



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY O WSPÓŁPRACY

zawarta w z dnia
pomiędzy:

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

a

Nazwa organizacji:	Gmina i Miasto Sianów
Adres organizacji:	ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów
NIP organizacji:	4990443571
reprezentowaną przez:	Macieja Berlickiego - Burmistrza Gminy i Miasta Sianów

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie:

I. Audyty KRI, RODO oraz SZCD w trybie zdalnym.

Audyt SZBI & KRI & UoKSC dla urzędu

1. Wstępny audyt SZBI & KRI & UoKSC

a) Realizacja wymienionych w regulaminie konkursu grantowego audytów SZBI oraz KRI/UoKSC w oparciu o:

-Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności (w tym rozbudowane testy podatności infrastruktury IT jednostki),

-Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,

-metodologii Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji określonych w:

▪ normie ISO 27001 (SZBI),

▪ normie ISO 22301 (SZCD),

▪ wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych,

▪ oraz wielu innych standardów związanych z bezpieczeństwem informacji (w tym RFC),

b) W ramach przedmiotowego audytu wstępnej aktualizacja posiadanej przez jednostkę dokumentacji SZBI o wszelkie procedury z zakresu:

-bezpieczeństwa informacji (rozbudowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) z niedawno wprowadzonymi przez nas zmianami w zakresie polityk, w tym m.in.:

- Polityki Bezpieczeństwa Informacji,

-Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,

-szacowania ryzyka bezpieczeństwa informacji (Analiza ryzyka ogólnego oraz Ocena skutków dla przetwarzania danych (DPIA)),

-szacowanie ryzyka bezpieczeństwa informacji pracy zdalnej,

-ciągłości działania (rozbudowany SZCD - System Zarządzania Ciągłością Działania wg ISO 22301).

2. Końcowy audyt SZBI & KRI & UoKSC

a) Ponowny pełny zakres audytowy, który został wskazany we wstępnym audycie SZBI & KRI/UoKSC) zgodnie z zapisem & 3 ust. 3 pkt 5 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

b) Szacowanie ryzyka (Analiza ryzyka ogólnego oraz ocena skutków (DPIA)).

Audyt SZBI & KRI & UoKSC dla jednostek podległych: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (MGOPS), Gminny Zakład Komunalny (GZK), Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty (ZAOO)

1. Wstępny audyt SZBI & KRI & UoKSC

a) Realizacja wymienionych w regulaminie konkursu grantowego audytów SZBI oraz KRI/UoKSC w oparciu o:

-Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności (w tym rozbudowane testy podatności infrastruktury IT jednostki),

- Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
- metodologii Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji określonych w:
 - normie ISO 27001 (SZBI),
 - normie ISO 22301 (SZCD),
 - wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych,
 - oraz wielu innych standardów związanych z bezpieczeństwem informacji (w tym RFC),
- b) W ramach przedmiotowego audytu wstępnego aktualizacja posiadanej przez jednostkę dokumentacji SZBI o wszelkie procedury z zakresu:
 - bezpieczeństwa informacji (rozbudowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) z niedawno wprowadzonymi przez nas zmianami w zakresie polityk, w tym m.in.:
 - Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
 - szacowania ryzyka bezpieczeństwa informacji (Analiza ryzyka ogólnego oraz Ocena skutków dla przetwarzania danych (DPIA)),
 - szacowanie ryzyka bezpieczeństwa informacji pracy zdalnej.

2. Końcowy audyt SZBI & KRI & UoKSC

- a) Ponowny pełny zakres audytowy, który został wskazany we wstępnym audycie SZBI & KRI/UoKSC) zgodnie z zapisem & 3 ust. 3 pkt 5 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
- b) Szacowanie ryzyka (Analiza ryzyka ogólnego oraz ocena skutków (DPIA)).

2. Zlecenie, o którym mowa § 1 obejmuje:

- 1) przygotowanie i przesłanie raportu poaudytowego wstępnego i końcowego w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia czynności audytu.

§ 2. WARUNKI WSPÓLPRACY

1. Przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 1 odbędzie się w terminie od do w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie w siedzibie organizacji oraz jednostkach uczestniczących w audycie tj. :
 - Gminny Zakład Komunalny w Sianowie
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie
 - Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie.natomiast proces wykonywania zewnętrznych testów podatności może rozpocząć się od dnia nawiązania niniejszej umowy, a zakończyć się w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia audytu przeprowadzanego w siedzibie organizacji w formie stacjonarnej.
2. Zleceniobiorca wystawia f-rę VAT za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 na kwotę łączną [..... zł NETTO] { złotych netto} plus należny podatek VAT 23% tj. [.....zł BRUTTO] (..... złotych brutto) płatną w dwóch równych transzach: pierwsza płatna po przesłaniu raportu poaudytowego wstępnego, druga po przesłaniu raportu poaudytowego końcowego, z 14 dniowym terminem płatności.
3. Całość wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zawiera wszelkie koszty operacyjne mogące być poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do żądania zwiększenia kwoty wynagrodzenia.
4. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - 1) terminowa zapłata za należycie wykonane i udokumentowane usługi;
 - 2) przekazanie Zleceniobiorcy wszelkich informacji, materiałów oraz dokumentów niezbędnych do należytego wykonywania jego obowiązków;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty ze Zleceniobiorcą, której zadaniem będzie nadzorowanie oraz pomoc Zleceniobiorcy w należyтым wykonywaniu jego obowiązków.

§ 3. POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy oraz informacji, do których otrzymał dostęp w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zleceniodawcy lub innego

Projekt Cyberbezpieczny Samorząd „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Gminie Sianów” jest finansowany w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

podmiotu powiązanego ze Zleceniodawcą kapitałowo, personalnie, gospodarczo lub organizacyjnie (na rzecz lub na zlecenie) pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania umowy za jednostronnym oświadczeniem woli bez okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zleceniodawcy w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie przez osoby nieuprawnione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Dokumenty i informacje powinny być przechowywane z należytą starannością.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory i roszczenia majątkowe, powstałe pomiędzy Stronami umowy będą ostatecznie rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia na piśmie o wszelkich zmianach danych wskazanych w niniejszej umowie, w szczególności o zmianie adresu siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej. w razie braku powiadomienia korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wystąpienia czynnika losowego w kwestii dnia wykonania zlecenia takich jak: nagły wypadek, kolizje drogowe, sytuacja rodzinna – Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w ciągu 7 dni roboczych.
5. Umowa może zostać zmieniona lub uzupełniona jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Do umowy zasadniczej zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych przed podjęciem czynności audytowych
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



pieczęć i podpis Zleceniodawcy



pieczęć i podpis Zleceniobiorcy