



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację i przeprowadzenie **Szkoleń online dla ekspertów Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w dziedzinie edukacja oceniających projekty FERS oraz pracowników Instytucji Pośredniczącej MEN**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Świadczenie usługi organizacji i przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń online z zakresu oceny projektów dla ekspertów Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w dziedzinie edukacja oceniających projekty FERS oraz pracowników Instytucji Pośredniczącej MEN. Szkolenia przewidziane są dla maksymalnie 40 osób w okresie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA został określony w *Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego*. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiących *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty on-line dla co najmniej 12 osób (każde ze szkoleń). Poprzez zorganizowanie szkolenia Zamawiający rozumie co najmniej rekrutację oraz zapewnienie trenera/ów.

Zamawiający dopuszcza wykazanie warunku zarówno na podstawie jednej, jak i kilku umów.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: minimum jeden Trener spełniający łącznie poniższe warunki:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów grupowych, oraz przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkolenia lub warsztaty grupowe z zakresu FERS na łączną liczbę co najmniej 200 godzin szkoleniowych (1 h szkolenia = 45 minut),

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Realizacja zamówienia z zastosowaniem aspektu społecznego, - szczegóły określono w § 2 PPU

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy



– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których owe usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do zapytania ofertowego występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo, musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

WAŻNE:

Próbka szkolenia – Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą podpisanej próbki szkolenia prowadzonego przez trenera wskazanego w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji



zamówienia, wraz z oświadczeniem trenera (załącznik nr 6 do zapytania) **temat próbki szkolenia pt. „Ocena budżetu we wniosku o dofinansowanie w ramach FERS”**. Plik z próbką musi zostać zabezpieczony hasłem.

Trener może podczas prezentacji używać narzędzi elektronicznych. Próbka szkolenia powinna trwać 20 minut (+/- 2 minuty), jeżeli będzie dłuższa zostanie ocenione tylko pierwsze 22 minuty. Do prowadzenia szkoleń, w trakcie realizacji umowy, może zostać wyznaczony wyłącznie trener biorący udział w próbie szkolenia. Zmiana trenera jest możliwa na zasadach określonych w umowie (§ 1 ust. 10).

Z uwagi na fakt, że próbka szkolenia będzie podlegała ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Jakość – prezentacja szkolenia”, nie ma możliwości uzupełnienia próbki w innym terminie. Niezłożenie próbki lub złożenie niepodpisanej próbki spowoduje odrzucenie oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. **Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru dostępnego w bazie Konkurencyjności stanowiącego *Załącznik nr 65* do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenia,
 - 3) **próbkę szkolenia na temat: „Ocena budżetu we wniosku o dofinansowanie w ramach FERS” zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wraz z oświadczeniem trenera (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);**
 - 4) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć), w tym: pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
 - 5) wykaz usług, o którym mowa w punkcie VI podpunkt 1 Zapytania ofertowego

WAŻNE:

1. Potencjalny Wykonawca zwróci się w godzinach pracy urzędu (poniedziałek- piątek: godziny: 8:15-16:15) na adres : katarzyna.haba-kowalewska@men.gov.pl z wnioskiem o udostępnienie folderu na dysku OneDrive celem umieszczenia zahasłowanego pliku zawierającego prezentację (próbkę szkolenia). W odpowiedzi zwrotnej Zamawiający prześle link do dysku OneDrive.
2. Prezentacja musi zostać udostępniona na dysku OneDrive przed upływem terminu składania ofert.
3. Hasło do pliku musi zostać podane w ofercie złożonej w Bazie konkurencyjności.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 24 czerwca 2024 r.
5. Zgodnie z zapisami sekcji 3.2.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków punkt 2 c Zamawiający częściowo odstępuje od komunikacji poprzez Bazę konkurencyjności - zakres odstąpienia: **Ze względu na ograniczenia wynikające z możliwości załączania dużych plików w Bazie konkurencyjności Zamawiający na wniosek potencjalnego wykonawcy udostępni folder na dysku OneDrive, gdzie Wykonawca umieści zahasłowany plik zawierający prezentację (próbkę szkolenia). Hasło do pliku musi zostać podane w ofercie złożonej w Bazie konkurencyjności.**

IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. **Cena oferty brutto** jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.



2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć według tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 5 Do Zapytania ofertowego*.
3. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.

