



Wzór umowy – dotyczy części 1 i 2 zamówienia.

Umowa nr

Zawarta w dniu 2024 roku w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Andrzeja Jacka Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka, zwaną dalej „Zleceniodawcą”/”Zamawiającym”

a

..... zamieszkałą/łym w ul., legitymującą się dowodem osobistym o numerze: PESEL:, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”/”Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca/Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności **Animatora** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Płocku w ramach realizacji projektu pn.: **„Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - a) Współpracę z drugim Animatorem LOWE przy wykonywaniu poniższych czynności.
 - b) **Wsparcie pracy Kierownika** LOWE poprzez m.in. organizację oferty edukacyjnej na rzecz uczenia się osób dorosłych w społeczności lokalnej, **współpracę z kadrą trenerską** LOWE w celu należytej realizacji zadań LOWE.
 - c) **Organizację i prowadzenie procesu rekrutacji** odbiorców wsparcia LOWE, w tym m.in.: pozyskiwanie uczestników wsparcia LOWE (min. 213 osób), pomoc w wypełnianiu przez potencjalnych uczestników ankiet diagnozujących lukę kompetencji oraz zbieranie i weryfikację Formularzy rekrutacyjnych, przygotowanie protokołów z rekrutacji, list osób zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych i dostarczenie dokumentacji do Kierownika LOWE.
 - d) Informowanie telefonicznie lub mailowo uczestników o zakwalifikowaniu do projektu.
 - e) Informowanie, promowanie, uzasadnianie, zapraszanie, motywowanie, propagowanie oferty LOWE przy każdej nadarzającej się okazji.



- f) Niezwłoczne informowanie Kierownika LOWE i Koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach i zmianach związanych z realizacją projektu, zwłaszcza zmianach dotyczących liczebności grup docelowych. W **przypadku rezygnacji uczestnika** z projektu niezwłoczne dostarczenie Koordynatorowi projektu **pisemnej rezygnacji uczestnika/notatki z rezygnacji uczestnika** z udziału w projekcie oraz danych osoby zakwalifikowanej z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej do projektu.
- g) Monitorowanie uczestników projektu, w tym m.in.: przekazywanie Koordynatorowi projektu informacji o **dacie rozpoczęcia i zakończenia danej formy wsparcia**.
- h) Monitorowanie frekwencji uczestników na zajęciach a w przypadku częstej nieobecności przekazywanie informacji Koordynatorowi projektu oraz wprowadzanie działań zaradczych (np. rozmowa).
- i) Pozyskiwanie i współpraca z **Partnerami lokalnymi** na rzecz aktywizowania dorosłych i społeczności lokalnej w tym m.in. zorganizowanie we współpracy z **Kierownikiem LOWE min. 8 spotkań z Partnerami lokalnymi (stacjonarnych)**, wynikiem których będzie podpisanie między Gminą - Miasto Płock a Partnerem lokalnym porozumienia o współpracy. Zawartych zostanie **min. 7 porozumień Partnerów o współpracy**. Wzór Porozumienia zostanie udostępniony przez Koordynatora projektu.
- j) Sporządzenie sprawozdania po każdym spotkaniu z Partnerami lokalnymi.
- k) Współorganizacja z ramienia LOWE z Partnerami lokalnymi zaplanowanych działań.
- l) **Aktywne działanie w społeczności lokalnej** i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty (w ujęciu popytowym odpowiadającym na zapotrzebowanie grupy docelowej).
- m) **Współpraca z instytucjami otoczenia LOWE** m.in.: organizacja spotkań z przedstawicielami rad osiedli oraz istotnych środowisk i organizacji społecznych takich jak np. ochotnicza straż pożarna, NGO, czy instytucje kultury, biblioteki, ośrodki sportu.
- n) **Udział w opracowaniu ewentualnej aktualizacji diagnozy** potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych.
- o) **Pełnienie dyżurów** w siedzibie LOWE (godziny popołudniowe /weekendy).
- p) Bieżąca dbałość o wypełnienie **obowiązków informacyjnych** wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie informacji i promocji



w tym w tym m.in.: stosowanie logotypów na wszystkich dokumentach powstałych w ramach realizacji projektu, (wzory udostępni Koordynator projektu), przygotowywanie i aktualizacja materiałów o działaniach LOWE do umieszczenia na portalu społecznościowym/Facebooku szkoły lub LOWE (min. raz na kwartał). W przypadku informacji przekazywanych za pośrednictwem Internetu konieczne jest umieszczenie hashtagów #Fundusze UE lub #Fundusze Europejskie.

