



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Nowomiejskim z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 8771460784, REGON: 871118879, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w imieniu którego działają:

- 1. Edward Żuralski – Przewodniczący Zarządu Powiatu,**
 - 2. Iwona Mrozińska – Członek Zarządu,**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sebastiana Kińskiego,**
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

_ reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo specjalistów w zakresie realizacji zadań, pomoc w przygotowaniu opisu do postępowań, wsparcie na etapie prowadzenia postępowań, wsparcie i doradztwo specjalistów przy odbiorze usług i sprzętu w ramach projektu pn. „E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo” współfinansowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), w tym:
 - 1) opracowanie zgodnie z regulaminem projektu Cyberbezpieczny Samorząd, warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego – dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówień publicznych planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu, w szczególności: opisów przedmiotu zamówień, specyfikacji warunków zamówień planowanych do zakupu urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń oraz udział w szacowaniu ceny zamówień i przygotowaniu merytorycznych kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, wzorów umów,



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

- 2) wsparcie na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie postępowań zakupowych,
 - 3) udział w roli eksperta na etapie oceny ofert, w szczególności zgodności ofert z wymogami Zamawiającego określonymi w Szczegółowych Warunkach Zamówienia, do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - 4) konsultacje na etapie realizacji umów z wykonawcami w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) świadczenie usług doradczych - udział w odbiorach, w szczególności potwierdzanie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) świadczenie usług doradczych w zakresie nadzorowania wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń,
 - 7) udział w weryfikacji dokumentów, w tym księgowych, np. faktury czy rachunki, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp. od strony merytorycznej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmować będą postępowania zakupowe dla zadań ujętych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2 Terminy realizacji

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 pkt 1 dla:
 - 1) zadań 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 opisanych w punkcie II. Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim załącznika nr 1 do umowy - do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) zadań od 1 do 16 opisanych w punkcie I. Wzmocnienie infrastruktury IT i zabezpieczeń sieci w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim załącznika nr 1 do umowy - do 60 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) zadań od 1 do 3 opisanych w punkcie III. Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w obszarze organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz zadania 3 opisanego w punkcie II. Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim załącznika nr 1 do umowy – od 150 do 180 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 realizowany będzie w okresie od rozpoczęcia postępowania na wyłonienie wykonawcy każdego z zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy do podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą każdego z zadań.



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

3. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7 realizowany będzie od dnia podpisania umowy z wykonawcą każdego z zadań o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający przewiduje ogłoszenie postępowań zakupowych dotyczących każdego z zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 3 tygodni od dnia odebrania dokumentów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.

§3 Obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w związku z świadczeniem usług doradczych oświadcza, że posiada stosowane kwalifikacje i min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia w zakresie §1 ust.1.
3. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy sprawował będzie przy pomocy osób:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w stosownych przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności uwzględnienia w przygotowywanych dokumentach, wszystkich racjonalnych i zgodnych z prawem wymagań Zamawiającego dotyczących zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy lub pisemnego uzasadnienia w przypadku ich odrzucenia.
6. Prace z czynnym udziałem pracowników Zamawiającego, Wykonawca będzie przeprowadzał w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się realizację prac w sposób zdalny za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu prac objętych niniejszą umową, na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności udzielania wyjaśnień dotyczących wymagań co do zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, posiadanej infrastruktury teleinformatycznej oraz środków przewidzianych na realizację każdego z zadań.
9. Zamawiający będzie organizował spotkania projektowe poświęcone realizacji niniejszej umowy i wymaga każdorazowego udziału w nich co najmniej jednej z osób wykazanych w §3 ust. 3.
10. Na wniosek jednej a za zgodą drugiej strony spotkania o których mowa w ust. 9 mogą być organizowane w formie telekonferencji.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

§4 Warunki współpracy, odbiory

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialne są osoby wskazane w uchwale Nr 1/4/2024 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt: „E-administracja w Powiecie Nowomiejskim – etap III – cyberbezpieczeństwo”. W przypadku zmiany składu zespołu Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany. Zmiana zespołu nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne są osoby wskazane w §3 ust. 3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w §3 ust. 3 pod warunkiem spełnienia warunku kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia, posiadanych certyfikatów. Zmiana osób wskazanych w §3 ust. 3 wymaga zgody Zamawiającego i zawarcia aneksu do umowy.
3. Wszystkie dokumenty i cała korespondencja pomiędzy stronami będą w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty będą opracowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w regulaminie konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (FERC.02.02-CS.01-001/23).
5. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie .doc lub .docx – dla dokumentów tekstowych, .xlsx lub .xls – dla arkuszy kalkulacyjnych) na adres e-mail jednej z osób, o których mowa w §4 ust. 1.
6. Zamawiający dla każdego z zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy i usług o których mowa w § 1 ust. 1 dokona odrębnego odbioru po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości poddania procedurze odbioru dokona odbioru lub wskaże Wykonawcy braki lub uchybienia związane z realizacją zgłoszonych prac. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i usunąć uchybienia lub uzasadnić pisemnie powód ich odrzucenia.
8. W przypadku nieodrżucenia braków lub uchybień, o których mowa w ust. 7, Wykonawca po ich usunięciu ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość poddania procedurze odbioru prac.
9. Za termin wykonania danego etapu prac uznaje się datę zgłoszenia gotowości poddania procedurze odbioru, jeżeli w następstwie zgłoszenia dany etap prac zostanie odebrany bez uwag ze strony Zamawiającego.

