

Załącznik nr 2
do zamówienia nr

IBE/283/2024

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – realizacji terenowej badania dotyczącego sposobów wspierania rozwiązań z zakresu uczenia się przez całe życie - *lifelong learning* (LLL) w wybranych instytucjach kultury

I.PRZEDMIOT I CELE ZAMÓWIENIA

1. Kontekst realizacji zamówienia

Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) realizuje na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej projekt systemowy „Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK 6)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W zakres zadań projektu wchodzi m.in. prowadzenie badań jakościowych dotyczących potencjału instytucji dla Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zarówno jako jego bezpośrednich uczestników (np. w roli instytucji certyfikującej), jak i podmiotów wspierających uczenie się przez całe życie.

Badanie, którego dotyczy niniejsze zamówienie, koncentruje się na instytucjach kultury jako podmiotach wspierających uczenie się przez całe życie w różnych formach, w odniesieniu do osób dorosłych. Jego głównym celem jest uzyskanie wiedzy na temat roli, jaką pełnią i mogą pełnić różnego rodzaju instytucje kultury w obszarze wspierania uczenia się przez całe życie w mieście rozumianym jako przestrzeń uczenia się. Pozwoli to zmapować sposoby wspierania uczenia się przez całe życie i poznać relacje między instytucjami kultury, uczeniem się przez całe życie a specyfiką każdego z miast.

Badanie terenowe ma umożliwić:

- poznanie form i sposobów wspierania uczenia się przez całe życie przez instytucje kultury,
- analizę uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, organizacyjnych i innych prowadzonych przez nie działań,

- określenie roli instytucji kultury w miejskich społecznościach oraz zakresu współpracy z innymi podmiotami wspierającymi LLL, m. in. władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami rynku pracy, systemów oświaty i szkolnictwa wyższego.

Kluczowym kontekstem dla realizacji badania jest *Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030* (dalej: ZSU). Celem obszaru I *Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030*, jest „upowszechnianie kultury efektywnego nabywania i wykorzystania umiejętności przez jednostki w życiu osobistym, społecznym i zawodowym”. W ramach tego celu badanie przyczyni się do realizacji tematu działania 2. „upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych” w następujących kierunkach działań:

2.3. zwiększanie uczestnictwa osób dorosłych, w tym zwłaszcza nisko wykwalifikowanych lub z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w procesie uczenia się przez całe życie (edukacja formalna, pozaformalna, uczenie się nieformalne i uczenie się w miejscu pracy);

2.4. wzmacnianie współpracy instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej.

Badanie jest szczególnie ważne w kontekście wyzwań związanych z rozwojem umiejętności, przed którymi stoi polskie społeczeństwo i podmioty odpowiedzialne za wspieranie rozwoju umiejętności, ponieważ:

- A) zgodnie z danymi **Eurostat**, dotyczącymi udziału osób dorosłych w uczeniu się w ciągu 4 tygodni poprzedzających badanie obserwujemy **niski udział osób dorosłych w uczeniu się**: 7.6% wobec średniej EU-27 = 11.9%. Należy przy tym zaznaczyć, że obecnie wartość wskaźnika jest najwyższa w historii pomiarów (2013-2022), jednak pomimo tego Polska pozostaje na 6 miejscu od końca wśród państw Unii Europejskiej i od lat nie poprawia swojej pozycji¹.
- B) zgodnie z danymi z **międzynarodowego badania “Uczenie się osób dorosłych (*Adult Education Survey – AES*)”**, badającego szczegółowo ich uczenie się w ciągu 12 miesięcy poprzedzających badanie obserwujemy **znaczące zróżnicowanie w uczestnictwie we wszystkich formach uczenia się**. Ogółem **w jakiegokolwiek formie uczenia się brało udział 54% badanych**. W edukacji pozaformalnej uczestniczyło 19.8% badanych, a w

¹ Participation rate in education and training - LFS data
https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/trng_lfse_01/default/table?lang=en&category=educ.educ_part.trng.trng_lfs_4w0.

uczeniu się nieformalnym - 48.3%. Wskaźniki dla poszczególnych grup zróżnicowanych ze względu na wiek, wykształcenie i miejsce zamieszkania oraz w mniejszym stopniu płeć znacznie odbiegają od średnich dla całej próby. Pokazuje to brak równości szans i/lub chęci w zakresie możliwości rozwijania potrzebnych umiejętności na wszystkich etapach życia. Przedstawione dane należy zestawić ze średnimi ogólnopolskimi: **uczestnictwem 19.8% badanych w edukacji pozaformalnej i 48.3% w uczeniu się nieformalnym. Czynniki zróżnicowania:**

- **wiek:** w edukacji pozaformalnej i uczeniu się nieformalnym, częściej niż w pozostałych grupach wiekowych uczestniczą osoby między 25. a 49. rokiem życia. Pozaformalnie uczy się ok. 25% z nich, podczas gdy po przekroczeniu 50. odsetek ten gwałtownie spada, by w grupie 65-69 lat wynieść ledwie 5%. Podobnie jest w przypadku uczenia się nieformalnego - uczestniczy w nim ponad połowa osób przed 49. rokiem życia i ok. 30% osób po 60.
- **wykształcenie:** odsetek osób posiadających wykształcenie zasadnicze zawodowe, które wzięły udział w edukacji pozaformalnej jest 7-krotnie niższy niż wśród osób posiadających wykształcenie wyższe (odpowiednio 6.6 i 34.5%). Odsetek ten systematycznie spada wraz ze spadkiem poziomu wykształcenia. Nieformalnie uczy się 66.4% osób z wyższym wykształceniem, ponad 50% osób z wykształceniem średnim ogólnokształcącym lub policealnym oraz 28.3% posiadających wykształcenie zasadnicze zawodowe / branżowe. Zarówno w przypadku edukacji pozaformalnej, jak uczenia się nieformalnego dość często uczą się osoby bez formalnego wykształcenia lub posiadające wykształcenie podstawowe/gimnazjalne: nieformalnie robi to 38% z nich, a pozaformalnie - 15%.
- **miejsce zamieszkania:** odsetek osób mieszkających na wsi uczestniczących w jakiegokolwiek formie kształcenia to 49.7% wobec 56.9% mieszkających w mieście. Mieszkańcy i mieszkanki miast uczestniczą częściej zarówno w edukacji pozaformalnej (odpowiednio 21.4 wobec 17.4%), jak i uczeniu się pozaformalnym (51.1 wobec 44.0%).
- **płeć:** we wszystkich formach uczenia się uczestniczy o ok. 3 punkty procentowe więcej kobiet niż mężczyzn. Dla edukacji pozaformalnej to odpowiednio 18.7 i 20.8%, a dla uczenia się nieformalnego - 46.7 i 49.8% badanych².

Jednocześnie należy zauważyć, że zarówno w corocznym badaniu Eurostat, jak i odbywającym się co 6 lat *Adult Education Survey (AES)* zanotowano wzrost wskaźników

² Opracowanie własne na podstawie danych GUS: Informacja sygnałna "Uczenie się osób dorosłych w 2022 r.", GUS, Gdańsk 2024

uczenia się osób dorosłych. Obecnie są one najwyższe w historii pomiarów. Szczególnie dobrze widać to w AES, w którym odsetek osób dorosłych biorących udział w różnych formach uczenia się wzrósł na przestrzeni 6 lat o 8.1 punktu procentowego. Oznacza to, że polskie społeczeństwo częściej korzysta z różnych form wspierania rozwoju umiejętności, więc jest to zjawisko warte zbadania i przeprowadzenia głębszych analiz. Jest to ważne również ze względu na niewielkie doświadczenie instytucji w projektowaniu popytowych modeli wspierania uczenia się osób dorosłych, z uwzględnieniem analizy potrzeb edukacyjnych i zawodowych uczestników.

W celu pogłębienia wiedzy na temat różnych sposobów wspierania uczenia się przez całe życie realizowanych przez m.in. instytucje kultury, oprócz badania, którego dotyczy niniejsze zamówienie, zaplanowano szereg innych działań, w tym m.in. analizę tekstów naukowych związanych z problematyką LLL, *desk-research* dotyczący sposobów wspierania go przez instytucje kultury, analizę dotyczącą sytuacji społeczno-gospodarczej regionów, w których jest realizowane badanie, a także ekspertyzy urbanistyczne dot. warunków stwarzanych przez przestrzeń analizowanych miast.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zrealizowaniu badania jakościowego, obejmującego:

- zaplanowanie i przygotowanie realizacji terenowej badania, w tym zapoznanie się z efektami prac badawczych przeprowadzonych przez IBE w ramach tego badania (IDI, spacery badawcze),
- niewielką adaptację scenariuszy wywiadów przekazanych przez IBE do poszczególnych badanych osób,
- organizację szkolenia dla badaczy terenowych (organizowane przez Wykonawcę, prowadzone przez ekspertów IBE).
- rekrutację osób badanych,
- realizację terenową badania techniką wywiadów indywidualnych z przedstawicielami instytucji kultury oraz innych podmiotów wspierających uczenie się przez całe życie w miastach, w których działają te instytucje (np. władze samorządowe, lokalne organizacje pozarządowe, instytucje rynku pracy, instytucje systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, oddolne, sformalizowane lub niesformalizowane zrzeszenia mieszkańców),
- przygotowanie krótkich (do 1 strony) sprawozdań z wywiadów wg wzoru IBE,
- przygotowanie transkrypcji:
 - wywiadów indywidualnych realizowanych przez Wykonawcę,
 - paneli eksperckich realizowanych przez Zamawiającego,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAŃ
EDUKACYJNYCH

- organizację paneli eksperckich (w formie zbliżonej do zogniskowanego wywiadu grupowego) w 4 miastach wojewódzkich,
- organizację spotkania badaczy i badaczek z Zamawiającym po realizacji pierwszych 8 wywiadów w co najmniej 3 miastach, by przekazać wnioski i obserwacje z ich realizacji,
- opracowanie i przedstawienie raportu techniczno-metodologicznego z przebiegu badania,

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w części IV (Szczegółowy opis zadań Wykonawcy). Ważne informacje:

- badanie będzie realizowane w 4 parach miast: miasto wojewódzkie + mniejsze miasto położone do ok. 100 km od miasta wojewódzkiego, tj. w sumie w 8 miastach;
- w każdym z miast wywiady indywidualne będzie realizował zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Wykonawca zrealizuje w sumie 36 IDI i zorganizuje 4 panele eksperckie;
- instytucje wybrane do badania zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający nawiąże kontakt z władzami instytucji kultury i wskaże część osób i instytucji, z którymi Wykonawca będzie miał przeprowadzić wywiady;
- do zadań Wykonawcy będzie należało zidentyfikowanie pozostałych osób i podmiotów, które powinny zostać objęte badaniem, w tym innych instytucji funkcjonujących w danym mieście. Zamawiający prześle list polecający od Instytutu Badań Edukacyjnych dodatkowym podmiotom wskazanym przez Wykonawcę jako warte zbadania;
- Wykonawca zapewni karty podarunkowe o wartości 200 zł dla osób uczestniczących w panelach eksperckich;
- zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 80 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- maksymalnie 1/3 wywiadów (tj. 6 wywiadów) może zostać zrealizowana zdalnie, z zastrzeżeniem ich realizacji z wizją (ze strony Wykonawcy) i zapewnienia wsparcia technicznego dla osób badanych. Realizacja zdalna musi każdorazowo zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, by wszystkie wywiady w danym mieście były realizowane zdalnie.
- Panele eksperckie muszą zostać zorganizowane stacjonarnie.

3. Cele badania

Głównym celem badania jest określenie roli i potencjału instytucji kultury jako jednostek systemowo wspierających uczenie się przez całe życie, w szczególności na poziomie lokalnym i w odniesieniu do osób dorosłych. Badanie ma umożliwić uzyskanie odpowiedzi na pytanie ogólne o to, w jaki sposób instytucje kultury i działania podejmowane przez nie w ramach współpracy z innymi podmiotami przyczyniają się do realizacji działań wspierających uczenie się przez całe życie.

Cele szczegółowe badania to:

- poznanie sposobów funkcjonowania instytucji kultury w obszarze wspierania uczenia się przez całe życie / prowadzenia działań edukacyjnych skierowanych do osób dorosłych,
- określenie potencjalnych ról, jakie mogą odgrywać instytucje kultury w ZSK, w tym m.in.:
 - szeroko pojęte wspieranie uczenia się przez całe życie i wspieranie kształtowania postawy gotowości do uczenia się,
 - przyczynianie się do poszerzania wiedzy i rozwijania nowych umiejętności osób korzystających z oferty instytucji,
 - funkcjonowanie w roli instytucji certyfikującej ZSK lub podmiotu potwierdzającego i/lub wspierającego w identyfikowaniu posiadanych umiejętności,
- poznanie kontekstów, w jakich funkcjonują instytucje kultury jako podmioty wspierające LLL, w tym ich roli w przestrzeni miasta jako animatorów uczenia się i życia kulturalnego,
- poznanie przestrzeni miasta jako czynnika wpływającego na instytucje kultury i ich potencjał dla wspierania uczenia się,
- poznanie kontekstu przestrzennego (zagospodarowanie przestrzenne i układ urbanistyczny) badanych miast na możliwości uczenia się mieszkańców,
- zebranie dobrych praktyk związanych ze wspieraniem LLL przez instytucje kultury i pełnieniem przez nie roli podmiotów integrujących różne formy LLL w badanych miastach i społecznościach.

4. Oczekiwany efekt podejmowanych działań (badania realizowanego przez Wykonawcę oraz prac Zlecającego)

Efektem działań wymienionych w punkcie 1 „Kontekst realizacji badania”, w tym badania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, będzie stworzenie publikacji – monografii dotyczącej wspierania uczenia się przez całe życie i potencjału, jaki mają w tym obszarze instytucje kultury. Zebrany materiał ma stanowić podstawę także dla innych publikacji, w tym upowszechniających. Umożliwi to upowszechnienie wiedzy na temat wspierania uczenia się przez całe życie i, mamy nadzieję, przyczyni się do poprawy oferty działań z tego zakresu, kierowanej do różnych grup odbiorców – osób pracujących, dzieci i młodzieży, seniorów, osób o niskim poziomie umiejętności podstawowych i wszystkich innych, którzy mogą być zainteresowani rozwijaniem się w różnych obszarach. Badanie pozwoli także uzyskać materiał

do większego opracowania dotyczącego potencjału różnych typów instytucji dla wspierania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Mamy nadzieję, że opracowanie przyczyni się do rozbudowy oferty wspierania LLL w skali kraju tzn. będzie stanowiło wsparcie w projektowaniu, upowszechnianiu i doskonaleniu pełniejszej i bardziej zdywersyfikowanej oferty dla wszystkich zainteresowanych tym instytucji kultury. Badanie ma więc na celu także poznanie istniejących dobrych praktyk oraz zidentyfikowanie barier, które sprawiają, że wdrożenie niektórych rozwiązań wspierających LLL jest trudniejsze bądź uznawane przez przedstawicieli instytucji kultury za niemożliwe. Poznanie i opisanie w publikacji procesów tworzenia oferty działań wspierających LLL, ich realizacji i doskonalenia, w tym współpracy z innymi podmiotami funkcjonującymi w środowisku lokalnym, będzie mogło stanowić inspirację dla innych podmiotów.