- q) Współpraca z Koordynatorem projektu w Urzędzie Miasta Płocka na każdym etapie realizacji projektu.
 - r) Współpraca z Koordynatorem projektu w okresie kontroli projektu sprawowanej przez uprawnione podmioty (w zakresie m.in. bieżącego przekazywania informacji i zestawień dotyczących realizowanego projektu).
 - s) Monitoring rezultatów i produktów projektu.
 - t) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennej pracy przy projekcie.
 - u) Podejmowanie wszelkich innych czynności, które są niezbędne dla osiągnięcia założonych celów i wskaźników projektu.
3. Zleceniodawca/Zamawiający ma prawo do:
- a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi, dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności dokumentacji,
 - b) wezwania Zleceniobiorcy/Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

- 1) **Animator LOWE** przepracuje w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2025 r. **łącznie, max 420 godzin. Miesięcznie, średnio 30 godzin.**
- 2) Wysokość wynagrodzenia odpowiadać będzie ilości faktycznie przepracowanych godzin.
- 3) Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy przysługuje kwota **wynagrodzenia** w wysokości maksymalnie zł (**słownie: zł) brutto = netto.**
- 4) Wysokość wynagrodzenia **za 1 godzinę wynosi**zł (**słownie:zł) netto = brutto.**



- 5) W okolicznościach uzasadniających zmianę, możliwe będzie przesuwanie planowanej liczby godzin pracy pomiędzy poszczególnymi miesiącami.
- 6) Rozliczenie wynagrodzenia będzie odbywało się **na podstawie rachunków/faktur częściowych** składanych za przepracowany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę miesiąc.
- 7) **Podstawę do zapłaty rachunku/faktury** stanowi zaakceptowana przez Kierownika LOWE oraz Koordynatora projektu **Miesięczna karta czasu pracy** sporządzona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę na wzorach udostępnionych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu usług będących przedmiotem umowy, 30. dnia od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę **prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz Miesięcznej karty czasu** pracy na konto Zleceniobiorcy/Wykonawcy wskazane na rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, składki pracodawcy i inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 9) Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiającego.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca/Zamawiający dopuszcza możliwość przyspieszenia płatności za wystawione rachunki/faktury.
- 11) Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno - finansowej.
- 12) Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest **do wskazania w wystawionym rachunku/fakturze numeru umowy**, której rachunek dotyczy wg centralnego rejestru umów.
- 13) Zleceniobiorca/Wykonawca wystawi rachunek na: **Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.**
- 14) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT
- 15) **Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027.**

** § 2a stosuje się jeśli Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jeśli Wykonawca oświadczy że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT wówczas § 2a nie stosuje się.*



§ 2a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 2 ust. 9 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w § 2a ust. 2 umowy. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 2 ust. 9 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z § 2a ust. 2 umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w § 2a ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

§ 2 b**

I wersja (faktura ustrukturyzowana)

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznon prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2



pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja (faktura papierowa)

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).**

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY



1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu.**
2. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca podlega nadzorowi i kontroli Zleceniodawcy/Zamawiającego w zakresie postanowień niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zleceniodawcy/Zamawiającego, i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy/Zamawiającego lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.

§ 4

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY/ZAMAWIAJĄCEGO

Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy/Wykonawcy informacji oraz materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, Zleceniodawca/Zamawiający informuje Zleceniobiorcę/Wykonawcę o zasadach przetwarzania jego danych osobowych w dokumentach stanowiących **załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.**



§ 6

1. Zleceniodawca/Zamawiający oświadcza, że Gmina - Miasto Płock jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO).
2. Zleceniodawca/Zamawiający, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Zleceniobiorcy/Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 4, a Zleceniobiorca/Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Podpisanie niniejszej umowy stanowi jednocześnie polecenie przetwarzania danych w imieniu administratora.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wykonywanie czynności wskazanych w § 1 ust. 1 - 2 niniejszej umowy.
- 5. Przedmiotem powierzenia są dane wymienione w Załączniku nr 4 do umowy.**
6. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, opracowywanie, zmienianie, usuwanie, niszczenie.
7. W przypadku, gdy powierzenie przetwarzania obejmuje zbieranie danych, Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 RODO, tj. spełnienia obowiązku informacyjnego.
- 8. Powierzone dane dotyczą uczestników projektu pn.: "Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji" numer FEMA .07.05-IP.01-00YJ/23.**
9. Powierzone dane mają być przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
10. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Zleceniobiorca/Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i



- organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
12. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Zleceniobiorca/Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zleceniodawcy/Zamawiającego w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
 13. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
 14. Zleceniobiorca/Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (Załącznik nr 5) wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treści danych.
 15. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 16. Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zleceniodawcy/Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
 17. Zleceniodawca/Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
 18. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę/Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
 19. Zleceniobiorca/Wykonawca powiadomi Zleceniodawcę/Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.



20. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Zleceniobiorcy/Wykonawcy, Zleceniobiorca/Wykonawca zapewni Zleceniodawcę/Zamawiającego wsparcie w realizacji obowiązków Zleceniodawcy/Zamawiającego w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym a także dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultowania się z organami nadzoru w związku z ocenami skutków dla ochrony danych w przypadkach, gdy będzie to konieczne.
21. Zleceniobiorca/Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, informując wstępnie Zleceniodawcę/Zamawiającego o zamiarze dokonania dalszego powierzenia.
22. Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Zleceniobiorca/Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych wskazanemu w zawiadomieniu podmiotowi.
23. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
24. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Zleceniobiorca/Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
25. Po zakończeniu okresu związania umową Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy/Zamawiającemu przetwarzane dane, a ich kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
- 26. Zleceniobiorca/Wykonawca złoży Zleceniodawcy/Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych.**



27. Czas trwania przetwarzania powierzonych Zleceniobiorcy/Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony zobowiązują się wykonywać niniejszą umowę z należytą starannością i sumiennością.
2. W przypadku **niewykonania** przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 1 ust. 1 - 2 umowy, Zleceniodawca/Zamawiający naliczy **karę umowną w wysokości 5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek niewykonania umowy.
3. W przypadku **nienależytego** wykonania przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa § 1 ust. 1 - 2 umowy, Zleceniodawca/Zamawiający naliczy **karę umowną w wysokości 2%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. Za **nienależyte wykonanie umowy** strony uznają w szczególności:
 - a. wykonanie przedmiotu umowy tj. czynności opisanych w § 1 ust. 2 umowy, bez należytej staranności tj. niezgodnie z wymaganiami niniejszej umowy,
 - b. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub nieterminowe złożenie dokumentów, tj. czynności opisanych w § 1 ust. 2 umowy.
 - c. wykonanie przedmiotu umowy przez inne osoby, niż Zleceniobiorca/Wykonawca, bez stosownej zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych określona w ust. 2 i 3 nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca/Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Dla potrzeb obliczenia kar umownych przyjmuje się maksymalne wynagrodzenie brutto przysługujące Zleceniobiorcy/Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca/Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Zleceniobiorcy/Wykonawcy.



10. Zleceniodawcy/Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy/Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub jej nie wykonania. W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniodawca/Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3.
11. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
12. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 14 – dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli druga Strona w sposób rażący naruszy jej warunki, po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej do zaprzestania stwierdzonych naruszeń w terminie 7 – dniowym.
13. Zleceniobiorca//Wykonawca może wypowiedzieć umowę za miesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia po jego stronie okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, zdarzeń losowych uzasadniających niemożliwość dalszej realizacji umowy.
14. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. **Zleceniodawca/Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte do stosowania w Urzędzie Miasta Płocka.**
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Zleceniodawcy/Zamawiającego i jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

.....
Zleceniodawca/Zamawiający

.....
Zleceniobiorca/Wykonawca

Miejsce na kontrasygnatę

- Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
- Załącznik nr 4 – Wzór informacji o uczestnikach Projektu
- Załącznik nr 5 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych