uzyskanie brajla metodą frezowania otworów i osadzania w nich tyflograficznych kulek brajlowskich, • samoprzylepne, • kolorystyka i projekt uzgodniony z Zamawiającym.	7szt.
3.	FARBA ŻYWICZNA ANTYPÓŚLIZGOWA	Przeznaczona do cienkowarstwowych oznaczeń. Jest produktem szybko schnącym, dobrze przyczepnym do podłoża,	Na 50 mb

		tworzącym trwałe powłoki, odporne na ścieranie. Oznakowanie charakteryzuje się właściwościami antypoślizgowymi, dzięki specjalnym dodatkom kwarcowym. Nadaje się do stosowania na zewnątrz i wewnątrz. kolor czarny	
4.	Aktywator do gongu - niebieski panel z przyciskiem	Aktywator do gongu - niebieski panel z przyciskiem	4 szt.
5.	aktywator sznurowy	Bezprzewodowy aktywator sznurowy jest jednym z elementów wchodzących w skład podsystemu przywoławczego Call-Hear, zaawansowanej technologii wspomagającej osoby ze szczególnymi potrzebami. uruchamia gong alarmowy-przywoławczy.	4 szt.
6.	Monitor do funkcji migam	Dane techniczne Obraz Rozmiar ekranu: 27 " / 69 cm Format ekranu: 16:9 Rozdzielczość: 1920 x 1080 Częstotliwość odświeżania obrazu: 60 Hz Typ matrycy: IPS Typ podświetlenia: LED Ekran dotykowy: nie Zakrzywiony ekran: nie Kontrast statyczny / dynamiczny: 1000 :1 / Jasność ekranu: 300 cd/m2 Czas reakcji matrycy: 8 ms Wielkość plamki: 0,311 mm Kąt widzenia w pionie / w poziomie: 178 stopni / 178 stopni Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln Ochrona oczu: panel antyodblaskowy Złącza Złącza: DisplayPort x 2, USB 3.2 x 4, HDMI 1.4 x 1, wyjście liniowe audio Informacje użytkowe Głośniki: 2 x 5 W Pilot / Mikrofon: nie / tak Kamera: tak Tuner TV: nie Informacje dodatkowe: wbudowana kamera internetowa, regulacja pochylania w pionie, regulacja wysokości	1 szt.

		Parametry fizyczne Kolor obudowy: czarno-srebrny Możliwość montażu na ścianie: tak / VESA 100x100 mm Wymiary z podstawą (szer. x wys. x gł.): 610 x 534 x 190 mm Waga: 7,24 kg Ekran obrotowy (pivot): tak Regulacja kąta obrotu (swivel): nie Regulacja wysokości (height): tak Regulacja kąta pochylenia (tilt): tak Efektywność energetyczna Klasa energetyczna SDR: C Zużycie energii SDR: 13 kWh/1000h = 10,01 zł za 1000h Pobór mocy (tryb czuwania): 0,5 W Przekątna ekranu: 27 " / 69 cm Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 Wyposażenie instrukcja obsługi, kabel DisplayPort, Wyposażenie: kabel HDMI, kabel USB, kabel zasilający, podstawa Gwarancja Gwarancja: 36 miesięcy	
7.	Lustro uchylne	Lustro uchylne • Materiał: rama - stal węglowa • Wykończenie: białe • Wymiary całkowite: 600 x 600 mm • Średnica rury: Ø 25 • kąt nachylenia: 40° • grubość tafli: 5 mm • Sposób montażu: 2 podpory • Mocowanie: 6-śrubowe • Śruby mocujące: 6 kołków i 6 śrub (5 x 60 mm) • Gwarancja: 10 lat Lustro uchylne dla niepełnosprawnych w ramce ze stali węglowej powleczonej białą farbą. Możliwość regulacji kąta nachylenia sprawia, że lustro jest w pełni funkcjonalne dla osób niepełnosprawnych. Lustro mocuje się do ściany na dwóch podporach. Zestaw obejmuje lustro w ramie z maskownicami oraz kołki i śruby montażowe.	3 szt.

8.	Nakładki na poręcze	Nakładka na poręcz z napisem w alfabecie Braille'a usprawniające orientację osób niewidomych dotycząc kierunku prowadzenia schodów. Materiał: stal nierdzewna Mocowanie: klejenie bezpośrednio do poręczy, nitowanie Cechy produktu: Wandaloodporność , estetyczny wygląd, odporność na ścieranie	6 szt.
9.	Plan budynku stalowy na postumencie ze stali	Plan budynku / tyflomapa pomagające sprawnie i bezpiecznie przemieszczać się osobom niewidomym. Wraz z montażem Dwa piętra budynku Materiał: ☑ stal nierdzewna 304L, stal nierdzewna 316L Mocowanie: ☑ na postumentach do podłoża Cechy produktu: ☑ wysoka wandaloodporność ☑ estetyczny wygląd ☑ możliwość montażu na zewnątrz ☑ trwałość ☑ wersja matowa	2 szt.
10.	Oznaczenia ewakuacyjne w alfabecie Braille'a	tabliczki kierunkowe w technologii wypukłej z oznaczeniami w systemie Braille'a dostosowane do potrzeb osób słabowidzących i niewidomych Materiał: ☑ tworzywo sztuczne zielono białe podświetlane Mocowanie: ☑ klejenie bezpośrednio do powierzchni ☑ na dystansach Cechy produktu: ☑ wandaloodporność ☑ atrakcyjny wygląd ☑ uniwersalny przekaz informacji ☑ poświadczenie zgodności z wytycznymi PPOŻ Rodzaje: 2x KIERUNEK DO WYJŚCIA EWAKUACYJNEGO W DÓŁ W PRAWO, 2 x wyjście ewakuacyjne , miejsce zbiórki	5 szt.

3. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie zamówienia w zgodzie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały, dostawy i technologia zamienne spełniają (nie są gorsze) warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania. Obowiązek udowodnienia równoważności powiązań technicznych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.
4. Miejsce dostawy: Klub Seniora w Kostrzynie, ul. Szymańskiego 1
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33196200-2	Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
------------	-----------------------------------

s

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
7. Objęte dostawą przedmioty zamówienia muszą być: nowe, nieużywane, spełniać wymagania w zakresie określonych w **Zapytania ofertowego – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

Obowiązki Wykonawcy:

1. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w okresie: **21 dni od podpisania umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy bezpośrednio do wskazanego Klubu Seniora;
3. Dostawy realizowane będą w godzinach i dniach otwarcia Klubu Seniora;
4. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy;

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmioty w oryginalnych opakowaniach producenta, fabrycznie nowe;
6. Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Klub Seniora w Kostrzynie, ul. Szymańskiego 1

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania, tj. dostawę sprzętu lub wyposażenia o wartości nie mniejszej, niż wartość składanej oferty.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania w niniejszym zakresie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 4**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w **art.7. ust. 1 ww.** ustawy tj.:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, o braku podstaw do wykluczenia na tej podstawie – **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.**

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy **wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 4**;
 - 3) OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – **załącznik nr 5**;
 - 4) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli

dotyczy).

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami (w tym wszelkie pytania i wątpliwości): pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl, przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP zamawiającego i w bazie konkurencyjności.
7. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Agata Ludwiczak w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia/w sprawach merytorycznych tel. 61/8178-565 wew. 22, e-mail: centrum-inicjatyw@kostrzyn.wlkp.pl
 - Magdalena Stachowiak (osoba prowadzącą postępowanie) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych/ formalnych: tel. 61/8178-565 wew. 18, e-mail zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl, przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców

- lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena (C) - waga 100%

Inne kryteria – 0%

Nazwa kryterium: **CENA (C)** będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym.

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%.$$

gdzie:

100 - współczynnik proporcjonalności

100 % - waga kryterium oceny

3. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w walucie polskiej PLN z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem załącznika nr 1 do SWZ - Formularza oferty dostępnego na platformie baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Miejsce składania ofert: platforma baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Termin składania ofert upływa: **11.07.2024 r. do godz. 10:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na bazę konkurencyjności. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie rozpatrywana.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy (Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego).
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe, a także na stronie bazy konkurencyjności.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według *Wzoru umowy*, który stanowi **załącznik nr 2**

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Rozdział XVI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kostrzyn, Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 6, 62 – 025 Kostrzyn;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla części III zamówienia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4,
5. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – załącznik nr 5;

ZATWIERDZAM zapytanie ofertowe wraz załącznikami

z-ca Burmistrz Gminy Kostrzyn
Waldemar Biskupski