

Załącznik nr 2 – Wzór umowy do Zapytania ofertowego nr BCU/MODA/9/2024

**Umowa Nr BCU/MODA/9/2024
na nadzór inwestorski**

zawarta dnia r. w..... , pomiędzy:

ZWIĄZKIEM PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEMYSŁU MODY LEWIATAN z siedzibą w **Warszawie**, przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa, NIP: 5262587836, REGON: 017379288, Sąd rejestrowy: SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY w WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, nr KRS: 0000232741, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez: –

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:^{1/}

reprezentowaną przezdziałającą/-egona podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,²

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, , zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/-ym przezdziałającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,³

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:*

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul (wpisać adres), legitymującej/ym się dowodem osobistym (seria i numer dowodu), zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „Stronami”.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z dokumentem "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" oraz dokumentem „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie w ramach projektu pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody”, wyłonionego do dofinansowania w konkursie w ramach komponentu a „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” **Krajowego Planu Odbudowy** – czyli wsparcia z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) ustanowionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. (Dz.U. UE L 57 z 18.02.2021)” dalej Projektu,
w zakresie realizacji usług pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającej na sprawowaniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, realizowanym w formule „zaprojektuj i wybuduj”, mającym na celu utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody w ramach Projektu, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego nr BCU/MODA/9/2024 (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny będzie za reprezentowanie Zamawiającego w ramach umowy z Generalnym Wykonawcą na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” (dalej: umowa GW) oraz pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad realizacją umowy GW, za zarządzanie techniczne i administracyjne, obejmujące przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego, polegającego na budowie nowego budynku na cele utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody, w tym zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane, za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zawartymi umowami, warunkami przyłączenia oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywanie kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót, sporządzanie raportów i rozliczeń umowy GW.
3. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje osoby pełniące funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego, które będą wchodziły w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego i będą uczestnikami procesu budowlanego (w myśl przepisów Prawa budowlanego), a także będą czynnie uczestniczyły przez cały okres realizacji zamówienia oraz będą posiadać wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe spełniające warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 3.1. Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3.2. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3.3. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3.4. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- 3.5. Inspektor nadzoru w specjalności drogowej.

Osoby te Wykonawca powoła w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, którym bezpośrednio kierował będzie Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej – Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru.

4. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, określa **treść poniższej umowy**.
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową, pisemnymi lub mailowymi uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Czas realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje termin od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia umowy GW (tj. umowy na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”). Za dzień rozliczenia umowy GW uznaje się dzień przekazania skończonego budynku Zamawiającemu (Inwestorowi) / przyszłemu jego użytkownikowi (po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie budynku). Planowany termin rozliczenia umowy GW to 30.04.2025 r. z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia ww. terminu.
2. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. **W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności przewidzianych w dokumentacji i załącznikach do Zapytania Ofertowego** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. W przypadku niewykonania całości świadczenia Wykonawcy wynikającego z przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
4. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac nieobjętych przedmiotem zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, strony przewidują możliwość zlecenia tych prac za dodatkowym wynagrodzeniem poprzez zmianę odpowiednio aneksem niniejszej umowy.
5. Ewentualne prace dodatkowe tj. nieobjęte w ogóle dokumentacją w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy realizowane będą w wyniku zmiany umowy.

6. Rozpoczęcie wykonywania prac, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego oraz zawarciu stosownego aneksu do umowy.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtu, który stanowi ekwiwalent świadczenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia opisany w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. dostarczenie Wykonawcy dokumentów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 1.2. uczestniczenie w radach budowy,
- 1.3. dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 1.