5. Obszary badania

Badanie ma umożliwić uzyskanie odpowiedzi na pytania badawcze zgrupowane w 7 obszarach badawczych:

1. Uczenie się przez całe życie oczami pracowników instytucji kultury (kierownictwo, osoby prowadzące zajęcia, osoby odpowiedzialne za ofertę) – idea LLL i praktyka wcielania jej w życie.
2. Rodzaje sposobów wspierania LLL realizowane i planowane w instytucjach.
3. Budowanie oferty działań wspierających LLL / rozwój umiejętności – podział kompetencji, sposób pracy nad ofertą, idee i pomysły.
4. Współpraca i interakcje:
 - współpraca ze wspólnotą lokalną, definiowanie potrzeb, regulacje, komunikacja i promocja – spojrzenie z perspektywy instytucji;
 - partnerzy we wspieraniu LLL – opinie, rozumienie idei LLL, odpowiadanie na potrzeby wspólnoty lokalnej – spojrzenie z zewnątrz, z perspektywy różnych aktorów społecznych;
 - wsparcie grup defaworyzowanych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i jego skutkom poprzez działania z zakresu wspierania LLL.
5. Motywacje do prowadzenia działań z zakresu wsparcia LLL i faktycznie odnoszone korzyści oraz zagadnienia finansowe związane ze wspieraniem LLL.

6. Doskonalenie i rozwój oferty – zapewnianie jakości, ewaluacja i doskonalenie, źródła wiedzy i wymiana doświadczeń.
7. Kontekst przestrzenny wspierania LLL przez instytucje kultury – miasto jako przestrzeń uczenia się.

II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I RAMY ZAMÓWIENIA

1. Definicje podstawowych pojęć i wyjaśnienie skrótów wykorzystywanych w OPZ

1.1. Przedmiot badania:

Instytucja kultury – podmiot wspierający i promujący twórczość, edukację i oświatę kulturalną, działania i inicjatywy kulturalne, a także opiekę nad zabytkami i ochronę dziedzictwa narodowego. Zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194) działalność kulturalną mogą prowadzić osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W niniejszym badaniu jako „instytucje kultury” będą rozumiane podmioty państwowe, samorządowe, pozarządowe i prywatne prowadzące opisaną wyżej działalność.

Uczenie się przez całe życie (Lifelong Learning, LLL) – uczenie się w różnych formach i miejscach (w kontekście formalnym, pozaformalnym i nieformalnym) oraz na wszystkich etapach życia. Formy te mogą być uznane przez jednostkę za potrzebne z perspektywy osobistej, obywatelskiej, społecznej i/lub zawodowej. Ważnym aspektem jest uczynienie ich dostępnymi dla wszystkich obywateli. W odniesieniu do niniejszego badania LLL dotyczy osób dorosłych.

Sposoby / formy / metody wspierania uczenia się przez całe życie – elementy oferty badanych podmiotów z zakresu edukacji pozaformalnej i uczenia się nieformalnego, skierowane do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym: płatne i nieodpłatne kursy i szkolenia, otwarte wykłady i debaty, pikniki naukowe i festiwale nauki, noce muzeów, uniwersytety otwarte, dziecięce i trzeciego wieku oraz inne formy zwiększające zasób wiedzy i umiejętności osób uczących się.

Edukacja formalna – nauczanie realizowane przez jednostki oświaty i szkolnictwa wyższego, prowadzące do uzyskania kwalifikacji pełnych.

Edukacja pozaformalna – różne formy wspierania rozwoju wiedzy i umiejętności w obszarach wybranych przez uczestników. Posiadają zorganizowaną, zazwyczaj cykliczną formę organizacyjną, taką jak np. kursy i szkolenia. Uczenie się w ich ramach ma charakter intencjonalny, wynikający z potrzeb jednostki, a udział w tego typu edukacji może (choć nie musi) prowadzić do uzyskania kwalifikacji cząstkowych.

Uczenie się nieformalne – wszystkie sposoby uzyskiwania nowej lub poszerzania posiadanej wiedzy i umiejętności, niebędące edukacją formalną ani pozaformalną. Uczenie się nieformalne zachodzi w ramach m.in. działalności zawodowej i społecznej, udziału w różnego rodzaju spotkaniach (np. otwartych debatach, piknikach naukowych, spotkaniach towarzyskich), których podstawowym celem nie jest nauka oraz w ramach samodzielnego uczenia się (zarówno indywidualnego jak i grupowego). Może mieć charakter intencjonalny lub nieintencjonalny, przy czym w ramach badania skupiamy się przede wszystkim na uczeniu się intencjonalnym.

1.2. Pojęcia typowe dla ZSK:

ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji. Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK obejmuje dużą część kwalifikacji, które są do niego włączone z mocy ustawy lub mogą być włączane decyzją właściwych ministrów. Poza zintegrowanym systemem mogą w Polsce funkcjonować kwalifikacje, które nie zostały włączone do tego systemu, jednak takie kwalifikacje nie mają przypisanego poziomu PRK i nie mogą zostać wpisane do ZRK (więcej o ZSK: www.kwalifikacje.edu.pl).

Kompetencja – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.

Kompetencja społeczna – rozwinięta w toku uczenia się zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Umiejętność – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

Wiedza – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

1.3. Dokumenty

Perspektywa uczenia się przez całe życie – dokument rządowy przyjęty w 2013 roku, będący formą realizacji europejskiej *Polityki na rzecz uczenia się przez całe życie* i podstawą wprowadzenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Wynika z niej przyjęcie orientacji na efekty uczenia się, postawienie osoby uczącej się w centrum i podkreślenie wagi uczenia się niezależnie od jego sposobu (formalnego, pozaformalnego, nieformalnego) i kontekstu (szkolnego, akademickiego, zawodowego, wynikającego z działalności społecznej i innego). Jej założeniem jest umożliwienie jak najszerzego dostępu do dobrej jakości uczenia się i przeciwdziałanie wykluczeniu. Tekst *Perspektywy...*: https://archiwum.men.gov.pl/wp-content/uploads/2014/01/plli_2013_09_10zal_do_uchwaly_rm.pdf.

ZSU – Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 – dokument rządowy stanowiący ramy strategiczne polityki na rzecz rozwoju umiejętności niezbędnych do wzmocnienia kapitału społecznego, włączenia społecznego, wzrostu gospodarczego i osiągnięcia wysokiej jakości życia. Składa się z części ogólnej (<http://www.kwalifikacje.gov.pl/images/zsu.pdf>) i części szczegółowej. „Zintegrowana Strategia Umiejętności obejmuje cały system edukacji i szkoleń, w tym edukację ogólną, edukację zawodową, szkolnictwo wyższe, edukację pozaformalną i uczenie się nieformalne. Uwzględnia zapotrzebowanie na określone umiejętności, ich dostępność, a także metody przewidywania zapotrzebowania na umiejętności (...). Zapewnia ramy służące wspieraniu komplementarności polityki wspierającej rozwój, aktywizację i efektywne wykorzystanie umiejętności” (<https://www.ibe.edu.pl/pl/projekty-krajowe/zintegrowana-strategia-umiejtnosci>).

1.4. Kategorie osób objętych badaniem:

Osoba kierująca badaną instytucją - osoba na stanowisku kierowniczym, mająca wpływ na całokształt działań danej instytucji, posiadająca kompetencje decyzyjne (np. dyrektor/ka lub jej/jego zastępca/czyni, prezes/ka itp.), kierująca zespołem pracowników i pracowniczek.

Osoba odpowiedzialna za tworzenie programu edukacyjnego instytucji

Osoba prowadząca działania edukacyjne i/lub programowe w instytucji - osoba, która osobiście prowadzi lub wspiera merytorycznie prowadzenie różnego rodzaju działań

edukacyjnych i/lub programowych, ma osobisty kontakt z ich odbiorcami, np. animator/ka, trener/ka, wykładowca/czyni, prowadzący/a warsztaty, kursy, szkolenia itp.

Osoba reprezentująca podmiot współpracujący z badaną instytucją w obszarze programowym (np. organizacja pozarządowa, inna instytucja kultury, jednostka samorządu terytorialnego itp.) - przedstawiciel/ka podmiotu, z którym współpracuje instytucja kultury wytypowana do badania. Osoba ta powinna być zorientowana w działaniach programowych i/lub edukacyjne podmiotu, który reprezentuje i/lub być w nie osobiście zaangażowana.

1.5. Realizacja badania

Adaptacja scenariusza wywiadu - nieznaczne dostosowanie scenariuszy przekazanych przez Zamawiającego do działań z zakresu wsparcia LLL prowadzonych w danym mieście / danej instytucji / organizacji.

Badacze terenowi – osoby wyznaczone do realizacji wywiadów indywidualnych.

Kierownik zespołu badawczego – osoba kierująca pracą zespołu badaczek i badaczy, odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym i spełniająca wymogi opisane Ogłoszeniu.

Panel ekspercki – spotkanie realizowane w grupie od 5 do 7 osób w czasie około 120-150 minut w pomieszczeniu zapewniającym możliwość komfortowej rozmowy, zachowanie poufności i pracę w grupie, rejestracji audio i wideo .

Wywiad indywidualny – wywiad realizowany z 1 osobą w czasie od ok. 45 do 75 minut w warunkach zapewniających możliwość komfortowej rozmowy i zachowanie poufności przekazywanych informacji, nagrywany w systemie audio.

2. Metodologia badania i dobór próby

2.1 Metodologia badania

Projektowane badanie ma charakter eksploracyjny – jego celem jest uzyskanie wiedzy na temat, który do tej pory nie był szeroko badany. Istnieje wprawdzie szereg badań i opartych na nich publikacji dotyczących instytucji kultury, jednak – jak wskazano we wstępie – dotyczą one problematyki innej niż ich potencjał dla uczenia się przez całe życie. Wartością dodaną badania będzie osadzenie go w kontekście poszczególnych miast tak, by spojrzeć na nie kompleksowo, umożliwić tworzenie typologii i uwzględnić miejskie i przestrzenne uwarunkowania funkcjonowania instytucji kultury.

Zrealizowane wcześniej badania pokazują, że instytucje kultury posiadają potencjał dla wspierania uczenia się przez całe życie, a co za tym idzie – Zintegrowanego Systemu

Kwalifikacji. Wartością dodaną, którą wniosą badania zaprojektowane w zaprezentowany sposób, będzie możliwość zgromadzenia dobrych praktyk, opisanie trudności związanych z funkcjonowaniem w kontekście wspierania LLL i – dzięki temu – upowszechnienie wyników badania nie tylko w środowisku naukowym, ale także praktyków, w tym instytucji kultury.

Ze względu na potrzebę uzyskania pogłębionej wiedzy wybrano zastosowanie metody jakościowej, która umożliwiając odkrywanie przyczyn i charakteru zjawisk przełoży się na uzyskanie możliwie szerokiego spojrzenia na omawianą problematykę. Jednoczesne wykorzystanie kilku technik badawczych, w tym pogłębionych wywiadów indywidualnych, paneli eksperckich, spacerów badawczych, obserwacji, elementów autoetnografii i uzupełniania ich analizą dokumentów pozwoli na uzyskanie możliwie kompletnego obrazu.

Badanie będzie obejmowało:

- 48 wywiadów indywidualnych (w tym 12 IDI zrealizowanych przez Zamawiającego i 36 - przez Wykonawcę) z przedstawicielami instytucji kultury oraz innych podmiotów wskazanych w części 1.4. *Typy respondentów* (w tym 12 IDI realizowanych przez Zamawiającego i 36 IDI realizowane przez Wykonawcę),
- 4 panele eksperckie realizowane z wybranymi przedstawicielami badanych instytucji, zorganizowane przez Wykonawcę i prowadzone przez Zamawiającego.

2.2 Dobór badanych osób i instytucji

W celu uzyskania możliwie wielostronnego spojrzenia na problematykę wspierania uczenia się przez całe życie przez instytucje kultury, Wykonawca przeprowadzi wywiady indywidualne z przedstawicielami podmiotów:

- wskazanych przez Zamawiającego i zaproponowanych przez siebie, po akceptacji przez Zamawiającego (metoda kuli śnieżnej);
- zlokalizowanych w 4 parach miast - w sumie 8 miastach (każda para miast będzie oddalona od siebie o max. ok. 100 km);
- posiadających doświadczenie w prowadzeniu różnych form wspierania uczenia się przez całe życie
- znajdujących się w min. 4 województwach.

Zadaniem Wykonawcy jest dobór osób badanych na podstawie między innymi:

- informacji o osobach odpowiedzialnych za poszczególne elementy budowania oferty działań wspierających LLL lub działań edukacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego i badanych (metoda kuli śnieżnej);

- informacji o podmiotach, z którymi badana instytucja współpracuje w zakresie wspierania LLL, uzyskanych od osób badanych lub od Zamawiającego;
- informacji o niektórych inicjatywach z zakresu wsparcia LLL w badanych miastach, przekazanych przez Zamawiającego;
- samodzielnie uzyskanych informacji o innych inicjatywach wspierających uczenie się przez całe życie w badanych miastach.

Dobór respondentów musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Przeprowadzenie rekrutacji osób do badania należy do zadań Wykonawcy.

Wyniki desk-research dotyczącego wybranych działań z zakresu wspierania w badanych miastach zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Dodatkowo, Wykonawca w doborze osób badanych (jeśli nie zaznaczono inaczej, zapisy dotyczą zarówno uczestników wywiadów indywidualnych, jak i paneli eksperckich) będzie kierował się następującymi wytycznymi:

1. Wymagany staż pracy badanych pracowników wynosi co najmniej 2 lata. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu z osobą niespełniającą tego kryterium.
2. Nie dopuszcza się, by osoby badane brały udział w więcej niż jednym wywiadzie indywidualnym. Wyjątek może stanowić prośba przedstawicieli IBE.
3. [dot. wywiadu indywidualnego] W każdej instytucji kultury Wykonawca przeprowadzi wywiady z osobami odpowiedzialnymi za całokształt funkcjonowania oferty działań edukacyjnych,
4. [dot. wywiadu indywidualnego] Zamawiający zastrzega, że jeżeli wywiad będzie krótszy niż 45 minut konieczne jest:
 - uzupełnienie wywiadu z tą samą osobą o brakujące bądź niewystarczająco zeksplorowane wątki lub
 - uzupełnienie badania o kolejny wywiad, z inną osobą z tej samej instytucji lub podmiotu lub
 - uzupełnienie badania o wywiad z osobą reprezentującą inny podmiot lub instytucję kultury w tym samym mieście lub powiecie.

W szczególnych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od powyższych wymogów, jeżeli pomimo starań badaczy przeprowadzenie wywiadu o oczekiwanej długości i ich uzupełnienie będzie obiektywnie niemożliwe.

5. [dot. panelu eksperckiego] Zamawiający zastrzega, że jeżeli w panelu wezmą udział mniej niż 5 osób, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnej grupy na swój koszt.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady.

3. Organizacja i prowadzenie badań terenowych

3.1 Zasięg terytorialny badania:

- badanie będzie realizowane w 4 parach miast - w sumie 8 miastach, w tym w 4 miastach wojewódzkich i 4 mniejszych miastach oddalonych od nich o max. ok. 100 km
- badanie będzie realizowane na terenie 4-6 województw
- panele eksperckie odbędą się w miastach wojewódzkich

3.2 Czas trwania każdego wywiadu indywidualnego: 45 do 75 minut;

3.3 Panel ekspercki – panel będzie miał formą organizacyjną zbliżoną do FGI i będzie trwał ok. 120-150 min. Poprowadzą go przedstawiciele lub przedstawicielki Zamawiającego. Wezmą w nim udział przedstawiciele i przedstawicielki wybranych instytucji kultury. Do zadań Wykonawcy będzie należała jego organizacja, w tym:

- rekrutacja osób badanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zapewnienie sali umożliwiającej nieskrępowaną rozmowę i rejestrację audio,
- zapewnienie poczęstunku dla osób badanych,
- zapewnienie materiałów papierniczych do prowadzenia panelu,
- zapewnienie ekwiwalentu za poświęcony czas dla osób badanych w wysokości 200 zł / os.

3.4 Narzędzia badawcze i sposób ich przygotowania:

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy elektroniczne wersje następujących narzędzi do badań jakościowych:

1. scenariusz wywiadu indywidualnego z przedstawicielem dyrekcji / zarządu instytucji;
2. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą kierującą całością działań edukacyjnych bądź programowych prowadzonych przez instytucję;
3. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą prowadzącą działania edukacyjne;

4. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą uczestniczącą w działaniach edukacyjnych prowadzonych przez instytucję;
5. scenariusz wywiadu indywidualnego z przedstawicielem podmiotów, z którymi współpracuje dana instytucja kultury (np. NGO, JST).

Wykonawca dokona analizy przekazanych scenariuszy i zaproponuje zmiany. Zmiany w narzędziach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych, zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie nieznaczącej adaptacji scenariusza każdorazowo przed wywiadem, poprzez odniesienie do obszarów lub przykładów działalności edukacyjnej każdej instytucji kultury. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji narzędzi na każdym etapie realizacji zamówienia.

4. Zapewnianie jakości badania

4.1 Zespół badawczy – wymagania i podział odpowiedzialności

Wymagania dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem kierownika i członków zespołu badawczego zawarto w Ogłoszeniu.

Badanie zrealizuje zespół liczący minimum 4 i maksymalnie 8 badaczy terenowych (łącznie z kierownikiem zespołu). W jednej instytucji kultury lub innym badanym podmiocie wywiady może prowadzić maksymalnie 2 badaczy terenowych. Jeden badacz terenowy nie może prowadzić więcej niż 3 wywiadów indywidualnych dziennie.

Kierownik zespołu badawczego dba o zapewnienie jakości badania, prowadząc monitoring i kontrolę oraz doskonaląc pracę badaczy. Musi także osobiście przeprowadzić minimum 5 wywiadów indywidualnych.

Wykonawca może dokonać zmiany badacza terenowego na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu oraz przy zastrzeżeniach dotyczących opisanych powyżej liczebności zespołu, liczby wywiadów przypadających na jednego badacza oraz liczby badaczy realizujących wywiady w danej instytucji kultury. Wymiana badacza wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz wzięcie przez badacza terenowego udziału w szkoleniu.

W wyjątkowych przypadkach spowodowanych sytuacją losową Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika zespołu badawczego na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu. Sytuacja taka wymaga

umotywowania, zgody Zamawiającego i formy pisemnej. W przypadku zmiany Kierownika nowa osoba pełniąca tę funkcję musi zrealizować wskazaną w niniejszym dokumencie liczbę wywiadów, a wcześniej wziąć udział w indywidualnym szkoleniu.

4.2 Przygotowanie badaczy terenowych

Wykonawca ma obowiązek zorganizować szkolenie dla badaczy terenowych współprowadzone przez ekspertów IBE, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Każdy badacz terenowy musi wziąć udział w szkoleniu przed przystąpieniem do realizacji badania. Szczegóły dotyczące organizacji szkolenia opisano w części IV.

4.3 Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować realizację badania przez badaczy terenowych i przekazywać te informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej arkusz do sporządzania raportów monitorujących postęp realizacji prac. Raz na dwa tygodnie Wykonawca będzie się spotykał z Zamawiającym w jego siedzibie lub w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego lub online (z wizją) w celu podsumowywania dotychczasowych prac, pojawiających się trudności i ich rozwiązywania.

4.4 Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Każdy z badaczy terenowych jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie *ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych* lub zasad równoważnych;
- *Kodeksu Etyki Socjologa*, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy do przestrzegania ww. zasad.

III.HARMONOGRAM PROJEKTU

W poniższym ramowym harmonogramie wszystkie terminy wyrażone są w dniach roboczych. Wszystkie zadania będą wykonywane przez Wykonawcę w ścisłej współpracy i konsultowane w drodze bieżącej komunikacji z Zamawiającym.



Lp.	Zadanie	Termin wykonania wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego
1a.	Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego	do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy
1b.	Wstępny harmonogram badania	do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy + zmiany i uzupełnienia po spotkaniu (1a) - do 4 dni roboczych od podpisania umowy
2.	Przygotowanie wstępnego wykazu osób (nazwiska + funkcje) rekomendowanych do objęcia badaniem, na podstawie dokonanego desk research, w tym przeglądu informacji dostarczonego przez Zamawiającego: – osoby badane z instytucji kultury – min. 3 stanowiska z każdej instytucji + nazwiska – badane podmioty z każdego miasta – lista min. 2 podmiotów – min. 1 osoba z każdego małego miasta + min. 2 osoby z każdego dużego miasta (nazwa podmiotu + funkcja + nazwisko)	do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy
3.	Analiza narzędzi badawczych i przedstawienie propozycji zmian przez Wykonawcę i dokonanie zmian w narzędziach badawczych	do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy
4.	Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych	do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy



5.	Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania	do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
6.	Wybór osób badanych (lista imienna) – min. 50% badanych z każdego miasta	Do 20 dni roboczych po podpisaniu umowy, uzupełniana na bieżąco (w cyklach 5 dni roboczych).
7a.	Zrekrutowanie co najmniej 20 osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 15 wywiadów indywidualnych	do 40 dni roboczych po podpisaniu umowy
7b.	Zrekrutowanie co najmniej 4 uczestników każdego panelu eksperckiego	do 55 dni roboczych po podpisaniu umowy
8a.	Przeprowadzenie 100% wywiadów	do 65 dni roboczych po podpisaniu umowy
8b.	Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów	w każdy poniedziałek przesyłane zbiorczo sprawozdania z poprzedniego tygodnia, od 15. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 70 dni roboczych po podpisaniu umowy
8c.	Opracowanie transkrypcji wywiadów indywidualnych i panelu eksperckiego	w każdy poniedziałek przesyłane zbiorczo nagrania i transkrypcje z poprzedniego tygodnia, od 15. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 75 dni roboczych po podpisaniu umowy
9a.	Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania	do 75 dni roboczych po podpisaniu umowy



9b.	Udział w spotkaniu z Zamawiającym , podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny	do 80 dni roboczych po podpisaniu umowy
-----	---	---

Uwaga: wskazane terminy oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu. Sposób odbioru poszczególnych prac, w tym terminy odpowiedzi Zamawiającego i nanoszenia poprawek przez Wykonawcę, zostaną ujęte w umowie z wybranym Wykonawcą.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ WYKONAWCY

Zadanie 1a: Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego Zadanie 1b: Wstępny harmonogram badania	
Szczegółowe wymagania	Przedstawiciel Wykonawcy spotka się z przedstawicielem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego online w celu uszczegółowienia warunków współpracy. Wykonawca przedstawi podczas spotkania wstępny harmonogram realizacji badania, uwzględniając terminy realizacji poszczególnych części wymienionych w OPZ oraz datę podpisania umowy.
Efekt	Wstępny harmonogram realizacji badania.

Zadanie 2: Przygotowanie wstępnego wykazu osób (nazwiska + funkcje) rekomendowanych do objęcia badaniem:	
– osoby badane z instytucji kultury – min. 2 stanowiska z każdej instytucji + nazwiska – badane podmioty z każdego miasta – lista min. 2 podmiotów oraz min. 1 osoba z każdego małego miasta + min. 2 osoby z każdego dużego miasta (nazwa podmiotu + funkcja + nazwisko)	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca przygotowuje wstępną próbę badawczą na podstawie: ▪ przekazanej przez Zamawiającego listy instytucji kultury; ▪ przekazanego przez Zamawiającego desk-research dotyczącego działań edukacyjnych / z zakresu wspierania LLL prowadzonych przez badane instytucje bądź w ich otoczeniu; ▪ bardziej szczegółowej analizy tych działań dokonanej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do rekrutacji poszczególnych osób - pracowników badanych podmiotów - Wykonawca uzyska zgody władz danego podmiotu na przeprowadzenie w nich badania (dotyczy podmiotów innych niż



	instytucje kultury wybrane do badania - zgody tych instytucji uzyska Zamawiający. Wykonawca przedstawi: 1. Dla każdej instytucji kultury: listę minimum 2 stanowisk i nazwiska osób, z którymi należy przeprowadzić wywiady; 2. Dla każdego miasta: ▪ listę min. 2 podmiotów z otoczenia instytucjonalnego (dla dużego miasta) lub 1 (dla małego miasta) innych niż badana instytucja kultury, w których należy przeprowadzić badanie; ▪ imienną listę obejmującą: min. 1 osobę z każdego małego miasta i min. 2 osoby z każdego dużego miasta ze wskazaniem podmiotów z otoczenia instytucjonalnego, które reprezentują. W przypadku każdej z wybranych instytucji kultury Wykonawca przed przystąpieniem do rekrutacji zaproponuje Zamawiającemu listę jej przedstawicieli, z którymi planuje przeprowadzić wywiady (zawierającą co najmniej informację nt. kategorii/funkcji przedstawiciela - członek zarządu, osoba odpowiedzialna za całokształt działań edukacyjnych, osoba prowadząca te działania oraz nazwy zajmowanego przez niego stanowiska lub zakresu obowiązków). W każdej instytucji kultury Wykonawca przeprowadzi wywiady z osobami odpowiedzialnymi za tworzenie oferty edukacyjnej / wspierającej LLL, chyba, że wywiady te przeprowadzi Zamawiający. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych stanowisk lub osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady. Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac zawierający listę osób z poszczególnych instytucji i innych podmiotów, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady, uwzględniający co najmniej kategorie badanych, a w przypadku instytucji kultury także nazwy zajmowanych stanowisk lub zakresy obowiązków. Dobór poszczególnych osób badanych być zatwierdzony przez Zamawiającego.
--	--



	Więcej informacji na temat doboru badanych instytucji i osób zawarto w rozdziale 2.2.
Efekt	1. Lista podmiotów wybranych do badania. 2. Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac (lista osób z poszczególnych instytucji, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady).

Zadanie 3: Analiza narzędzi badawczych i przedstawienie propozycji zmian oraz dokonanie zmian w narzędziach badawczych

Szczegółowe wymagania	Wykonawca przeanalizuje narzędzia badawcze opracowane przez Zamawiającego i zaproponuje wprowadzenie w nich zmian wraz z uzasadnieniem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wnioski obejmujące m.in. informacje dot. poziomu szczegółowości wywiadu i jego poszczególnych modułów, adekwatności, precyzyjności i klarowności pytań zawartych w scenariuszach oraz elementów, które mogą sprawiać trudności badaczom i osobom badanym. Wykonawca prześle sugestie dot. zmiany narzędzi badawczych w formie pisemnej i objaśni je podczas spotkania (online lub osobistego). Zmiany w narzędziach badawczych zostaną dokonane przez Wykonawcę. Zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Więcej informacji na temat narzędzi badawczych zawarto w rozdziale 3.4.
Efekty	Narzędzia badawcze poddane krytycznej analizie i udoskonalone.

Zadanie 4: Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych

Szczegółowe wymagania	Zamawiający wymaga, aby badania terenowe były realizowane przez osoby spełniające wymagania wskazane w Ogłoszeniu oraz przeszkolone przez ekspertów IBE na potrzeby niniejszego badania w zakresie idei i praktyk wspierania uczenia się przez całe życie, Zintegrowanego Systemu
-----------------------	---



	Kwalifikacji, Zintegrowanej Strategii Umiejętności oraz stosowania narzędzi badawczych. Wykonawca zorganizuje szkolenie dla badaczy terenowych w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się współprowadzić szkolenie oraz dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały merytoryczne. Wykonawca jest zobowiązany do: ▪ uzgodnienia z Zamawiającym terminu szkolenia, przy czym szkolenie odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego (między 09.00 a 17.00) i potrwa do 5h wraz z przerwą obiadową; ▪ zapewnienia dla każdego badacza kompletu scenariuszy wywiadów i dyspozycji do nich, wzorów oświadczeń dot. RODO i zgód na udział w badaniu; ▪ zapewnienia udziału w całym szkoleniu przez wszystkich badaczy terenowych; ▪ pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem badaczy terenowych w szkoleniu; ▪ zapewnienia napojów (woda, kawa, herbata), przekąsek (warzywa, owoce, dipy) i obiadu (z opcją wegetariańską lub mięsną do wyboru) dla wszystkich uczestników szkolenia (badaczy terenowych i prowadzących); ▪ przygotowania listy obecności zgodnej z zasadami wizualizacji opisanymi w OPZ.
Efekt	Przeszkolony zespół realizujący badanie, znający założenia dotyczące przedmiotu badania oraz narzędzia badawcze.

Zadanie 5: Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania

Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji badania w ujęciu tygodniowym, zawierający: ▪ podział badania na etapy;
-----------------------	---



	▪ kamienie milowe; ▪ podział pracy pomiędzy badaczy terenowych; ▪ kolejność realizacji działań w całym projekcie, poszczególnych miastach i instytucjach; ▪ pozostałe elementy składające się na realizację badania. Harmonogram ma zapewnić terminową realizację zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dochowania terminów określonych w harmonogramie i, jeśli miałyby nastąpić zmiany, poinformować o nich niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej (elektronicznej). Wprowadzenie zmian w harmonogramie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
Efekt	Szczegółowy harmonogram badania zawierający wszystkie elementy ważne dla jego realizacji.

Zadanie 6: Wybór osób badanych (lista imienna) – min. 50% badanych z każdego miasta

Szczegółowe wymagania	Wykonawca przygotowuje osobno dla każdego miasta i każdej instytucji kultury listę osób wybranych do udziału w badaniu wraz z informacją o pełnionej przez nią funkcji i o roli w działaniach edukacyjnych / wspieraniu LLL – minimum 50% osób, które mają zostać zbadane w każdym z miast. Lista będzie następnie uzupełniana o kolejne nazwiska, w miarę uzyskiwania dodatkowych informacji. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dla każdej zaproponowanej osoby. Wykonawca dokona adaptacji narzędzi badawczych na potrzeby poszczególnych wywiadów. Adaptacja narzędzi badawczych oznacza dokonanie niewielkich modyfikacji w scenariuszu poprzez dostosowanie pytań do zakresu obowiązków badanej osoby i specyfiki instytucji / organizacji.
Efekty	1. Imienna lista zawierająca minimum 50% osób wybranych do badania w każdym z miast.



	2. Scenariusze wywiadów dostosowane do każdej badanej osoby zgodnie ze specyfiką działań edukacyjnych / z zakresu wsparcia LLL prowadzonych w danym mieście / przez dany podmiot.
--	---

Zadanie 7a: Zrekrutowanie co najmniej 20 osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 15 wywiadów indywidualnych

Zadanie 7b: Zrekrutowanie co najmniej 4 uczestników każdego panelu eksperckiego

Szczegółowe wymagania	Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na przeprowadzanie badania z zaproponowanymi przez Wykonawcę osobami (por. Zadanie 2 i Zadanie 6) Wykonawca rozpocznie właściwą rekrutację do badania. Za rekrutację odpowiada Wykonawca, stosując się do kryteriów Zamawiającego. Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac dla każdej instytucji kultury osobno, zawierający: ▪ listę zrekrutowanych osób z poszczególnych instytucji, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady ▪ informacje o stanowiskach / funkcjach / rolach pełnionych przez poszczególnych badanych ▪ daty, godziny i miejsca planowanych wywiadów; ▪ listę zawierającą zrealizowane wywiady, uwzględniającą ww. informacje (imię i nazwisko, nazwy zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji) oraz daty, godziny i miejsca przeprowadzonych wywiadów oraz imię i nazwisko badacza terenowego, który zrealizował dany wywiad. Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej do udziału w badaniu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Sposób prowadzenia wywiadów indywidualnych i organizacji paneli eksperckich opisano w Zadaniu 8a.
-----------------------	--



Efekty	1. Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac - lista osób zrekrutowanych do wywiadów indywidualnych oraz lista osób, z którymi Wykonawca przeprowadził wywiady. 2. Zrealizowane min. 15 wywiadów indywidualnych
---------------	--

Zadanie 8a: Przeprowadzenie 100% wywiadów indywidualnych i organizacja wszystkich paneli eksperckich

Zadanie 8b: Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów

Zadanie 8c: Opracowanie transkrypcji wywiadów indywidualnych i paneli eksperckich

Szczegółowe wymagania	Wykonawca zrealizuje wywiady z przedstawicielami instytucji kultury i ew. innych zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z założeniami dot. doboru badanych instytucji i podmiotów. Wywiady indywidualne zostaną przeprowadzone z osobami zrekrutowanymi do udziału w badaniu (por. Zadanie 2 i 6), a do paneli eksperckich zostaną one zrekrutowane zgodnie z kryteriami przekazanymi przez Zamawiającego. Wywiady indywidualne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi badawczych przekazanych przez Zamawiającego, zmodyfikowanych i zaadaptowanych przez Wykonawcę (por. Zadanie 6b oraz część II, podrozdział 3.4). Do każdego panelu eksperckiego Wykonawca rekrutuje 5-7 osób i zorganizuje go w sposób wskazany w cz. II, podrozdział 3.3. niniejszego dokumentu. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w panelu weźmie udział mniej niż 5 osób, Wykonawca ma obowiązek zorganizowania go ponownie o na swój koszt (por. cz. II, podrozdział 2.2). Termin każdego panelu eksperckiego zostanie przekazany Zamawiającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem realizacji. Czas trwania każdego wywiadu indywidualnego będzie wynosił od 45 do 75 minut, a panel ekspercki zostanie zaplanowany na 120 do 150 minut (por. rozdział 3.3). Zamawiający zastrzega, że jeżeli wywiad indywidualny będzie krótszy niż 45 minut ma prawo wymagać:
------------------------------	---



- uzupełnienia wywiadu z tą samą osobą o brakujące bądź niewystarczająco zeksplorowane wątki lub
- uzupełnienia badania o kolejny wywiad, z inną osobą z tej samej instytucji kultury lub badanego podmiotu lub
- uzupełnienia badania o wywiad z osobą reprezentującą inny podmiot wspierający LLL w tym samym mieście lub powiecie.

W szczególnych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od powyższych wymogów, jeżeli pomimo starań badaczy przeprowadzenie wywiadu o oczekiwanej długości i ich uzupełnienie będzie obiektywnie niemożliwe (por. cz. II, podrozdział 2.2).

Wykonawca każdorazowo przeprowadzi wywiady indywidualne w miejscu pozwalającym na swobodne przeprowadzenie rozmowy bez udziału osób trzecich.

Wykonawca każdorazowo zapewni realizację paneli eksperckich w pomieszczeniu zapewniającym możliwość komfortowej rozmowy, zachowanie poufności i pracę w grupie, rejestracji audio. Zamawiający zakłada, że panele eksperckie nie muszą być realizowane w fokusowni.

Wykonawca prześle osobom badanym imienne podziękowania za udział w badaniu oraz ekwiwalent za poświęcony czas w wysokości 200 zł.

Każdy wywiad oraz panel ekspercki musi zostać nagrany po uzyskaniu zgody osób badanych (w formie pisemnej lub ustnej, zarejestrowanej na początku wywiadu). Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej na nagranie wywiadu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje tylko wywiady nagrane, a nagrania muszą być dobrej jakości.

Wykonawca przygotuje krótkie sprawozdania ze wszystkich przeprowadzonych wywiadów o objętości około 1 strony znormalizowanego maszynopisu (2200 znaków) każdy, spisywane przez badaczy bezpośrednio po wywiadzie. Notatki te mają przedstawiać informacje o warunkach i atmosferze wywiadu, łatwości uzyskiwania informacji, roli osoby badanej we wspieraniu LLL / działaniach edukacyjnych oraz prezentować



	najważniejsze zagadnienia, które poruszono w wywiadzie. Wytyczne dotyczące kształtu sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonawca przygotowuje transkrypcje przeprowadzonych wywiadów zgodnie ze standardem opisanym w załączniku nr 7. Notatki z wywiadów oraz transkrypcje wywiadów będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę realizacji wywiadów, zgodnie z terminami opisanymi w części III. Wykonawca zapewni bezpieczny dysk do przechowywania danych i kanał do przesyłania plików tekstowych i audio.
Efekty	1. Zrealizowane 36 wywiadów indywidualnych 2. Zorganizowane 4 panele eksperckie 3. Krótkie sprawozdania oraz transkrypcje 36 wywiadów indywidualnych 4. Transkrypcje 4 paneli eksperckich 5. Nagrania 36 wywiadów indywidualnych i 4 paneli eksperckich

Zadanie 9a: Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania

Zadanie 9b: Udział w spotkaniu z Zamawiającym, podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny

Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania, zawierający wyczerpujące opisy wszystkich technicznych i organizacyjnych aspektów realizacji badania. W szczególności, raport powinien opisywać metodologię zastosowaną w badaniu oraz zawierać: ▪ opis doboru próby badawczej (instytucji kultury – na podstawie informacji od Zamawiającego – oraz innych aktorów społecznych i kategorii osób badanych); ▪ opis procesu docierania do osób badanych oraz osiągnięte poziomy realizacji;
-----------------------	--



	▪ opis adaptacji oraz innych modyfikacji narzędzi wprowadzonych w toku realizacji badania wraz z uzasadnieniem; ▪ opis warunków realizacji badania w poszczególnych miastach, w tym informacje o nastawieniu badanych osób i instytucji / organizacji i ich otoczeniu oraz innych czynnikach wpływających na realizację badania; ▪ opis problemów wynikłych w trakcie realizacji badań terenowych i podjętych w związku z nimi działań zaradczych; ▪ sprawozdanie z planu kontroli jakości realizacji badań (zastosowanych metod kontroli oraz opis jej efektów). Raport metodologiczno-techniczny powinien również zawierać streszczenie i spis treści oraz załączniki w postaci wykorzystanych narzędzi badawczych, materiałów szkoleniowych dla badaczy terenowych oraz wszelkich innych materiałów wykorzystanych dla potrzeb badania. Wytyczne dotyczące kształtu raportu zostaną przekazane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu szkolenia dla badaczy. Raport musi być przygotowany w formacie .doc lub .docx, o objętości co najmniej 1 arkusza wydawniczego (nie licząc załączników). Raport musi być poddany profesjonalnej redakcji językowej oraz korekcie przez osobę posiadającą stosowne kierunkowe wykształcenie lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie redakcji tekstów. Wykonawca weźmie udział w spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, podczas którego zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania w postaci prezentacji Power Point, zawierającej najważniejsze wnioski z raportu. Program spotkania będzie uwzględniał prezentację Wykonawcy oraz dyskusję, w której wezmą udział osoby zaproszone przez Zamawiającego. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach ustalonych z Wykonawcą. Spotkanie będzie trwało 2-4 h.
Efekty	1. Końcowy raport metodologiczno-techniczny ze zrealizowanego badania.



	2. Prezentacja Power Point zawierająca najważniejsze wnioski z raportu metodologiczno-technicznego.
--	---

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ FORMAT PRODUKTÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca sporządzi, z wykorzystaniem dostarczonego przez Zamawiającego arkusza, cotygodniowe raporty sprawozdawcze obrazujące postęp w realizacji prac, w szczególności raporty powinny przedstawiać faktyczny stan zaawansowania prac (por. Zadanie 2, Zadanie 5, Zadanie 7 i Zadanie 8), pojawiające się problemy i podjęte środki zaradcze.
2. Wszystkie produkty podlegające akceptacji lub weryfikacji muszą zostać dostarczone w wersji wstępnej, by umożliwić zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i naniesienie poprawek przez Wykonawcę. Terminy wskazane w harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
3. O ile Strony nie ustalą inaczej, produkty wypracowane w ramach zamówienia, będą przygotowywane z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office umożliwiającego ich edycję przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję każdego produktu w formie elektronicznej. Raport techniczno-metodologiczny powinien zostać poddany redakcji językowej oraz korekcie przed przekazaniem go Zamawiającemu.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych wywiadów indywidualnych i paneli eksperckich w formacie *mp3, korzystając z bezpiecznego dysku i łącza internetowego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca prześle komplet nagrań na nośniku elektronicznym, opisanych zgodnie ze standardem dla transkrypcji, pogrupowane w folderach dla poszczególnych badanych instytucji.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, pod rygorem nieprzyjęcia przez Zamawiającego poszczególnych wywiadów, zgody osób zrekrutowanych na udział w badaniu oraz zgody na nagranie wywiadu, opracowane zgodnie z polityką Zamawiającego, dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym wzory zgód respondentów, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

VI. TERMINY I KOMUNIKACJA W BADANIU

1. Wykonanie zamówienia obejmuje pracę własną Wykonawcy poświęconą na realizację wszystkich zadań oraz przygotowanie wszystkich produktów i efektów działań przewidzianych w zamówieniu, a także udział w spotkaniach z członkami zespołu Zamawiającego i z przedstawicielami badanych podmiotów, w tym kontakt telefoniczny i prowadzony drogą elektroniczną.
2. Wykonawca rozpocznie badanie od analizy informacji przekazanych przez Zamawiającego – wyników analiz danych zastanych i innych materiałów, w tym narzędzi badawczych.
3. Terminy realizacji poszczególnych elementów Zamówienia opisano w części III, przy czym w przypadku wystąpienia zdarzenia wpływającego na terminową realizację badania, wizerunek Zamawiającego lub w inny sposób poważnie wpływających na zamówienie, informację taką Wykonawca przekazuje Zamawiającemu natychmiast (w tym samym dniu roboczym). Terminy częściowe określone w harmonogramie mogą być zmieniane za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z badanymi podmiotami i osobami, przekazując na bieżąco informacje Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej komunikacji z Zamawiającym.
5. Komunikacja z Zamawiającym obejmuje prowadzenie korespondencji mailowej, spotkania w siedzibie Zamawiającego, miejscu przez niego zaakceptowanym lub online (z wizją) co 2. tydzień oraz ewentualnie kontakt telefoniczny.
6. Wszystkie osoby prowadzące korespondencję z badanymi podmiotami i osobami są zobowiązane do korzystania wyłącznie z adresów e-mail w domenie Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej domeny do korzystania z adresów e-mail, zawierających co najmniej nazwisko badacza.
7. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną na kontakt z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za kontakt prowadzi całość korespondencji z Zamawiającym, by uniknąć sytuacji, w której z Zamawiającym będzie kontaktował się osobno każdy z badaczy realizujących badanie.
8. O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów badania, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do spotkania ad hoc w siedzibie Zamawiającego.

VII.ZASADY WIZUALIZACJI

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

- wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- zasadami wizualizacji Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, znaku barw Rzeczypospolitej, znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu „dofinansowane przez Unię Europejską” oraz logo Instytutu Badań Edukacyjnych na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Elementy wizualizacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

VIII.INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych, danych badanych osób oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

IX.SPOSÓB ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

Pożądana stopa realizacji badania to 100%. Takiej stopy realizacji badania powinna dotyczyć cena wyznaczona przez oferentów.

Badanie uznaje się za wykonane, jeśli:

- zostało zrealizowane 100% wywiadów indywidualnych z osobami zrekrutowanymi przez Wykonawcę zgodnie z zakresem i wytycznymi przekazanymi przez

Zamawiającego i przez niego zaakceptowanymi oraz zorganizowane zostaną panele eksperckie;

- Wykonawca dostarczył Zamawiającemu kompletną dokumentację z badania zaakceptowaną przez Zamawiającego w przewidzianych terminach (tj. nagrania, notatki, transkrypcje, raport techniczno-metodologiczny, zgody i oświadczenia).

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w ofercie przetargowej.

Jeśli Wykonawca nie wykona badania jakościowego w 100%, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za każdy niezrealizowany wywiad indywidualny lub zorganizowany niewłaściwie panel ekspercki o koszt jednostkowy zadeklarowany w ofercie, przy czym jeżeli Wykonawca:

- nie zrealizuje minimum 90% wywiadów indywidualnych;
- nie zorganizuje w 100% w opisany sposób paneli eksperckich

otrzyma wynagrodzenie obniżone dodatkowo o 500 zł w przypadku każdego niezrealizowanego wywiadu indywidualnego i 5000 zł w przypadku każdego panelu eksperckiego.

W przypadku, gdy nastąpi opóźnienie ze strony Wykonawcy w przekazaniu finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 1% całkowitej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

Płatności za badanie zostaną zrealizowane w ratach:

1. Zaliczka na realizację badania – 30% ceny ofertowej
2. Płatność końcowa – po realizacji wszystkich wywiadów indywidualnych, organizacji paneli eksperckich oraz przekazaniu ich dokumentacji Zamawiającemu oraz akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego – 70% ceny ofertowej

X.WYMAGANIA WOBEC TREŚCI OFERTY

Oferta składana przez Wykonawcę musi pozwalać na dokonanie oceny możliwości rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia i zapewnienia jego jakości. Musi ponadto charakteryzować się spójnością, wewnętrzną logiką i starannością przygotowania.

Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 3.