X. KRYTERIA:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena - łączna cena oferty brutto „C”	40	40
2	Jakość – prezentacja szkolenia „J”	60	60

1. Punkty w kryterium „Cena - łączna cena oferty brutto” „C”, zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty „C”} = \frac{\text{„Cn” - najniższa zaoferowana cena oferty brutto}}{\text{„Co” - cena oferty brutto ocenianej oferty}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

W kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Punkty za kryterium „Jakość – prezentacja szkolenia” „J”

Jakość będzie badana na podstawie próbki szkolenia przeprowadzonego przez Trenera wskazanego w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji danej części przedmiotu zamówienia publicznego. Temat próbki szkoleniowej:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – pt. „Ocena budżetu we wniosku o dofinansowanie w ramach FERS”,

Próbka szkolenia powinna trwać 20 minut (+/- 2 minuty), jeżeli będzie dłuższa zostanie ocenione tylko pierwsze 22 minuty. Do prowadzenia szkoleń, w trakcie realizacji umowy, może zostać wyznaczony wyłącznie trener biorący udział w próbie szkolenia (za wyjątkiem określonym w umowie).

Ocena próbki szkolenia zostanie przeprowadzona przez członków merytorycznych Komisji zgodnie z kartami oceny prezentacji. Za prezentację wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące podkryteria:

- 1) skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwia ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi trenera nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości jakie jest stanowisko trenera na dane zagadnienie – **od 0 do 5 pkt**;
- 2) rytm pracy – zarządzanie czasem prezentacji, czy trener wykorzystuje czas oraz tempo prowadzenia prezentacji, czy nie jest zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców, a jednocześnie nie nadbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia na poziomie językowym wypowiedzi trenera – **od 0 do 5 pkt**;



- 3) ogólne wrażenie na temat przedstawionej prezentacji szkoleniowej – całościowe ujęcie sposobu przeprowadzenia prezentacji przez trenera, składające się łącznie w szczególności z oceny wiedzy, estetyki przekazu, wizerunku osoby prowadzącego szkolenie – **od 0 do 5 pkt**;
- 4) zawartość merytoryczna – czy trener prowadzi prezentacje na zadany temat, czy nie popełnia błędów merytorycznych – **od 0 do 5 pkt**.

Członkowie merytoryczni Komisji oceniając prezentacje będą przyznawali punkty za elementy podkryteriów o których mowa powyżej pkt od 1) do 5) kierując się, w każdym przypadku, wskazanymi niżej zasadami:

- 0 punktów – prezentacja nie odnosi się do aspektów wskazanych przez Zamawiającego w podkryterium, całkowicie nieudana, nie można wskazać jakichkolwiek pozytywnych aspektów;
- 1 punkt – prezentacja słaba, ale można wskazać nieliczne pozytywne aspekty;
- 2 punkty – prezentacja przeciętna, zawierała zarówno aspekty pozytywne jak i negatywne;
- 3 punkty – prezentacja powyżej przeciętnej, aspekty pozytywne przeważały nad negatywnymi;
- 4 punkty – prezentacja bardzo dobra, aspekty negatywne, jeżeli w ogóle zauważalne, były bardzo nieliczne;
- 5 punktów – znakomita prezentacja, wyróżniająca się na tle innych prezentacji, trener (trenerzy) prowadzący wykazali się wyjątkowymi umiejętnościami.

W przypadku gdy oferta nie uzyska w ramach kryterium „jakości” minimum 60% punktacji możliwej do uzyskania w ramach kryterium, podlega odrzuceniu jako oferta niespełniająca minimalnych wymagań jakościowych.

Członkowie Komisji nie będą przyznawali punktów ułamkowych. Członkowie Komisji oceniając próbkę będą kierowali się indywidualnym odbiorem prezentacji, ale także swoim doświadczeniem oraz porównaniem przedstawionych prezentacji. Wstępna ocena każdej prezentacji dokonana przez Członków Komisji będzie mogła być przez nich zmodyfikowana po zakończeniu wszystkich prezentacji.

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$J = J_o / J_m \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

J = przyznane punkty w ramach kryterium „jakość”

J_m = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (20 punktów x liczba oceniających),

J_o = suma punktów przyznanych przez Komisję dla oferty ocenianej

W kryterium „Jakość – prezentacja szkolenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów

Trener może podczas prezentacji używać narzędzi elektronicznych.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
- 4) w przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Załącznik nr 4 Wykaz usług wykonanych

Załącznik nr 5 Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie trenera



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji,

al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;

dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa; adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEN, na podstawie właściwych przepisów. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji - jednostkę podległą Ministrowi Edukacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w oparciu o przekazane dane osobowe, decyzje w stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o dokonanie zakupu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Szkolenia online dla ekspertów Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w dziedzinie edukacja oceniających projekty FERS oraz pracowników Instytucji Pośredniczącej MEN

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych online dla ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej w dziedzinie edukacja oceniających projekty FERS oraz pracowników IP MEN z zakresu oceny projektów w ramach FERS (2 szkolenia jednodniowe dla łącznie 40 osób).

Celem szkoleń jest dostarczenie ekspertom, jak również pracownikom Instytucji Pośredniczącej MEN wiedzy specjalistycznej w ww. temacie.

II. Minimalny zakres tematyczny szkoleń:

Wybór projektów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym w ramach FERS:

- podstawy prawne dotyczące procedur konkurencyjnej i niekonkurencyjnej
- zasady wyboru projektów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym,
- omówienie nowego wzoru wniosku o dofinansowanie w FERS,
- regulaminy wyboru projektów,
- ocena wniosków o dofinansowanie, w tym możliwość dokonywania zmian we wnioskach o dofinansowanie,
- ponowna ocena wniosków,
- zawierania umów o dofinansowanie,
- procedura odwoławcza w procedurach niekonkurencyjnych

III. Trenerzy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. trenera posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń, obejmujące przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń lub warsztatów grupowych z zakresu FERS na łączną liczbę co najmniej 200 godzin szkoleniowych (1 h szkolenia = 45 minut).

Na potrzeby niniejszego zamówienia szkolenie rozumiane jest jako forma podnoszenia kwalifikacji w danym obszarze tematycznym (jw.).

IV. Harmonogram i organizacja szkoleń:

1. Szkolenia (wraz ze sporządzeniem raportu poszkoleniowego) zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Szkolenia prowadzone będą w formie wykładów z elementami warsztatu (np. *case studies* itp.) online.
3. Szkolenia będą się odbywać wyłącznie w dni robocze w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób: zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godz. 9:00 i powinno trwać minimum 8 godzin wykładowych (do czasu szkolenia nie są wliczane przerwy) (1h wykładowa = 45 minut).
5. Grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 20 uczestników.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ostateczny program szkolenia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag do programu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany



do przekazania poprawionego programu szkolenia, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

V. Grupa docelowa i rekrutacja:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia maksymalnie 40 osób.

1. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród ekspertów i pracowników na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego. Lista ekspertów zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia w procesie rekrutacji Wykonawca w szczególności:
 - a. przygotuje i wyśle zaproszenia do uczestników szkoleń zapraszające do udziału w szkoleniu,
 - b. będzie prowadził monitoring zgłoszeń,
 - c. poinformuje uczestników szkoleń odnośnie zakwalifikowania/niezakwalifikowania na dany termin szkolenia, nie później niż na 4 dni robocze przed szkoleniem oraz prześle im program, harmonogram szkolenia oraz niezbędne dane techniczne, np. platformę, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online, itp.
3. Ekspert powinien mieć zapewnione jedno miejsce na szkoleniu.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę uczestników na dany termin szkolenia w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że może zostać przeszkolona mniejsza liczba osób niż wskazana w OPZ w sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników. Na potwierdzenie powyższej okoliczności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowną dokumentację, składającą się z co najmniej dwukrotnie wysłanych drogą elektroniczną zaproszeń.

VI. Sposób realizacji szkolenia:

1. Do realizacji szkoleń online live wykorzystany zostanie program umożliwiający komunikację pomiędzy uczestnikami szkolenia w czasie rzeczywistym.
2. Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej, podczas szkolenia uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
3. Uczestnik ma możliwość zadawania pytań poprzez zintegrowany czat lub w trybie łączności audio/video.
4. Podczas szkolenia online uczestnicy będą mieli zapewnioną możliwość wyboru w zakresie udostępniania swoich danych osobowych, w szczególności uczestnik szkolenia:
 - nie będzie zobowiązany do udostępnienia swojego obrazu i głosu,
 - nie będzie zobowiązany do uwidaczniania swojego nazwiska uczestnikom szkolenia.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełną informację nt. możliwości prezentowania danych osobowych podczas szkolenia online. Ostateczny zakres przetwarzanych danych zostanie określony w umowie powierzenia przetwarzania danych i dostosowany do programu umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami szkolenia w czasie rzeczywistym.
6. Materiały do zajęć, w tym prezentacje, dostępne będą do pobrania podczas szkolenia (wykładowca udostępni kartę z materiałami do zajęć) lub zostaną przesłane pocztą elektroniczną, w celu umożliwienia rozwiązywania zadań online.
7. Dostęp do szkolenia – uczestnik najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu, otrzyma link za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zalecane jest uruchomienie przez Wykonawcę aplikacji przynajmniej 15 minut przed szkoleniem w celu umożliwienia uczestnikom zapoznanie się z narzędziem.
8. W trakcie szkolenia Wykonawca będzie dokonywał sprawdzenia obecności przez sprawdzenie osób zalogowanych do szkolenia.
9. Wykonawca szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu (certyfikaty).



Wymagania techniczne udziału w szkoleniach online live:

- 1) komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: mikrofon, głośniki i opcjonalnie kamerę internetową,
- 2) monitor,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC – zalecane przeglądarki internetowe:
 - Google Chrome w wersji 29 lub wyższej,
 - FireFox w wersji 45 lub wyższej,
 - Opera w wersji 38 lub wyższej,
- 4) szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.

VII. Wynagrodzenie:

1. Za przeprowadzenie szkoleń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od jednego zarejestrowanego i faktycznie przeszkolonego uczestnika szkolenia.
2. Zarejestrowany i faktycznie przeszkolony uczestnik szkolenia to osoba, która zgłosiła swój udział w szkoleniu oraz była na nim obecna, co potwierdzi wygenerowana z platformy szkoleniowej lista obecności uczestników z każdego dnia szkolenia.
3. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, płatne za przeprowadzenie dwóch szkoleń, zgodnie z zapisami w umowie.

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu online, o której mowa w pkt VI ppkt 2 najpóźniej na 8 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionych materiałów, uwzględniających uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
2. Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat jego ukończenia. Certyfikat musi być opatrzony obowiązującymi logotypami.
3. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach umowy (np. zaproszenie, program szkolenia, materiały szkoleniowe, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty, protokoły, itd.) będą opatrzone obowiązującymi logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
 - a. wygenerowaną z systemu listę obecności ze szkolenia,
 - b. wypełnione ankiety ewaluacyjne (opatrzone obowiązującymi logotypami),
 - c. kopie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (opatrzone logotypami),
 - d. raport częściowy.Dokumenty te zostaną przekazane w formie elektronicznej.
5. Po zakończeniu całego cyklu szkoleń Wykonawca sporządzi raport końcowy (zawierający w szczególności: analizę ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkoleń i podsumowanie przebiegu cyklu szkoleń z danymi o liczbie uczestników) w wersji elektronicznej i prześle go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, prześle go następnie wraz z całą dokumentacją ze wszystkich szkoleń w wersji elektronicznej Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty akceptacji wersji elektronicznej. Do raportu zostanie dołączona prezentacja multimedialna.
6. Po akceptacji przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w punkcie 5 Zamawiający sporządzi protokół z ostatniej części szkoleń.

IX. Dostosowanie szkoleń do osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności cyfrowej przeprowadzanych szkoleń zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), poprzez wykorzystanie do



przeprowadzenia szkoleń online live programu, który spełnia wymagania określone w załączniku do ww. ustawy.

2. W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika szkolenia szczególnych potrzeb, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej dostępności szkolenia zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – w zakresie zapewnienia programu/platformy szkoleniowej, jak również materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji multimedialnej, odpowiednio dostosowanych do potrzeb tego uczestnika oraz odnotowania tego faktu w raporcie poszkoleniowym.
3. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”¹ dostarczonym przez Zamawiającego. Wykonawca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizacji umowy.

¹ https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86764/ustawa_o_dostepnosci_poradnik.pdf



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu **szkoleń specjalistycznych online z zakresu oceny projektów FERS**, dla maksymalnie 40 osób, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w okresie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy („**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród ekspertów i pracowników IP MEN na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym po zawarciu Umowy. Ustalając termin Wykonawca będzie zobowiązany wziąć pod uwagę potrzeby Zamawiającego.
4. Szkolenia poprowadzi następujący trener:
.....,
z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ostateczny program szkoleń do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag do programu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego programu szkolenia, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu online, o której mowa w pkt VI ppkt 2 OPZ (zał. nr 1 do Umowy) najpóźniej na 7 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem z danego tematu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionych materiałów, uwzględniających uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie merytorycznym.
8. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania Umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia Umowy.
9. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na zmianę osoby, o której mowa w ust. 4 (trenera) jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie Umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby. Zamawiający może wyrazić zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (tj. pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymogi określone na potrzeby warunku udziału w postępowaniu). Dodatkowo Zamawiający przed wyrażeniem zgody ma prawo przeprowadzić weryfikację kompetencji nowej osoby (trenera) poprzez ocenę nagrania prezentacji potencjalnego trenera, na tych samych zasadach, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówienie (w szczególności powołanie komisji). Powyższa procedura umożliwi zweryfikowanie, czy nowa osoba (trener) otrzymałaby nie mniej punktów w kryterium „jakość – prezentacja szkolenia” niż pierwotnie wskazany trener. Jeżeli ocena wskazanej nowej osoby (trenera) będzie niższa niż uzyskana przez trenera pierwotnie wskazanego w formularzu ofertowym lub proponowana nowa osoba nie wykaże się stosowną wiedzą, Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie aneksu. Decyzja Zamawiającego w powyższym zakresie ma charakter ostateczny. Jeżeli brak zgody Zamawiającego na



zmianę trenera będzie powodować niewykonanie Umowy, traktowane będzie jako niewykonanie Umowy z winy Wykonawcy, upoważniające Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności cyfrowej przeprowadzanych szkoleń zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1440), poprzez wykorzystanie do przeprowadzenia szkoleń online live programu, który spełnia wymagania określone w załączniku do ww. ustawy.
11. W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika szkolenia szczególnych potrzeb, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej dostępności szkolenia zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.) – w zakresie zapewnienia programu/platformy szkoleniowej, jak również materiałów szkoleniowych odpowiednio dostosowanych do potrzeb tego uczestnika oraz odnotowania tego faktu w raporcie poszkoleniowym.
12. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?” dostarczoną przez Zamawiającego. Wykonawca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizacji Umowy.

§ 2

Klauzule społeczne

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia klauzul społecznych. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba zatrudniona do organizacji, przygotowania lub obsługi szkoleń stanowiących Przedmiot Umowy (nie dotyczy trenera oraz obsługi hotelowej) niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji klauzul społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej zgodnie z ust. 2 osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 powyżej jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/ymi zgodnie z ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 powyżej i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 powyżej na każdym etapie realizacji Umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt



uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które wnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej zakres zamówienia określony w § 1 Umowy osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że organizację, przygotowanie i obsługę szkoleń realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

§ 3

Współpraca Stron

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu Umowy upoważnia się wskazane osoby, przy czym nie stanowi to pełnomocnictwa upoważniającego do zmiany lub rozwiązania umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
—

lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,

 - 2) ze strony Wykonawcy:
—
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony o zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (dopuszczalne jest przesłanie dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą e-mail), bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Komunikacja pomiędzy Stronami może się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub w formie pisemnej.
4. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy łącznie zł brutto, w tym:
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne z dołu. Wynagrodzenie to obejmować będzie iloczyn odpowiednich cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym (stanowiącym element oferty), oraz faktycznej liczby uczestników biorących udział w szkoleniach.
3. Koszt udziału w szkoleniu online jednego uczestnika wynosi brutto (słownie:), zgodnie z kosztorysem stanowiącym element oferty.
W przypadku wzięcia udziału w szkoleniach mniejszej liczby uczestników niż określona w § 1 ust. 1 wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zrzeka się roszczeń, w tym odszkodowawczych, z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się w ramach Umowy do powierzenia Wykonawcy przeprowadzenia szkolenia online, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z udziałem co najmniej dwunastu (12) osób, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie mniejsze niż 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy (minimalna wartość świadczenia).
5. Rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpi po zrealizowaniu dwóch szkoleń. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzający



- należyte wykonanie usługi oraz potwierdzające wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający sporządzi protokół po przekazaniu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej prawidłowo sporządzonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji poszkoleniowej i raportu ze szkoleń.
 7. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury.
 8. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Po zakończeniu cyklu szkoleń Wykonawca sporządzi raport końcowy (zawierający w szczególności: analizę ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkoleń i podsumowanie przebiegu cyklu szkoleń z danymi o liczbie uczestników) w wersji elektronicznej i przekaże go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia. Po otrzymaniu dokumentacji ze szkoleń i akceptacji raportu, Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
 10. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ani z nią związanych, zarówno w całości, jaki i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 11. W dniu podpisania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym Umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
 12. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej FERS (projekt nr FERS.06.01-IZ.00-0009/23pt. Pomoc techniczna FERS dla Ministerstwa Edukacji Narodowej na lata 2024-2029).
 13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu ustawy o VAT (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności (faktura taka uznawana jest za nieprawidłowo wystawioną).

§ 5

Licencja / Prawa autorskie majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z materiałów szkoleniowych (dalej również jako „utwór”), o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia), na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania, kopiowania i powielania w dowolnej formie i technice (w tym techniką druku i techniką cyfrową) oraz na dowolnym nośniku, wprowadzania do pamięci komputerów, sieci komputerowej Zamawiającego lub sieci Internet, przekazywania lub udostępniania pracownikom Zamawiającego, a także wszelkim innym osobom i podmiotom oraz innego korzystania z materiałów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także do modyfikacji materiałów oraz wykonywania (również z pośrednictwem osób trzecich) praw zależnych do nich i korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji wyżej wskazanych.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek korzystania przez Zamawiającego z materiałów w sposób wskazany ust. 1 powyżej, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym uzasadnionych wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
3. Wykonawca bezterminowo i nieodwołalnie gwarantuje (i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność), że licencje udzielone w ramach Przedmiotu Umowy, nie zostaną wypowiedziane przez podmioty do tego uprawnione. W sytuacji gdy dojdzie do wypowiedzenia licencji i Zamawiający nie będzie mógł w pełni korzystać z materiałów szkoleniowych, Wykonawca na swój koszt, uzyska dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania materiałów zgodnie z ust. 1 powyżej. W przypadku, jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w całości lub w części Przedmiotu Umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, (rozumianego również jako nienależyta jakość przeprowadzonego przez trenera szkolenia, w tym w szczególności nienależyta jakość merytoryczna bądź nie przeprowadzenie szkolenia w ustalonym terminie) lub w przypadku niedotrzymania zobowiązań wymaganych Umową w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub niewyświetlenia/ nieudostępnienia uczestnikom podczas szkolenia prezentacji multimedialnej lub przekazania/ udostępnienia uczestnikom prezentacji multimedialnej, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za szkolenie, przy którym lub w związku z którym Wykonawca dopuścił się naruszenia postanowień Umowy - za każde stwierdzone naruszenie odrębnie.
4. Za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2-4 lub 6-7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. klauzul społecznych, jednak nie częściej niż co 25 dni kalendarzowych.
6. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której można dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym, w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

§ 7

Podwykonawcy

(*jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona **bez udziału podwykonawców**.
2. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie - -----;
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie - -----.
3. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 2 pkt 1 powyżej, które nie będą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.



5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz zasadami przetwarzanych danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca się powoływał, wprowadzenie podwykonawcy i powierzenia mu określonego zakresu prac niewskazanego jako planowany do powierzenia podwykonawcom oraz wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niezapewnienia wymaganych Umową lub właściwymi obowiązującymi przepisami, zaleceniami, wytycznymi itp. standardów lub realizacji szkolenia na niewłaściwym poziomie merytorycznym lub braku zapewnienia realizacji zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 4 Umowy lub w przypadku niedotrzymania warunków wskazanych w § 1 ust. 8 Umowy;
 - b) zwłoki w stosunku do terminu ustalonego na podstawie § 1 ust. 3 Umowy;
 - c) zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w terminie przekazania do akceptacji Zamawiającemu ostatecznego programu szkolenia lub zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w przekazaniu poprawionego programu szkolenia (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag);
 - d) rażącego naruszenia postanowień Umowy;
 - e) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
 - f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było z łatwością przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu uczestników szkolenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ust. 1 lit. a-f w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny wypowiedzenia Umowy.
3. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp, Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia go drugiej stronie Umowy. Zamawiający jest uprawniony doręczyć oświadczenie w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 pkt 2.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach uiszczanego wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 5 Umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i zapłaconego wynagrodzenia do dnia odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przed terminem realizacji Umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część Przedmiotu Umowy, który został faktycznie przez niego wykonany i przyjęty przez Zamawiającego.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyrażnie w Umowie przewidzianych dopuszczających zmianę danych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony o zmianie.



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany Umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany miejsca realizacji usług pod warunkiem, że nowe miejsce spełnia wszystkie określone ogłoszeniem wymagania, Wykonawca będzie zobowiązany do uzasadnienia przyczyny zmiany miejsca na piśmie oraz otrzymania zgody Zamawiającego na zmianę miejsce realizacji usługi;
 - 2) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów, zaleceń, wytycznych itp. – w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów, w tym nowych wymagań w zakresie sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany trenera wskazanego w § 1 ust. 4 Umowy, w przypadku i na warunkach określonych w § 1 ust. 9 Umowy;
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w toku wykonywania Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmienionej stawki tego podatku;
 - 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z powodu:
 - a) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, gwałtowne, niemożliwe do przewidzenia i nieuchronne, mające istotny wpływ lub uniemożliwiające wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie – o okres jej działania oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia Umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności – o okres ich trwania oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - c) działań podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron – o okres trwania tych działań,
 - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – o okres trwania tych okoliczności,
 - e) zmian wprowadzonych w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/22 pt. Pomoc techniczna POWER dla Instytucji Pośredniczącej MEiN na rok 2023).
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 454 ustawy Pzp, w tym zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.
4. Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania Umowy nie stanowią podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 10 Mediacja

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/ Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego * (niewłaściwe zdanie należy usunąć przed podpisaniem Umowy).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygaśnię w dniu podpisania umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej - wzór;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 – Odpis KRS/CEIDG.

Umowa finansowana ze środków Pomocy Technicznej FERS (projekt FERS.06.01-IZ.00-0009/23 „Pomoc techniczna FERS dla Ministerstwa Edukacji Narodowej na lata 2024-2029”) zgodnie z klasyfikacją budżetową: numer budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2.

dział 750 rozdział 75001:zł

w tym: § 4008 (4308) – zł (82,52% kwoty) oraz § 4009 (4309) – zł (17,48% kwoty)

kod projektu PW-600-07-000-00

dział 750 rozdział 75001:zł

w tym: § 4558 – (82,52% kwoty) oraz § 4559 –zł (17,48% kwoty)

kod projektu PW-600-02-000-00



Załącznik nr 3 do umowy NR MEN/2024/DFS/....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Zamawiający:

Wykonawca:

Minister Edukacji Narodowej

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru zamówienia/części zamówienia*
3. Zakres zamówienia określonego w umowie: Wykonawca zorganizował i przeprowadził
4. Termin realizacji:
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)*.
Uwagi Zamawiającego**:
6. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury/rachunku za wykonane zamówienie na kwotę (zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączeniu).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia

* niepotrzebne skreślić.

** - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”.



Załącznik nr 4 do umowy NR MEN/2024/DFS/....

Oświadczenie w zakresie realizacji klauzul społecznych

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania lub obsługi usług dotyczących umowy NR spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 3 umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 2 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do umowy NR MEN/2024/DFS/.....

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie,: al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa zwanym dalej „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa Pan – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W związku z zawarciem pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**RODO**” oraz stosownie do §24 Porozumienia w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawartego w dniu 9 stycznia 2023 roku powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ekspertów FERS oraz pracowników IP MEN, takie jak: imię, nazwisko, instytucja, adres e-mail, numer telefonu. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi szkoleniowej opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane takie operacje przetwarzania jak zbieranie, przeglądanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia.
6. Wykonawca ma ogólną zgodę Powierzającego na angażowanie Podwykonawców przetwarzania wskazanych w § 7 Umowy. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, w szczególności jeżeli Podwykonawcy nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawców spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcami, iż Podwykonawcy spełnią wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawców obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawcy zgłoszą Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawcy nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego.



2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
 - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
 - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
 - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
 - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
 - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli lub audytu, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy osoby upoważnione przez ww. podmioty mają prawo:
 - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;

Z powyższych czynności Strony sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron. Ww. kontrole i audyty mogą odbywać się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Powierzającego o zamiarze ich przeprowadzenia, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem audytu. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych lub postanowień niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu
 - g) zobowiązuje się do poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania wskazanego w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonego przez Powierzającego albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów.
 - h) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
 - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. zobowiązuje się wykonać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO.
5. Każda ze stron ponosi koszty kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. f) we własnym zakresie.
6. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia,



zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
8. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

§ 3

Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych /Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego* (niewłaściwe zdanie należy usunąć przed podpisaniem Umowy).
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

.....
POWIERZAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do UPDO

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) (RODO), upoważniam [] do przetwarzania danych osobowych podmiotów, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr[], ustania Pana/Pani² stosunku prawnego z [] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

²niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [____], na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani* [____] nr [____] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [_____]

[_____]

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

[_____]

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (WZÓR)

Składający ofertę:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych online dla ekspertów oraz pracowników IP MEN w zakresie oceny projektów FERS

Wykaz usług wykonanych

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty on-line dla co najmniej 12 osób (każde ze szkoleń) polegające na zorganizowaniu szkolenia tzn. co najmniej rekrutację oraz zapewnienie trenera/ów.		
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis szkolenia online w tym m.in.: rekrutacja, zapewnienie trenera oraz programu (platformy szkoleniowej) umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami i trenerem w czasie rzeczywistym	
	Ilość uczestników szkolenia (co najmniej 12 osób)	 osób
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od do (należy podać dzień/miesiąc/rok)
	Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)	 (nazwa i adres)
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis szkolenia online , w tym m.in.: rekrutacja, zapewnienie trenera oraz programu (platformy szkoleniowej) umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami i trenerem w czasie rzeczywistym	
	Ilość uczestników szkolenia (co najmniej 12 osób)	 osób
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od do (należy podać dzień/miesiąc/rok)
	Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi)	 (nazwa i adres)
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis szkolenia online w tym m.in.: rekrutacja, zapewnienie trenera oraz programu (platformy szkoleniowej) umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami i trenerem w czasie rzeczywistym	
	Ilość uczestników szkolenia (co najmniej 12 osób)	 osób
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od do (należy podać dzień/miesiąc/rok)

	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
--	--	--

Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ OFERTOWY

Składający ofertę:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS (w zależności od podmiotu)	
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji	
NIP/REGON	
telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać Pełnomocnika)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu - *Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych online dla ekspertów oraz pracowników IP MEN w zakresie FERS* składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w) jak niżej.

Lp.	Przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto PLN (dla 1 uczestnika)	Wartość brutto PLN (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Dwa szkolenia jednodniowe dla łącznie 40 osób, w tym m.in.: zapewnienie trenera, programu, platformy szkoleniowej umożliwiającej komunikację pomiędzy uczestnikami i trenerem w czasie rzeczywistym, materiały szkoleniowe, certyfikaty w części I - oceny projektów w ramach FERS.	40		
CENA OFERTY BRUTTO ¹⁾ Dla części I przedmiotu zamówienia Łączna cena za dwa szkolenia on-line				

1) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych opustów i rabatów.

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruję Panią / Pana

(podać imię i nazwisko trenera)

Wskazana osoba musi spełnić wymogi określone w warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale VI ust 1 pkt B zapytania ofertowego *(w odniesieniu do tematu nr 1 przedmiotu zamówienia)*.

Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE TRENERA

Zamawiający:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. Jana Chrystiana Szucha 25
00-918 Warszawa

Dane Trenera
(Imię i Nazwisko):

.....

1. Ja (imię i nazwisko trenera) wyrażam zgodę na złożenie przez(podać nazwę wykonawcy) próbki szkoleniowej z moim udziałem na temat *(wpisać temat próbki właściwy dla danej części szkolenia)* (zwanej dalej: „próbką”) w związku z zapytaniem ofertowym pn. *Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych online dla ekspertów oraz pracowników IP MEN w zakresie FERS* prowadzonym przez Zamawiającego: Ministra Edukacji Narodowej.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Zamawiającego poprzez przechowywanie próbki, wielokrotne jej odtwarzanie, zwielokrotnianie, udostępnianie próbki oraz przekazywanie egzemplarzy członkom komisji, udostępnianie próbki oraz przekazywanie egzemplarzy innym podmiotom (w tym wszelkim osobom wnioskującym o udostępnienie/przekazanie) i poprzez inne wykorzystanie przez Zamawiającego związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdyby próbka lub jej elementy były chronione jako utwór, udzielam Zamawiającemu bezpłatnie licencji bezterminowej na korzystanie z utworu w zakresie wskazanym w pkt 2.
4. Oświadczam, że materiał na próbce z moim udziałem i wykorzystanie zgodne z powyższymi oświadczeniami nie narusza moich dóbr osobistych ani praw autorskich moich lub podmiotów trzecich.
5. Oświadczam, że powyższe zgody i oświadczenia w tym udzielenie licencji nie są ograniczone czasowo ani terytorialnie.
6. Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz wizerunku dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym oceny próbki szkoleniowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w *Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego*.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dotyczącą przetwarzania danych przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia umieszczoną w *Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego*.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTAŁENY PODPIS **TRENERA** **

*Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie i rozpowszechnianie jest dobrowolne, a w przypadku odmowy nie będzie możliwa ocena trenera i oferta zostanie odrzucona.

**Oświadczenie wypełnia Trener, którego imię i nazwisko zostało podane w Formularzu oferty. Oświadczenie stanowi integralną część oferty.