2. Do zakresu ogólnych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 2.1. weryfikacja projektu budowlanego, projektów wykonawczych, technicznych i rozwiązań wprowadzanych na etapie realizacji umowy GW;
- 2.2. koordynacja umowy GW, kierowanie realizacją umowy GW, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z tym związanej, jej archiwizację oraz przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu umowy, z zastrzeżeniem udostępniania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
- 2.3. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy GW, w tym dokończenie procesu pozyskiwania od odpowiednich instytucji warunków technicznych (GEPEC, Energa, GIWK);
- 2.4. powołanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich Instytucji i wydanymi przez nie pozwoleniami na prowadzenie budowy (jeśli dotyczy);
- 2.5. nadzór nad przestrzeganiem przez GW zasad wynikających z „Wytycznych Technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności 2021/C 58/01” oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
- 2.6. nadzór nad robotami budowlanymi;
- 2.7. kontrola przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę przepisów BHP i przeciwpożarowych – wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami;
- 2.8. kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) i Dokumentacją Projektową,
- 2.9. kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy oraz prawidłowego gromadzenia certyfikatów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót, kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy;

- 2.10. rozliczanie rzeczowe przedmiotu umowy GW;
- 2.11. prowadzenie rozliczenia rzeczowo-finansowego budowy;
- 2.12. podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją umowy GW w zakresie udzielonych kompetencji;
- 2.13. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 2.14. prowadzenie rozliczenia oraz inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia etc. umowy GW pomiędzy Zamawiającym i GW wraz z późniejszym przekazaniem zinventaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu wykonawcy robót budowlanych;
- 2.15. pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1986),
- 2.16. wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym.

3. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy - Etap poprzedzający budowę:

- 3.1. przed przekazaniem placu budowy wykonawca zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową Generalnego Wykonawcy robót budowlanych dot. placu budowy, planu BIOZ dla realizacji robót budowlanych oraz przedłożonej gwarancji zabezpieczenia umowy na roboty budowlane;
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach występujących przed rozpoczęciem robót budowlanych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy GW. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu płynnego uruchomienia robót budowlanych oraz wypełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy na roboty budowlane;
- 3.3. Wykonawca będzie brał czynny udział w przekazaniu Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy;
- 3.4. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu procedury weryfikacji, czy roboty budowlane, za które dokonywana będzie płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową GW np. tabele elementów rozliczeniowych, tabele elementów skończonych, protokoły odbioru częściowego robót itp.

4. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy- Etap budowy.

Na każdym etapie realizacji umowy wykonawca ma prawo i obowiązek:

- 4.1. przygotowania, w porozumieniu z Generalnym Wykonawcą, harmonogramu realizacji inwestycji, w tym harmonogramu robót budowlanych, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego; harmonogram musi być opracowany w wersji elektronicznej w formacie pliku ogólnodostępnego np. word, excel;
- 4.2. bieżącej aktualizacji harmonogramu realizacji inwestycji;
- 4.3. wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia;
- 4.4. weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowywanych w ramach realizacji umowy GW dokumentacji projektowych zgodnie z jej zapisami;
- 4.5. przekazywanie informacji nt. realizacji inwestycji;
- 4.6. nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, z zastrzeżeniem obecności na terenie budowy Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru minimum **2 razy w tygodniu** oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego w miejscu wykonywania inwestycji, w sprawach niecierpiących zwłoki, w czasie od momentu wezwania przez Zamawiającego (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy), z zastrzeżeniem, że czas ten nie może być **dłuższy niż 48**

- godzin** zegarowych od momentu wezwania przez Zamawiającego;
- 4.7. uzyskania związanych z realizacją umowy GW informacji według uzasadnionej potrzeby;
 - 4.8. udzielania GW wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy GW i inwestycji;
 - 4.9. udzielania w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją umowy GW uprawnionym osobom i instytucjom;
 - 4.10. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 4.11. organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót budowlanych (rady budowy, narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (np. Generalny Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego, oficjalni obserwatorzy wskazani przez Zamawiającego); Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru ma obowiązek osobistego uczestniczenia w radach budowy i naradach koordynacyjnych a Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów ze wszystkich narad;
 - 4.12. doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów inwestycji;
 - 4.13. egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 4.14. zatwierdzania dokumentacji oraz rysunków sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 4.15. wydawania jednoznacznych opinii na temat przedstawianych przez Generalnego Wykonawcę opracowań (projekt budowlany, projekty wykonawcze, projekty techniczne oraz wszystkich innych opracowań),
 - 4.16. uzyskiwania od Projektanta niezbędnych pisemnych opinii w tym na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;
 - 4.17. ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;
 - 4.18. w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie i na obiekcie rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
 - 4.19. weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 4.20. dokonywania oceny i weryfikacji zakresu wykonanych robót;
 - 4.21. odbioru wszelkich robót w tym zanikających i ulegających zakryciu w terminie do 48 godzin od zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 4.22. wskazania miejsc składowania materiałów z rozbiórki pozostających własnością Zamawiającego w uzgodnieniu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego (jeśli dotyczy);
 - 4.23. kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ oraz wnioskowania zmian;
 - 4.24. sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Generalnego Wykonawcę o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 4.25. poświadczenia usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
 - 4.26. przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót wraz z dokonaniem tych wycen;
 - 4.27. wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy robót budowlanych zmiany gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane w przypadku robót nieprzewidzianych;
 - 4.28. zapobiegania roszczeniom Generalnego Wykonawcy robót budowlanych poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzygnięciu;

- 4.29. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcy robót budowlanych bez zbędnej zwłoki;
- 4.30. oceny słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki;
- 4.31. przygotowania protokołów konieczności oraz protokołów z negocjacji przy udziale/z Kierownikiem Budowy, Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy robót budowlanych, Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót oraz opinię w tym zakresie;
- 4.32. kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych Generalnego Wykonawcy robót budowlanych wraz z weryfikacją kalkulacji kosztów wykonawcy robót budowlanych;
- 4.33. wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia;
- 4.34. przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 4.35. sprawdzenia miesięcznych zestawień wykonanych robót i wystawienia dokumentów płatności;
- 4.36. sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem dokumentów dotyczących końcowej płatności;
- 4.37. odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 4.38. rozliczenia umowy GW w przypadku jej wypowiedzenia;
- 4.39. oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania umowy na roboty budowlane oraz zwiększenia ceny umownej wraz ze wskazaniem podstaw w umowie GW umożliwiających uwzględnienie żądania;
- 4.40. ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą robót budowlanych - dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji umowy na roboty budowlane w związku z zawieszeniem robót;
- 4.41. analizy, weryfikacji i sprawdzenia kompletności dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 4.42. informowania Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy robót budowlanych o wystąpieniu siły wyższej;
- 4.43. zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową;
- 4.44. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności w realizacji z obowiązującymi przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- 4.45. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem inwestycji, wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne;
- 4.46. weryfikacji dokonanego podziału należności pomiędzy Generalnym Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami w protokole odbioru robót.

5. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy - Etap po zakończeniu robót budowlanych:

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:

- 5.1. sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z odbiorem końcowym całości robót;
- 5.2. wygezekwowania od Generalnego Wykonawcy robót budowlanych przygotowania operatu kolaudacyjnego (odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej;
- 5.3. spowodowania dostarczenia przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane;
- 5.4. sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 5.5. czynny udział w czynnościach zmierzających do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

6. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy – dodatkowe

- 6.1. Na każdym etapie realizacji umowy GW na roboty budowlane wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową GW, w szczególności wykonawca ma prawo i obowiązek:
 - 6.1.1. reprezentowania Zamawiającego w stosunku do Generalnego Wykonawcy robót budowlanych i projektanta w zakresie przyznanych uprawnień;
 - 6.1.2. uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji umowy GW na roboty budowlane wynikających ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego;
 - 6.1.3. występowania w imieniu Zamawiającego do Instytucji i osób stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
 - 6.1.4. organizowania Rad Budowy, narad koordynacyjnych, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych - do 3 dni od dnia spotkania lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego;
 - 6.1.5. dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót (rzeczowym i finansowym) w czasie do dwóch dni roboczych od zadania pytania przez Zamawiającego (w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami);
 - 6.1.6. udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego;
 - 6.1.7. proponowania Zamawiającemu konieczności przedłużenia umowy GW;
 - 6.1.8. dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją;
 - 6.1.9. pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów;
 - 6.1.10. czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie;
 - 6.1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą inwestycji przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy GW.

- 6.2. Na każdym etapie realizacji umowy na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w umowie na roboty budowlane, w szczególności:
- 6.2.1. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania;
 - 6.2.2. sprawdzania zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem inwestycji;
 - 6.2.3. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 6.2.4. sprawdzania, odbierania i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ dla budowy;
 - 6.2.5. prowadzenia inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
 - 6.2.6. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
 - 6.2.7. sprawdzenia miesięcznych zestawień zakresu i wartości wykonanych robót i ich zatwierdzanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie.
- 6.3. Na każdym etapie realizacji umowy GW na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:
- 6.3.1. nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi (jeśli dotyczy);
 - 6.3.2. opiniowania i wyceny ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych;
 - 6.3.3. sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych;
 - 6.3.4. rozliczenia umowy GW na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania;
 - 6.3.5. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Instytucje związane z realizacją umowy GW na roboty budowlane oraz procedury wdrażania inwestycji;
 - 6.3.6. zatwierdzanie płatności wynikających z umowy GW na roboty budowlane jako ocena zgodności wykonania robót budowlanych z umową GW na roboty budowlane i przekazanie ich Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami;
 - 6.3.7. zatwierdzania końcowej płatności wynikającej z umowy GW na roboty budowlane jako ocena zgodności wykonania robót budowlanych z umową GW na roboty budowlane i przekazywania go Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami.
- 6.4. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich - na każdym etapie realizacji umowy GW na roboty budowlane wykonawca ma prawo i obowiązek w szczególności do:
- 6.4.1. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową GW na roboty budowlane, a w szczególności współpracy z mieszkańcami;
 - 6.4.2. udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją umową GW na roboty budowlane;
 - 6.4.3. udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją umowy GW na roboty budowlane i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania;
 - 6.4.4. uzyskania stosownej zgody Zamawiającego lub Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych w celu wykorzystywania czy też przekazywania stronie trzeciej dokumentacji projektowej Zamawiającego sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę robót

budowlanych.

- 7.** Wykonawca będzie wnioskować w szczególności o:
 - 7.1. udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy;
 - 7.2. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 7.3. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
 - 7.4. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Generalny Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 7.5. zmianę terminu wykonania robót w umowie GW na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Generalnego Wykonawcy robót budowlanych;
 - 7.6. zmianę wartości umowy GW na roboty budowlane uzasadnioną zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji umowy GW na roboty budowlane;
 - 7.7. zatwierdzenie przez Zamawiającego propozycji Generalnego Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany w Kierownictwie wykonawcy robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych), kierownika budowy lub robót.
- 8.** Wraz z wnioskiem o zmianę umowy GW na roboty budowlane Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do wskazania i udokumentowania Zamawiającemu warunków na podstawie, których możliwa będzie zmiana umowy GW na roboty budowlane w zgodzie z zapytaniem ofertowym i obowiązującymi przepisami.
- 9.** Podstawowym zadaniem Wykonawcy jest kontrola zgodności działań Generalnego Wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w umowie GW na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę prawidłowości realizacji wynikającą z dokumentacji projektowej, jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał zakres i wartość wykonanych robót. Będzie prowadził również nadzór pozostały wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
- 10.** Wykonawca będzie akceptować w szczególności:
 - 10.1. przedstawiony przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych Harmonogram Robót, BIOZ, Projekt Czasowej Organizacji Ruchu (jeśli dotyczy);
 - 10.2. propozycję Generalnego Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych;
 - 10.3. jednostkę do przeprowadzenia badań i prób (jeśli dotyczy);
 - 10.4. sprzęt i urządzenia pomiarowe Generalnego Wykonawcy robót budowlanych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych oraz propozycje wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 10.5. źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych.
- 11.** Wykonawca niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy GW na roboty budowlane oraz zaciągać zobowiązań ponad te, które wynikają z zapytania ofertowego, umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.
- 12.** Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby umowa

GW na roboty budowlane była zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem inwestycji.

13. Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie obowiązywania umowy, a w szczególności w okresie realizacji umowy GW.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w sposób bezstronny i obiektywny na zasadach określonych w umowie i zgodnie z przyjętym w ofercie zobowiązaniem
15. Wykonawca jest zobowiązany współpracować w trakcie realizacji niniejszej umowy z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy/ płatności

