



I. Informacje o projekcie

Projekt „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zakłada merytoryczne wsparcie Klubów Rozwoju Cyfrowego – KRC na terenie gmin w całej Polsce, opracowanie rekomendacji, dobrych praktyk i standardów ich prowadzenia, zwany dalej projektem. Projekt realizowany w partnerstwie z pięcioma partnerami, w tym z Partnerem Wiodącym – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Strona | 1

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

- 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
- 79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
- 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z prowadzeniem działań informacyjnych i upowszechniających rozwój kompetencji cyfrowych, które przyczynią się do promowania idei kształcenia kompetencji cyfrowych w Polsce oraz promowanie założeń funkcjonowania KRC.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Informacje ogólne

Zamówienie realizowane jest w ramach zadania 6 projektu, o którym mowa w rozdziale I.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług związanych z prowadzeniem działań informacyjnych i upowszechniających rozwój kompetencji cyfrowych, co ma przyczynić się do zwiększenia świadomości społeczeństwa na temat idei uczenia się przez całe życie oraz aktywizowania potencjalnie zainteresowanych osób do rozwijania kompetencji cyfrowych w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w podziale na:

- Zadanie I: Spotkania sieciujące – upowszechniające na poziomie regionalnym.
- Zadanie II: Świadczenie usług moderatora spotkań upowszechniających.
- Zadanie III: Działania upowszechnieniowe – kampania promocyjna.

Wykonawca w ramach zamówienia odpowie za:

- Zadanie I: Spotkania sieciujące – upowszechniające na poziomie regionalnym:



- Zaplanowanie oraz organizacja trzech wydarzeń w formie konferencji, dla około 100 osób dostępnych również dla OzN, mających na celu promowanie idei kształcenia kompetencji cyfrowych w Polsce oraz promowanie założeń funkcjonowania KRC.

Zadanie II: Świadczenie usług moderatora spotkań upowszechniających:

- Przygotowanie agendy, materiałów oraz zaproszeń, a także za prowadzenie spotkań, co obejmuje moderowanie dyskusji, zarządzanie czasem i zapewnienie aktywnego udziału wszystkich uczestników

Zadanie III: Działania upowszechnieniowe – kampania promocyjna.

- Przeprowadzenie kompleksowej kampanii promocyjnej mającej na celu promowanie kształcenia kompetencji cyfrowych oraz działalności KRC.

Do zadań Wykonawcy na każde żądanie Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia będzie należało m.in:

- 1) Uczestnictwo w spotkaniach wewnętrznych z Zamawiającym,
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach zewnętrznych on-line z Zamawiającym,
- 3) Uczestnictwo w maksymalnie 1 miesięcznie zewnętrznym spotkaniu stacjonarnym z Zamawiającym.

Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP) FERS dla działania 01.09 oraz wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi programów polityki spójności na lata 2021-2027, a także obowiązującymi i aktualnymi w okresie realizacji zamówienia wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, realizacji zasad równościowych, niedyskryminacji, informacji i promocji na lata 2021-2027.

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do świadczenia usługi w terminie w wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz z uwzględnieniem zasad dostępności, a także Księgą Tożsamości Wizualnej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie z przyjętym dokumentem „Strategia informacyjno-komunikacyjna dla prowadzenia działań informacyjnych i upowszechniających rozwój kompetencji cyfrowych w projekcie Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)” oraz jego załącznikami.

Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz z uwzględnieniem zasad dostępności, w szczególności dla zachowania zgodności z:

- Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027
- Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
- Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji



- Księgą tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie
- Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
- Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Wykonawca zapewni, iż w materiałach informacyjno-komunikacyjnych będzie m.in.:

- posługiwać się językiem korzyści, dostosowanym do danej grupy docelowej,
- koncentrować się na zdefiniowanych celach komunikacyjnych i przekazie przewodnim,
- stosować hasło przewodnie („Kompetencje cyfrowe dla każdego”) i posługiwać się jednolitą linią kreacyjną dla kampanii upowszechniającej,
- przedstawiać korzyści z rozwoju kompetencji cyfrowych i aktywności cyfrowej oraz wskazywać dobre praktyki np. mówić o konkretnych rozwiązaniach (np. korzystaniu z Internetowego Konta Pacjenta, e-PIT, Profil Zaufany, posługiwaniu się narzędziami służącymi do połączeń online w celu np. rozmów z rodziną), podawać przykłady zastosowania, cytować ekspertów/liderów opinii społecznych, udostępniać wypowiedzi osób, które skorzystały z oferty i są zadowolone z efektów szkoleń, w sposób przystępny odwoływać się do literatury i danych,
- wskazywać wartość jaką z nabywania kompetencji cyfrowych jest – wzmocnienie więzi społecznych, przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia czy bezrobocia,
- inspirować do ciągłego rozwoju kompetencji cyfrowych z uwagi na szybki rozwój technologii cyfrowych (np. poprzez wypowiedzi/wywiady z edukatorami i edukatorkami, ekspertami),
- dostosować przekaz do grup odbiorców – by być zrozumianym (inny komunikat dla seniorów, dla osób wykluczonych cyfrowo czy chcących wzmocnić kompetencje cyfrowe),
- uwzględniać zróżnicowane potrzeby odbiorców i różnice w dostępności – materiały w formie tekstu, dźwięku i obrazu,
- zamieszczać we wszelkich materiałach w kampanii upowszechniającej obowiązkowe oznaczenia i informacje odnoszące się do realizacji działań współfinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Społeczny i Unii Europejskiej (wymogi formalne) oraz logotyp/znak KRC, który zapewni wizualną spójność i ułatwi identyfikację projektu. Motyw graficzny KRC należy umieszczać każdorazowo za linią pionową po zestawie obowiązkowych oznaczeń.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych i ekologicznych. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym:

- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- zasady równości kobiet i mężczyzn,
- zasady zrównoważonego rozwoju,
- Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- zasady „nie czyn poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm).

Zasady uczestnictwa i realizacji spotkań zewnętrznych i wewnętrznych



Na żądanie Zamawiającego **Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich spotkaniach** wewnętrznych z Zamawiającym, gdzie jako spotkania wewnętrzne rozumiane są spotkania online lub/ i stacjonarne z zespołem realizatorskim wskazanym przez Zamawiającego.

Spotkania wewnętrzne z Zamawiającym odbywały się będą nie częściej niż dwa razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia.

Jeśli spotkanie wewnętrzne będzie przeprowadzane w formule stacjonarnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkanie co najmniej 2 dni przed terminem spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach stacjonarnych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu realizacji Projektu wskazanym przez Zamawiającego.

Jeśli spotkanie wewnętrzne będzie przeprowadzane w formule on-line Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania.

Na żądanie Zamawiającego **Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, we wskazanych spotkaniach zewnętrznych on-line** z Zamawiającym, gdzie jako spotkania zewnętrzne rozumiane są spotkania online z zespołami realizacyjnymi wszystkich partnerów projektu.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności jego udziału w spotkaniach zewnętrznych on-line w terminie 1 dzień przed datą spotkania.

Spotkania zewnętrzne on-line odbywały się będą zgodnie z harmonogramem spotkań proponowanym przez Partnera wiodącego projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, w maksymalnie 1 zewnętrznym spotkaniu stacjonarnym w danym tygodniu realizacji zamówienia, gdzie jako spotkania zewnętrzne stacjonarne rozumiane są spotkania stacjonarne z zespołami realizacyjnymi wszystkich partnerów projektu.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności jego udziału w spotkaniach zewnętrznych stacjonarnych w terminie 2 dni przed datą spotkania.

Spotkania zewnętrzne stacjonarne będą odbywały się zgodnie z harmonogramem spotkań proponowanym przez Partnera wiodącego projektu.

W spotkaniach tych uczestniczyć musi osoba wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wskazanej w Wykazie osób pod warunkiem, że zmieniana osoba spełniała będzie wszystkie wymagania wskazane w treści Zapytania ofertowego rozdział V pkt. 2.2.4.



Zamawiający dopuszcza brak udziału Wykonawcy w spotkaniach zewnętrznych i wewnętrznych bez konsekwencji w postaci naliczania kar, tylko w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Przez wystąpienie siły wyższej Zamawiający rozumie wystąpienie zjawiska, któremu nie można zapobiec w żaden sposób, nawet przy dołożeniu nadzwyczajnej staranności, np.: powódzie, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi, epidemie, działania zbrojne, blokady granic.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia Zamawiającemu obiektywnych dowodów poświadczających wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej udział Wykonawcy w spotkaniach. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego drogą e-mailową lub telefoniczną o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej udział w spotkaniu, w terminie nie późniejszym niż 2 dni od zaistnienia takiej okoliczności.

Zadanie I: Spotkania sieciujące – upowszechniające na poziomie regionalnym.

Wykonawca zorganizuje trzy jednodniowe wydarzenia mające na celu upowszechnianie rozwoju kompetencji cyfrowych. Wydarzenia te będą okazją do promowania idei kształcenia kompetencji cyfrowych w Polsce oraz założeń funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego (KRC).

Organizowane wydarzenia będą miały formułę bazującą na konferencji z jedną sesją główną. Każda z konferencji powinna trwać około 6 godzin. Konferencje zaprojektowane tak, aby były interaktywne i angażujące, z różnorodnymi formatami prezentacji i dyskusji.

Wykonawca zapewni możliwość udziału w każdej z konferencji dla około 100 osób, w tym dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zapewniając pełną dostępność wydarzenia. W celu zapewnienia pełnej dostępności przewiduje się także zapewnienia tłumaczeń na język migowy. Obsługa tłumaczeniowa zakładając przeciętny czas trwania konferencji ok. 6h.

Wykonawca zapewni catering dla uczestników, który będzie obejmował:

- Bufet kawowy: Serwis kawowy dostępny podczas przerw, obejmujący kawę, herbatę, wodę, soki oraz różnorodne przekąski, takie jak ciastka, owoce, kanapki itp. Bufet kawowy powinien być dostępny przez cały czas trwania konferencji, aby uczestnicy mieli możliwość swobodnego korzystania z niego podczas przerw między sesjami.
- Lunch: Pełny posiłek w formie serwowanego obiadu, powinien składać się z zupy, dania głównego (mięsnego/bezmięsnego), dodatków (sałatki, warzywa, pieczywo) oraz deseru. Wykonawca zadba o różnorodność menu, aby zaspokoić gusta wszystkich uczestników.

Wykonawca zapewni sale/pomieszczenia pozwalające na przeprowadzenie konferencji. Konkretnie miejsce, w których planowana będzie konferencja Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewni:

- salę konferencyjną z miejscami do siedzenia dla minimalnie 100 osób, wyposażoną w krzesła oraz stół konferencyjny dla prelegentów.
- dostępność sali na 1 godzinę przed i po konferencji.

Wymagania do sali:

a) Musi posiadać zaplecze sanitarne (bezpłatny dostęp do toalety).



- b) Musi posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
- c) Pomieszczenie, gdy Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie, musi być ogrzewane.
- d) Musi posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
- e) Musi posiadać dostęp do Internetu, do szybkiego Internetu wifi oraz łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
- f) Musi być wyposażona co najmniej w rzutnik i ekran lub przynajmniej jedną białą lub bardzo jasną pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika oraz tablicę typu flipchart/ścieralną wraz z wyposażeniem (papier, pisaki).
- g) Musi znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu.
- h) Musi zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w konferencji).
- i) Musi zapewniać miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
- j) Musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym są prowadzone konferencje.
- k) W przypadku, gdy uczestnikiem konferencji będą osoby niepełnosprawne, Wykonawca zapewni pomieszczenie dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne.
- l) Sale muszą być czyste, posprzątane.
- m) Zamawiającemu przysługuje możliwość odwołania konferencji (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia konferencji.

Konferencje będą skierowane do osób prywatnych, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST), przedstawicieli organizacji pozarządowych (NGO), podmiotów tworzących KRC oraz innych zainteresowanych stron. Wskazane jest również zaproszenie dziennikarzy, aby zwiększyć zasięg promocyjny wydarzeń.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania opinii wśród uczestników każdej z organizowanych konferencji upowszechniających. Badanie opinii na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników, następnie podsumowanie wyników ankiet w postaci opisu i/lub zestawień/ wykresów.

Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania konferencji z dwudniowym wyprzedzeniem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Wykonawca zapewni spójność prowadzonych działań w oparciu o cele komunikacyjne strategii, główny przekaz kampanii, hasło przewodnie wraz z jednolitą linią kreacyjną dla kampanii upowszechniającej prowadzić ma do utrwalania w społecznej świadomości znaczenia rozwoju kompetencji cyfrowych oraz wpływać na zmianę postaw i zachowania w tym obszarze.

Zadanie II: Świadczenie usług moderatora spotkań upowszechniających

Moderator spotkań sieciujących będzie odpowiedzialny za przygotowanie agendy, materiałów oraz zaproszeń, a także za prowadzenie spotkań, co obejmuje moderowanie dyskusji, zarządzanie czasem i



zapewnienie aktywnego udziału wszystkich uczestników. Dodatkowo, moderator zadba o efektywną komunikację podczas spotkań oraz będzie współpracował przy tworzeniu i udostępnianiu materiałów po spotkaniach.

Wykonawca podejmie następujące działania dla realizacji Zadania II zamówienia:

1. Identyfikacja uczestników: Wykonawca przygotowuje listę potencjalnych uczestników konferencji, uwzględniając osoby prywatne, przedstawicieli JST, NGO, podmiotów tworzących KRC oraz dziennikarzy.
2. Przygotowanie i wysyłka zaproszeń: Wykonawca opracuje i przygotowuje zaproszenia na konferencje, które będą rozesłane drogą elektroniczną i/lub tradycyjną do zidentyfikowanych uczestników. Zaproszenia będą zawierały wszystkie niezbędne informacje dotyczące wydarzenia (np. data, miejsce, agenda i informacje o prelegentach).
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za komunikację z uczestnikami przed konferencją, w tym za przysyłanie przypomnień, informacji logistycznych oraz wszelkich aktualizacji. Po wydarzeniu, Wykonawca wyśle podziękowania oraz materiały podsumowujące konferencję.

Wykonawca w ramach realizacji usług moderatora spotkań upowszechniających opracuje szczegółowy program każdej konferencji, uwzględniający harmonogram, tematy wystąpień oraz listę prelegentów. Opracowany program Wykonawca prześle do zatwierdzenia Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed każdą konferencją. Wszystkie opracowane przez Wykonawcę programy będą podlegały akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za moderowanie konferencji, co obejmuje zarządzanie czasem, koordynację prelegentów, moderowanie dyskusji oraz zapewnienie aktywnego udziału wszystkich uczestników.

Wykonawca przygotowuje wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia konferencji, np. prezentacje, handouty, materiały informacyjne oraz inne dokumenty potrzebne do efektywnego przebiegu wydarzenia.

Moderator spotkań upowszechniających zapewni przygotowanie wpisów/postów/relacji w mediach społecznościowych z poszczególnych konferencji (prasa, radio, tv, portale internetowe, blogi).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości materiałów konferencyjnych oraz skutecznej komunikacji z uczestnikami. Wszystkie działania muszą być zgodne z celami komunikacyjnymi strategii projektu KRC Wsparcie. Wykonawca powinien dysponować doświadczeniem i referencjami potwierdzającymi zdolność do realizacji tego typu zadań.

Zamawiający szacuje, że Wykonawca na realizację Zadania II przeznaczy łącznie około 42 godziny, tj:

- ok. 18 godzin na przygotowania do spotkań sieciujących (średnio 6 godzin x 3 spotkania);
- ok. 24 godziny na prowadzenie spotkań (średnio 8 godzin x 3 spotkania).

Zadanie III: Działania upowszechnieniowe – kampania promocyjna.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie kompleksowej kampanii promocyjnej mającej na celu promowanie kształcenia kompetencji cyfrowych oraz działalności KRC.

Zadania Wykonawcy w ramach Zadania III obejmują w szczególności :



- Zadania związane z prowadzeniem strony internetowej;
- Zadania związane z prowadzeniem mediów społecznościowych;
- Zadania związane z przygotowaniem i wysyłką notatek/komunikatów prasowych;
- Zadania związane z publikacjami i wzmiankami w mediach elektronicznych i tradycyjnych (prasa, radio, tv, portale internetowe, blogi).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej dotyczącej projektu KRC, co obejmuje przygotowywanie gotowych wpisów do zamieszczania na stronie. Wpisy te powinny zawierać informacje dotyczące projektu KRC Wsparcie oraz materiały upowszechniające i zachęcające do rozwoju kompetencji cyfrowych, powstałe w ramach realizacji kampanii upowszechniającej.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie minimum 10 wpisów do umieszczenia na stronie internetowej dot. projektu. Wzmianki powinny pojawiać się w zakładkach, podstronach, sekcjach aktualności, itp. Informacje na stronie powinny obejmować:

- Komunikaty prasowe.
- Artykuły prasowe i wywiady prasowe.
- Publikacje dotyczące dobrych praktyk.
- Galerie zdjęć ze spotkań i konferencji upowszechniających.
- Linki do audycji sponsorowanych.
- Linki do webinarów tematycznych.

Strona musi być aktywna przez cały okres realizacji projektu.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia działań w mediach społecznościowych, co należy rozumieć jako publikowanie postów lub wpisów na platformach społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram, dotyczących rozwoju kompetencji cyfrowych, działalności KRC, wywiadów i opinii uczestników KRC. Posty lub wpisy na platformach społecznościowych powinny pojawiać się średnio raz w miesiącu, a Wykonawca zapewni iż w mediach pojawi się nie mniej niż 50 postów/wpisów. Wykonawca odpowie również za zamieszczanie na platformach społecznościowych materiałów audio-wideo, takich jak relacje ze spotkań i konferencji, dyskusji z ekspertami, spotów, infografik, animacji oraz zdjęć.

Promocja w mediach będzie polegała na przygotowaniu pod względem merytorycznym i graficznym materiałów/informacji odnośnie prowadzonego projektu i umieszczeniu jej w mediach elektronicznych.

Wszystkie tworzone materiały/informacje przez Wykonawcę, które Wykonawca będzie chciał umieścić w mediach społecznościowych, będą podlegały akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca, w przeciągu 2 dni, będzie zobowiązany nanieść wszystkie wskazane uwagi i ponownie przekazać przygotowane materiały/informacje do akceptacji Zamawiającemu.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiałów/informacji, Wykonawca umieści je w mediach, na platformach społecznościowych, takich jak Facebook i / lub Instagram.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i wysyłka co najmniej 8 komunikatów prasowych do mediów regionalnych i lokalnych od 2024 do 2028 roku, z częstotliwością nie mniej niż 1 rocznie. Komunikaty mają na celu informowanie o projekcie oraz zachęcanie do rozwoju kompetencji cyfrowych.



- Wszystkie tworzone przez Wykonawcę, informacje prasowe będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- W przypadku zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca, w przeciągu 2 dni, będzie zobowiązany nanieść wszystkie wskazane uwagi i ponownie przekazać przygotowane informacje prasowe do akceptacji Zamawiającemu.
- Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego informacji prasowych, Wykonawca będzie mógł je przekazać do mediów regionalnych i lokalnych.

Wykonawca zapewni zamieszczanie w mediach elektronicznych i tradycyjnych – (sponsorowanych i bezpłatnych) np. artykułów i wywiadów w prasie lokalnej i regionalnej oraz na portalach prasowych, relacji, audycji radiowych i telewizyjnych. Publikacje mogą obejmować artykuły i wywiady w prasie lokalnej i regionalnej, relacje, audycje radiowe i telewizyjne. Preferowane jest angażowanie ekspertów w audycjach publicystycznych o tematyce społecznej i edukacyjnej na antenach stacji regionalnych oraz internetowych. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania co najmniej 15 publikacji i wzmianek w mediach elektronicznych i tradycyjnych (prasa, radio, TV, portale internetowe, blogi) w okresie od 2024 do 2028 roku, z częstotliwością nie mniej niż 3 publikacje rocznie.

Zasady realizacji i rozliczenia świadczenia usługi

Zadanie I: Spotkania sieciujące – upowszechniające na poziomie regionalnym

1. Zamawiający, w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na organizację wydarzeń, przesyła drogą e-mailową do Wykonawcy informacje o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Informacja o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Informacja zawierać będzie szczegóły dotyczące zakresu prac, które Wykonawca powinien wykonać, w tym organizację konferencji, zapewnienie sal, cateringu oraz tłumaczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego.
5. Ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca przesyła do Zamawiającego kalkulację godzin poświęconych na organizację wydarzeń, wyłącznie w zakresie zleconym przez Zamawiającego.
6. Zatwierdzone przez Zamawiającego kalkulacje będą podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac.
7. Wykonawca realizuje zadania do momentu wykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w zamówieniu.
8. Do kalkulacji godzin nie wlicza się godzin, które Zamawiający nie odebrał zgodnie z procedurą odbioru prac.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji zamówienia do przekazania Zamawiającemu pełni praw autorskich i majątkowych, na zasadach określonych w umowie, do wszelkich wyników prac i utworów powstałych w trakcie jej realizacji, tak aby Zamawiający, bez żadnych ograniczeń i w pełnym zakresie, mógł nimi dysponować.



10. Zamawiający informuje o możliwości konieczność realizacji prac także w soboty i niedziele, szczególnie w zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału Zamawiającego.

Zadanie II: Świadczenie usług moderatora spotkań upowszechniających

Strona | 10

1. Zamawiający, w przypadku zapotrzebowania na usługi moderatora, przesyła drogą e-mailową do Wykonawcy informacje o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Informacja o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Informacja zawierać będzie szczegóły dotyczące zakresu prac, które Wykonawca powinien wykonać, w tym przygotowanie agendy, materiałów oraz moderowanie spotkań.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego.
5. Ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca przesyła do Zamawiającego kalkulację godzin poświęconych na moderowanie spotkań, wyłącznie w zakresie zleconym przez Zamawiającego.
6. Zatwierdzone przez Zamawiającego kalkulacje będą podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac.
7. Wykonawca realizuje zadania do momentu wykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w zamówieniu.
8. Do kalkulacji godzin nie wlicza się godzin, które Zamawiający nie odebrał zgodnie z procedurą odbioru prac.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji zamówienia do przekazania Zamawiającemu pełni praw autorskich i majątkowych, na zasadach określonych w umowie, do wszelkich wyników prac i utworów powstałych w trakcie jej realizacji, tak aby Zamawiający, bez żadnych ograniczeń i w pełnym zakresie, mógł nimi dysponować.
10. Zamawiający informuje o możliwości konieczność realizacji prac także w soboty i niedziele, szczególnie w zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału Zamawiającego.

Zadanie III: Działania upowszechnieniowe – kampania promocyjna

1. Zamawiający, w przypadku zapotrzebowania na prowadzenie kampanii promocyjnej, przesyła drogą e-mailową do Wykonawcy informacje o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Informacja o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Informacja zawierać będzie szczegóły dotyczące zakresu prac, które Wykonawca powinien wykonać, w tym prowadzenie strony internetowej, mediów społecznościowych oraz przygotowanie komunikatów prasowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego.



5. Ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca przesyła do Zamawiającego kalkulację godzin poświęconych na realizację kampanii promocyjnej, wyłącznie w zakresie zleconym przez Zamawiającego.
6. Zatwierdzone przez Zamawiającego kalkulacje będą podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac.
7. Wykonawca realizuje zadania do momentu wykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w zamówieniu.
8. Do kalkulacji godzin nie wlicza się godzin, które Zamawiający nie odebrał zgodnie z procedurą odbioru prac.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji zamówienia do przekazania Zamawiającemu pełni praw autorskich i majątkowych, na zasadach określonych w umowie, do wszelkich wyników prac i utworów powstałych w trakcie jej realizacji, tak aby Zamawiający, bez żadnych ograniczeń i w pełnym zakresie, mógł nimi dysponować.
10. Zamawiający informuje o możliwości konieczności realizacji prac także w soboty i niedziele, szczególnie w zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału Zamawiającego.

Zamawiający będzie przysyłał drogą e-mailową do Wykonawcy informacje o konieczności udziału w spotkaniu zewnętrznym lub wewnętrznym w formie stacjonarnej lub online.

Wykonawca po otrzymaniu informacji o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi lub udziału w spotkaniu zewnętrznym lub wewnętrznym zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu rozpoczęcia świadczenia usługi lub potwierdzenia udziału w spotkaniu. Zamawiający, wraz z informacją o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi, przesyła informację o planowanej ilości godzin, jaką Wykonawca powinien przeznaczyć na świadczenie usługi.

Jeśli Wykonawca:

- nie prześle do Zamawiającego potwierdzenia rozpoczęcia świadczenia usługi oraz zatwierdzenia planowanej ilości godzin lub/i
- nie prześle do Zamawiającego potwierdzenia udziału w spotkaniu zarówno online jak i stacjonarnym lub/i
- nie weźmie udziału w spotkaniu online wskazanym przez Zamawiającego lub/i
- nie weźmie udziału w spotkaniu stacjonarnym wskazanym przez Zamawiającego

Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji zamówienia do przekazania Zamawiającemu pełni praw autorskich i majątkowych, na zasadach określonych w umowie, do wszelkich wyników prac i utworów powstałych w trakcie jej realizacji, tak aby Zamawiający, bez żadnych ograniczeń i w pełnym zakresie, mógł nimi dysponować.

IV. Termin wykonania zamówienia



1. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu 31.12.2028 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji projektu lub/ i wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji dla zadań zdefiniowanych w projekcie, na rzecz którego świadczone będą usługi, lub jego zadań. Planowany termin zakończenia realizacji projektu to 31.12.2028 r.
3. Dla poszczególnych zadań zlecanych przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający wskazywał będzie terminy ich realizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zlecanych zadań w tych terminach.

V. Procedura odbioru prac

1. Podstawą do odbioru prac jest ich wykonanie oraz dostarczenie ich wyników w terminach ustalonych z Zamawiającym oraz zgodnie z treścią Zapytania ofertowego
2. Wykonawca, po zakończeniu prac, przedstawia ich wynik Zamawiającemu do odbioru wraz ilością godzin przeznaczonych na ich wykonanie. Wykonawca wskazując prace do odbioru przesyła Zamawiającemu propozycję protokołu odbioru prac.
3. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje odbioru prac. Natomiast jeśli Wykonawca realizował prace niezgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, Zamawiający w protokole odbioru prac może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zadośćuczynienia w postaci naprawy wskazanych naruszeń lub zapłaty kar zgodnych z postanowieniami zawartej umowy.
2. Jeśli Zamawiający będzie miał uwagi do prac przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru, wskazuje je w protokole odbioru prac w sekcji „Uwagi” wraz ze wskazaniem terminu ich naprawy, nie krótszym niż 3 dni lub wskazuje wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu realizacji prac niezgodnie z zapisami zawartej umowy. Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dokona żądanej przez Zamawiającego w protokole napraw ma on prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
3. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla wszystkich prac wskazanych w protokole odbioru prac. W każdym inny przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
5. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonemu do Zamawiającego.



6. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznawana jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.