



(„część opisowa”)

Lublin, dnia 21.06.2024r.

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 08/RMW/2024
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw na terenie województwa lubelskiego (miasto Lublin) w ramach projektu „**Razem możemy więcej**” nr FELU.08.03-IP.02-0018/23 planuje zrealizowanie **USŁUGI**, tj. szkolenia zawodowe, **dla maksymalnie 3 grup Uczestników/czek Projektu (dalej: UP), łącznie maksymalnie 30 Uczestników/czek Projektu.**
2. Uczestnikami/czkami szkoleń będą obywatele Ukrainy, powyżej 18 r.ż, którzy znaleźli się w Polsce m.in. w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terenie Ukrainy i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, zamieszkujące lub przebywające na terenie województwa lubelskiego.
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja następujących szkoleń
 - A. „**Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych**” – dla maksymalnie 1 grupy, maksymalnie 10 Uczestników/czek Projektu, na terenie województwa lubelskiego, powiatu m. Lublin, w miejscowości Lublin.
 - a) Ramowy program szkolenia będzie obejmować w szczególności następujące zagadnienia m.in.:

Zarządzanie danymi w arkuszu

 - metody szybkiego wpisywania danych (serie danych)
 - praca z wykresami
 - definiowanie sprawdzania poprawności wprowadzanych danych

Analiza danych

 - wykorzystanie funkcji (matematycznych, statystycznych, wyszukiwania, logicznych)
 - typy adresowania komórek (odwołanie bezwzględne, względne i mieszane)
 - formuły z odwołaniami do wielu arkuszy
 - formuły tablicowe
 - tworzenie tabel przestawnych i manipulowanie nimi
 - Analysis ToolPack
 - wykorzystanie narzędzia Solver
 - zastosowanie narzędzia „Szukaj wyniku”

Formatowanie danych i zawartości

 - formatowanie wartości komórek
 - formatowanie wyglądu komórek
 - tworzenie własnych formatów danych

Zarządzanie danymi w skoroszytach



- przygotowanie wydruku arkusza
- porządkowanie danych w arkuszach (sortowanie i filtrowanie tabeli)
- zabezpieczenie arkuszy i skoroszytów

Makropolecenia

- tworzenie funkcji użytkownika przy pomocy języka VBA
- tworzenie makropoleceń wykonujących niestandardowe makropolecenia
- tworzenie makropoleceń przeprowadzających symulacje

Dostosowanie aplikacji

- Tworzenie dodatków do aplikacji

B. „**Prowadzenie obsługi biura**” – dla maksymalnie 2 grup, maksymalnie 20 Uczestników/cek Projektu, na terenie województwa lubelskiego, powiatu m. Lublin, w miejscowości Lublin.

a) Ramowy program szkolenia będzie obejmować w szczególności następujące zagadnienia m.in.:

- Przyjmowanie, rozdzielanie i wysyłanie korespondencji oraz przesyłek.
- Zasady prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowanie prawidłowego obiegu dokumentów.
- Zasady udzielania informacji interesantom oraz kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych.
- Sporządzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
- Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii.
- Przygotowanie narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych
- Zasady redagowania i prowadzenia korespondencji biznesowej
- Zasady prowadzenia korespondencji mailowej – netykieta
- Zasady prowadzenia biznesowej rozmowy telefonicznej – rozmowy przychodzące i wychodzące.
- Zasady pracy w zespole.
- Zasady skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
- Zasady zarządzania czasem własnym – priorytetyzacja zadań
- Obsługa programów z pakietu Ms Office, w tym edytora tekstu Ms Word i arkusza kalkulacyjnego Ms Exel.

4. Szczegółowe programy szkoleń będą realizowane w oparciu o zdiagnozowane potrzeby podczas spotkań realizowanych w ramach „Profilowania potrzeb i potencjału” z UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
5. Szkolenia będą miały charakter teoretyczno – praktyczny. Każdorazowo liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości UP oraz specyfiki szkolenia.
6. Szkolenia zawodowe zostaną przeprowadzone w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych, tj. po 80 godzin dydaktycznych dla 1 grupy.
7. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut, do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
8. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkoleń dla maksymalnie 3 grup szkoleniowych składających się z maksymalnie 10 osób każda (łącznie maksymalnie 30 osób).



9. Szkolenia będą prowadzone w systemie średnio 10 spotkań po 8 godzin dydaktycznych/spotkanie. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do niedzieli.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany trybu realizacji szkoleń. Terminy i godziny spotkań będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby grup szkoleniowych oraz liczby uczestników/czek szkolenia w przypadku rezygnacji z udziału części osób przed lub w trakcie realizacji szkolenia, z powodu rezygnacji UP z udziału w projekcie lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
12. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie **od lipca 2024 r. do września 2024 r.** Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi z powodu rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
13. Szkolenia zostaną zrealizowane na terenie województwa lubelskiego na terenie: miasta Lublin. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę stacjonarnie. Harmonogram szkoleń dla poszczególnych grupy zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
14. W przypadku udokumentowania odpowiedniej frekwencji podczas szkolenia (min. 80% obecności), Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zawierające wyszczególnione efekty uczenia się i zostanie dopuszczony do egzaminu zewnętrznego.
15. Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.
16. Zajęcia prowadzą do uzyskania KWALIFIKACJI lub KOMPETENCJI przez Uczestników/czki Projektu poprzez zrealizowanie 4 etapów nabycia kompetencji:
 - I – Zakres (określona grupa docelowa oraz zakres tematyczny zadania)
 - II - Wzorzec (określony standard wymagań tj. efektów uczenia się, określenie kryterium i metod weryfikacji: test wiedzy na 1 zajęciach oraz egzamin zewnętrzny)
 - III - Ocena (egzamin zewnętrzny)
 - IV - Porównanie wyników etapu III (ocena) z określonymi na etapie II efektami uczenia się.Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem przez Uczestników/czki Projektu dokumentów zawierających wyszczególnione efekty uczenia się.
17. Wykonawca zapewni warunki lokalowe do prowadzenia szkoleń (zapewniające komfort uczenia się), tj. sal/sali ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia szkolenia, spełniającą wymogi BHP, oświetleniowe oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się szkolenia w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych, akustycznych) – w przypadku gdy w szkoleniach będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień. Podstawowe wyposażenie: minimum 11 miejsc siedzących (Uczestnicy + lektor), minimum 11 stolików/biurek (Uczestnicy + lektor), 11 stanowisk zaopatrzonych w komputery z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety.
18. Wykonawca zapewni podczas szkoleń catering dla uczestników/czek szkolenia w formie przerwy kawowej (przerwa kawowa obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) oraz obiadu, który obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek



pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.

19. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- a) Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- b) Kod CPV: 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
- c) Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

20. **W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

- a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP, we wskazanym zakresie tematycznym, szkoleń zawodowych w formie zajęć teoretyczno – praktycznych, w tym także przygotowanie szczegółowego programu zajęć zgodnego ze standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- b) Przeprowadzenie podczas szkolenia zawodowego testów wiedzy (test wiedzy początkowy – w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz test wiedzy końcowy – w dniu zakończenia szkolenia) w celu weryfikacji efektów uczenia się. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przygotowuje porównanie uzyskanych wyników **(raport sprawozdawczy)**.
- c) Organizacja i przeprowadzenie dla wskazanych UP egzaminu zewnętrznego prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, w tym:
 - i. zapewnienie egzaminatora posiadającego stosowne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej,
 - ii. zapewnienia sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
 - iii. zapewnienia niezbędnych materiałów do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
 - iv. wydanie certyfikatu/ zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu, dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu, potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych,
 - v. prowadzenia dokumentacji egzaminów zawierających: listę obecności na egzaminie, wymagane rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.
- d) Zapewnienie kadry osób (tj. min. po 1 osobie do każdego z opisanych w zamówieniu tematów szkoleń) realizujących usługę przeprowadzenia szkolenia (spełniających poniższe wymagania), legitymującej się:
 - i. wykształceniem umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
oraz
 - ii. doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe trenera w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (24 miesiące). Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: min. 2 letnie (24-miesięczne)



doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków trenera w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką danego szkolenia, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- e) Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osobę/osoby ze znajomością języka ukraińskiego na poziomie co najmniej B1¹ (w przypadku obywateli Ukrainy- znajomość języka polskiego na poziomie B1²) lub tłumacza języka ukraińskiego w przypadku realizacji usługi dla 3 grup szkoleniowych, **w zależności od potrzeb 3 grup szkoleniowych.**
- f) Realizację zajęć w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do UP. Zajęcia realizowane będą w systemie tygodniowym (poniedziałek-niedziela) maksymalnie 8h dydaktycznych dziennie, maksymalnie 5 dni w tygodniu. System uzależniony od preferencji UP i postępu realizacji projektu.
- g) Wykonawca zapewni warunki lokalowe do prowadzenia szkoleń (zapewniające komfort uczenia się), tj. sal/sali ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia szkolenia, spełniającą wymogi BHP, oświetleniowe oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się szkolenia w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych, akustycznych) – w przypadku gdy w szkoleniach będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień. Podstawowe wyposażenie: minimum 11 miejsc siedzących (Uczestnicy + lektor), minimum 11 stolików/biurek (Uczestnicy + lektor), 11 stanowisk zaopatrzonych w komputery z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety.
- h) Wykonawca zapewni podczas szkolenia catering dla uczestników/czek szkolenia w formie przerwy kawowej (przerwa kawowa obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) oraz obiadu, który obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.

¹ w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

² Jak wyżej



- i) Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.
- j) Stosowanie się do wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.
- k) Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń materiały szkoleniowe tj. podręcznik/ skrypt zgodny z tematyką szkolenia zawodowego dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały zapewnione zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- l) Wykonawca ma obowiązek zapewnić:
 - w przypadku szkolenia „**Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych**”: materiały i urządzenia pomocnicze, tj. dostęp do Internetu, do komputerów 1:1 niezbędne do efektywnej realizacji szkolenia; odpowiednie oprogramowanie komputerowe 1:1, urządzenia niezbędne do efektywnej realizacji szkolenia;
 - w przypadku szkolenia „**Prowadzenie obsługi biura**”: materiały i urządzenia pomocnicze, tj. dostęp do Internetu, do komputerów 1:1 niezbędne do efektywnej realizacji szkolenia; odpowiednie oprogramowanie komputerowe 1:1, urządzenia niezbędne do efektywnej realizacji szkolenia;
- m) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oraz lokal, w tym sale/pomieszczenia oraz budynek, w którym będą realizowane szkolenia oznaczone będą za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.
- n) Prowadzenia dokumentacji szkolenia na wzorach Zamawiającego, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu (przerwy kawowej i obiadu), raport sprawozdawczy, potwierdzenia odbioru zaświadczeń, rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń o ukończonym egzaminie wraz z kserokopiami tych certyfikatów/zaświadczeń.
- o) Wydania niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu zawierających: zakres merytoryczny szkolenia, liczbę godzin szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecność na zajęciach) oraz efekty uczenia. Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- p) Wykonawca ma obowiązek prowadzić szkolenie zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i muszą zostać zgłoszone co najmniej 5 dni przed momentem ich wprowadzenia.



- q) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
- r) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia została upoważniona p. Ewa Mirocha.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (dalej: BK2021) znajdującej się pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021.
4. Zaleca się aby:
 - a) każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - b) każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem załączników, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 28.06.2024 r. do godz. 23:59:59.** O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem aplikacji BK2021.
6. **Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie poprzez aplikację BK2021.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą - poprzez aplikację BK2021. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. **Nieodłączny element oferty stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.**
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być wypełniona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.



OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720. z późniejszymi zmianami).**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali po min. 120 godzin usług w ramach obszarów tematycznych opisanych w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik numer 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika numer 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo-odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi.

- B. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych dla cudzoziemców, w wymiarze min. 100 godzin.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik numer 2 musi wykazać, że wykonał takie usługi w zakresie wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika numer 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi.

- C. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. po 1 osobie do każdego z opisanych w zamówieniu tematów szkoleń spełniającą wymagania, o których mowa w punkcie 20 litera d) rozdział Opis przedmiotu zamówienia) dla każdego szkolenia oddzielnie



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Przez „wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia” rozumie się: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: min. 2 letnie (24-miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków trenera w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką danego szkolenia, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a) kopię/skan dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych i/lub zawodowych i/lub inne uprawnienia potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego szkolenia – obligatoryjnie,
 - b) wypełniony załącznik numer 3 (uzupełniony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków) **oraz** dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi – obligatoryjnie.
- B. Dysponują potencjałem technicznym (tj. salą/salami spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. 17 rozdział „Opis przedmiotu zamówienia”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- C. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Nie podlegają zakazowi konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub



związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące Załącznik numer 4.

Ww. warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo zostaje przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej – Zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

F. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

G. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d) Wykonawców karanych oraz Wykonawców, których osoby reprezentujące były karane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą Zaświadczenie o niekaralności Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

- e) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- f) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- H. Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) stanowiące Załącznik numer 5.*



Ww. warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej.

- I. Zobowiązują się w toku realizacji umowy do nieprowadzenia żadnych działań, które spowodowałyby konflikt interesów z interesami Unii Europejskiej. Zobowiązują się podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów oraz zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. Zobowiązują się do realizacji mechanizmów zabezpieczających przed wystąpieniem konfliktu interesów, w szczególności w aspekcie art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	40
2.	Jakość	30
3.	Test wiedzy	20
4.	Aspekty społeczne	10
Suma		100

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena (C).

Cena powinna być podana w złotych (PLN) wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **40**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość (J).

Przez jakość rozumie się liczbę należycie zrealizowanych godzin szkoleń/kursów/warsztatów itp. z danego zakresu tematycznego lub równoważnych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty **przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia**.



Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia” wypełnia tabelę: „Załącznik numer 6”, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika numer 6 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo-odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia”. Przez „szkolenia/kursy/warsztaty itp. z zakresu tematycznego lub równoważnego” rozumie się szkolenia/kursy/warsztaty o zbliżonym zakresie przedmiotowym do szkolenia z arkusza kalkulacyjnego i/lub prowadzenia obsługi biura.

$$J = (J_0 : J_{\max}) \times 30$$

gdzie:

J – liczba punktów przyznana danej ofercie,

J_0 – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

$J_{\max}$ – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi **30**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wykazania w załączniku nr 6 więcej niż jednego trenera, ostateczną liczbą godzin badanej oferty w kryterium „Jakość” jest średnia arytmetyczna liczby godzin wykazanych dla wszystkich osób proponowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3. Opis sposobu obliczania kryterium test wiedzy (T)

Osoby wskazane przez Oferenta do realizacji zamówienia zostaną zobligowane do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia ofertowego. Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru ofert, lecz po upływie terminu składania ofert. Test odbędzie się w formie online, w dniu **02.07.2024 r. o godzinie 10.00** (dla szkolenia „Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych”) oraz w dniu **02.07.2024 r. o godzinie 10.30** (dla szkolenia „Prowadzenie obsługi biura”). Czas trwania testu – 20 min. W teście można uczestniczyć jednokrotnie, wyłącznie we wskazanym terminie.

Dokładną instrukcję dotyczącą sposobu uczestnictwa w teście, wszyscy Oferenci otrzymają minimum dzień przed terminem testu, na wskazany adres e-mail. Wszyscy Oferenci składający ofertę proszeni są o podanie adresu e-mail w części ofertowej zapytania ofertowego (Pełne dane oferenta wraz z adresem, danymi kontaktowymi lub pieczęć firmowa).

Punkty przyznawane za **kryterium test wiedzy** będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_0 : T_{\max}) \times 20$$

T – liczba punktów w kryterium przyznana danej ofercie,

T_0 – ilość punktów z testu przyznana badanej ofercie,

$T_{\max}$ – najwyższa ilość punktów z testu spośród ważnych ofert.



Test wiedzy będzie opracowany oddzielnie na każdą tematykę przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Każdy test wiedzy będzie zawierał po 20 pytań. W ramach każdego z pytań oferent może otrzymać po 1 pkt. Łączna liczba punktów do zdobycia z każdego testu wiedzy wynosi maksymalnie 20 pkt..

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowi średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych z testu dla szkolenia „Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych” oraz testu szkolenia „Prowadzenie obsługi biura”. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń – do rozwiązania testu zobowiązani będą wszyscy Trenerzy wskazani w ofercie.

W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez wszystkie osoby proponowane do realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium **test wiedzy** wynosi 20. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczania kryterium aspekty społeczne (S)

Przez aspekty społeczne rozumie się zaangażowanie osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia będącego/będących osobą/osobami z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Punkty przyznawane za **kryterium aspekty społeczne** będą przyznawane w następujący sposób:

Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) do realizacji zamówienia:

- a) realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
- b) realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **10% (10,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika numer 7 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium aspekty społeczne wynosi **10**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:



- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie do realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + J + T + S) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie jest pierwszą z części zamówienia. Na kolejne część zamówienia składać się będą usługi szkolenia zawodowego dla maksymalnie 2 grup UP, łącznie maksymalnie 20 UP w wymiarze 80 godzin/grupę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco³, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia następującej przesłanki:
 - a) Prawidłowe wykonanie usługi potwierdzone końcowym protokołem odbioru.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:

³ Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiś przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.



- a) Zastrzegające do **70% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
- A. w przypadku realizacji przez Zleceniobiorcę Umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek realizacji Umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - B. w przypadku nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - C. w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa.
- b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
- e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie 3 dni wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający po ocenie tych wyjaśnień może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;



- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
13. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
14. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez Wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, iż w umowie na realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu.
 - b) Harmonogramu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu, z powodu rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, wydłużonego procesu rekrutacji uczestników projektu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy z powodu rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, wydłużonego procesu rekrutacji uczestników projektu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
16. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078, e-mail: eds@eds-fundacja.pl;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Beneficjent realizujący projekt – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin;
 - podmioty, wobec których Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw współpracuje w zakresie wykonania umowy (Instytucja Pośrednicząca, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin oraz Instytucja Zarządzająca, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin), oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw.
 - Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

⁴skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- j) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną



(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
NIP	
Nr telefonu	
e-mail	

Proponowana cena brutto realizacji **USŁUGI**, tj. **szkolenie zawodowe** prowadzące do nabycia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych:

Nazwa szkolenia [A]		
„Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych” wraz z egzaminem zewnętrznym		
Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [PLN]		
Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [słownie]		
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (dla 10 osób) [PLN]		
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (dla 10 osób) [słownie]		
Nazwa egzaminu certyfikującego:		
Egzamin ⁵ prowadzi do uzyskania: ⁶	☐ KWALIFIKACJI	☐ KOMPETENCJI

⁵ Zgodnie z załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

⁶ Właściwie zaznaczyć



Nazwa szkolenia [B]		
„Prowadzenie obsługi biura” wraz z egzaminem zewnętrznym		
Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [PLN]		
Cena jednostkowa brutto (za jedną osobę) [słownie]		
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (dla 10 osób) [PLN]		
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (dla 10 osób) [słownie]		
Nazwa egzaminu certyfikującego:		
Egzamin ⁷ prowadzi do uzyskania: ⁸	☐ KWALIFIKACJI	☐ KOMPETENCJI

Proponowana cena brutto przeprowadzenia całości usługi [A+B]
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (łącznie koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych” - dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu oraz „Prowadzenie obsługi biura” dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu [PLN]
Cena brutto przeprowadzenia całości usługi (łącznie koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych” - dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu oraz „Prowadzenie obsługi biura” dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu [słownie]

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumie się „Proponowana cena brutto przeprowadzenia całości usługi (koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL dla zaawansowanych” - dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu oraz „Prowadzenie obsługi biura” dla

⁷ Zgodnie z załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

⁸ Właściwie zaznaczyć



maksymalnie 20 Uczestników Projektu. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy moje wynagrodzenie może zostać pomniejszone o koszt szkolenia w wysokości jak dla UP, który nie ukończył szkolenia.

- b) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- c) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d) Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- e) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
- f) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO⁹, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych w protokole wyboru i ich upublicznienia w aplikacji BK2021, zawarcia umowy).
- h) Wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
- i) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
- j) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- k) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik numer 1¹¹

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń:

- a) w zakresie szkolenia zawodowego – Arkusz kalkulacyjny MS Excel dla zaawansowanych
- ¹²

Lp.	Nazwa usługi szkoleniowej, jej opis	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ¹³
		SUMA:		

- b) w zakresie szkolenia zawodowego – Prowadzenie obsługi biura
- ¹⁴

Lp.	Nazwa usługi szkoleniowej, jej opis	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ¹⁵
		SUMA:		

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)¹¹ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.¹² Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane¹³ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.¹⁴ Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane¹⁵ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



Załącznik numer 2¹⁶

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla cudzoziemców:

Lp.	Nazwa usługi szkoleniowej i jej opis	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji usługi szkoleniowej	Liczba godzin usług szkoleniowych dla <u>cudzoziemców</u> zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ¹⁷
		SUMA		

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

¹⁶ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

¹⁷ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

Doświadczenie kadry trenerskiej¹⁹

a) Doświadczenie trenera/ów w realizacji szkoleń o tematyce: Arkusz kalkulacyjny MS Excel dla zaawansowanych *

* Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	
1.	Wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (nazwa ukończonych studiów, szkolenia, kursu)	
2.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, okres realizacji)	
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Okres realizacji od – do
a)		
.....		
	łącznie liczba miesięcy	

Poniżej wskazuję dane osoby skierowanej przeze mnie do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji tłumacza (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy żadna z osób skierowanych do merytorycznej realizacji zamówienia nie posługuje się językiem ukraińskim na poziomie nie niższym niż B1 w skali ESOKJ).

Imię/nie dotyczy	Nazwisko/nie dotyczy

¹⁸ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

¹⁹ W przypadku wykazywania więcej niż jednej osoby tabelę należy powielić i uzupełnić dla każdej osoby oddzielnie

**b) Doświadczenie trenera/ów w realizacji szkoleń o tematyce: Prowadzenie obsługi biura***

* Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	
1.	Wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (nazwa ukończonych studiów, szkolenia, kursu)	
2.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, okres realizacji)	
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Okres realizacji od – do
a)		
.....		
	Łączna liczba miesięcy	

Poniżej wskazuję dane osoby skierowanej przeze mnie do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji tłumacza (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy żadna z osób skierowanych do merytorycznej realizacji zamówienia nie posługuje się językiem ukraińskim na poziomie nie niższym niż B1 w skali ESOKJ).

Imię/nie dotyczy	Nazwisko/nie dotyczy

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik numer 4

.....
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem/ nie jestem²⁰ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

²⁰ Proszę skreślić niewłaściwe.



Załącznik numer 5

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że podlegam /nie podlegam²¹ wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie którego wyklucza się z postępowania:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

²¹ Proszę skreślić niewłaściwe.

Załącznik numer 6²²Kryterium JAKOŚĆ²³

a) **Doświadczenie trenera/ów w realizacji szkoleń o tematyce: Arkusz kalkulacyjny MS Excel dla zaawansowanych ***

* Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA		
1.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, czas realizacji, liczba godzin)		
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Okres realizacji od – do	Liczba godzin usług szkoleniowych w zakresie szkolenia zawodowego – Arkusz kalkulacyjny MS Excel dla zaawansowanych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty
a)			
.....			
	łącznie liczba godzin		

b) **Doświadczenie trenera/ów w realizacji szkoleń o tematyce: Prowadzenie obsługi biura***

* Przedmiot usługi wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu może być szerszy niż wymagany powyżej, jednakże musi obejmować zagadnienia (zakresy tematyczne) powyżej wskazane.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA		
1.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, czas realizacji, liczba godzin)		
	Nazwa / Opis prowadzonych usług	Okres realizacji od – do	Liczba godzin usług szkoleniowych w zakresie szkolenia zawodowego – Prowadzenie obsługi biura zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty
a)			

²² Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

²³ W przypadku wykazywania więcej niż jednej osoby tabelę należy powielić i uzupełnić dla każdej osoby oddzielnie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

....			
	Łączna liczba godzin		

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)



Załącznik numer 7

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu kryterium aspekty społeczne

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **08/RMW/2024** w projekcie „**Razem możemy więcej**” nr projektu **FELU.08.03-IP.02-0018/23** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia:²⁴

Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia:

- ☐ **Zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Zakres czynności wykonywanych przez ww. osobę będzie następujący:

-
-
-

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się przed podpisaniem umowy na realizację usługi do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ww. osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie do realizacji zamówienia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
- W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

- ☐ **Nie zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

²⁴ Właściwe zaznaczyć