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie :) w tym podatek VAT w wartości:, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
2. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy w pięciu częściach w odniesieniu do prac wykonywanych przez GW (zgodnie z umową GW), ze względu na powiązanie działań obu wykonawców (GW i Wykonawcy) związanych z poszczególnymi częściami prac i będą rozliczane analogicznie w następujący sposób:
 - 2.1. **Płatność częściowa nr 1** na podstawie **1 faktury**: po protokolarnym odbiorze części prac Generalnego Wykonawcy, za które przewiduje się płatność częściową **nr 1** (zgodnie z umową GW). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tej części zamówienia wynosi zł brutto (słownie) w tym podatek VAT w wartości zł, co stanowi **4%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 - 2.2. **Płatność częściowa nr 2** na podstawie **1 faktury**: po protokolarnym odbiorze części prac Generalnego Wykonawcy, za które przewiduje się płatność częściową **nr 2** (zgodnie z umową GW). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tej części zamówienia wynosi zł brutto (słownie) w tym podatek VAT w wartości zł, co stanowi **1%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 - 2.3. **Płatność częściowa nr 3** na podstawie **1 faktury**: po protokolarnym odbiorze części prac Generalnego Wykonawcy, za które przewiduje się płatność częściową **nr 3** (zgodnie z umową GW). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tej części zamówienia wynosi zł brutto (słownie) w tym podatek VAT w wartości zł, co stanowi **70%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 - 2.4. **Płatność częściowa nr 4** na podstawie **1 faktury**: po protokolarnym odbiorze części prac Generalnego Wykonawcy, za które przewiduje się płatność częściową **nr 4** (zgodnie z umową GW). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tej części zamówienia wynosi zł brutto (słownie) w tym podatek VAT w wartości zł, co stanowi **20%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

- 2.5. **Płatność częściowa nr 5** na podstawie **1 faktury**: po protokolarnym odbiorze części prac Generalnego Wykonawcy, za które przewiduje się płatność częściową **nr 5** (zgodnie z umową GW). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację tej części zamówienia wynosi zł brutto (słownie) w tym podatek VAT w wartości zł, co stanowi **5%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru dla poszczególnych części:
- 3.1. protokół odbioru dla części 1 (płatność częściowa nr 1) z odbioru części prac Generalnego Wykonawcy, dla którego przewidziana jest płatność częściowa nr 1, zgodnie z umową GW,
 - 3.2. protokół odbioru dla części 2 (płatność częściowa nr 2) z odbioru części prac Generalnego Wykonawcy, dla którego przewidziana jest płatność częściowa nr 2, zgodnie z umową GW,
 - 3.3. protokół odbioru dla części 3 (płatność częściowa nr 3) z odbioru części prac Generalnego Wykonawcy, dla którego przewidziana jest płatność częściowa nr 3, zgodnie z umową GW,
 - 3.4. protokół odbioru dla części 4 (płatność częściowa nr 4) z odbioru części prac Generalnego Wykonawcy, dla którego przewidziana jest płatność częściowa nr 4, zgodnie z umową GW,
 - 3.5. protokół odbioru dla części 5 (płatność częściowa nr 5) z odbioru części prac Generalnego Wykonawcy, dla którego przewidziana jest płatność częściowa nr 5, zgodnie z umową GW,
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT.
5. Strony zgodnie oświadczają, że należności wynikające z faktury będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. w przypadku obowiązku realizacji płatności w ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktury o których mowa w ust. 2 powinny zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze: jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, udostępnionym przez Ministerstwo Finansów (tzw. Biała Lista Podatników) oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w ww. wykazie. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Faktura będzie doręczona w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, na adres Zamawiającego.
8. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń realizację przedmiotu niniejszej umowy, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Błędnie wystawiona faktura spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej bądź noty korygującej, stanowiącej

podstawę do uiszczenia opłaty.

10. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu do banku Zamawiającego.

§ 6

Raportowanie

1. Wykonawca:

- 1.1. sporządza raporty w czasie trwania umowy w zakresie i terminach określonych poniżej.
- 1.2. przedłoży Zamawiającemu wzory raportów oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa (jeśli dotyczy), w okresie do 21 dni od dnia podpisania umowy (nie dotyczy to Raportu Otwarcia).
- 1.3. przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy harmonogram inwestycji ze wskazaniem głównych etapów robót. Harmonogram będzie wskazywał okres realizacji poszczególnych etapów umowy GW na roboty budowlane.
- 1.4. Raporty sporządzane będą w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiającemu przekazywane będą 2 egzemplarze każdego rodzaju raportu. Wersje elektroniczne raportów powinny być sporządzone jako dokumenty tekstowe dla raportów opisowych (postęp rzeczowy, problemy, kontrole jakości, itp.), arkusze kalkulacyjne dla harmonogramów finansowych i prezentacji postępu finansowego umowy GW na roboty budowlane dla harmonogramu inwestycji.
- 1.5. Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie elektronicznej na adres

