

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPRACOWANIE DOKUMENTU PN. PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU DLA MIASTA GORAJ

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. Plan adaptacji do zmian klimatu dla miasta Goraj (dalej MPA) wraz z przeprowadzeniem niezbędnych działań konsultacyjnych i edukacyjno-partycypacyjnych oraz procedury „Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko”, w przypadku wystąpienia konieczności jej wykonania.
2. Całość prac nad MPA oraz struktura dokumentu muszą być zgodne z opracowanym przez Ministerstwo Środowiska „Podręcznikiem adaptacji dla miast – Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” oraz Strategicznym planem adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (tzw. SPA 2020).
3. MPA musi być zgodny z przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.
4. Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe/raporty środowiskowe/dane GUS/analizy własne Wykonawcy oraz inne dostępne materiały pomocnicze.
5. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy, wsparcia i pomocy na każdym etapie prac nad dokumentem.
6. Przygotowanie dokumentu powinno odbywać się przy aktywnym udziale mieszkańców i innych interesariuszy zidentyfikowanych na etapie prac diagnostycznych i konsultacyjnych.
7. Termin wykonania całości przedmiotu zapytania: styczeń 2025 r.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Proces prac nad MPA oraz struktura dokumentu muszą uwzględniać Wstępne założenia planu adaptacji do zmian klimatu dla miasta Goraj, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Prace nad dokumentem MPA oraz proces konsultacji i partycypacji społecznej, a także procedury „Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko” będą prowadzone w ramach następujących zadań:

II.1 POZYSKANIE DANYCH I OKREŚLENIA ZDOLNOŚCI ADAPTACYJNYCH MIASTA:

II.1.1 Analizy ryzyka oraz stopnia ekspozycji na czynniki klimatyczne w tym identyfikacja szans i zagrożeń związanych ze zmianami klimatu

Zadanie obejmuje przeprowadzenie analizy ryzyka oraz stopnia podatności/ekspozycji miasta na czynniki klimatyczne, w tym identyfikacja szans i zagrożeń związanych ze zmianami klimatu, niezbędnych do realizacji zapisów wynikających z Podręcznika adaptacji dla miast - wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu.

II.1.2 Opracowanie części analityczno-diagnostycznej planu adaptacji do zmian klimatu w oparciu o dane zastane oraz analizę dokumentów strategicznych i planistycznych.

Zadanie obejmuje wykonanie analiz niezbędnych do opracowania Planu adaptacji do zmian klimatu w oparciu o dane zastane oraz analizę dokumentów strategicznych i planistycznych.

II.1.3 Przygotowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ)

Zadanie obejmuje przygotowanie Prognozy oceny oddziaływania na środowisko oraz całej korespondencji w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko z RDOŚ – jeżeli dotyczy.

II.2 ORGANIZACJA PROCESU PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ:

II.2.1 Organizacja Future City Game

Organizacja spotkania partycypacyjnego w formie warsztatu Future City Game: dwudniowe warsztaty po 8 godzin dziennie, z grupą docelową do 25 osób. Zadanie obejmuje: wynajem sali 2 dni x 8 godzin, catering [zapewnienia minimum: herbata ekspresowa (różnego rodzaju) oraz kawa (rozpuszczalna i mielona) bez ograniczeń, mleko i/lub śmietanka do kawy, wrzątek, cytryna, cukier, woda mineralna w butelkach, gazowana i niegazowana (500 ml na osobę), sok z kartonu 100% (500 ml na osobę) – podany w dzbankach lub sok w butelkach (300 ml na osobę); ciastka cukiernicze – 100 g dla każdego uczestnika; zimne przekąski typu finger food (minimum 3 rodzaje, np.: kanapki dekoracyjne, tartinki, mini tortille itp.)], moderator tzw. mistrz gry 2 dni x 8 godzin.

Warsztaty muszą być zorganizowane na terenie miasta Goraj.

II.2.2 Badania ankietowe/sondażowe

Przeprowadzenie badania ankietowego/sondażowego w formie ankiety online oraz częściowo anonimowej ankiety ulicznej na grupie 200 osób oraz opracowanie raportu podsumowującego z przeprowadzonych badań.

II.2.3 Warsztaty z grupami przedstawicielskimi projektu planu

Organizacja 5 mini warsztatów dla poszczególnych grup interesariuszy, w których łącznie będzie uczestniczyło co najmniej 75 osób (5 warsztatów x 15 osób). Zadanie obejmuje zapewnienie serwisu kawowego [minimum: herbata ekspresowa (różnego rodzaju) oraz kawa (rozpuszczalna i mielona) bez ograniczeń, mleko i/lub śmietanka do kawy, wrzątek, cytryna, cukier, woda mineralna w butelkach, gazowana i niegazowana (500 ml na osobę), sok z kartonu 100% (500 ml na osobę) – podany w dzbankach lub sok w butelkach (300 ml na osobę); ciastka cukiernicze – 100 g dla każdego uczestnika] dla uczestników warsztatów, moderatora (5 spotkań x 4 godziny). Celem warsztatów będzie zaprezentowanie procesu prac nad dokumentem MPA oraz



wspólne przedyskutowanie występujących ryzyk i zagrożeń dla miasta w zakresie zmian klimatu wraz ze wskazaniem działań i środków zaradczych w tym zakresie.

Warsztaty będą zorganizowane na terenie miasta Goraj, salę zapewni Zamawiający.

II.2.4 Konsultacje z urbanistą - spotkanie planistyczne

Organizacja dwóch spotkań planistycznych w formie konsultacji z urbanistą w celu wypracowania możliwych narzędzi i projektów do realizacji w ramach wdrażania MPA (2 spotkania x 15 osób). Zadanie obejmuje: zapewnienie serwisu kawowego [minimum: herbata ekspresowa (różnego rodzaju) oraz kawa (rozpuszczalna i mielona) bez ograniczeń, mleko i/lub śmietanka do kawy, warnik z wrzątkiem, cytryna, cukier, woda mineralna w butelkach, gazowana i niegazowana (500 ml na osobę), sok z kartonu 100% (500 ml na osobę) – podany w dzbankach lub sok w butelkach (300 ml na osobę); ciastka cukiernicze – 100 g dla każdego uczestnika] dla uczestników spotkań, zapewnienie eksperta urbanisty (2 spotkania x 5 godzin).

Spotkanie będzie zorganizowane na terenie miasta Goraj, salę zapewni Zamawiający.

II.2.5 Organizacja konkursu ekologicznego dla ludzi młodych i rodzin z dziećmi

Organizacja konkursu ekologicznego dla ludzi młodych i ich rodzin mającego na celu promowanie idei MPA wśród społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i dobrych praktyk w zakresie adaptacji do skutków zmian klimatycznych. Zadanie obejmuje organizację trzech konkursów skierowanych do młodzieży szkolnej (dla trzech grup wiekowych, w trzech szkołach podstawowych z terenu miasta Goraj), w którym będą przyznawane nagrody za pierwsze trzy miejsca (książki o wartości do 200 zł, dla 3 grup wiekowych x 1 szkoła podstawowa).

II.2.6 Szkolenie dla osób dorosłych w zakresie wybranych opcji adaptacyjnych

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 20 osób dorosłych w zakresie wybranych opcji i rozwiązań adaptacyjnych w celu promowania odpowiedzialnego zachowania wobec środowiska i ograniczenie negatywnego wpływu na klimat. Zadanie obejmuje: zapewnienie prelegenta (2 dni x 8 godzin), cateringu [zapewnienia minimum: herbata ekspresowa (różnego rodzaju) oraz kawa (rozpuszczalna i mielona) bez ograniczeń, mleko i/lub śmietanka do kawy, warnik z wrzątkiem, cytryna, cukier, woda mineralna w butelkach, gazowana i niegazowana (500 ml na osobę), sok z kartonu 100% (500 ml na osobę) – podany w dzbankach lub sok w butelkach (300 ml na osobę); ciastka cukiernicze – 100 g dla każdego uczestnika; zimne przekąski typu finger food (minimum 3 rodzaje, np.: kanapki dekoracyjne, tartinki, mini tortille itp.), wynajem sali (2 dni x 8 godzin). Szkolenie musi być zorganizowane na terenie miasta Goraj.

II.2.7 Raport z konsultacji społecznych

Opracowanie raportu podsumowującego z przeprowadzonych badań. Dokument obejmujący zbiorczą analizę ilościową i jakościową wszystkich form partycypacji społecznej wykorzystanych podczas opracowania MPA. Wnioski i rekomendacje z raportu znajdują się bezpośrednio w końcowej wersji Planu adaptacji do zmian klimatu miasta Goraj.

II.3 OPRACOWANIE DOKUMENTU PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU MIASTA GORAJ:

Określenie wizji adaptacji miasta do zmian klimatu oraz wybór opcji adaptacji wraz z ich opisem oraz uzasadnieniem. Opracowanie wstępnego projektu MPA oraz opublikowanie jego treści na stronach Urzędu Miejskiego w ramach prowadzonych konsultacji społecznych; Przygotowanie ostatecznej wersji MPA z uwzględnieniem uwag i uzupełnień zgłoszonych na etapie konsultacji społecznych; Zaprezentowanie ostatecznej wersji MPA na komisjach oraz podczas sesji Rady Miejskiej w Goraju. Wynagrodzenie za opracowanie Planu adaptacji dla zmian klimatu miasta Goraj.

3. Minimalny zakres dokumentu:

- 1) Wprowadzenie, w tym cel i zakres opracowania;
- 2) Krótka charakterystyka miasta;
- 3) Diagnoza, w tym określenie stopnia ekspozycji miasta na dany czynnik klimatyczny, główne zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, wrażliwość miasta na zmiany klimatu, potencjał adaptacyjny miasta, podatność wybranych sektorów miasta na zmiany klimatu, analiza ryzyka, szanse wynikające ze zmiany klimatu;
- 4) Wizja adaptacji miasta oraz cele MPA;
- 5) Analiza i wybór opcji adaptacji, w tym określenie działań adaptacyjnych;
- 6) System wdrażania i monitorowania MPA, w tym podmioty wdrażające, możliwe źródła finansowania, harmonogram wdrażania przyjętych działań, wskaźniki do monitorowania i ewaluacji MPA;
- 7) Podsumowanie procesu konsultacji społecznych oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 8) Spis tabel i rysunków.

4. Oprócz opisanych powyżej zadań opracowania MPA i realizacji zaplanowanych działań partycypacyjnych, przedmiot umowy będzie również obejmował zadania ukierunkowane na:

- 1) Pozyskanie danych oraz informacji bazowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym niezbędne mapy) oraz merytoryczna analiza zebranych danych;
- 2) Przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanych zadań, w tym: ankiet, scenariuszy spotkań partycypacyjnych, programów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych itp.
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania MPA oraz organizacji spotkań partycypacyjnych;
- 4) Bieżące raportowanie Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie;
- 5) Wspieranie Zamawiającego na każdym etapie przygotowania MPA oraz organizacji spotkań partycypacyjnych i konsultacyjnych z mieszkańcami oraz zainteresowanymi interesariuszami;
- 6) Udział przedstawiciela wykonawcy w 3 spotkaniach Zespołu ds. opracowania „Planu adaptacji do zmian klimatu miasta Goraj”



- 7) Przygotowanie pism i załączników do organów i instytucji opiniujących/uzgadniających projekt MPA;
- 8) Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu MPA, jeśli opracowanie takiej prognozy będzie wymagane, w tym przygotowanie stosownych uzupełnień i wyjaśnień;
- 9) Przeprowadzenie procesu uzgadniania i konsultacji społecznych projektu MPA wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- 10) Przygotowanie i zaprezentowanie ostatecznej wersji MPA na sesji Rady Miejskiej, na której będzie podejmowana uchwała o przyjęciu i realizacji Planu adaptacji do zmian klimatu dla miasta Goraj.
- 11) Udział przedstawiciela wykonawcy jako prelegenta w konferencji podsumowującej realizację projektu.
- 12) Przygotowanie kompletnego dokumentu Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk w kolorze, dokument zbindowany – 5 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz doc. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami na nośniku CD/DVD/pendrive).

