

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług zwiększenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli

w ramach projektu:

„Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Nowa Sól – Miasto”.

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Dane zamawiającego.

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól
NIP 925-19-56-002 REGON 970770280
telefon +48 68 459 03 00
adres email: nowasol@nowasol.pl
adres strony internetowej www.nowasol.pl

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Nowej Soli
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól
email zamowieniapubliczne@nowasol.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek od 7:30 do 16:30
wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.2 Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadą konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Ministra Infrastruktury i Polityki Regionalnej (zwanymi dalej jako Wytyczne).

3. Komunikacja w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i zmiana treści zapytania ofertowego.

- 3.1 Komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, w języku polskim, za pomocą „Bazy konkurencyjności” pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zwanej dalej BK2021
- 3.2 Po upływie terminu składania ofert komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie prowadzony za pośrednictwem BK2021, a jeśli nie będzie to możliwe, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto użytkownika w BK2021. Rejestracji należy dokonać na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/>
- 3.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować za pośrednictwem BK2021 wykorzystując formularz w zakładce „Pytania” i używając przycisku „Dodaj pytanie”. Pytania należy składać w terminie **do dnia 1 lipca 2024 r.** Za datę wpływu pytania oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do BK021.
- 3.5 Treść pytań wraz z odpowiedziami zostanie zamieszczona w BK2021 na karcie ogłoszenia. Jeśli pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 3.6 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w BK2021.
- 3.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
72222000-7- Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług :
 - 1) **Audyt otwarcia GAP Analysis:** Przeprowadzenie audytu otwarcia GAP Analysis w celu identyfikacji potencjalnych luk w istniejących procedurach cyberbezpieczeństwa oraz oceny różnic między obecnym stanem

bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli a pożądanymi standardami lub celami, w tym przypadku zgodności z normą ISO 27001.

- 2) **Aktualizacja rejestru ryzyk:** Aktualizacja funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, rejestru ryzyk w zakresie cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji.
 - 3) **Opracowanie i wdrożenie SZBI:** Opracowanie pełnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz wdrożenie SZBI ustanowionego dla Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
 - 4) **Szkolenie specjalistyczne:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nowej Soli w zakresie wdrożonego SZBI, wraz z opracowaniem i udostępnieniem materiałów edukacyjnych.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 4.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 4.5 Uzasadnienie braku podziału na części.

Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony ze względu na wyspecjalizowany charakter oraz ścisłą współzależność poszczególnych zadań przewidzianych w zamówieniu. Każde z zadań jest ściśle powiązane z kolejnym, co tworzy kompleksowy proces, którego skuteczne wykonanie wymaga integracji wszystkich etapów projektu. Podział zamówienia na mniejsze części mógłby zakłócić spójność i efektywność realizacji celów projektu, a także na złożoność koordynacji między różnymi wykonawcami. Kluczowe argumenty dla takiego podejścia:

1. Integralność i spójność procesu: Audyt otwarcia GAP Analysis (Zadanie 1) bezpośrednio wpływa na dalsze zadania, gdyż identyfikuje luki, które należy adresować w kolejnych etapach, takich jak aktualizacja rejestru ryzyk (Zadanie 2), opracowanie dokumentacji i procedur SZBI (Zadanie 3), oraz szkolenie pracowników (Zadanie 4).
2. Efektywność kosztowa i czasowa: Realizacja całości projektu przez jednego wykonawcę umożliwia lepszą koordynację, zmniejsza ryzyko nieporozumień i niezgodności w implementacji poszczególnych elementów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
3. Gwarancja jakości: Pojedynczy wykonawca odpowiada za całościową jakość i spójność wdrożenia systemu, co jest kluczowe dla bezpieczeństwa informacji w

Urzędzie. Rozdrobnienie odpowiedzialności między różnych wykonawców mogłoby skomplikować procesy weryfikacji i kontroli jakości na każdym etapie wdrożenia.

4. Budowanie i transfer wiedzy: Kontynuacja pracy z tym samym wykonawcą na wszystkich etapach projektu umożliwia efektywne budowanie i transfer wiedzy oraz umiejętności między zespołami wykonawczymi a pracownikami Urzędu, co jest kluczowe w procesie szkoleniowym i podniesieniu kompetencji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

5. Termin realizacji.

5.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: **365 dni od dnia zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonali w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie audytu w obszarze cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji.
- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie obejmujące opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001.
- 6.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - 1) ekspert ds. audytu, spełniający następujące wymagania:
 - a) posiada ważny certyfikat uprawniający do przeprowadzania audytu, wskazany w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. poz. 1999),
 - b) doświadczenie zawodowe - w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert wykonał należycie co najmniej dwa audyty w obszarze cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji,
 - 2) ekspert ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, spełniający następujące wymagania:
 - a) posiada ważny certyfikat wskazany dla grupy 5 w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 131),
 - b) w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert należycie opracował i wdrożył co najmniej jeden system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001,

- c) posiada minimum dwuletnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość o zagrożeniach cybernetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji ekspertów przez jedną osobę pod warunkiem łącznego spełniania wymagań określonych dla tych osób.

- 6.5 Przez audyt w obszarze cyberbezpieczeństwa należy rozumieć systematyczne i dogłębne badanie systemów informatycznych, sieci oraz procedur związanych z przetwarzaniem i ochroną danych w systemach teleinformatycznych, przeprowadzane w celu oceny zgodności z normami, standardami w zakresie zabezpieczeń cyfrowych. Audyt ten ma na celu zidentyfikowanie potencjalnych słabych punktów, luk w zabezpieczeniach oraz ryzyka naruszenia danych, a także ocenę efektywności istniejących środków ochrony i strategii obronnych przed zagrożeniami cybernetycznymi.
- 6.6 Przez audyt w obszarze bezpieczeństwa informacji należy rozumieć proces oceny skuteczności i adekwatności środków ochrony danych i informacji w organizacji. Obejmuje to analizę polityk, procedur, praktyk oraz systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (np. ISO/IEC 27001), które mają na celu ochronę informacji przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją, zniszczeniem czy utratą. Audyt ten pozwala na identyfikację potencjalnych słabości i rekomendowanie działań naprawczych, co przyczynia się do zwiększenia integralności, poufności i dostępności kluczowych danych i informacji w organizacji, bez względu na środki przetwarzania tych danych i informacji.
- 6.7 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 - 6.4 łącznie, z zastrzeżeniem, że warunki braku wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 powinien spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.8 W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku udziału, o którym mowa w pkt 6.1 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 6.9 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

- 6.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.4 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego wraz z certyfikatem potwierdzającym posiadanie uprawnień do przeprowadzenia audytu przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.
- 6.11 Oferta podlega odrzuceniu jeżeli wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Kryteria oceny ofert

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

- 7.3 Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$(liczba punktów oferty badanej) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.4 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 7.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

- 8.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena brutto stanowi cenę oferty.
- 8.4 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).

9. Sposób przygotowania oferty.

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całego zamówienia.
- 9.4 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do zapytania ofertowego.
- 9.5 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Wraz z formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np.

referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego wraz z certyfikatem potwierdzającym posiadanie uprawnień do przeprowadzenia audytu przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia,
- 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy,
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.8 **UWAGA: Wymagana forma złożenia oferty.**

Formularz oferty wraz z wymaganim oświadczeniem i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika. Brak podpisu oferty w wyżej wymieniony sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług oraz certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień do przeprowadzenia audytu można złożyć w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu).

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 9.9 Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu pdf.

9.11 Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików zawierających wymagane dokumenty na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9.12 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10. Termin i sposób składania ofert.

10.1 **Termin składania ofert upływa w dniu 4 lipca 2024 r. o godz. 10:00.**

10.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

10.3 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

10.4 O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

10.5 Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

10.6 Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem BK2021. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z zapytaniem. Oferty składane poza BK2021 zostaną odrzucone przez zamawiającego.

10.8 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.

11. Badanie i ocena ofert.

11.1 W pierwszym etapie zamawiający dokona weryfikacji oferty pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie dotyczącym sposobu i formy złożenia oferty oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 11.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 11.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania lub dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału lub pełnomocnictwa lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.5 W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 11.6 Oferta zostanie odrzucona jeśli:
- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - 2) została złożona w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym,
 - 3) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w wyznaczonym terminie,
 - 5) wykonawca złożył wymagane od wykonawcy oświadczenia i dokumenty w formie i w sposób niezgodny z postanowieniami zapytania ofertowego,
 - 6) złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,

- 7) wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 11.7 W drugim etapie oceny zakwalifikowane oferty zostaną ocenione według kryteriów oceny ofert.
- 11.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów.
- 11.9 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w BK2021 dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłane uczestnikom niniejszego postępowania. Informacja ta będzie zawierała imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 11.10 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 11.11 W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 11.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
- a) gdy nie wpłynie żadna oferta,
 - b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) pomimo dwukrotnego wezwania zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) zakończenia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Informacja na temat zakazu konfliktów interesów.

- 12.1 W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny

lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

12.2 Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

13.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, przekazuje poniższe informacje.

13.2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowej Soli z siedzibą pod adresem: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 459 03 00, e-mail: sekretariat@nowasol.pl

13.3 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: iod@comp-net.pl

13.4 Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności w celu wyboru oferty i zawarcia umowy oraz w celu zapewnienia dostępu do informacji publicznej w zakresie sposobu wydatkowania środków publicznych przez administratora. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu

innym niż wskazany powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

13.5 Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

13.6 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty wykonawcy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13.7 Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

13.8 Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

13.9 Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

13.10 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na warunkach określonych w RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa;

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; osoba korzystająca z powyższego prawa, ma obowiązek wskazania informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia tego postępowania, wniesienie żądania dotyczącego prawa przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu - od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13.11 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na warunkach określonych w RODO nie przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.12 W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Projekt umowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
Załącznik nr 6	Formularz oferty.

Sporządził:

Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Arur Gusta – Informatyk Urzędu Miejskiego w Nowej Soli

ZATWIERDZAM

**(-) Dariusz Gusta
WICEPREZYDENT**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/