§5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości: zł brutto, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu poszczególnych etapów prac, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w trzech częściach:



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

- 1) za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 do 3 dla zadań 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 opisanych w punkcie II. Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz zadań od 1 do 16 opisanych w punkcie I. Wzmocnienie infrastruktury IT i zabezpieczeń sieci w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim Załącznika nr 1 do umowy – w wysokości **50%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwota zł brutto.
- 2) za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 do 3 dla zadań od 1 do 3 opisanych w punkcie III. Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w obszarze organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz zadania 3 opisanego w punkcie II. Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim Załącznika nr 1 do umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwota zł brutto.
- 3) za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4 do 7 dla zadań od 1 do 16 opisanych w punkcie I. Wzmocnienie infrastruktury IT i zabezpieczeń sieci w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim, zadań od 1 do 8 opisanych w punkcie II. Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz zadań od 1 do 3 opisanych w punkcie III. Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w obszarze organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim Załącznika nr 1 do umowy – w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwota zł brutto.

3. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 2 będą podpisane przez Zamawiającego bez uwag protokoły odbioru poszczególnych etapów prac.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane do faktury:

Powiat Nowomiejski
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
NIP 8771460784

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:
Starostwo Powiatowe

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

5. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie generowanych faktur VAT drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail sekretariat@powiat-nowomiejski.pl.
6. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.
8. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
10. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.
11. W przypadku:
 - 1) braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
 - 2) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w umowie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1 i 2 w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od płatności, która przysługuje Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20%



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo
wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w ust. 5.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) opóźnienia przekraczającego 21 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1,
 - 2) gdy naliczone kary przekroczą 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 7.

§7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie naruszała praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będzie miała charakter samodzielny i oryginalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża w szczególności zgodę na:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji,
 - 2) dokonywanie w dokumentacji zmian,
 - 3) powielenie,



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

- 4) publiczne odtworzenie i udostępnianie,
- 5) wykorzystanie do realizacji projektu pn. E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo” .
5. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację na własny użytek lub przekazywać ją lub dowolną jej część w związku z realizacją projektu pn. E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo
 - 2) zwielokrotnić dokumentację lub jej części dowolną techniką.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w ramach poszczególnych etapów realizacji umowy nastąpi z datą odbioru prac danego etapu lub poszczególnych zadań w ramach danego etapu.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
8. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, dotyczących dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie działań, mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego;
 - 2) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.
9. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.
11. Jeżeli po odebraniu dokumentacji, będącej przedmiotem umowy, okaże się, iż ma on wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności, uniemożliwiające korzystanie z niej i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie oraz naprawienia szkód, powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§8 Zobowiązania do poufności

1. Wszelkie informacje i dokumenty, w tym uzgodnienia, notatki projektowe itd. które Wykonawca pozyskał od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, stanowią informacje poufne.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zastosuje niezbędne środki do zapewnienia poufności pozyskanych informacji i dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne, będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się:
 - 1) stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji poufnych,
 - 2) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie (lub formie równoważnej) od strony umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
 - 3) z wyjątkiem celów określonych w ust. 3, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać uzyskanych dokumentów.
5. W stosunku do informacji poufnych, strona umowy odbierająca takie informacje zobowiązana jest chronić przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - 1) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką chroni swoje tajemnice przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji, wprowadzać do umów z podwykonawcami zapisy zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji poufnych,



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

- 2) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do wykonania Umowy,
 - 3) bezzwłocznie powiadomić stronę ujawniającą o zaistnieniu okoliczności z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 4) bezzwłocznie poinformować stronę ujawniającą o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za skutki działania osób, które dopuścił do informacji poufnej.
7. W momencie zakończenia realizacji niniejszej Wykonawca w sposób bezpieczny zniszczy lub zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki z otrzymanymi informacjami oraz dokumenty, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zamawiającemu.
8. Obowiązek ochrony informacji poufnych obowiązuje również po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
- 1) były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania strony odbierającej,
 - 3) zostały ujawnione przez stronę trzecią, nie związaną umową o zachowaniu poufności z którąkolwiek ze stron,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia przez stronę, której dotyczą,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych.



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

11. Umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po uzyskaniu zgody Grantodawcy przez Zamawiającego.

§9 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dotychczas usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadku:
 - a) gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) opóźnień mających przyczynę po stronie Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem przez niego terminów określonych w Umowie,
 - c) w zakresie dotyczącym terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - d) zmiany regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
5. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 4 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

Załącznik nr 1

Do umowy GM.272.2.6.2024

Lp.	Zakres zadań
I.	Wzmocnienie infrastruktury IT i zabezpieczeń sieci w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.
1.	Zakup serwera redundancji z wewnętrzną macierzą RAID – <i>budynek główny</i> .
2.	Zakup serwera redundancji z wewnętrzną macierzą RAID – <i>Wydział Geodezji i Nieruchomości</i>
3.	Wdrożenie usług wirtualizacji i replikacji serwera głównego z serwerem zapasowym
4.	Zakup 2 szt. UPS-ów serwerowych o mocy 8kVA
5.	Zakup 13 sztuk UPS stanowiskowych i do podtrzymania węzłów sieciowych
6.	Zakup 6 sztuk dysków 8TB do przechowywania kopii zapasowych
7.	Zakup licencji i wdrożenie usług katalogowych Active Directory wraz z konfiguracją polityk bezpieczeństwa dla stanowisk z szyfrowaniem stacji roboczych.
8.	Zakup licencji wsparcia dla urządzeń Firewall i UTM
9.	Zakup UTM dla wydziału Zarządzania Kryzysowego z licencjami wsparcia
10.	Wdrożenie polityk Port Security, DHCP Snooping, VLAN, DNS Spoofing, itd. oraz segmentacji sieci LAN.
11.	Zakup i wdrożenie usługi serwera logów systemowych oraz sieciowych, synchronizacja z usługami katalogowymi AD
12.	Rozbudowa i wdrożenie systemu do inwentaryzacji zasobów serwerów, stacji roboczej wraz z ochroną urządzeń pamięci masowych
13.	Zakup oprogramowania antywirusowego wraz z wdrożeniem dla serwerów, stacji roboczych i mechanizmem EDR zapewniającym kompleksowy nadzór nad procesami związanymi z bezpieczeństwem urządzeń końcowych.
14.	Zakup licencji i wdrożenie usług dostępu zdalnego VPN
15.	Zakup testów i badań bezpieczeństwa – pentesty sieci oraz infrastruktury, (2025 rok)
16.	Zakup testów i badań bezpieczeństwa – pentesty sieci oraz infrastruktury, (2026 rok)
II.	Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.
1.	Podstawowe szkolenie, stacjonarne dla pracowników budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników JST. (2024 r.)
2.	Dostęp do platformy szkoleniowej dla pracowników na 12 miesięcy (2024 r.)
3.	Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wybranych przedstawicieli kadry JST, istotnych z punktu widzenia wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. (2025 r.)



Cyberbezpieczny Samorząd

E-administracja w Powiecie Nowomiejskim - etap III - cyberbezpieczeństwo

4.	Dostęp do platformy szkoleniowej dla pracowników na 12 miesięcy (2025 r.)
5.	Podstawowe szkolenie, stacjonarne dla pracowników budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników JST. (2026 r.)
6.	Szkolenia specjalistyczne dla informatyków w zakresie zastosowanych, planowanych do zastosowania, Środków bezpieczeństwa, (dla 1 osoby)
7.	Szkolenia specjalistyczne dla kadry kierowniczej w zakresie bezpieczeństwa informacji i wymogów w zakresie cyberbezpieczeństwa, (dla 1 osoby)
8.	Szkolenia powiązane z testami socjotechnicznymi, które będą weryfikować świadomość zagrożeń i reakcje personelu, w szczególności sposób postępowania specjalistów posiadających odpowiednie obowiązki w ramach SZBI. (2026 r.)
III.	Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w obszarze organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.
1.	Przegląd, opracowanie i dostosowanie do nowych wymagań oraz wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w tym m.in. Polityka Bezpieczeństwa Informacji, analiza ryzyka i ciągłość działania.
2.	Audyt SZBI zgodny z wymaganiami prawnymi.
3.	Audyt zgodności z wymaganiami Rozporządzenia KRI, potwierdzający zrealizowanie grantu przeprowadzony (w 2026r.)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA