

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR 26_GS_EEA_2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres, dane kontaktowe:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

REGON: 012433534,

e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej jako grantobiorcę realizującego Inicjatywę „Wsparcie edukacji integracyjnej”, finansowaną przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej, a także przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności oraz projekt „Global Districts” finansowany ze środków Unii Europejskiej.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług (noclegowych, cateringowych i wynajmu sal) w związku z organizacją wydarzenia edukacyjnego: **Warsztaty „Letnia szkoła mentorów”** w terminie **7-9 sierpnia 2024** roku, dla ok 50 osób, **w Warszawie lub nie dalej niż 85 km od Warszawy**.

1. Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach inicjatywy „Wsparcie edukacji integracyjnej” finansowanej przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, zwanej dalej „FWD”, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021), a także przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności oraz w ramach projektu „Global Districts” finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zapytania ofertowego jest określony we Wspólnotowym Słowniku Zamówień jako CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, oferujące zrealizowanie zamówienia w dniach innych niż terminy podane w przedmiocie zapytania ofertowego.
10. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone w sposób inny niż określony przez zamawiającego w rozdziale VII.
11. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone po terminie określonym przez Zamawiającego, w rozdziale IX.
12. Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, jeżeli suma kosztów całego wydarzenia brutto będzie przekraczał możliwości sfinansowania niniejszego zamówienia.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zapytania ofertowego będzie realizowany w następujących terminach:

Lp.	Przedmiot	Liczba osób	Termin
	WARSZTATY Letnia Szkoła Mentorów (Warszawa lub okolice do 85 km od Warszawy)	ok. 50	7-9.08.2024 r.
a)	nocleg ze śniadaniem w pokojach do jednoosobowego wykorzystania	3	7/8.08 oraz 8/9.08 2024 r.
b)	nocleg ze śniadaniem w pokojach dwuosobowych typu twin	36	7/8.08 oraz 8/9.08 2024 r.
c)	nocleg ze śniadaniem w pokojach dwuosobowych typu twin	4	7/8.08.2024 r.
d)	nocleg ze śniadaniem w pokojach dwuosobowych typu twin	4	8/9.08.2024
c)	całodzienny bufet kawowy	50	7-9.08.2024 r.

d)	obiad w formie bufetu	50	7-9.08.2024 r.
e)	kolacja w formie bufetu	47	7-8.08.2024 r.
f)	sala wspólna dla 50 osób (ustawienie teatralne)	50	7-9.08.2024 r.
g)	sala warsztatowa dla 25 osób (krzeselka w półkolu)	25	7-9.08.2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczą wszystkich części zamówienia.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - w okresie ostatnich 5 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie zrealizowali co najmniej 4 usługi, dla co najmniej 2 różnych podmiotów, każde zamówienie polegało na kompleksowej organizacji konferencji/imprezy/wydarzenia, każde o wartości co najmniej 50 000 zł brutto, oraz każde obejmowało m.in:**
 - zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie konferencji/szkolenia/wydarzenia
 - przygotowanie sali konferencyjnej/warsztatowej
 - zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia
 - zapewnienie noclegów uczestnikom
 - do realizacji zamówienia skierują co najmniej **1 osobę (Koordynatora)**, która będzie odpowiedzialna za organizację wydarzenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, **która w ciągu ostatnich 5 lat**, przed upływem terminu składania ofert, **organizowała/koordynowała co najmniej 3 konferencje/imprezy/wydarzenia, dla co najmniej 2 różnych podmiotów, każde o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.**
 - dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. dysponują obiektem/obiektami hotelarskim/i lub innym obiektem/obiektami, w którym są świadczone usługi hotelarskie (miejsce w którym świadczony będzie przedmiot zamówienia - serwowane będzie śniadanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ) posiadającym kategorię co najmniej 3 gwiazdek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) lub spełniającym wymogi dla 3 gwiazdek, o których mowa w ww. rozporządzeniu. Ww. obiekt musi być również obiektem przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
 - nie pozostają w stanie likwidacji lub upadłości.
- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Podpisany i wypełniony wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 część A** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże należyte zrealizowanie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 usług w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia należytego wykonania usług wykazanych w ww. wykazie Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie każdej z wymienionych usług w ww. wykazie, np. referencje lub dane adresowe poprzednich zamawiających i kontakty do reprezentujących ich osób, w celu potwierdzenia referencji.

- 2) Podpisany i wypełniony wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 część B** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wskaże osobę (koordynatora), która będzie odpowiedzialna za organizację wydarzenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert **organizowała/koordynowała co najmniej 3 konferencje/imprezy/wydarzenia** w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2).
- 3) Podpisane i wypełnione oświadczenie sporządzone wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje obiektem/obiektami, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).
- 4) Podpisane oświadczenie wykonawcy według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego. Na podstawie ww. oświadczenia z postępowania będą wykluczone osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania leży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Podpisany i wypełniony Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku:
 - 1) niezałączenia, wraz z ofertą określoną w rozdziale V ust. 2 pkt 5 lub na żądanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1-6,
 - 2) niewykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale V ust. 1;
 - 3) złożenia oferty lub innych oświadczeń oraz dokumentów wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego podpisanych przez osobę(y) nieupoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy – brak pełnomocnictwa;
 - 4) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego;
 - 5) wystąpienia powiązań osobowo-kapitałowych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3;
 - 6) po zastosowaniu procedury, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku niezałączenia lub złożenia wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozdziale V ust. 2 pkt 1-6 lub pełnomocnictwa albo załączenia ich w sposób wadliwy (niezgodny z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub dostarczone dokumenty będą wadliwe (niezgodność z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału z postępowania. Oferta zaś Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (skany dokumentów przesłane drogą elektroniczną).

3. Dokumenty należy przestać za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.
6. W tytule e-maila należy napisać: „**Zapytanie ofertowe nr 26_GS_EEA_2023**”.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, **a wszystkie jej strony parafowane**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, oświadczenia, dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Powiadomienie powinno być opatrzone tytułem e-maila: „**Zapytanie ofertowe nr 26_GS_EEA_2023 - ZMIANA**” lub „**Zapytanie ofertowe nr 26_GS_EEA_2023 - WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołącza stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację poszczególnych Wydarzeń oraz całości zamówienia wg. treści Formularza Oferty (**załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).
12. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl do dnia 4 lipca **2024 r. do godz. 09:00**, w tytule e-maila wpisując „**Zapytanie ofertowe nr 26_GS_EEA_2024**”.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone inną drogą niż wskazana przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Po analizie nadesłanych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki formalne udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu i odrzuceniu z postępowania – oferta z największą liczbą punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XI zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego, ceny jednostkowe brutto za elementy składowe Wydarzenia oraz sumę kosztów całego wydarzenia brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. **Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę za całkowity koszt realizacji zamówienia na poziomie 71.050 złotych brutto (pełnych kosztów) - kwota ta wynika z przeprowadzonego oszacowania.**

XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Suma kosztów całego wydarzenia brutto	60%	60
2.	Proponowane menu	35%	35
3.	Aspekt rekreacyjny	5%	5
Razem		100%	100

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zaokrągleniami) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających wykluczeniu i odrzuceniu, stosując poniższe wzory:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium suma kosztów całego wydarzenia brutto + Punkty za kryterium Aspekt rekreacyjny + Punkty za kryterium Proponowane menu.

UWAGA: Obiekty, w których organizowane będzie wydarzenia muszą spełniać dwa warunki:

1. Konferencję należy zorganizować **w Warszawie lub w miejscu oddalonym nie więcej niż 85 km od Warszawy.**
2. Obiekt, w którym organizowane będzie wydarzenie musi być położony w miejscu oddalonym od gwaru ulic/ruchu miejskiego i posiadać tzw. **tereny zielone o powierzchni min. 10 hektarów** (np. trawniki, krzewy, drzewa, ogród), z którego mogą skorzystać uczestnicy wydarzenia i gdzie znajduje się również miejsce z krzesłkami i stolikami, przy którym mogą usiąść hotelowi goście.

Oferty nie spełniające powyższych dwóch warunków zostaną odrzucone.

KRYTERIUM: SUMA KOSZTÓW CAŁEGO WYDARZENIA BRUTTO

W kryterium "SUMA KOSZTÓW CAŁEGO WYDARZENIA BRUTTO" Zamawiający porówna sumę kosztów całego wydarzenia brutto określoną przez Wykonawców w ofertach.

Punkty w kryterium suma kosztów całego wydarzenia brutto zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$X' = \frac{\text{najniższa zaoferowana suma kosztów całego wydarzenia brutto}}{\text{suma kosztów całego wydarzenia brutto ocenianej oferty}} \times \text{liczba pkt. odpowiednia dla danej pozycji}$$

Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę za całkowity koszt realizacji zamówienia na poziomie **71.050 złotych brutto** – kwota ta wynika z przeprowadzonego oszacowania oraz z możliwości sfinansowania kosztu w ramach realizacji Projektu, z którego finansowane jest zamówienie.

Oferta, w której ww. stawka pozycji zostanie przekroczona, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania i nie będzie brana pod uwagę w ocenie ofert.

Punkty w kryterium „SUMA KOSZTÓW CAŁEGO WYDARZENIA BRUTTO” zostaną zsumowane w ramach poszczególnych pozycji.

Wykonawca w ramach kryterium SUMA KOSZTÓW CAŁEGO WYDARZENIA BRUTTO może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

KRYTERIUM: PROPONOWANE MENU

Wykonawca do oferty załączy proponowane menu dla wydarzeń (obejmujące 3 obiady, 2 kolacje i 3 x bufet kawowy wraz z gramaturami oferowanych potraw), które stanowić będzie wzorcowe menu w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy z ww. Wykonawcą.

W ramach ww. kryterium Wykonawca otrzyma punkty wg poniższych podkryteriów:

L.p.	Warunki przyznania punktów	Liczba punktów
1.	Gramatura dodatku warzywnego do każdego obiadu wyższa o minimum 50 g od gramatury wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia.	5 pkt
2.	Propozycja słodkiej przekąski do każdego obiadu w formie deseru	10 pkt
3.	Gramatura sałatek do obu kolacji wyższa o minimum 50 g w porównaniu do gramatury wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia	10 pkt

4.	Gramatura słonych i słodkich przekąsek serwowanych w ramach bufetu kawowego we wszystkie dni wyższa o min 50 g od minimalnej gramatury wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia.	5 pkt
5.	Gramatura krojonych owoców serwowanych w ramach bufetu kawowego we wszystkie dni wyższa o minimum 50g od minimalnej gramatury wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia.	5 pkt
Razem		35 pkt.

W przypadku kryterium "Proponowane Menu" Zamawiający przyzna max. 35 punktów każdemu Wykonawcy, który w proponowanym przez siebie menu spełni powyższe warunki.

KRYTERIUM ASPEKT REKREACYJNY

W przypadku kryterium "Aspekt rekreacyjny" Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu Wykonawcy, który na terenie obiektu (proponowanego na miejsce organizacji ww. wydarzenia) posiada, przynajmniej jeden przeznaczony do użytku, zewnętrzny lub wewnętrzny basen, z którego bezpłatnie będą mogli korzystać uczestnicy tego wydarzenia oraz zadeklaruje dysponowanie takim basenem lub basenami wypełniając załącznik nr 5 (deklaracja pod formularzem oferty).

Wykonawca w ramach kryterium ASPEKT REKREACYJNY może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Ww. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do wykazania posiadania zadeklarowanego basenu poprzez przesłanie drogą mailową zdjęcia lub linku do strony internetowej, na której znajduje się zdjęcie, przedstawiające wspomniane miejsce rekreacji, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od przesłania przez Zamawiającego takiej prośby drogą mailową. Zamawiający jest również uprawniony do kontroli posiadania przez Wykonawcę obiektu zadeklarowanego w ramach kryterium rekreacyjnego, a Wykonawca jest zobowiązany, by je Zamawiającemu zaprezentować.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę w ww. terminie obiektu, o którym mowa w dwóch poprzednich akapitach Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o 5% wartości zamówienia.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniami (1-4 w dół, 5-9 w górę).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników lub współpracowników Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej, w celu potwierdzenia zgodności stanu faktycznego obiektu z ofertą Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca będzie zobligowany do wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. W przypadku gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
10. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchylić będzie się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę (najkorzystniejszą w ww. kryteriach oceny ofert) spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta Zamawiający może unieważnić postępowanie zainicjowane niniejszym zapytaniem ofertowym. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty, wykluczenia z postępowania, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.

XII. INNE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl Zamawiający będzie odpowiadać na poszczególne pytania w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, oraz wyjaśnień dotyczących stawki VAT.
5. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu – do dnia upływu terminu składania ofert, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków oferty z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach udostępnianych przez Wykonawcę w ramach realizacji wydarzenia w celu stwierdzenia jakości opisanych warunków.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Wzór wykazu – doświadczenie Wykonawcy;
3. Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem;
4. Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;
5. Wzór Formularza oferty;
6. Wzór umowy;
7. Wzór szczegółowego formularza zamówienia/protokołu odbioru.