2. Raport otwarcia:

- 2.1. W okresie 10 dni od podpisania umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji umowy GW oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji umowy GW na roboty budowlane. Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

3. Raporty miesięczne:

- 3.1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy sporządza raporty miesięczne.
- 3.2. Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane roboty budowlane, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji kontraktu.
- 3.3. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - 3.3.1. opis postępu robót (w danym okresie sprawozdawczym), powstałych problemów, wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
 - 3.3.2. zaangażowanie finansowe (jeśli dotyczy),
 - 3.3.3. postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót/zadania w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
 - 3.3.4. graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
 - 3.3.5. fotografie dokumentujące postęp robót,
 - 3.3.6. wykaz zmian z wartością odnośnych robót,
 - 3.3.7. wyniki kontroli finansowej inwestycji i związane z nim rozliczenia (jeśli dotyczy)

- 3.3.8. aktualny harmonogram umowy GW na roboty budowlane,
- 3.3.9. aktualny harmonogram finansowy umowy na roboty budowlane (jeśli dotyczy).

4. Raport techniczny:

- 4.1.** Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:
 - 4.1.1. założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
 - 4.1.2. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
 - 4.1.3. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
 - 4.1.4. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
 - 4.1.5. kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - 4.1.6. opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do dokumentacji projektowej;
 - 4.1.7. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Generalnego Wykonawcy robót budowlanych,
 - 4.1.8. rysunki i/lub zdjęcia pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5. Raport końcowy:

- 5.1.** Po zakończeniu robót i odbiorze końcowym, wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający w szczególności:
 - 5.1.1. wstęp wraz z krótkim opisem inwestycji i działaniami przed rozpoczęciem umowy na roboty budowlane;
 - 5.1.2. Dokumentację Projektową wraz z założeniami projektowymi i ich zmianami w trakcie realizacji wraz z uzasadnieniem;
 - 5.1.3. opis organizacji i zarządzania umową GW na roboty budowlane wraz ze opisem struktury wykonawcy robót budowlanych i struktury Wykonawcy;
 - 5.1.4. opis wykonawstwa, w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót (dział ogólny, roboty ziemne, itd.);
 - 5.1.5. opis osiągniętej jakości robót oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad;
 - 5.1.6. opis realizacji umowy na roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy na roboty budowlane);
 - 5.1.7. opis roszczeń (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń);
 - 5.1.8. opis spraw finansowych w tym kwota umowy GW na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych i wszelkie jej zmiany, końcowe rozliczenie rzeczowo - finansowe wykonanych robót;
 - 5.1.9. uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy GW na roboty budowlane.

6. Raport zamknięcia:

- 6.1.** Po protokolarnym odbiorze wykonawca przedłoży Zamawiającemu "Raport zamknięcia" stanowiący aktualizację "Raportu końcowego" na dzień zakończenia realizacji usługi przez Wykonawcę.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2509), powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 2.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 2.3. rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 2.4. korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 2.5. udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru końcowego umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki i prawa Inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:
 - 2.1. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2.2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych

robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;

- 2.3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 2.4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 2.5. odbiór prac GW poprzez sporządzenie i podpisanie protokołów odbioru dla poszczególnych części prac zgodnie z umową GW.
- 3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie w szczególności decydować o:**
- 3.1. dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - 3.2. zatwierdzeniu projektów, receptur i technologii proponowanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
 - 3.3. dopuszczeniu do pracy oraz opuszczeniu placu budowy przez sprzęt i środki transportu Generalnego Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3.4. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy GW;
 - 3.5. sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy;
 - 3.6. sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy;
 - 3.7. zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wprowadzania zmian w projektach i robotach wynikających ze zmian prawa dotyczących umowy GW;
 - 3.8. odbiorze zgłoszonego przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych zakresu robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym – tzw. kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 3.9. odbiorze robót zanikających;
 - 3.10. dopuszczeniu do rozpoczęcia odbioru końcowego.
- 4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo:**
- 4.1. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
 - 4.2. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 5. Okres zgłaszania wad – w okresie zgłaszania wad do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało w szczególności:**
- 5.1. udział w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego;

- 5.2. dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 5.3. poświadczanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych i odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad;
- 5.4. udział w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5.5. zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca, podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem zamówienia, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi,
 - 3.2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3.3. umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3.4. umowa o podwykonawstwo nie zawiera kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3.5. w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
5. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 umowy**.
6. Wyłączenia, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 1 000,00 złotych brutto.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony

w ust. 3 pkt 1, oraz w przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt 2, jeżeli termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
9. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac, realizowanych przez podwykonawców.
12. **Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.**
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
15. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**
16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego odsunięcia od prac podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może odsunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 10

Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:

1.1. ze strony Zamawiającego jest:; nr tel.....;

e-mail..... ;

1.2. ze strony Wykonawcy jest:; nr tel.....;

e-mail..... ;

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
4. Wykonawca ustanawia:
 - 4.1. **Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
/ Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru:
nr tel.:.....; e-mail:; upr. bud. nr:.....
5. Wykonawca powinien skierować do realizacji przedmiotu umowy personel wskazany w wykazie osób w **Załączniku nr 2 do Umowy**. Zmiana osób wskazanych w ust. 5, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
7. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
8. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniającą wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie.
9. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
10. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z wyjątkiem czynności wymagającej zachowania lub przekazania dokumentów w formie pisemnej strony ustalają, że formą kontaktu pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, Kierownikiem budowy, Głównym Projektantem i Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej). Kontakt telefoniczny możliwy jest jedynie w wypadkach niecierpiących zwłoki, jednak wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę

ubezpieczeniową, **nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej umowy.**

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 13.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Związek Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan z siedzibą w Warszawie , e-mail: kontakt@zppmlewiatan.pl
 - 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - 1.3. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Zamawiającego (Beneficjenta). Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Instytucja Zarządzająca dla KPO może przedłużyć powyższy termin, informując o tym Zamawiającego (Beneficjenta), który to następnie poinformuje osoby/podmioty, o przechowywaniu danych w dłuższym okresie.
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2.prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3.na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 13

Kary umowne

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1.** Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru nie stawia się osobiście na wezwanie Zamawiającego, w miejscu wykonywania inwestycji, w sprawach niecierpiących zwłoki, w czasie wskazanym w kryterium „T” pkt.2 Załącznika nr 9 Zapytania ofertowego (ale nie dłuższym niż 48 godzin), w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 1.2.** Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru nie stawia się minimum 2 razy w tygodniu na terenie budowy (podczas realizacji budowy), w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek, za każdy tydzień;
 - 1.3.** wykonywanie czynności Inspektora nadzoru Inwestorskiego przez osobę niewskazaną w Wykazie osób (Załącznik nr 2) lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek, za każdy dzień;
 - 1.4.** nieuczestniczenie, pomimo prawidłowego wezwania, w radzie budowy przez któregośkolwiek z Inspektorów nadzoru Inwestorskiego, w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie, za każdego nieobecnego Inspektora;
 - 1.5.** nieobecność któregośkolwiek prawidłowo zawiadomionego Inspektora nadzoru Inwestorskiego przy odbiorach robót budowlanych, w wysokości 2.000,00 zł za każdego Członka Zespołu, za każdy przypadek.
 - 1.6.** w każdym przypadku braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom – w wysokości 2.000,00 zł.
 - 1.7.** w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.8.** w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.9.** w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 7 umowy,
 - 1.10.** w każdym przypadku braku przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy podwykonawczej w przypadku zlecenia podwykonawcom realizacji części umowy zgodnie z § 9 ust. 2 – w wysokości 1.000 zł za każdą z sytuacji,
 - 1.11.** w przypadku jeżeli wykonawca przedłoży polisę, o której mowa w § 11 ust.1 na okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od

umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- 2.1.** z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 2.2.** z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 3.** Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 4.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5.** Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1.** wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z dokumentacją, wskazaniem Zamawiającego lub postanowieniami umowy pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego przesłanego w formie pisemnej do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach,
 - 1.2.** gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 1.3.** gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 lub nie zapewnił jego ciągłości w okresach wynikających z umowy,
 - 1.4.** w stosunku do Wykonawcy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe lub ogłoszona została upadłość Wykonawcy,
 - 1.5.** w stosunku do Wykonawcy, wobec którego wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - 1.8.** Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca (Podwykonawca) posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, wnoszenie na teren obiektu alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie, wynoszenie lub wywożenie jakiegokolwiek mienia z obiektu, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, wykonywanie jakichkolwiek innych czynności, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na dobre imię lub kondycję finansową Zamawiającego lub mogłyby utrudniać prawidłowe wykonywanie niniejszej umowy.
- 2.** W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej z wykorzystaniem

kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego własnoręcznie lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem iż zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
 - 2.1. **Zmiana umownego terminu wykonania Umowy lub jej etapów może nastąpić jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:**
 - 2.1.1. Konieczność wykonania zamówień dodatkowych, lub robót dodatkowych lub zamiennych opóźniających lub wstrzymujących realizację przedmiotu zamówienia - termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania zamówienia z tego powodu,
 - 2.1.2. Wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
 - 2.1.3. Wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
 - 2.1.4. Wystąpienie braku dostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowanym opóźnieniem w produkcji lub dostawie, czasowym zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń. w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania braku dostępności na rynku,
 - 2.1.5. W przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. w przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie

- wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca,
- 2.1.6. W przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, wystąpienia opóźnień w wypłacie dofinansowania do projektu przez Instytucję Rozliczającą i/lub Bank Gospodarstwa Krajowego. w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego,
- 2.1.7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Rozliczającej, zmiana terminu realizacji określonego w umowie, zgodnie z §2 ust. 1 może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający zaakceptowanym zmianom dotyczącym okresu realizacji poszczególnych zadań w projekcie przez FRSE.
- 2.1.8. Realizacja zamówienia w zakładanym terminie jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
- 2.1.9. Konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
- 2.1.10. Z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
- 2.1.11. Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 2.1.12. Wydłużenia terminu realizacji Projektu.
- 2.2. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić jeżeli:**
- 2.2.1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień dodatkowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
- 2.2.1.1. Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- 2.2.1.2. Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- 2.2.1.3. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie,
- 2.2.2. Zmiana Umowy nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 2.2.2.1. Konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2.2.2.2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
- 2.2.3. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy,

2.2.4.W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.

2.3. Wykonawcę, może zastąpić nowy wykonawca:

2.3.1.W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,

2.3.2.W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

2.3.3.Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2.4. Zmiany dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym zmiany technologiczne, w szczególności (jeśli dotyczy) mogą nastąpić jeżeli:

2.4.1.Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych, niż wskazane w zapytaniu ofertowym i ofercie,

2.4.2.Pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia,

2.4.3.Pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia,

2.4.4.Konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2.4.5.Konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

2.4.6.W zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje

to zmiany przedmiotu umowy.

2.5. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:

- 2.5.1. Uzasadnionych zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.5.2. Z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem ilość dni, podczas których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na jego poparcie;
- 2.5.3. Wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;
- 2.5.4. W przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie
- 2.5.5. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;
- 2.5.6. Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2.5.7. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;
- 2.5.8. Otrzymania decyzji jednostki współfinansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;
- 2.5.9. W przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w terminach realizacji zadania określonych

z §2 ust. 1 , w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;

2.5.10. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i realizowanego projektu,

2.5.11. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

2.5.12. Zmiana warunków i terminów płatności, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę sposobu rozliczenia z jednorazowego na częściowe, wydłużenie terminu płatności jednak nie dłużej niż o 14 dni)

2.5.13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

2.5.14. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającymi a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający ze zmiany umów z podmiotami trzecimi lub instytucjami nadzorującymi realizację projektu.

3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania Umowy.
4. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy/zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

§ 16

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 3.1. Zapytanie ofertowe nr BCU/MODA/9/2024 wraz z załącznikami,
 - 3.2. Oferta Wykonawcy,
 - 3.3. Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Zamawiający:

Wykonawca: