



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa 24.06.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/06/2024/MC

CERTES Sp. z o.o. przeprowadza postępowanie w ramach projektu „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej” w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Społecznego Plus

Numer naboru: FERS.03.02-IP.03-001/23

Zamawiający:

CERTES Sp. z o.o.

ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

Telefon kontaktowy: 22 353 82 20

e-mail: biuroprojektow@certes.pl

Osoba do kontaktu: Aneta Głowacka – dostępna w godzinach 8:00-16:00
od poniedziałku do piątku

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Zasada Konkurencyjności, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie [www \(internetowej\)](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Oferenta;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Oferentów o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Słownik pojęć:

IP – Instytucja Pośrednicząca (Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa)

IZ - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

UP – uczestnik projektu (oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021--2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich) mogą to być pracownicy MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw

Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Adres strony internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

79315000 Usługi badań społecznych

79311000-7 Usługi w zakresie ankiet

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka



Usługi realizowane w ramach zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zasadami równości szans i dostępności między innymi poprzez:

1. równe traktowanie Uczestników badania
2. wykorzystanie infrastruktury sprzętowej pozbawionej barier
3. wykorzystanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania wykonanych zgodnie ze standardem WCAG 2.1
4. używanie prostego i czytelnego języka

Przedmiot i cel zamówienia

Celem projektu jest zwiększenie w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2028 r. liczby wykształconych specjalistek i specjalistów do spraw dostępności cyfrowej poprzez przeszkolenie minimum 2200 UP w obszarze dostępności cyfrowej oraz przygotowanie ich do przystąpienia do walidacji w wybranej kwalifikacji wolnorynkowej z zakresu dostępności cyfrowej. Aby jednak przeprowadzić szkolenia niezbędne jest przeprowadzenie badań ilościowych i jakościowych.

I. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań ilościowych i jakościowych dotyczących poznania potrzeb potencjalnych uczestniczek i uczestników szkoleń z dostępności cyfrowej, w obszarze edukacyjnym oraz zawodowym. Wyniki badania powinny pozwolić Wykonawcy na ocenę aktualnej wiedzy potencjalnych uczestników pod kątem merytorycznej wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych, w tym umiejętności programistycznych oraz dostępności cyfrowej oraz powinny wspomóc Zamawiającego w dopracowaniu i wyborze ścieżek edukacyjnych dla potencjalnych osób szkolących się, tj. w dostosowaniu programu i wsparcia szkoleniowego do możliwości i oczekiwań osób, które będą chciały zdobyć dodatkowe kwalifikacje w zakresie dostępności cyfrowej.

Respondentami w badaniach powinny być osoby potencjalnie zainteresowane odbyciem szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej, optymalnie wykonujące choć część obowiązków związanych z dostępnością cyfrową i pracujące w podmiotach publicznych, NGO-sach, jak także absolwenci szkół ponadpodstawowych, głównie z kierunków takich jak informatyka oraz programowanie, również zainteresowani poszerzeniem swoich kompetencji zawodowych w zakresie dostępności cyfrowej lub wiążący swoją karierę zawodową z tym obszarem.

II. KONTEKST BADAŃ

Badania będą realizowane na potrzeby projektu pt. *Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej* finansowanego z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego realizowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji wraz z partnerem Certes Sp. z o.o. Celem tego projektu jest zwiększenie liczby wykształconych specjalistek i specjalistów ds. dostępności cyfrowej poprzez przeszkolenie osób w obszarze dostępności cyfrowej oraz przygotowanie ich do przystąpienia do walidacji w wybranej kwalifikacji wolnorynkowej z zakresu dostępności cyfrowej (projekt przewiduje przeszkolenie 2200 osób, z czego 1760 z nich uzyskałoby kwalifikacje wolnorynkowe z obszaru dostępność cyfrowa zgodnych z ZSK). Zwiększenie podaży wykwalifikowanych kadr dostępności cyfrowej poprzez działania szkoleniowe ukierunkowane na uzyskiwanie kwalifikacji wolnorynkowych zw. z dostępnością



cyfrową pozwolą pośrednio na zwiększenie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych oraz ograniczą bariery w dostępie do treści i zasobów cyfrowych, a tym samym zwiększą możliwości korzystania z nich przez wszystkie grupy użytkowników.

Dzięki udziałowi w projekcie uczestnicy nabędą wiedzę oraz umiejętności, m. in. w zależności od przydzielonej ścieżki edukacyjnej i typu kwalifikacji wolnorynkowej, z następujących m.in. zakresów tworzenie i dostosowywanie strony internetowej i aplikacji mobilnych zgodnie ze standardem dostępności WCAG, audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem dostępności WCAG, organizowanie i koordynowanie prac użytkowników testerów z niepełnosprawnościami w ramach badania dostępności i użyteczności stron internetowych, aplikacji mobilnych, dokumentów cyfrowych oraz audytowanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG. Wsparciem szkoleniowym mają zostać objęte trzy grupy: pracownicy podmiotów publicznych i jednostek podległych, pracownicy i osoby działające na rzecz organizacji pozarządowych wraz z przedstawicielami partnerów społecznych, tj. reprezentatywnych organizacji związkowych oraz reprezentatywnych organizacji pracodawców w rozumieniu art. 23 i 24 Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz absolwenci szkół ponadpodstawowych (ze szczególnym uwzględnieniem absolwentów szkół o kierunkach programistycznych i informatycznych).

W Polsce obowiązuje *Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*¹ (zwana dalej ustawą o dostępności cyfrowej), która zobowiązuje podmioty publiczne i organizacje pozarządowe do zapewnienia dostępności cyfrowej swoich stron internetowych oraz aplikacji mobilnych. Zgodnie z ww. ustawą minister właściwy ds. informatyzacji sprawuje nadzór nad stosowaniem tej ustawy i odpowiada za monitorowanie (na mocy art. 12 pkt 2 ww. ustawy) przestrzegania przepisów tej ustawy przez podmioty publiczne. Ponadto *ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze* nakłada wymogi zapewnienia dostępności cyfrowej na wybrane podmioty gospodarcze². Jednocześnie cykliczne monitoringi przeprowadzane przez ministra właściwego ds. informatyzacji wykazują powszechny brak spełniania kryteriów dostępności cyfrowej przez podmioty publiczne, a m.in. badanie przeprowadzone w latach 2022 i 2023 na zlecenie KPRM (obecnie Ministerstwo Cyfryzacji) diagnozujące przyczyny trudności we wdrażaniu ustawy o dostępności cyfrowej wykazało, że powodami niespełnienia (lub tylko częściowego spełnienia) wymogów dostępności cyfrowej stron internetowych najczęściej był brak odpowiedniej liczby pracowników lub pracowniczek do tego zadania oraz niewystarczające kwalifikacje osób zaangażowanych w dostępność cyfrową, aby w pełni poradzić sobie z tym zadaniem. Obecna zatem podaż osób posiadających kwalifikacje z tej dziedziny jest niewystarczająca, aby odpowiedzieć na potrzeby rynku pracy tym zakresie. W związku z tym konieczne było uruchomienie dodatkowych działań, jakim jest realizacja ww. projektu, mających na celu zwiększenie podaży profesjonalnie przygotowanych specjalistów i specjalistek z dziedziny dostępności cyfrowej, aby sprostać tym rosnącym potrzebom. Odpowiednie przygotowanie szkoleń powinno być poprzedzone stosownymi badaniami przeprowadzonymi wśród

¹ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000848> [dostęp: 01.03.2022]

² [https://orka.sejm.gov.pl/opinie10.nsf/nazwa/241_u/\\$file/241_u.pdf](https://orka.sejm.gov.pl/opinie10.nsf/nazwa/241_u/$file/241_u.pdf)



potencjalnych odbiorców szkoleń w celu dopracowania oferty szkoleń również do potrzeb uczestników.

III. ZAKRES BADAŃ

Przeprowadzenie badań jakościowych — pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) wraz ze zogniskowanymi wywiadami grupowymi (FGI) - oraz badań ilościowych (kwestionariuszowych). Respondentami w badaniach powinny być osoby potencjalnie zainteresowane odbyciem szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej, optymalnie: wykonujące choć część obowiązków związanych z dostępnością cyfrową i pracujące w podmiotach publicznych, organizacjach pozarządowych, jak i absolwenci szkół ponadpodstawowych, głównie z kierunków takich jak informatyka oraz programowanie, również zainteresowani poszerzeniem swoich kompetencji zawodowych w zakresie dostępności cyfrowej lub wiążący swoją karierę zawodową z tym obszarem.

A. Pierwsze badanie jakościowe

Metoda: Pogłębione wywiady indywidualne (IDI)

Rodzaj próby: Dobór próby celowy

Minimalna liczebność próby: 236 osób (zgodnie z wytycznymi wniosku o dofinansowanie projektu)

Struktura próby:

Próbę stanowić powinny przede wszystkim:

- **osoby pracujące głównie na stanowiskach związanych bezpośrednio z dostępnością cyfrową lub pośrednio zajmujący się kwestiami związanymi z dostępnością cyfrową** (np. osoby zarządzające stronami internetowymi lub aplikacjami mobilnymi urzędów, koordynatorzy dostępności cyfrowej w urzędach, programiści, osoby przygotowujące dostępne cyfrowo dokumenty) i potencjalnie mogący uczestniczyć w specjalistycznych szkoleniach z zakresu dostępności cyfrowej z:
 - **podmiotów publicznych znajdujących się na liście podmiotów publicznych udostępnionej na stronie [dane.gov.pl](https://dane.gov.pl/pl/dataset/3520/resource/53757,dane-o-podmiotach-swiadczyacych-usugi-publiczne-z-katalogu-podmiotow-publicznych-grudzien-2023-r/table?page=1&per_page=20&q=&sort=)** (https://dane.gov.pl/pl/dataset/3520/resource/53757,dane-o-podmiotach-swiadczyacych-usugi-publiczne-z-katalogu-podmiotow-publicznych-grudzien-2023-r/table?page=1&per_page=20&q=&sort=).
 - **organizacji pozarządowych i organizacji partnerów społecznych** (spis organizacji udostępniony jest na stronie <https://spis.ngo.pl/>)
- **absolwenci szkół ponadpodstawowych** (szkoły średnie branżowe, technika, licea, w tym w szczególności absolwenci techników oferujących kształcenie w zawodzie technik informatyk oraz technik programista).

Absolwentem jest osoba, która ukończyła szkołę ponadpodstawową w przeciągu 5 lat od momentu udziału w badaniu.



Za organizację pozarządową uznaje się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), prowadzące działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 6, 7 lub 10 tej ustawy, posiadających strony internetowe.

Za **partnera społecznego** uznaje się reprezentatywne organizacje związkowe oraz reprezentatywne organizacje pracodawców w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2018r. poz.2232, z późn.zm.).

Struktura próby powinna w jak największym stopniu odzwierciedlać poniższe proporcje:

- pracownicy podmiotów publicznych – 50%;
- przedstawiciele NGO oraz przedstawiciele partnerów społecznych -18%;
- absolwenci szkół ponadpodstawowych – 32%.

Uwaga: Z jednego podmiotu publicznego/NGO/partnera społecznego może zostać przeprowadzony wywiad z maksymalnie trzema osobami.

Dopuszczalna jest realizacja pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) – realizacja telefoniczna.

B. Drugie badanie jakościowe

Metoda: Zogniskowane wywiady grupowe (FGI)

Rodzaj próby: Celowo-kwotowa

Struktura próby:

Próbę do FGI stanowić powinny 3 takie same grupy, jakie zostały wymienione w badaniach jakościowych realizowanych metodą IDI, tj.:

- osoby pracujące głównie na stanowiskach związanych bezpośrednio z dostępnością cyfrową lub pośrednio zajmujący się kwestiami związanymi z dostępnością cyfrową w podmiotach publicznych;
- osoby pracujące głównie na stanowiskach związanych bezpośrednio z dostępnością cyfrową lub pośrednio zajmujący się kwestiami związanymi z dostępnością cyfrową w organizacjach pozarządowych lub u partnerów społecznych;
- absolwenci szkół ponadpodstawowych

zamieszkujące lub pracujące (w przypadku osób pracujących) na trzech poniższych obszarach:

- duże miasta (powyżej 100 tys. mieszkańców);
- małe miasta (poniżej 100 tys. mieszkańców);
- wsie.

Za wieś uznaje się jednostkę osadniczą o zwartej lub rozproszonej zabudowie i istniejących funkcjach rolniczych lub związanych z nimi usługowych lub turystycznych nieposiadającą praw miejskich lub statusu miasta. Wieś może być położona również w gminie miejsko-wiejskiej. Podstawą do zidentyfikowania gmin wiejskich oraz miejsko-wiejskich powinien być rejestr



TERYT - system identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego (terc), w którym istnieje wykaz takich gmin.

Strukturę próby stanowić powinno zgodnie z wytycznymi wniosku o dofinansowanie 63 grupy po 10 osób w każdej grupie:

- osoby z podmiotów publicznych z dużych miast (7 grup);
- osoby z podmiotów publicznych z małych miast (7 grup);
- osoby z podmiotów publicznych z terenów wiejskich (7 grup);
- osoby z NGO lub partnerów społecznych z dużych miast (7 grup);
- osoby z NGO lub partnerów społecznych z małych miast (7 grup);
- osoby z NGO lub partnerów społecznych z terenów wiejskich (7 grup);
- absolwenci szkół ponadpodstawowych z dużych miast (7 grup);
- absolwenci szkół ponadpodstawowych z małych miast (7 grup);
- absolwenci szkół ponadpodstawowych z terenów wiejskich (7 grup).

Uwaga: Z jednego podmiotu publicznego/NGO/partnera społecznego mogą uczestniczyć maksymalnie trzy osoby w badaniach FGI. Osoby uczestniczące w badaniach IDI nie powinny uczestniczyć w FGI.

Dopuszczalna jest realizacja zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) zdalnie przy **pomocy również środków elektronicznej komunikacji**, tj. np. platformy ZOOM, Webex, MS Teams i podobnych, pozwalających na prowadzenie wywiadu w trybie wideo rozmowy.

C. Badania ilościowe

Metoda: kwestionariusz ankiety (CATI lub CAWI))

Rodzaj próby: Dobór próby celowy

Minimalna liczebność próby: 550 osób

Struktura próby:

Próbę do badania ilościowego stanowić powinny 3 takie same grupy, jakie zostały wymienione w badaniach jakościowych , tj.:

- osoby pracujące głównie na stanowiskach związanych bezpośrednio z dostępnością cyfrową lub pośrednio zajmujący się kwestiami związanymi z dostępnością cyfrową w podmiotach publicznych;
- osoby pracujące głównie na stanowiskach związanych bezpośrednio z dostępnością cyfrową lub pośrednio zajmujący się kwestiami związanymi z dostępnością cyfrową w organizacjach pozarządowych;
- absolwenci szkół ponadpodstawowych.

Struktura próby powinna w jak największym stopniu odzwierciedlać poniższe proporcje:

- pracownicy podmiotów publicznych – 50%;
- przedstawiciele NGO oraz przedstawiciele partnerów społecznych -18%;
- absolwenci szkół ponadpodstawowych – 32%.



Uwaga: Z jednego podmiotu publicznego/NGO/partnera społecznego może zostać przekazana ankieta przez max. 3 osoby.

IV. ZAKRES ZAGADNIEŃ BADAWCZYCH

W przypadku badania ilościowego podstawą do przeprowadzenia badań jest wykorzystanie przez Wykonawcę przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ, kwestionariusza ankiety.

W przypadku badań jakościowych Zamawiający określa poniższy minimalny zakres zagadnień badawczych. Wykonawca może zbadać dodatkowe zagadnienia badawcze, jeżeli uzna, że jest to zasadne z punktu widzenia realizacji celu Zamówienia. Opracowanie narzędzi badawczych – scenariuszy do badań jakościowych (operacjonalizacja tych zagadnień) jest zadaniem Wykonawcy.

Przez zagadnienie badawcze Zamawiający rozumie obszar tematyczny, który ma zostać zbadany. Zagadnienie badawcze nie jest równoważne konkretnej operacjonalizacji pytania w narzędziu badawczym (np. w kwestionariuszu). Jednemu zagadnieniu badawczemu może odpowiadać szereg zoperacjonalizowanych pytań w narzędziu badawczym.

Pytania powinny zostać dostosowane do badanych grup – w przypadku absolwentów obecnie niepracujących lub pracujących w pracy nie związanej z dostępnością cyfrową część zagadnień może zostać pominięta albo pytania w ramach zagadnień dostosowane do tej grupy.

Zagadnienia badawcze do badań jakościowych:

1. Obecny status osoby na rynku pracy wraz z miejscem zatrudnienia (m.in. osoba pracująca/niepracująca, miejsce zatrudnienia, absolwent szkoły ponadpodstawowej – jakiego kierunku/specjalności);
2. Zakres zadań związanych z dostępnością cyfrową na wykonywanym stanowisku pracy (w tym m.in. czy osoba jest koordynatorem dostępności/dostępności cyfrowej, czy ocenia lub zapewnia dostępność cyfrową, czy zadania zw. z dostępnością to jej główne zadania, czy poboczne na danym stanowisku, czas poświęcany na te zadania w porównaniu do czasu poświęcanego na inne obowiązki); w przypadku absolwentów zagadnienia związane z dostępnością cyfrową nauczane w ukończonej szkole ponadpodstawowej;
3. Posiadane wykształcenie (informatyczne, inne techniczne lub inne) oraz jego przydatność w pracy związanej z dostępnością cyfrową;
4. Wcześniejsze doświadczenia i sposoby zdobywania wiedzy i umiejętności związanych z dostępnością cyfrową, w tym m.in. regularność poszerzania wiedzy z tego zakresu;
5. Samoocena osoby w zakresie posiadanych przez nią kompetencji cyfrowych oraz samoocena kompetencji zw. z dostępnością cyfrową;
6. Posiadanie określonych umiejętności i wiedzy, które przydają się w realizacji prac związanych z zapewnieniem lub sprawdzaniem dostępności cyfrowej (m.in. umiejętność: programowania np. znajomość programów tj. Java, PHP, tworzenia stron internetowych – znajomość np. HTML, CSS, JavaScript, publikowania treści w systemie CMS – np. z wykorzystaniem systemu GovPress, Wordpress, Joomla,



- sprawdzania dostępności stron internetowych, dostępności dokumentów, znajomość WCAG);
7. Zakres wykorzystywania, znajomość, rozumienie zasad standardu WCAG;
 8. Zadania realizowane przez osobę związane z dostępnością cyfrową (m.in. rodzaje zadań i produktów cyfrowych, na jakich osoba pracuje, wiedza i umiejętności wykorzystywane do realizacji tych zadań);
 9. Realizowane zadania związane z dostępnością cyfrową, które osobie badanej sprawiają trudności lub problemy. Przyczyny tych problemów (m.in. z czego wynikają te problemy, czy są one związane z jakimiś brakami w wiedzy i umiejętnościach; obszary wiedzy i umiejętności wymagające poprawy w celu sprawnego realizowania obowiązków);
 10. Główne potrzeby i oczekiwania (zagadnienia, tematy) w zakresie zdobywania/poszerzania wiedzy z obszaru tematyki dotyczącej dostępności cyfrowej (w tym rozszerzania kompetencji w zakresie standardu WCAG);
 11. Czynniki motywujące do poszerzania wiedzy z zakresu umiejętności cyfrowych oraz kompetencji zw. z dostępnością cyfrową;
 12. Zainteresowanie nabyciem kwalifikacji rynkowej po odbytym szkoleniu z dostępności cyfrowej i przystąpieniem do egzaminu walidującego kwalifikacje wolnorynkowe (zgodne z ZSK); w jakim stopniu możliwość zdobycia kwalifikacji wolnorynkowej (potwierdzenie kwalifikacji wolnorynkowej zgodnej z ZSK) motywowałoby do odbycia szkolenia;
 13. Najbardziej oczekiwana i przydatna (np. z punktu widzenia realizacji zadań w pracy zawodowej) tematyka szkoleń z dostępności cyfrowej;
 14. Skłonność/gotowość pracodawcy do delegowania pracowników na takie dłuższe, pogłębione szkolenia, w tym na ww. szkolenie z dostępności cyfrowej (w tym m.in. chęć pracodawcy do oddelegowania pracownika w godzinach pracy, przeszkody, dla których pracodawcy nie byłby skłonny zgodzić się na takie szkolenie); gotowość do poświęcenia osobistego czasu na takie szkolenie/połączenia innych zobowiązań z odbyciem takiego szkolenia (absolwenci);
 15. Preferowane formy zdobywania wiedzy z zakresu dostępności cyfrowej;
 16. Optymalna organizacja szkolenia z dostępności cyfrowej zachęcająca do wzięcia w nim udziału – oczekiwania;
 17. Optymalne formy szkolenia z dostępności cyfrowej (m.in. szkolenie zdalne, hybrydowe, stacjonarne);
 18. Metody pracy, które powinny być stosowane na szkoleniach (m.in. zajęcia głównie praktyczne/ćwiczeniowe, głównie teoretyczne/wykładowe, praktyczno-teoretyczne itd.);
 19. Lokalizacja szkolenia najbardziej zachęcająca do udziału, lokalizacja, na jaką zgodziłby się potencjalny uczestnik szkolenia (m.in. czy akceptowalne byłby również szkolenia wyjazdowe z zakwaterowaniem, biorąc pod uwagę ich długość);
 20. Czas trwania szkoleń (m.in. całkowity optymalny i maksymalny czas trwania szkolenia z punktu widzenia potrzeb oraz możliwości potencjalnego uczestnika, długość pojedynczego zjazdu, liczba zjazdów, preferowane dni tygodnia i godziny itd.).



Metryczka:

- Główne miejsce pracy respondenta (administracja rządowa, samorządowa, inna instytucja publiczna, organizacja pozarządowa – NGO lub partner społeczny, sektor prywatny/praca na własny rachunek);
- Płeć;
- Grupa wiekowa (18-24; 25-34; 35-44; 45-55; 56-65; 66 lat i powyżej);
- Miejsce zamieszkania respondenta (duże miasto – powyżej 100 tys. mieszkańców; małe miasto, wieś);
- Absolwent szkoły ponadpodstawowej (absolwent na kierunku zw. z informatyką lub programowaniem; absolwent innego kierunku; osoba niebędąca absolwentem);
- Niepełnosprawność (deklarowana).

V. REZULTATY ZAMÓWIENIA

Wykonawca dopełni wobec uczestników badań, wszelkich wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zasad ochrony danych osobowych określonych w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119/1 z późn.zm., dalej jako RODO a w szczególności w zakresie:

- pozyskania zgody uczestników na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia badania w każdym przypadku, gdy będzie to konieczne, a także
- spełnienia wobec uczestników obowiązku informacyjnego zgodnie odpowiednio z art. 13 lub 14 RODO.

Podsumowanie informacji uzyskanych w badaniach jakościowych

Podsumowanie powinno zawierać syntetyczne ujęcie zagadnień omawianych w badaniach jakościowych przynajmniej w podziale na 3 badane grupy: podmioty publiczne, NGO-sy i partnerzy społeczni oraz absolwenci szkół ponadpodstawowych, a w przypadku focusów również ewentualne różnicowanie wypowiedzi respondentów powinno uwzględniać ponadto miejsce zamieszkania/pracy (duże miasto, małe miasto, wieś) respondentów (pod warunkiem zaistnienia istotnych różnic).

Podsumowanie musi zostać dostarczone w języku polskim w formacie MS Word i musi spełniać wymagania *Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*.

Nagrania i transkrypcje tekstowe z badań jakościowych

Nagrania z badań muszą zostać dostarczone w ogólnie dostępnym formacie audio i nie mogą zawierać danych osobowych respondentów. Dźwięk musi być takiej jakości, żeby wszystkie wypowiedzi uczestników były zrozumiałe.

Wszystkie nagrania muszą zostać spisane i dostarczone w formacie MS Word (transkrypcje) i nie mogą zawierać danych osobowych respondentów.



Dane indywidualne z badania ilościowego

Dane muszą spełniać następujące wymagania:

1. Całość wyników badania to jedna tabela danych (**baza nierelacyjna**);
2. Komplet wyników dla każdego respondenta (z wyłączeniem danych osobowych – **dane zanonimizowane**) w jednym wierszu tabeli/ rekordzie bazy danych, a zarazem każdy wiersz/rekord to unikalny respondent;
3. Dane zawierać muszą zarówno kody odpowiedzi (w tym definicje braków danych), jak i **słownik** w języku polskim, czyli: etykiety opisujące wszystkie kody i etykiety opisujące wszystkie zmienne;
4. Zakres zmiennych:
 - a. Komplet odpowiedzi na wszystkie pytania (w tym metryczkowe);
 - b. Unikalny identyfikator respondenta;
 - c. Zmienne rekodowane, jeżeli były stosowane i wskaźniki, które były stosowane do raportowania.

Dane muszą zostać dostarczone w jednym z formatów:

1. MS Excel + słownik w MS Excel
2. CSV + słownik w CSV.

Ponadto, jeżeli Wykonawca dysponuje taką możliwością, Zamawiający prosi o dostarczenie danych także w formacie **IBM SPSS**.

Dane nie mogą zawierać danych osobowych respondentów.

Tabele wynikowe z badania ilościowego

Tabele muszą spełniać następujące wymagania:

1. Muszą obejmować:
 - a. Rozkłady odpowiedzi na poszczególne pytania:
 - i. Ogółem;
 - ii. W przecięciu przez metryczkę;
 - b. Przecięcia odpowiedzi dla 2-4 pytań, dla których analiza zależności pomiędzy nimi jest ważna dla potrzeb wniosków z badania;
2. Muszą zostać sformatowane w sposób przejrzysty i czytelny:
 - a. Jednoznaczna informacja o zmiennych w tabeli, pełna widoczność etykiet;
 - b. Jednoznaczna informacja o podpróbie w przypadku założonego filtru;
 - c. Jednoznaczna informacja o kierunku oprocentowania;
 - d. Podstawy oprocentowania;
 - e. Wyraźne wydzielenie kolejnych tabel umożliwiające łatwe zorientowanie się, gdzie kończy się jedna, a zaczyna kolejna;
3. Dla każdego ze zrealizowanych badań w oddzielnym pliku.

Tabele muszą zostać dostarczone w formacie MS Excel.

6 Kolejność zakresu zadań

1. Planowanie i ustalenie harmonogramu działań i przypisanie do realizacji tych zadań osób.



2. Ewentualne dopracowanie lub uzupełnienie o dodatkowe pytania narzędzi do badań ilościowych przekazanych przez Zamawiającego oraz stworzenie projektu do wszystkich narzędzi do badań jakościowych. Narzędzia ilościowe i jakościowe będą zawierały również wspólną część zagadnień.
3. Konsultacje narzędzi z Zamawiającym oraz uwzględnienie uwag do narzędzi badawczych, zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Rekrutacja uczestników badań i realizacja badania ilościowego oraz badań jakościowych.
5. Dostarczenie danych indywidualnych z badania ilościowego oraz tabel wyników z tego badania, nagrań z badania jakościowego wraz z transkrypcjami nagrań, Podsumowania informacji uzyskanych w badaniach jakościowych oraz Raportu z przebiegu badań.
6. Zgłoszenie ewentualnych uwag przez Zamawiającego do przekazanych w pkt 5 produktów i uzupełnienie oraz poprawienie ich przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość dwukrotnej konsultacji i zgłoszenia uwag do narzędzi do badań oraz produktów zamówienia opisanych w pkt 5. Oferent jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w toku ww. konsultacji. Oferent w harmonogramie i planowaniu zamówienia powinien przewidzieć min. 5 dni roboczych na pojedynczą konsultację z Zamawiającym.

Ponadto Oferent zobowiązany jest do realizacji zamówienia ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego i etyki, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do pełnej współpracy z Zamawiającym przez cały czas trwania umowy, a w szczególności do:

- Przestrzegania zasad postępowania kodeksu ICC/ESOMAR.
- Utrzymywania stałej komunikacji z Zamawiającym oraz wyznaczenia osoby dedykowanej do kontaktów roboczych.
- Bezzwłocznego potwierdzania otrzymania dokumentów i informacji.
- Przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia.
- Uczestnictwa w ewentualnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego mających na celu m.in. omówienie narzędzi badawczych, produktów finalnych projektu
- Informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy, w szczególności na: termin, jakość i kompletność realizacji zamówienia, zmiany osoby do kontaktów roboczych. Informacje te muszą być dostarczane natychmiast po wystąpieniu takiego zdarzenia, przed wystąpieniem jego konsekwencji, czyli w szczególności: zwłoki, obniżenia jakości czy niemożności wykonania umowy w całości.
- Scenariusze i inne narzędzia do przeprowadzenia badań powinny być przekazane do akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 dni od podpisania umowy.

Wszelkie koszty wynikające z powyższych zadań pokrywa Wykonawca.



II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia do dnia 30.09.2024 r. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z wybranym Oferentem na dzień 03.07.2024 r. Termin składania ofert upływa z końcem dnia 01.07.2024 r.
2. Wydatki ponoszone przez Oferenta w ramach świadczonej usługi będą dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Wybrany Oferent będzie zobligowany do prowadzenia, w związku z udzielonym zamówieniem, wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji czasu zaangażowanych w realizację zamówienia pracowników Oferenta.
3. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do poddawania się kontrolom mającym związek z realizacją przez niego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany liczby grup i osób mających brać udział w badaniach, czyli ilości usług wykazanych w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Oferenta w ofercie. Warunki istotnych zmian umowy opisano w pkt. X zapytania.
5. Oferent musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec ewentualnych zmian w realizacji usługi.
6. Zamawiający wraz z wybranym Oferentem ustali harmonogram realizacji usług i będą go na bieżąco aktualizowali w zależności od potrzeb.
7. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości dla pozostałych Oferentów, którzy złożyli ofertę treści oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z tym, że należy przesłać taką informację wraz ze składaną ofertą. Oferent jest zobowiązany wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU).

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto



- wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 4. Posiadają potencjał techniczny w celu wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się posiadanie niezbędnego sprzętu i oprogramowania do realizacji badań,
 5. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 6. Oferent musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było badanie przeprowadzone za pomocą metody CATI lub CAWI, na próbie wielkości minimum 500 osób.
 7. Oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - b) co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było wykonanie badania przeprowadzonego metodą zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) na minimum 3 grupach, każda grupa, co najmniej 6 osobowa,
 - i
 - c) co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było badanie przeprowadzone metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) na próbie wynoszącej min. 150 osób.
 8. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych niezakończonych na dzień składania ofert, każda wykazana przez Wykonawcę usługa polegająca na przeprowadzeniu w/w badań, musi być na dzień składania ofert należycie wykonana i odebrana.
 9. Przez należyte wykonanie usług o którym mowa w ustępach 6 i 7 powyżej, należy rozumieć cały profesjonalny proces badawczy: przygotowanie narzędzi badawczych, rekrutację do badań, realizację badań, analizę i opracowanie wyników badań w postaci tabel, raportów i prezentacji. Przeprowadzenie tych badań powinno być udokumentowane, a należyte ich wykonanie powinno zostać potwierdzone dostarczonymi przez Wykonawcę dokumentami.
 10. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Oferenci wykazują łącznie.
 11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Oferenta załączników do oferty, zaświadczeń, referencji i innych dokumentów umożliwiających weryfikację wymagań stawianych niniejszym Zapytaniem.
 12. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację przedłożonej dokumentacji przy pomocy Załącznika nr 8 – Ankieta sprawdzająca.

IV. KOMUNIKACJA W RAMACH POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji



pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.

2. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.
4. Po publikacji informacji o wyniku postępowania komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuroprojektow@certes.pl, tel.: 22 357 33 00 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym.

V. SPOSÓB I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do końca dnia 01.07.2024 r.
3. Oferent przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w ofercie.
4. Ceny oferty za wykonanie usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto i zawierać wszystkie elementy niezbędne do świadczenia usług, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. To znaczy powinny obejmować takie elementy jak wszelkie koszty i narzuty na cenę (koszty wynagrodzenia, jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług, niezbędne obciążenia publicznoprawne w tym podatek, składki ZUS, tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Oferta może być podpisana tradycyjnie i złożona w formie skanu jak również elektronicznie podpisem kwalifikowanym.
7. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób jego reprezentacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez Oferenta zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Każdy Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę, a w przypadku złożenia przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach, licząc od końca terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawek w ofercie jeśli są to oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,



niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to postanowienia postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Nie wniesiono wadium bądź wniesiono je po wymaganym terminie.
4. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników 2, 3, 4, 5, 6, 7 lub innych wymaganych dokumentów, w tym poświadczających doświadczenie trenerów/doradców oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cenę oferty uznano za „rażąco niską” po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy.

VII. KONFLIKT INTERESÓW, WYKLUCZENIA SANKCYJNE

1. Wyklucza się z możliwości udziału w niniejszym postępowaniu osoby i podmioty z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym, czyli Oferentów, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent realizującą zadania w ramach zamówienia lub też podmiotu, któremu przekazano w ramach umowy środki na realizację części zamówienia), którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.

Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);

c) Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);

d) Komunikat Komisji Europejskiej pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str. 1),

Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.04.2022 r., poz. 835).

3. Zamawiający dokona weryfikacji Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. O wykluczeniu Oferenta, Zamawiający zawiadomi Oferentów w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

a) Kryterium – Cena łączna brutto zamówienia - 70 pkt.

Punkty będą liczone według poniższego wzoru:



Cena najtańszej oferty
----- x 70 = liczba punktów
Cena ocenianej oferty

b) Kryterium – Termin realizacji zamówienia liczony w dniach - 30 punktów

Ocenie będzie podlegał termin jaki Oferent zadeklaruje na realizację zamówienia w liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji nie może przekroczyć dnia 30.09.2024 r. Najkrótszy zadeklarowany otrzyma 30 pkt

Najmniejsza liczba dni
----- x 30 = liczba punktów
Liczba dni ocenianej oferty

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska największą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria oraz nie przekracza kwoty którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Oferentów i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań Oferentowi w ramach złożonej przez niego oferty, jak również możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych z poszczególnych etapów prac oraz dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych na poczet wykonania zamówienia wybranemu Oferentowi. Odbiór częściowy będzie dokonywany na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych prac.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie obowiązki Oferenta niezbędne do realizacji umowy. Oferent podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
8. Zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia.



X. OPIS WYBRANYCH POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:
 - 1) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - 2) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Oferenta do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 3) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
 - 4) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Oferent nie realizuje badań, opóźnia ich realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników badań. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Oferenta w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Oferenta, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Oferenta, na co Oferent wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
 - 8) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 9) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
 - 10) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 11) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Oferenta rachunku/faktury VAT z terminem płatności 30 dni z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 17.
 - 12) Zgodnie z art. 106 i ust. 7 ustawy o VAT podatnik ma prawo do wystawienia faktury do 30 dni przed wykonaniem usługi.



- 13) Zamawiający przewiduje możliwość zmian warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami. Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - b) działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron okoliczności;
 - c) zmiany okresu realizacji projektu.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Oferentowi wyłoniemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% Umowy, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnych usług w ciągu realizacji projektu od zawarcia Umowy z Oferentem. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Oferentowi).
 - e) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).
- 14) Prawidłowa realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Oferenta. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wszelkie uwagi w tym zakresie zostaną wyszczególnione w protokole odbioru.
- 15) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Oferenta w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Oferenta do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Instytucję Pośredniczącą, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego, na co Oferent wyraża zgodę i oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
- 18) Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 15 dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wyniku rażących naruszeń w wykonywaniu warunków umowy przez Oferenta.
- 19) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie składany przez Oferenta nie później niż w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją



wystawcy weksla in blanco. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania. Zamawiający wymaga załączenia do oferty parafowanego Załącznika nr 6.

XI. WADIUM

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w wysokości 13 600,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

2. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji – należy złożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia do upływu terminu składania ofert wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi posiadać ważność do końca terminu związania Oferenta złożoną przez niego ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzone w Banku Millenium S.A. z dopiskiem na przelewie: „Wadium GOZ”. Środki muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Oferentowi, któremu oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7a, jeżeli w wyniku braku możliwości podpisania umowy z pierwszym Oferentem jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.



XII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych

W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, informujemy:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze



środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- I. Administratorzy odrębni. Administratorami Odrębnymi Państwa danych są następujące podmioty: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja zarządzająca, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca, Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa – Beneficjent CERTES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 04-704), przy ulicy Hafciarskiej 11 – Partner projektu.
- II. Cel przetwarzania danych Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- III. Podstawa przetwarzania Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). 9 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079). 10 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. 11 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. 9 ▪ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- IV. Sposób pozyskiwania danych Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
- V. Dostęp do danych osobowych Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,
 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,



3. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- VI. Okres przechowywania danych Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez:
- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).
 - b) Centrum Projektów Polska Cyfrowa danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: koklinska@cpc.gov.pl).
 - c) Ministerstwo Cyfryzacji danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@mc.gov.pl).
 - d) Certes Sp. z o.o. danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: daneosobowe@certes.pl).

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki stanowią integralną część zapytania.

- Załącznik nr 1 – Ankieta badania potrzeb szkoleniowych
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów dostępu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 6 - Wzór weksla i deklaracji wekslowej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wykluczeniu
- Załącznik nr 8 – Ankieta sprawdzająca