



ZAPYTANIE OFERTOWE nr: IC/Z-01-28/06/2024

ROZDZIAŁ I: ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres zamawiającego:

Inspire Consulting sp. z o. o.,
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68, 10-686 Olsztyn,
NIP: 7393583544
Adres poczty elektronicznej: biuro@inspire-consulting.pl

INSPIRE CONSULTING sp. z o.o. w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 realizuje projekt „Kompetentny region – Warmia i Mazury” współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.5 Usługi rozwojowe, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwany w dalszej części „Projektem”).

ROZDZIAŁ II. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie jest wymagana. Strony mogą porozumiewać się za pomocą korespondencji e-mail.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując zapytanie poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że pytanie Wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść Oferty.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w Ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres udzielonych wyjaśnień.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający publikuje w Bazie Konkurencyjności.
10. Zamawiający informuje, że może zmienić treść zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Zakres dopuszczalnych zmian dotyczy w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, terminu realizacji zamówienia, wymaganych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



11. Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępny jest pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

ROZDZIAŁ III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie zasady konkurencyjności określonej w *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.* (dalej jako: „Wytyczne”).
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi realizowane przez:
 - 1.1. doradcę/doradców mobilnych w województwie innym niż warmińsko-mazurskie:
 - 1.1.1. Monitoring Usług Rozwojowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania związane z realizacją usługi:

2.1. USŁUGI REALIZOWANE PRZEZ DORADCĘ/ÓW MOBILNYCH W POZOSTAŁYCH WOJEWÓDZTWACH. Doradca mobilny/usługobiorca – obsługujący wszystkie woj. poza warmińsko-mazurskim

MONITORING USŁUG ROZWOJOWYCH	• Nie mniej niż 45 monitoringów usług rozwojowych nie więcej niż 90 monitoringów. Na monitoring składa się kontrola stacjonarna realizacji usługi rozwojowej oraz przygotowanie raportu pokontrolnego zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego (zał. nr 4). • Średnia długość monitoringu usługi rozwojowej 1 godz. nie mniej niż 30 min. nie dłużej niż 1 godz. • Średni czas przygotowania raportu z monitoringu po usłudze rozwojowej 1 godz. nie mniej niż 30 min. nie dłużej niż 2 godz. • Monitoring realizowany na terenie całej Polski poza woj. warmińsko-mazurskim. • Monitoring realizowany będzie głównie stacjonarnie, w wyjątkowych przypadkach (usług on-line) – w formie zdalnej. • Zakłada się, iż monitoring realizowany zdalnie – będzie dotyczył usług świadczonych on-line w weekendy i dni wolne od pracy. Procedura wizyty monitoringowej (stacjonarnej i zdalnej) określona została w treści załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.
-------------------------------------	---

3. Rodzaj zamówienia:
Usługi
4. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
5. Oferty częściowe:
Nie dotyczy
6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE
7. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE



8. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji usług: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- 9.1. Osoby skierowane do realizacji zamówienia – doradcy (tj. osoby odpowiedzialne za bezpośrednie wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszego) posiadają: wykształcenie wyższe lub średnie, doświadczenie w obsłudze i/lub kontakcie z przedsiębiorstwami/klientami-minimum 2 lata, umiejętność analizy dokumentacji, prawo jazdy kategorii B, obsługa MS Office, doświadczenie w obsłudze/realizacji usług rozwojowych w BUR-minimum: 6m-cy, umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych MŚP (oceny sytuacji MŚP).
- 9.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, na żądania Zamawiającego przedłoży listę (wykaz) osób (doradców) skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi ww. wymagania, w szczególności:
- 9.2.1. kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub kopię dyplomu ukończenia studiów, celem weryfikacji posiadanego wykształcenia,
 - 9.2.2. kopię prawa jazdy celem potwierdzenia posiadania uprawnień do kierowania pojazdami kategorii B,
 - 9.2.3. referencje, świadectwa pracy, inne dowody potwierdzające doświadczenie w obsłudze i/lub kontakcie z przedsiębiorstwami/klientami oraz doświadczenie w obsłudze/realizacji usług rozwojowych w BUR,
 - 9.2.4. oświadczenie potwierdzające umiejętności miękkie: obsługa MS Office, umiejętność analizy dokumentacji, umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych MŚP (oceny sytuacji MŚP). **Uwaga:** Zamawiający preferuje potwierdzenie umiejętności miękkich właściwym dokumentem np. zaświadczeniem, certyfikatem ukończenia szkolenia lub innym dokumentem.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1.1.2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 1.1.3. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.1.4. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.2. O udzielenie zamówienia mogą także ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



