

## UMOWA NA WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ, ZAPEWNIENIE NOCLEGÓW i WYŻYWIENIA ZEGRZE

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

### pomiędzy

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, ul. Heweliusza 11, wpisanym do KRS pod numerem 0000164848, posiadającym NIP: 5840203854, REGON: 000883028, reprezentowanym przez: Bogdana Suryna - Prokurenta  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

i

..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

*Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę towarzyszącą przeprowadzanym przez Zamawiającego szkoleniom w ramach projektu „GOZ – naturalny wymiar biznesu” nr FERS.01.03-IP.09-0079/23 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Społecznego (FERS) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus według poniższych warunków zlecenia.*

### § 1 Standard usługi i termin realizacji

- Zamawiający oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala i noclegi:
  - spełnia standardy hotelu trzygwiazdkowego
  - znajduje się w Zegrzu (woj. mazowieckie, gmina Nieporęt) lub w odległości do 5 km od Zegrza
  - jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Szkolenie odbędzie się 1-2 lipca 2024. Termin może ulec zmianie. Ostateczny termin zostanie potwierdzony Wykonawcy na min. 2 dni przed szkoleniem.
- Szkolenia będą realizowane w godzinach: 8:00-15:15 (godziny mogą ulec zmianie).
- Planowana liczba uczestników/czek szkolenia wynosi 15 + 2 trenerki. Liczba uczestników/czek może ulec zmianie, ale nie będzie mniejsza niż 10 i większa niż 24. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający będzie informował Wykonawcę na min. 2 dni przed szkoleniem.

### § 2 Zakres usługi – sala szkoleniowa

- Sala szkoleniowa spełniać będzie poniższe warunki:
  - powierzchnia min.2 m<sup>2</sup> na uczestnika (liczba uczestników szkolenia będzie mieściła się w przedziale 10-24)
  - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
  - komfortowa temperatura powietrza (klimatyzacja w sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym);
  - utrzymanie w czystości;
  - dostęp do zaplecza sanitarnego;
  - umeblowanie: stoły i krzesła dla wszystkich uczestników szkolenia;
  - wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny m.in: rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne z flamastrami;
  - bezprowodowy dostęp do Internetu;
  - sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne); należy przestrzegać wymogów związanych z

dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

- j. sala szkoleniowa umożliwiająca ustawienie stołów w tzw. podkowę;
  - k. sala szkoleniowa powinna być zgodna z wymaganiami polskiego prawa tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
2. Wykonawca powinien zapewnić obsługę techniczną sali.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu (na drzwiach sali szkoleniowej i w recepcji/miejscu widocznym po wejściu do budynku) informacji o realizacji szkoleń zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

### **§ 3 Zakres usługi - noclegi**

1. Nocleg ma być w miejscu noclegowym o standardzie hotelu 3\*.
2. W cenę noclegu wliczone jest śniadanie dla osób korzystających z noclegu.
3. Noclegi mają być zapewnione pomiędzy dniami szkoleniowymi dla uczestników/czeka, dla których nocleg jest kwalifikowalny (odległość od miejsca zamieszkania).
4. Noclegi będą co do zasady w pokojach dwuosobowych z łazienką (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).
5. Planowana liczba osób korzystających z noclegu: 15. Liczba może ulec zmianie. O ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegów Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni przed realizacją szkolenia.

### **§ 4 Zakres usługi - wyżywienie**

1. Wyżywienie obejmuje każdego dnia szkolenia: dwie przerwy kawowe i obiad dla uczestników/czek i trenerek/ów.
2. Planowana liczba uczestników/czek szkolenia wynosi 15 + 2 trenerki. Liczba uczestników/czek może ulec zmianie, ale nie będzie mniejsza niż 10 i większa niż 24. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający będzie informował Wykonawcę na min. 2 dni przed szkoleniem.
3. W ramach przerwy kawowej mają być zapewnione:
  - a. Kawa
  - b. Herbata
  - c. Woda (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)
  - d. Soki
  - e. Mleko
  - f. Cukier lub jego zamienniki
  - g. Cytryna
  - h. Drobne słone przekąski typu paluszki
  - i. Drobne słodkie przekąski typu kruche ciastka
  - j. Owoce
4. W ramach obiadu mają być zapewnione:
  - a. Zupa
  - b. Drugie danie
  - c. 2 rodzaje sałatek
  - d. Napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach)
5. Posiłki mają być zapewnione z opcją mięsną i wegetariańską. Zapewnione mają być opcje dań bezglutenowych i bez laktozy jeśli będzie taka potrzeba uczestników/czek. Informacja o potrzebach żywieniowych uczestników/czek będzie przekazana Wykonawcy na min. 2 dni przed szkoleniem.



6. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
7. Wyżywienie ma być zapewnione na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie (w ramach tego samego obiektu).
8. W ramach zlecenia Wykonawca zapewni obsługą kelnerską dla uczestników szkoleń i trenerów.

#### **§ 5 Rozliczenia**

1. Cena za wynajem sali szkoleniowej wynosi ..... brutto/dzień.
2. Cena za pokój 2-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi ..... brutto/ doba/os.
3. Cena za pokój 1-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi ..... brutto/ doba.
4. Cena za przerwę kawową wynosi:..... brutto/osoba
5. Cena za obiad wynosi:.....brutto /osoba
6. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług i stawki jednostkowe.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Zamawiający dokona zapłaty za zamówione usługi w ciągu 30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury po zrealizowaniu usługi na rachunek bankowy określony na fakturze.

#### **§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku zgłaszania przez uczestników/czki projektu niezadowolenia z usług Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od realizacji dalszej współpracy z Wykonawcą.
2. W przypadkach opisanych w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie spełnia przynajmniej jednego warunku wymienionego w §1-§4 Zamawiający ma prawo nie wypłacić Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane usługi i odstąpić od umowy.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**