

Zapytanie ofertowe

Przeprowadzenie badania, w tym analizy potrzeb i opracowanie propozycji/rekomendacji zakresu działań rozwojowych dotyczących wzmocnienia kompetencji i umiejętności przedstawicieli instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki w ramach projektu pn. „Wzmacnianie kompetencji merytorycznych i zarządczych kadry instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP:7011181865, REGON:527332079) informuje, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie badania, w tym analizy potrzeb i opracowanie propozycji/rekomendacji zakresu działań rozwojowych dotyczących wzmocnienia kompetencji i umiejętności przedstawicieli instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki w ramach projektu pn. „Wzmacnianie kompetencji merytorycznych i zarządczych kadry instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

W związku z powyższym w przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotu zamówienia, prosimy o złożenie oferty poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania wraz z wymaganymi załącznikami. Podpisany przez osobę upoważnioną Formularz ofertowy należy złożyć w formie skanu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zapytania, uprzejmie prosimy o ich zadawanie poprzez Bazę Konkurencyjności na karcie ogłoszenia, zakładka „Pytania”.

Pytania należy składać do dnia 2 lipca 2024 r.

Treść pytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, jak i wszelkie zmiany i modyfikacje będą publikowane na Bazie Konkurencyjności na karcie ogłoszenia.

Termin składania ofert: do dnia 8 lipca 2024 r.

Oferty przesłane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Spośród złożonych ofert wybrany zostanie jeden Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych. Oferty należy składać na wszystkie elementy wymienione w zamówieniu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa cywilno-prawna.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśniania i uzupełniania treści ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania, w tym analizy potrzeb i opracowanie propozycji/rekomendacji zakresu działań rozwojowych dotyczących wzmocnienia kompetencji i umiejętności przedstawicieli instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki.

CPV 79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych

CPV 79311300-0 Usługi analizy ankiet

CPV 71620000-0 Usługi analizy

1. Opis projektu w ramach którego realizowane będzie badanie:

Zamawiający realizuje projekt pn. „Wzmacnianie kompetencji merytorycznych i zarządczych kadry instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki”, którego celem jest podniesienie kompetencji i umiejętności zarządczych, przekrojowych oraz merytorycznych przedstawicieli oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w prace instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki. Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez zaplanowane w projekcie działania polegające na:

a) organizacji przez Zamawiającego szkoleń z różnej tematyki, w szczególności z tematyki:

- wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych,
- metodyki kształcenia,
- nauczania myślenia krytycznego,

- przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych,
- zapewniania dostępności, przede wszystkim przez uwzględnianie projektowania uniwersalnego, w tym w zakresie programów kształcenia i realizowanych usług: kształcenia, prowadzenia badań naukowych itp.,
- rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji,
- zarządzania projektami,
- zarządzania zespołem,
- zarządzania finansami,
- zarządzania strategicznego,
- współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

b) organizacji wyjazdów zagranicznych do uczelni/instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki w celu:

- wymiany doświadczeń i dobrych praktyk,
- poznania kierunków zmian i trendów w zakresie rozwoju wysokiej jakości szkolnictwa wyższego,
- podniesienia kompetencji i umiejętności zarządczych, przekrojowych i merytorycznych.

2. Cel badania

Celem badania jest opracowanie przez Wykonawcę propozycji/rekomendacji zakresu działań rozwojowych (tj. podnoszących kompetencje i umiejętności zarządcze, przekrojowe i merytoryczne przedstawicieli instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki) przewidzianych w projekcie. Badanie wykaże szczegółową identyfikację potrzeb szkoleniowych grupy docelowej projektu (luki kompetencyjne) oraz określi możliwe sposoby odpowiedzi na nie. Wyniki przeprowadzonego badania posłużą m.in. do ewentualnego rozszerzenia katalogu planowanych tematów szkoleń, diagnozy obszarów wymiany doświadczeń, w tym kierunków wyjazdów zagranicznych, zakresu merytorycznego wyjazdów zagranicznych oraz poznania potrzeb grupy docelowej związanych z zaplanowanymi przez Zamawiającego działaniami.

3. Grupa docelowa badania

Badaniem objęci zostaną przedstawiciele oraz osoby bezpośrednio zaangażowane w prace instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki

tj. kadra akademicka, w tym innych organów bezpośrednio zaangażowanych w działania związane z wyznaczaniem kierunków rozwoju oraz zapewnieniem jakości systemu szkolnictwa wyższego i nauki, wskazani przez Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje co najmniej 100 otrzymanych ankiet z odpowiedziami. W przypadku otrzymania więcej niż 100 ankiet, Wykonawca zapewni reprezentatywność próby zgodnie z metodyką badań społecznych (poprzez taki dobór ankiet, aby liczba ankiet poddanych analizie była proporcjonalna do liczby ankiet nadesłanych przez przedstawicieli/osoby reprezentujące daną instytucję).

Do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki zalicza się:

- Radę Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- Konferencję Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych,
- Konferencję Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- inne organy bezpośrednio zaangażowane w działania związane z wyznaczaniem kierunków rozwoju oraz zapewnieniem jakości systemu szkolnictwa wyższego i nauki, czyli np. Polska Komisja Akredytacyjna oraz Konferencja Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

4. Sposób realizacji badania

Etap 1 – Wykonawca zapozna się z dokumentacją projektową i przeprowadzi wywiad/rozmowę z Zamawiającym na temat badania.

Etap 2 – Wykonawca przygotuje propozycję ankiety diagnozującej potrzeby grupy docelowej (w wersji elektronicznej) w zakresie szkoleń i wyjazdów zagranicznych planowanych do realizacji przez Zamawiającego, której ostateczny kształt opracuje we współpracy z Zamawiającym. Zamawiający przekaze Wykonawcy adresy e-mail do grupy docelowej badania.

Etap 3 - Wykonawca za pomocą własnego narzędzia dokona wysyłki ankiety na przekazane przez Zamawiającego adresy e-mail grupy docelowej badania, a następnie zbierze i przeanalizuje ankiety z odpowiedziami oraz opracuje i dostarczy Zamawiającemu raport wstępny zawierający analizę ankiet w tym m.in. szczegółową identyfikację potrzeb szkoleniowych grupy docelowej projektu (luki kompetencyjne, katalog tematów szkoleń), oczekiwane obszary wymiany doświadczeń, w tym kierunki wyjazdów zagranicznych, zakres merytoryczny wyjazdów zagranicznych oraz inne

potrzeby grupy docelowej związane z zaplanowanymi przez Zamawiającego działaniami, jak również propozycje/rekomendacje zakresu przewidzianych w projekcie działań rozwojowych dotyczących wzmocnienia kompetencji i umiejętności zarządczych, przekrojowych i merytorycznych przedstawicieli instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki. Zamawiający zgłosi uwagi lub zaakceptuje raport wstępny. Wykonawca przeprowadzi badanie w bezpośrednim kontakcie z grupą docelową oraz w przypadku takiej konieczności, w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostosuje formę ankiety do szczególnych potrzeb uczestnika badania. Przekazując ankietę do badanych, Wykonawca poinformuje (wskazując jednocześnie swoje dane kontaktowe) o możliwości zgłoszenia ewentualnej konieczności dostosowania formy ankiety do szczególnych potrzeb uczestnika badania.

Etap 4 – Wykonawca zorganizuje spotkania/warsztaty z przedstawicielami grupy docelowej i Zamawiającym, podczas których zaprezentuje i omówi wyniki badania zawarte w raporcie wstępnym, będąc jednocześnie moderatorem ww. dyskusji. Spotkania/warsztaty, o których mowa powyżej mają na celu omówienie z grupą docelową i Zamawiającym możliwości uzupełnienia, doprecyzowania i uszczegółowienia raportu wstępnego. Spotkania/warsztaty odbędą się w formule on-line (poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę), w liczbie 6 spotkań/warsztatów (dla 25 osób każde), a ich terminy będą ustalane każdorazowo z Zamawiającym. Z otrzymanych zgłoszeń Wykonawca sporządzi listę główną oraz rezerwową uczestników ww. spotkań/warsztatów, w celu zapewnienia uczestnictwa 25 osób podczas każdego spotkania/warsztatu. Wykonawca zapewni również reprezentatywność próby zgodnie z metodyką badań społecznych (reprezentatywna liczba osób i instytucji). Z każdego spotkania/warsztatu Wykonawca wygeneruje listę obecności i przekaże ją Zamawiającemu wraz z raportem końcowym. W przypadku takiej konieczności, w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca dostosuje spotkanie/warsztat do szczególnych potrzeb uczestnika. Przekazując zaproszenie do uczestnictwa w spotkaniach/warsztatach, Wykonawca poinformuje (wskazując jednocześnie swoje dane kontaktowe), o możliwości zgłoszenia ewentualnej konieczności dostosowania spotkania/warsztatu do szczególnych potrzeb uczestnika.

Etap 5 – Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu raport końcowy przygotowany w oparciu o raport wstępny z uwzględnieniem informacji, ustaleń i danych uzyskanych w ramach Etapu 4. Zamawiający zgłosi uwagi lub zaakceptuje raport końcowy.

5. Minimalny zakres i forma raportu wstępnego i końcowego:

- a) nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest badanie
- b) nazwa i dane Zamawiającego
- c) nazwa i dane Wykonawcy
- d) krótki opis i cel badania
- e) okres, metody/techniki przeprowadzenia badania
- f) wskazanie grupy docelowej badania
- g) informacja o liczbie ankiet z odpowiedziami, na podstawie której dokonano badania oraz w przypadku raportu końcowego również informacja o spotkaniach/warsztatach
- h) analiza ankiet z odpowiedziami oraz w przypadku raportu końcowego również informacji/danych uzyskanych podczas spotkań/warsztatów
- i) wyniki badania w formie opracowanych propozycji/rekomendacji (na bazie analizy ankiet z odpowiedziami oraz w przypadku raportu końcowego również z informacji uzyskanych podczas spotkań/warsztatów), zgodne z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności w pkt 2 i pkt 4.
- j) imię i nazwisko osób sporządzających raport
- k) data sporządzenia raportu
- l) załączniki: ostateczny wzór ankiety, potwierdzenie wysyłki ankiety na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego, wszystkie wypełnione przez uczestników badania ankiety oraz w przypadku raportu końcowego również listy obecności ze spotkań/warsztatów
- m) logotypy informujące o współfinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 wraz z flagą Rzeczpospolita Polska.

Raport wstępny: zarówno projekt raportu wstępnego, jak i raport wstępny zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu w postaci elektronicznej, w wersji umożliwiającej edytowanie jego treści i wprowadzanie komentarzy. Raport musi być

zgodny ze standardami dostępności (z uwzględnieniem potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami) tj. zgodny co najmniej z podstawowymi elementami wpływającymi na dostępność cyfrową (tworzenie dokumentów tekstowych), o których mowa na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zwiekszyc-dostepnosc-cyfrowa-dokumentow-tekstowych>

Raport końcowy: projekt raportu końcowego zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu w postaci elektronicznej, w wersji umożliwiającej edytowanie jego treści i wprowadzanie komentarzy. Raport końcowy zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym albo do siedziby Zamawiającego w postaci papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem (w przypadku braku posiadania podpisu kwalifikowanego/osobistego) przez osoby opracowujące raport. Niezależnie od tego, w jakiej postaci Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport wraz z nim przekaże także Zamawiającemu raport w postaci elektronicznej w wersji umożliwiającej edytowanie jego treści. Raport w wersji elektronicznej musi być zgodny ze standardami dostępności (z uwzględnieniem potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami) tj. zgodny co najmniej z podstawowymi elementami wpływającymi na dostępność cyfrową (tworzenie dokumentów tekstowych), o których mowa na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zwiekszyc-dostepnosc-cyfrowa-dokumentow-tekstowych>

6. Oznakowanie działań i dokumentów

Wszystkie działania w ramach badania oraz wszelkie dokumenty/produkty badania (w tym ankiety, raporty) będą posiadały odpowiednie oznakowanie tj. logotypy informujące o współfinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 wraz z flagą Rzeczpospolita Polska. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne logotypy.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy rozpocznie realizację zamówienia.
2. W terminie 5 dni roboczych (przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia umowy,

Wykonawca zapozna się z dokumentacją projektową i przeprowadzi wywiad/rozmowę z Zamawiającym na temat badania.

3. Po wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2 i w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ankiety diagnozującej potrzeby grupy docelowej.

4. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu ankiety, Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Bezskuteczny upływ tego terminu oznacza akceptację ankiety.

5. Do uwag Zamawiającego do projektu ankiety Wykonawca odniesie się w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca uwzględni w ankiecie uwagi Zamawiającego mieszczące się w przedmiocie umowy albo na piśmie wskaże przyczyny ich nieuwzględnienia.

6. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje ankietę i w terminie 2 dni roboczych od dnia jej zaakceptowania, przekaże Wykonawcy adresy e-mail, na które Wykonawca dokona wysyłki ankiety.

7. Wykonawca w terminie 9 dni roboczych od dnia otrzymania adresów e-mail, o których mowa w pkt 6 poinformuje Zamawiającego o liczbie odpowiedzi na ankietę. Jeżeli liczba odpowiedzi będzie mniejsza niż 100, Wykonawca ponowi wysyłkę ankiety. W każdym przypadku czas dla badanych na odpowiedź na ankietę nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca po drugiej wysyłce nie otrzyma łącznie 100 odpowiedzi na ankietę, opracuje raport na podstawie rzeczywistej liczby odpowiedzi.