ROZDZIAŁ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, na co Wykonawca wyraża zgodę w treści załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (formularz ofertowy).
 - 2.2. **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto za usługi:
 - 1.1. realizowane przez doradcę/ów mobilnych w województwach innych niż warmińsko - mazurskie, obejmujące:
 - 1.1.1. cena za pojedynczy Monitoring Usług Rozwojowych
a następnie mnoży podane ceny jednostkowe odpowiednio przez maksymalną ilość monitoringu. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto podlegającą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy jakie może uzyskać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa usługi brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym obejmuje



wszelkie należności publicznoprawne, a w szczególności należności podatkowe oraz składkowe (ZUS) Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) to cena, o której mowa powyżej obejmuje w szczególności należny podatek od towarów i usług (VAT). Natomiast gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) lub zachodzi podmiotowe lub przedmiotowe zwolnienie od tegoż podatku, cena obejmuje wszelkie inne należne zobowiązania publicznoprawne, których uregulowanie z mocy prawa obciąża Wykonawcę.

3. Cena jednostkowa usługi brutto podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe, powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca wskazuje stawkę podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt. 7. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY OFERT - OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: „Cena”
2. Waga punktowa kryterium: 100 % (100 pkt)
3. Opis sposobu przyznawania punktacji: na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa (brutto)*}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

*spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów w kryterium cena. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert – w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.



ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się zgodnie z treścią Formularza - „**Formularz Ofertowy**” (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI Zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie wycofania lub zmiany oferty w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację jednej z ww. czynności (wskazanie: „zmiana” lub „wycofanie”).
4. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 8.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
11. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE ZWIĄZANE Z ŻĄDANIEM ZŁOŻENIA, UZUPEŁNIENIA LUB POPRAWIENIA OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału VI Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ XI OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 1.3. Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt. 1 powyżej dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 4.2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
 - 4.3. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 4.4. została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych treścią Zapytania ofertowego,
 - 4.5. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1.3 powyżej,
 - 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4.7. jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną,
 - 4.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4.9. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego,
 - 4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 4.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
7. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Oferta dodatkowa wskazująca cenę, która będzie wyższa od ceny wskazanej w ofercie pierwotnej zostanie odrzucona przez Zamawiającego. W przypadku,



- gdy w wyniku złożenia ofert dodatkowych okaże się, że oferty dodatkowe opiewają na tożsamą cenę i w dalszym ciągu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może powtórzyć procedurę składania ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 11, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 13. Jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może zaprosić do negocjacji cen wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub unieważnić postępowanie. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe. Oferta dodatkowa wskazująca cenę, która będzie wyższa od ceny wskazanej w ofercie pierwotnej zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
 14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał (kolejną) najwyższą liczbę punktów albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XII TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1.1. w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; albo
 - 1.2. w formie skanu uprzednio podpisanej wersji dokumentu w formie papierowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w terminie **do dnia 08.07.2024r., do godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 08.07.2024 r., o godz. 09:15.**
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Bazę Konkurencyjności.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Zamawiający wskazuje:
 - 7.1. W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Bazy Konkurencyjności uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 7.1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.1.2. zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. *Uwaga: W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES*



- 7.2.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.3.** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
- 7.3.1.** usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
- 7.3.2.** profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
- 7.3.3.** podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

ROZDZIAŁ XIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XI pkt. 9 Zapytania ofertowego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 1.5. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia istotną wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XIV WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie oraz wartość wynagrodzenia:
 - 1.1.1. z powodu wystąpienia Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozje, awarie energetyczne, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec, o ile te okoliczności przekładały się na brak możliwości realizacji przedmiotu umowy, Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji zamówienia;
 - 1.1.2. w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności opóźnień Zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji zamówienia;



6. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 6.1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez stan epidemii/zagrożenie epidemiczne, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się epidemii;
 - 6.2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 6.3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z występowaniem stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego;
 - 6.4. wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji usług;
 - 6.5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
7. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego lub innego zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie tej umowy
8. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności poprzez:
- 8.1. zmianę terminu wykonania umowy polegającą w szczególności na wydłużeniu okresu realizacji zamówienia,
 - 8.2. zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 8.3. czasowe zawieszenie realizacji zamówienia tj. wykonywania umowy,
 - 8.4. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
9. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z pkt. 8.
10. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
11. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na należyte jej wykonanie.
12. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie



łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy, czasowo zawiesić wykonywanie umowy, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

13. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
14. Powyższe nie wyłącza możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w sekcji 3.2.4. Wytycznych, a w razie kolizji zapisów niniejszego postępowania odnośnie zmian w umowie z zasadami określonymi w Wytycznych, zastosowanie mają zapisy Wytycznych.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i pkt. 1.3 w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
3. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną powiadomieni odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy. Informacja zostanie przekazana telefonicznie, mailowo lub osobiście. Zamawiający wskaże termin oraz miejsce podpisania umowy z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane.
4. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy, wyłonieni Wykonawcy obowiązani są przedłożyć:
 - 4.1. oryginał lub kopię aktualnych dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4.2. listę (wykaz) osób (doradców) skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi wymagania określone w Zapytaniu ofertowym zgodnie z treścią Rozdziału IV pkt 9 Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XV RODO

Poniżej znajdują się informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu „Kompetentny region – Warmia i Mazury” (nr Projektu **FEWM.07.05-IZ.00-0006/23**) jest Inspire Consulting sp. z o.o., ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Administrator; Operator).



2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając maila na adres biuro@inspire-consulting.pl lub listownie, wysyłając korespondencje na adres wskazany w pkt. 1
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Operatora obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Operatorze w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.05-IZ.00-0006/23** oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 14.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,
 - 14.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Operatora określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.07.05-IZ.00-0006/23 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.07.05-IZ.00-0006/23 pn. „Kompetentny region – Warmia i Mazury”.
5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:
 - 5.1. Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 5.2. Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - 5.3. Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - 5.4. Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Operatora oraz podwykonawcom, świadczącym dla Administratora typowe usługi, takie jak: informatyczne, pocztowe, bankowe i podobne.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



9. Państwa dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może spowodować, że nie będzie możliwe nawiązanie z Państwem współpracy przy przedmiotowym Projekcie.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr: IC/Z-01-28/06/2024

....., dnia
(Miejscowość, data)

Zamawiający:

Inspire Consulting sp. z o.o.,
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68,
10-686 Olsztyn

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy, NIP, adres, nr telefonu, email)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr: IC/Z-01-28/06/2024, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. usługi realizowanej przez doradcę/doradców mobilnych w województwie innym niż warmińsko-mazurskie– Monitoring Usług Rozwojowych za cenę:

Nazwa zamówienia	Cena jednostkowa brutto (cena za 1 monitoring)	Stawka VAT (%)	Ilość (maksymalna wielkość świadczenia)	Cena brutto (e= b x d)
a	b	c	d	e
Monitoring Usług Rozwojowych			90 monitoringów	

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 5.1. zapoznałem(-am) się treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści, a także uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania,
- 5.2. ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją danego zamówienia, a w szczególności zapewniają realizację usług według podanej specyfikacji przedstawionej w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach do niego,
- 5.3. zamówienie wykonane zostanie w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym,
- 5.4. uważam się związany niniejszą ofertą na czas 60 dni,
- 5.5. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,



- 5.6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu².
- 5.7. Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyrażam(-y) zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji wykonawcy tj. CEIDG lub KRS wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można odpowiednio pod adresami: <https://ems.ms.gov.pl/>, <https://prod.ceidg.gov.pl>.

.....
(podpis Wykonawcy bądź osobę(y)
upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr: IC/Z-01-28/06/2024

....., dnia
(Miejscowość, data)

Zamawiający:

Inspire Consulting sp. z o.o.,
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68,
10-686 Olsztyn

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy, NIP, adres, nr telefonu, email)

A. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia nr IC/Z-01-28/06/2024realizowanego na potrzeby Projektu: „Kompetentny region Warmia i Mazury” oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

B. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia nr IC/Z-01-28/06/2024realizowanego na potrzeby Projektu: „Kompetentny region Warmia i Mazury” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(podpis Wykonawcy bądź osobę(y)
upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr: IC/Z-01-28/06/2024

WZÓR UMOWY

zawarta dnia w Olsztynie, pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Inspire Consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ul. Zbigniewa Herberta 2c/68, 10-686 Olsztyn, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, pod numerem KRS: 0000264762, posiadającą NIP: 7393583544, kapitał zakładowy w wysokości: 50.000,00 zł złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Marcina Gośławskiego – Prezesa Zarządu

a

..... (nazwa wykonawcy) z siedzibą w, adres: (ulica, kod pocztowy, miejscowość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym/(ą) przez:
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr IC/Z-01-28/06/2024, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie zasady konkurencyjności określonej w *Wytyczne dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.* (dalej jako: „Wytyczne”) bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605) została zawarta Umowa, o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług realizowanych przez doradcę/doradców mobilnych polegających na:
 - 1) Monitoringu usług rozwojowych w województwach innych niż warmińsko-mazurskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i Zapytaniu Ofertowym (w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia znajdującym się w treści Zapytania ofertowego nr IC/Z-01-28/06/2024 (dalej jako: „OPZ”) a także zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „Oferta”) oraz przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności, w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:



- a) przeprowadzenie nie mniej niż 45 monitoringów usług rozwojowych i nie więcej niż 90 monitoringów usług rozwojowych;
- b) przygotowanie raportu pokontrolnego z każdego monitoringu zgodnie z załącznikiem do Zapytania ofertowego.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia (Doradcy mobilni) spełniają wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym w rozdziale IV OPZ tj. posiadają wykształcenie wyższe lub średnie, doświadczenie w obsłudze i/lub kontakcie z przedsiębiorstwami/klientami- minimum 2 lata, umiejętność analizy dokumentacji, prawo jazdy kategorii B, obsługa MS Office, doświadczenie w obsłudze/realizacji usług rozwojowych w BUR-minimum: 6m-cy, umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych MŚP (oceny sytuacji MŚP). Lista osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi spełnienie tych wymagań stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną, pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy, którymi przy wykonaniu Umowy się posługuje.
4. Zmiana osoby ujętej w wykazie, o którym mowa w ust. 2, skierowanej do realizacji zamówienia wymagać będzie zgody Zamawiającego. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie przez taką osobę wymagań określonych w ust. 2, a w szczególności:
 - a. kopii świadectwa ukończenia szkoły średniej lub kopii dyplomu ukończenia studiów, celem weryfikacji posiadanego wykształcenia,
 - b. kopii prawa jazdy celem potwierdzenia posiadania uprawnień do kierowania pojazdami kategorii B,
 - c. referencji, świadectw pracy, innych dowodów potwierdzających doświadczenie w obsłudze i/lub kontakcie z przedsiębiorstwami/klientami oraz doświadczenie w obsłudze/realizacji usług rozwojowych w BUR,
 - d. oświadczenia potwierdzającego umiejętności miękkie: obsługa MS Office, umiejętność analizy dokumentacji, umiejętność diagnozowania potrzeb rozwojowych MŚP (oceny sytuacji MŚP). Uwaga: Zamawiający preferuje potwierdzenie umiejętności miękkich właściwym dokumentem np. zaświadczeniem, certyfikatem ukończenia szkolenia lub innym dokumentem
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy.
2. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.



5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcami, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Wykonywanie Usług Doradców Mobilnych

1. Usługi Doradców Mobilnych będą wykonywane każdorazowo na podstawie Zlecenia Zamawiającego obejmującego wskazanie podmiotu, z którym Wykonawca ma podjąć kontakt i wykonać usługi będące Przedmiotem Umowy.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 wystawiane będzie przez Zamawiającego w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) i przesyłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy, o ile Strony nie postanowią inaczej (dalej: „Zlecenie”).
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie Zlecenia do realizacji niezwłocznie po jego otrzymaniu, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 2 Umowy. Brak potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji w ciągu 12h od jego przesłania uznaje się za przyjęcie Zlecenia przez Wykonawcę.
4. Usługi objęte Zleceniem Wykonawca wykona w terminie 7 roboczych od dnia otrzymania Zlecenia. Inne terminy dopuszczalne za zgodą obu stron – w odniesieniu do konkretnego zlecenia.
5. Przesunięcie terminu wykonania Zlecenia, o którym mowa w ust. 4 jest możliwe, wyłącznie w przypadku wykazania, że przesunięcie następuje nie z winy Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie elektronicznej, wysłaną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy, pod warunkiem sporządzenia przez Wykonawcę uzasadnienia przedłużenia terminu i zaakceptowania go przez Zamawiającego. Akceptacja uzasadnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Każdorazowo po wykonaniu Zlecenia Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej – na potwierdzenie wykonania czynności objętych Zleceniami – następujące dokumenty:
 - 1) raporty przygotowane na wzorach stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 będą podpisane przez osobę wykonującą czynności w nich ujęte, a także przez przedsiębiorcę biorącego udział w przedmiotowych czynnościach.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje przesłane dokumenty lub wniesie do nich zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego na podstawie ust. 8 zastrzeżeń wskazujących, w jakim zakresie Zlecenie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo zgłoszonych zastrzeżeń, przyjmie Zlecenie z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie za dane Zlecenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 8, Zlecenie uznaje się za wykonane bez zastrzeżeń.
12. W przypadku przeprowadzania Usług zdalnie, w sytuacjach dopuszczonych w OPZ, dokumenty, o których mowa w ust. 7 zostaną opatrzone przez osobę wykonującą czynności stosowną adnotacją.



13. Wykonawca będzie, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, przekazywał Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, w wersji papierowej.
14. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2026 r.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: 00/100) złotych netto powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę zł (słownie: 00/100) złotych brutto.
2. Faktyczna kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu należytego wykonania poszczególnych Zleceń zostanie określona według wzoru: liczba faktycznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego Zleceń pomnożona przez cenę jednostkową brutto danej usługi, o której mowa w ust. 3.
3. Cena jednostkowa wykonania jednej usługi wynosi:
 - a) cena za pojedynczy Monitoring Usług Rozwojowych, zł (słownie: 00/100) złote netto powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę zł (słownie: 00/100) złotych brutto.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 9.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona według wzoru wskazanego w ust. 2, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona według wzoru wskazanego w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy faktyczna kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, przysługująca Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy za cały okres obowiązywania Umowy będzie niższa niż maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
8. Wynagrodzenie za realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i doręczona do siedziby Zamawiającego faktura/rachunek w formie papierowej albo odebrana przez Zamawiającego faktura VAT przesłana przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@inspire-consulting.pl, zawierająca prawidłowy numer rachunku bankowego.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia albo odebrania.
11. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca załączy wykaz zrealizowanych Zleceń z informacją, które z nich zostały zaakceptowane przez Zamawiającego, a do których zgłoszono zastrzeżenia.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Split payment



1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (*biała lista podatników VAT*).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminów wykonania Zlecenia określonych w § 4 ust. 4 w wysokości 10% ceny jednostkowej usługi brutto określonej w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku dopuszczenia do realizacji Umowy osoby niespełniającej warunków określonych w OPZ w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą zostać naliczone na podstawie Umowy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie przysługującego mu wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych określonych w Umowie, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie nie dotyczy kary umownej określonej w ust. 1.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody jest wyższa od naliczonych kar umownych.

§ 9



Zmiana umowy

3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie oraz wartość wynagrodzenia:
 - a) z powodu wystąpienia Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozje, awarie energetyczne, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec, o ile te okoliczności przekładały się na brak możliwości realizacji przedmiotu umowy, Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji zamówienia;
 - b) w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności opóźnień Zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji zamówienia;
 - c) jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, iż nie zostaną osiągnięte wskaźniki określone w Projekcie, a Zamawiający nie zrealizował maksymalnej wielkości usługi monitoringu. W takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o czas na który IZ lub inny uprawniony organ wyrazi zgodę, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy;
 - d) jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, iż nie zostaną osiągnięte wskaźniki określone w Projekcie, a Zamawiający zrealizował maksymalną wielkość usług monitoringu.
W takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o czas na który IZ lub inny uprawniony organ wyrazi zgodę, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz zwiększenie zakresu świadczenia wykonawcy o nie więcej niż 20% wartości pierwotnej umowy, pod warunkiem, iż cena jednostkowa usługi nie ulegnie zmianie;
- przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych wyżej, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana może dotyczyć jedynie niewykonanej części zamówienia. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów przy uwzględnieniu nowej stawki.

4. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Powyższe nie wyłącza możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w sekcji 3.2.4. Wytycznych, a w razie kolizji zapisów niniejszego postępowania odnośnie zmian w umowie z zasadami określonymi w Wytycznych, zastosowanie mają zapisy Wytycznych.

§ 9¹

Zmiana umowy – klauzula wojenna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:



- 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub,
- 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
 - strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą może dokonać zmiany umowy, poprzez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§ 9²

Zmiana umowy – klauzula związana z występowaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez stan epidemii/zagrożenie epidemiczne, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się epidemii;



- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z występowaniem stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego;
 - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji usług;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
3. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego lub innego zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie tej umowy
 4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy polegającą w szczególności na wydłużeniu okresu realizacji zamówienia,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) czasowe zawieszenie realizacji zamówienia tj. wykonywania umowy,
 - 4) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
 6. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
 7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na należyte jej wykonanie.
 8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty lub narusza jej postanowienia, Zamawiający może od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;

- 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług będących przedmiotem umowy mimo wystawienia przez Zamawiającego Zleceń w ciągu 10 dni roboczych od terminu wykonania Zlecenia oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.) i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie;
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie 60 dni kalendarzowych od upływu terminu płatności, z wyjątkiem dokonanych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
4. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia jednak nie później niż w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
7. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych, określonych w § 8 Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy odbywać będzie się na podstawie odrębnej umowy przetwarzania danych, którą Strony zobowiązują się podpisać, a która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w rozdziale XV Zapytania ofertowego.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy, w tym w szczególności do wystawiania Zlecenia i stwierdzenia należytego wykonania Zlecenia, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, t: +48, adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, t: +48, adres e-mail:
2. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 2, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba, że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.



3. Zmiana osób i danych, określonych w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 14

Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

1. Poniżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniającą się całość stanowiącą łącznie Umowę. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postępowań i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności według następującego porządku:
 - 1) umowa;
 - 2) zapytanie ofertowe z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy, a także wierzytelności wobec Zamawiającego, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia.

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w w dniu

pomiędzy

Inspire Consulting sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie pod adresem ul. Zbigniewa Herberta 2C/68, 10-686 Olsztyn, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KR: 0000264762, NIP: 7393583544, REGON: 280153979, o kapitale zakładowym 50 000,00 zł

zwana dalej Administratorem

a

..... (nazwa wykonawcy) z siedzibą w, adres: (ulica, kod pocztowy, miejscowość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwana dalej Przetwarzającym

zwani dalej łącznie Stronami

Mając na uwadze, że:

1. Strony w dniu zawarły umowę, której przedmiotem jest, umowa została zawarta na czas (dalej jako Umowa Podstawowa),
2. istnieje konieczność dostosowania klauzul powierzenia danych osobowych w zawartych umowach do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. celem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Przetwarzający przetwarzać będzie dane osobowe na zlecenie Administratora.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako Rozporządzenie) przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie Podstawowej.



3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy Podstawowej. Przetwarzający w zakresie realizacji celów określonych w zadaniu poprzednim jest uprawniony do wykonywania niezbędnych operacji przetwarzania na danych osobowych należących do Administratora.
5. Wszelkie koszty związane z obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy są zaspokojone w ramach wynagrodzenia z Umowy Podstawowej.
6. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności wykonywane przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy oraz Umowy Podstawowej.

§ 2

Oświadczenia Przetwarzającego

Przetwarzający oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą Umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki i prawa Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania Rozporządzenia oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
- 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na urządzeniach zarządzanych przez Przetwarzającego i własny personel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy i Umowy Podstawowej oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;



- 6) wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
- 7) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 8) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający w szczególności informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia;
- 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadniony wniosek wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z Rozporządzenia;
- 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych niniejszej Umowie;
- 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
- 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej jedynie przez okres jej obowiązywania a także bez zbędnej zwłoki zwrócić je, usunąć lub ograniczyć przetwarzanie wskazanych danych osobowych zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową Podstawową.

§ 5

Środki bezpieczeństwa

1. Przetwarzający wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Wdrażając techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa Przetwarzający powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia.
4. Przetwarzający na żądanie przekazuje Administratorowi wykaz aktualnych wdrożonych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

§ 6

Podpowierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, jednakże:
 - 1) przetwarzający zobowiązany jest poinformować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia podmiotów na rzecz których dokonano dalszego powierzenia. Administrator w ciągu 14 dni od skutecznego doręczenia informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Administratora w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Przetwarzającego.



- 2) podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego innemu podmiotowi wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie, w tym: czas, charakter i cel przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych oraz odpowiadać przepisom Rozporządzenia.
2. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania podmiotu na rzecz którego dokonano dalszego powierzenia jak za własne.
3. Przetwarzający zapewnia, że podmioty na rzecz których dokonano dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zapewniają zabezpieczenie danych osobowych na poziomie nie niższym niż wynikający z niniejszej Umowy.
4. Administratorowi przysługują w stosunku do podmiotów na rzecz których dokonano dalszego powierzenia przetwarzania danych takie same uprawnienia jakie przysługują względem Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy.
5. Administrator wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na rzecz podmiotów wskazanych w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Przesyłając informację, o której mowa w ust. 1 lit. a) Przetwarzający przesyła zaktualizowany Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

Transfer danych osobowych do państwa trzeciego

1. Przetwarzający nie może przekazać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Administratora.
2. Niezależnie od obowiązku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Przetwarzający może przekazać dane do państwa trzeciego tylko wtedy gdy państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w państwie Administratora.

§ 8

Audyt

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
2. Informacja o planowanej kontroli winna być przekazana Przetwarzającemu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli. Przez przekazanie informacji rozumie się przesłanie informacji Przetwarzającemu w formie listu poleconego lub pocztą elektroniczną na adres: _____.
3. Przetwarzający, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego osobami, w szczególności:
 - 1) zapewni dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe
 - 2) zapewni dostęp do dokumentów obejmujących dane osobowe
 - 3) udzieli informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastrukturze teleinformatycznej oraz systemach IT,
 - 4) zapewni dostęp do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
4. Administrator może przeprowadzać kontrolę miejsc przetwarzania nie częściej niż raz do roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, niniejszą Umową lub Umową Podstawową, Administrator może przeprowadzić dodatkowe kontrole.
5. Przetwarzający współpracuje z organem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.



§ 9

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe, w szczególności szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia – jeżeli są one powierzone.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich sposobów zabezpieczenia danych osobowych, wykorzystywanych przez drugą Stronę, w tym informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych.
3. Strony oświadczają, że informacje objęte tajemnicą nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, Umowy Podstawowe lub udokumentowanych poleceń Administratora, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Zgłoszenie naruszeń

1. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Przetwarzający, niezwłocznie, zgłasza je Administratorowi w formie elektronicznej na adres email, przekazując co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz, o ile to możliwe, wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości oraz rodzaj danych, których naruszenie dotyczy;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych jeżeli został powołany, lub innej osoby posiadającej informacje na temat naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
2. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu złagodzenie, ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
3. Na żądanie Administratora Przetwarzający, w miarę możliwości, powiadomi o naruszeniu:
 - 1) osoby, których dane dotyczą,
 - 2) organ ochrony danych osobowych.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w przepisach poprzednich Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, w następstwie którego, Administrator lub osoby działające w jego imieniu zostaną zobowiązane do wypłaty odszkodowania, zapłaty kary pieniężnej, ukarane grzywną lub inny sposób poniosą odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa, Przetwarzający zobowiązuje się naprawić Administratorowi lub takim osobom jakkolwiek poniesioną z tego tytułu szkodę wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami, włączając w to koszty postępowań. Na wezwanie Administratora Przetwarzający przystąpi i będzie uczestniczyć w takich postępowaniach i udzieli Administratorowi lub takim osobom potrzebnej pomocy.
3. Do odpowiedzialności związanej z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie mają zastosowania ograniczenia limitujące wysokość odszkodowania względem Administratora.



§ 12

Czas trwania

1. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą Umowę oraz Umowę podstawową w trybie natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 1) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) nie usunął w wyznaczonym przez Administratora terminie wskazanych naruszeń.
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych trzecim bez zgody Administratora.
3. W przypadku wypowiedzenia lub po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, po wypowiedzeniu lub po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązany jest, wedle wyboru Administratora, do zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych oraz wszelkich nośników je zawierających lub do niezwłocznego i nieodwracalnego zniszczenia powierzonych danych osobowych oraz ich kopii na wszystkich nośnikach, zawierających powierzone dane, jeżeli nośniki te nie podlegają zwrotowi Administratorowi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Po dokonaniu usunięcia danych, o których mowa w ust. 3 Przetwarzający niezwłocznie przekazuje Administratorowi protokół z dokonanych czynności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, każda ze Stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.
5. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Zakres powierzonych danych osobowych

Umowa Podstawowa	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
	1)	1)



Załącznik nr 2

Wykaz podmiotów, na rzecz których można dokonać dalszego powierzenia

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres i dane kontaktowe	Jeżeli ma to zastosowanie dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Zakres podpowierzonych danych osobowych



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego IC/Z-01-28/06/2024

RAPORT Z WIZYTY MONITORINGOWEJ

DATA I GODZINA WIZYTY MONITORINGOWEJ	
IMIĘ I NAZWISKO DORADCY MOBILNEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO WIZYTĘ MONITORINGOWĄ	
RODZAJ WIZYTY MONITORINGOWEJ	☐ STACJONARNA ☐ ZDALNA
MIEJSCE WIZYTY MONITORINGOWEJ <i>(dot. wizyty monitoringowej stacjonarnej)</i>	
PLATFORMA/RODZAJ KOMUNIKATORA <i>(dot. wizyty monitoringowej zdalnej)</i>	
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY	
NUMER ID WSPARCIA	
TYTUŁ USŁUGI ROZWOJOWEJ	
NUMER USŁUGI ROZWOJOWEJ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/-ÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ	
OSOBA/Y PROWADZĄCE USŁUGĘ ROZWOJOWĄ	
NAZWA PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ ROZWOJOWĄ	

OPIS KONTROLOWANYCH PROCESÓW	TAK / NIE/ ND	UWAGI
Czy usługa rozwojowa odbywa się w terminie i jest zgodna ze standardami określonymi w Karcie usługi?	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND	
Czy osoby zgłoszone/zapisane do udziału są obecne w usłudze rozwojowej?	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND	
Czy usługę rozwojową prowadzi osoba wskazana w Karcie usługi?	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND	
Czy realizowana usługa jest zgodna merytorycznie z harmonogramem i pozostałymi warunkami zawartymi w Karcie usługi?	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND	
Czy zapewniono materiały dla uczestników usługi, zgodnie z zapisami w Karcie usługi?	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND	



Czy logotypy umieszczone są w widocznym miejscu sali szkoleniowej? (dot. wizyty monitoringowej stacjonarnej)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ND
---	---

UCHYBIENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
☐ STWIERDZONO UCHYBIENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI*	☐ NIE STWIERDZONO UCHYBIENI/NIEPRAWIDŁOWOŚCI
*Jeśli stwierdzono uchybienia/nieprawidłowości dodaj opis:	

ZALECENIA Z WIZYTY MONITORINGOWEJ	
☐ ZALECENIA*	☐ BRAK ZALECEŃ
*Jeśli są zalecenia dodaj opis:	

Załączniki do Raportu z wizyty monitoringowej:

Dokumentacja zdjęciowa w formacie jpg. (dot. wizyty monitoringowej stacjonarnej): ☐ zdjęcie sali szkoleniowej z uczestnikami, ☐ zdjęcie osoby/ób prowadzących usługę rozwojową, ☐ zdjęcie prezentacji/materiałów szkoleniowych, ☐ zdjęcie pomieszczenia i miejsca realizacji usługi z widocznymi logotypami zgodnymi z wytycznymi dot. informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, ☐ zdjęcie listy obecności.	Dokumentacja zdjęciowa w postaci prt scr (dot. wizyty monitoringowej zdalnej): ☐ prt scr z widoczną datą i godziną usługi zgodnie z Kartą usługi, ☐ prt scr z uczestnikami, ☐ prt scr z osobą/ami prowadzącymi usługę rozwojową, ☐ prt scr prezentacji/materiałów szkoleniowych. ☐ raport pobrany z platformy, za pomocą której odbywała się usługa rozwojowa. (dot. wizyty monitoringowej zdalnej).
---	---

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY MOBILNEGO SPORZĄDZAJĄCEGO RAPORT	PODPIS
IMIĘ I NAZWISKO TRENERA/ÓW (dot. wizyty monitoringowej stacjonarnej)	PODPIS



IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/ÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ (dot. wizyty monitoringowej stacjonarnej)	PODPIS

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego IC/Z-01-28/06/2024

Procedura wizyty monitoringowej stacjonarnej i on-line

Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie stanu faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności uczestników na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi.

1. Doradca mobilny może skontrolować wybraną usługę dla danego Przedsiębiorstwa bez uprzedniego powiadamiania o planowanym monitoringu stacjonarnym/on-line (w przypadku usługi zdalnej).
2. Wizyta monitoringowa nie ma wskazanego czasu jej trwania.
3. Podczas wizyty monitoringowej stacjonarnej i on-line Doradca mobilny zobowiązany jest zweryfikować:
 - czy usługa rozwojowa odbywa się w terminie i jest zgodna ze standardami określonymi w Karcie usługi?
 - czy osoby zgłoszone do udziału są obecne w usłudze rozwojowej?
 - czy usługę rozwojową prowadzi osoba wskazana w Karcie usługi?
 - czy harmonogram jest zgodny z Kartą usługi w trakcie przeprowadzenia monitoringu?
 - Czy zakres merytoryczny szkolenia jest zgodny z Kartą usługi?
 - czy zapewniono materiały dla uczestników usługi?
 - czy logotypy umieszczone są w widocznym miejscu sali szkoleniowej i w miejscu prowadzenia szkolenia?
4. Podczas wizyty monitoringowej stacjonarnej Doradca jest zobowiązany wykonać *Dokumentację zdjęciową* w formacie jpg., tj.:
 - zdjęcie sali szkoleniowej z uczestnikami,
 - zdjęcie osoby/ób prowadzących usługę rozwojową,
 - zdjęcie prezentacji/materiałów szkoleniowych, jeżeli są wykorzystane w trakcie usługi,
 - zdjęcie ologowania pomieszczenia/miejsca realizacji usługi,
 - zdjęcia listy uczestników.
5. Podczas wizyty monitoringowej on-line Doradca jest zobowiązany wykonać:
 - podłączenie się do usługi online,
 - print screen usługi rozwojowej (uczestnicy, data, prezentacja, materiały, logotypy),
 - raport z logowania na platformę, na której usługa jest realizowana.
6. Podczas wizyty monitoringowej stacjonarnej Doradca jest zobowiązany zebrać podpisy uczestników Usługi Rozwojowej jak również trenerów.
7. Po odbyciu wizyty monitoringowej i sprawdzeniu stanu faktycznego danej usługi rozwojowej Doradca mobilny przygotowuje *Raport z wizyty monitoringowej*, pod którym podpisuje się swoim imieniem i nazwiskiem.
8. Do *Raportu z wizyty monitoringowej* stacjonarnej Doradca załącza wykonaną *Dokumentację zdjęciową* podczas wizyty monitoringowej stacjonarnej lub on-line .



9. Doradca archiwizuje dokumentację pokontrolną w teczkę Przedsiębiorstwa (raport) i na serwerze.
10. Na etapie przekazywania wniosku o refundację danego Przedsiębiorcy do działu rozliczeń, Doradca przekazuje informację, że odbyta wizyta monitoringowa przebiegła pozytywnie i Operator może dokonać refundacji kosztów zmonitorowanej usługi rozwojowej.
11. Jeśli podczas wizyty Doradca mobilny stwierdzi uchybienia/nieprawidłowości oraz wskaże zalecenia dla Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest poinformować o tym e-mailowo Przedsiębiorstwo poddane kontroli. Doradca w treści e-maila wzywa Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień w formie elektronicznej. O dalszych działaniach wobec Przedsiębiorstwa decyduje Kierownik Projektu.
12. Doradca ma obowiązek pozyskać i sprawdzić czy Przedsiębiorstwo zastosowało się do wskazanych zaleceń i przesłało pismo wyjaśniające.
13. Doradca przekazuje wyjaśnienia Kierownikowi, po zaakceptowaniu przez niego wyjaśnień Przedsiębiorstwa, Doradca mobilny przekazuje informację do działu rozliczeń, że Operator może dokonać refundacji kosztów usługi rozwojowej.
- 14.** Doradca archiwizuje dokumentację pokontrolną w teczkę Przedsiębiorstwa (raport) i na serwerze.