8. Po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 7, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę adresów email, o których mowa w pkt 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt raportu wstępnego.

9. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu wstępnego, Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Bezskuteczny upływ tego terminu oznacza akceptację raportu wstępnego.

10. Do uwag Zamawiającego do projektu raportu wstępnego Wykonawca odniesie się w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca uwzględni w raporcie wstępnym uwagi Zamawiającego mieszczące się w przedmiocie umowy albo na piśmie wskaże przyczyny ich nie uwzględnienia.

11. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje raport wstępny. Wykonawca w terminie 25 dni roboczych od dnia akceptacji raportu wstępnego zorganizuje sześć spotkań/warsztatów z przedstawicielami grupy docelowej, w celu zaprezentowania i omówienia przez Wykonawcę wyników badania zawartych w raporcie wstępnym, a ich terminy będą ustalane każdorazowo z Zamawiającym.
12. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego spotkania/warsztatu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt raportu końcowego.
13. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający może zgłosić uwagi do projektu raportu. Bezskuteczny upływ tego terminu oznacza akceptację treści raportu końcowego.
14. Do uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego Wykonawca odniesie się w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca uwzględni w projekcie raportu końcowego uwagi Zamawiającego mieszczące się w przedmiocie umowy albo na piśmie wskaże przyczyny ich nie uwzględnienia.
15. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu końcowego z uwzględnieniem uwag i/lub przyczyn ich nieuwzględnienia Zamawiający zaakceptuje treść raportu końcowego.
16. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia akceptacji treści raportu końcowego dostarczy Zamawiającemu podpisany raport końcowy.

III. Informacje dodatkowe

1. Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z wykonywaniem zamówienia i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystania ich do innych celów niż związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

4. Wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa w realizacji umowy osób wskazanych w Formularzu ofertowym. Osoby te nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, która jest także wymagana do zmiany ww. osób, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu zamówienia następuje z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na które nie ma on wpływu. Zmiana ww. osób nie może spowodować, że przy uwzględnieniu kwalifikacji nowej osoby/osób, Wykonawca przestałby spełniać warunki udziału w postępowaniu lub zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zapytaniu uzyskałby mniejszą liczbę punktów.

6. W przypadku gdy do realizacji zamówienia niezbędne będzie powierzenie Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, Zamawiający zawrze z Wykonawcą stosowną umowę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki:

- a) posiada zaplecze techniczne umożliwiające wysyłkę, zbieranie i opracowanie ankiet;
- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych, w tym zrealizował co najmniej 4 badania polegające na diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych i luk kompetencyjnych;
- c) dysponuje zespołem co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu badania, z czego:
 - jedna osoba posiadająca doświadczenie w realizacji minimum 4 badań polegających na diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych i luk kompetencyjnych, przeprowadzonych i zakończonych w ostatnich dwóch latach przed upływem terminu składania ofert;
 - jedna osoba (ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki) posiadająca stopień co najmniej doktora oraz posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie

w pracy na polskiej uczelni w ostatnich dziesięciu latach przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków należy odpowiednio wypełnić Formularz ofertowy oraz złożyć stosowne oświadczenia w nim zawarte. Ponadto w przypadku warunku opisanego w lit. b, należy do Formularza ofertowego dołączyć dokument (w postaci np. referencji, protokołu odbioru) potwierdzający prawidłowe wykonanie jednego badania (z wymaganych czterech badań), polegającego na diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych i luk kompetencyjnych. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego Formularza ofertowego wraz z załączonymi dokumentami. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć stosowne oświadczenie znajdujące się w Formularzu ofertowym.

V. Kryteria oceny ofert

1. Cena oferty o wadze: 20 pkt (punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem)

najniższa zaoferowana cena brutto

Przyznane punkty= ----- x 20 (waga kryterium)

cena ocenianej oferty brutto

Wykonawca może zaoferować wyłącznie jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki (o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu) o łącznej wadze 30 pkt z czego:

a) **15 pkt** w przypadku gdy ww. ekspert posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie jako rektor lub prorektor polskiej uczelni

b) **15 pkt** w przypadku gdy ww. ekspert w okresie 15 lat przed 1 lutego 2024 r.

był/jest członkiem/przedstawicielem/ekspertem/reprezentantem uczelni członkowskiej/stowarzyszonej w co najmniej jednej z poniższych instytucji:

- Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych,
- Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Oferta zostanie oceniona na podstawie informacji i oświadczeń przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Punkty przyznane za każde kryterium oceny ofert zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert; za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny i kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki*, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj. *kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki*.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty,

który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy