

Projekt współfinansowany w ramach programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski 2021-2027.

ZI.271.3.6.2024.IN

Kostrzyn, dnia 10.06.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Kostrzyn,
ul. Dworcowa 5
62 – 025 Kostrzyn

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy Kostrzyn w związku z zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług transportowych (každorazowo dla 46 osób)

w ramach projektu:

„Wsparcie niesamodzielných osób starszych w gminie Kostrzyn”

Nazwa przedmiotu zamówienia

oraz zaprasza do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kostrzyn

Adres: ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn

NIP: 777-31-14-347

reprezentowana przez Szymona Matyska – Burmistrza Gminy Kostrzyn

tel. (61) 817 85 65

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kostrzyn.wlkp.pl.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 7:15 – 15:15.

Zamawiający zamieścił ogłoszenia o zamówieniu z zapytaniem ofertowym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem <https://bip3.wokiss.pl/kostrzyn/bip/przetargi/zapytania-ofertowe/rok-2024.html>

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone

jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski 2021-2027 zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto przeprowadzane jest również zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami wydatkowania środków finansowych - ustawą o finansach publicznych, w oparciu o Zarządzenie Nr 349/2021 Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług transportu (každorazowo dla 46 osób) w ramach projektu „Wsparcie niesamodzielných osób starszych w gminie Kostrzyn”, Zadanie 4. Realizacja usług wytchnieniowych w formie krótkookresowych pobyków dziennych w klubie seniora, współfinansowanego W ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Wykaz usług transportowych stanowiącego przedmiot zapytania znajduje się w poniższej:

1.	<u>WYJAZDY DO KINA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU</u> Celem realizacji wyjazdów do kina jest zapewnienie rozrywki kulturalnej. Zamawiający planuje 12 wyjazdów na trasie Kostrzyn-Poznań . <u>Organizacja wyjazdów obejmuje następujące elementy:</u> – transport spod Klubu Seniora w Kostrzynie, ul. Szymańskiego 1 do Kina Kinopolis w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 72 oraz w drodze powrotnej – 12 wyjazdów. Odległość pomiędzy miejscem zbiórki a miejscem docelowym, mierzona na podstawie trasy dojazdu samochodem według serwisu internetowego Google Maps wynosi 60 km lub w rozliczeniu ryczałtowym do 100 km. – ubezpieczenie <u>Termin realizacji:</u> raz na w na kwartał w okresie realizacji projektu tj. do 31.12.2026 r.
----	---

	<u>Zakres obowiązków Wykonawcy:</u> a) utrzymywanie czystości i porządku w autobusie/busie, b) zapewnienie sprawności technicznej autobusu/busa (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW), c) zapewnienie do realizacji usługi autobusu/busa posiadającego przynajmniej 46 miejsc siedzących, d) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, apteczka pierwszej pomocy, e) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu/busa w przypadku awarii używanego autobusu/busa, f) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w autobusie/busie pasażerów, g) zapewnienia odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników projektu, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie wg potrzeb itp.), h) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu zgodnie z harmonogramem przejazdów, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe, i) kierowcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą, j) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą/kierowcami.
--	--

2.	<u>WYJAZDY DO TEATRU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU</u>
	Celem realizacji wyjazdów do teatru jest zapewnienie rozrywki kulturalnej.
	<u>Organizacja wyjazdów obejmuje następujące elementy:</u> – transport spod Klubu Seniora w Kostrzynie, ul. Poznańska 6 do Teatru w Poznaniu lub w Gnieźnie oraz w drodze powrotnej – 12 wyjazdów. Odległość pomiędzy miejscem zbiórki a miejscem docelowym, mierzona na podstawie trasy dojazdu samochodem według serwisu internetowego Google Maps wynosi około 80 km lub w rozliczeniu ryczałtowym do 100 km. – ubezpieczenie
	<u>Termin realizacji:</u> raz na kwartał w okresie realizacji projektu tj. do 31.12.2026r., łącznie 12 wyjazdów
	<u>Zakres obowiązków Wykonawcy:</u> a) utrzymywanie czystości i porządku w autobusie/busie, b) zapewnienie sprawności technicznej autobusu/busa (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW), c) zapewnienie do realizacji usługi autobusu/busa posiadającego przynajmniej 46 miejsc siedzących, d) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, apteczka pierwszej pomocy, e) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu/busa w przypadku awarii używanego autobusu/busa,

- f) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w autobusie/busie pasażerów,
- g) zapewnienia odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników projektu, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie wg potrzeb itp.),
- h) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu zgodnie z harmonogramem przejazdów, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe,
- i) kierowcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą,
- j) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą/kierowcami.

WYJAZDY NA BASEN DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Celem realizacji wyjazdów na basen jest poprawa samopoczucia uczestników, wzmocnienie poszczególnych grup mięśniowych oraz sprawności fizycznej.

Ćwiczenia na basenie przyczynią się do:

- oprawy ogólnej kondycji fizycznej i psychicznej,
- usprawnienia koordynacji ruchowej poprzez zwiększenie ruchomości stawów obwodowych i kręgosłupa,
- poprawy wydolności organizmu,
- zwiększenia wytrzymałość na wysiłek,
- minimalizacji bólu poprzez zmniejszenie tarcia i rozciągnięcie.

Organizacja wyjazdów obejmuje następujące elementy:

- transport spod Klubu Seniora w Kostrzynie, ul. Poznańska 6 na Basen Termy Maltańskie w Poznaniu oraz w drodze powrotnej – **12 wyjazdów**. Odległość pomiędzy miejscem zbiórki a miejscem docelowym, mierzona na podstawie trasy dojazdu samochodem według serwisu internetowego Google Maps wynosi 80 km lub w rozliczeniu ryczałtowym do 100 km.
- ubezpieczenie

Termin realizacji: raz na miesiąc w okresie realizacji projektu tj. do **31.12.2026r.**, łącznie **12 wyjazdów**

- a) utrzymywanie czystości i porządku w autobusie/busie,
- b) zapewnienie sprawności technicznej autobusu/busa (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW),
- c) zapewnienie do realizacji usługi autobusu/busa posiadającego przynajmniej 46 miejsc siedzących,
- d) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, apteczka pierwszej pomocy,
- e) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu/busa w przypadku awarii używanego autobusu/busa,
- f) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w autobusie/busie pasażerów,
- g) zapewnienia odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników projektu, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie wg potrzeb itp.),

	h) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu zgodnie z harmonogramem przejazdów, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe, i) kierowcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą, zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą/kierowcami.
--	--

3. Dotyczy wszystkich wyżej wymienionych zadań:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z zasadami promowania projektu, w tym:
 - a. Listy obecności;
Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raz na kwartał kserokopii dokumentacji opisanej w punkcie a.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu realizacji zadań. Wykonawca przedłoży propozycję harmonogramu Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Propozycja musi zostać zwrotnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 3) Faktyczny odbiór realizowanego zadania nastąpi poprzez pisemny protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.
4. Miejsce dostawy: Klub Seniora w Kostrzynie, ul. Szymańskiego 1
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60170000-0	Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
------------	--

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: w okresie podpisania umowy do **31.12.2026r.**

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Wykonawca winien posiadać aktualną licencję na**

przewozy krajowe osób;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zapewniającej kompleksowe wykonanie zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania, tj. zapewniającymi kompleksowe wykonanie zamówienia - posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego (sprawne autokary/autobusy/busy z klimatyzacją) i kadrowego (kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) oraz potencjału organizacyjno – technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.
 - d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę min. 50 000,00 zł.
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1. a), c) i d) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1.b) – Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia tego warunku;
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III. 1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania w niniejszym zakresie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 4.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w **art.7. ust. 1 ww. ustawy** tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostkę dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, o braku podstaw do wykluczenia na tej podstawie – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 4**;
 - 3) OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – **załącznik nr 5**;
 - 4) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami (w tym wszelkie pytania i wątpliwości):
pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl, przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone

w języku polskim.

3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP zamawiającego i w bazie konkurencyjności.
7. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Agata Ludwiczak w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia/w sprawach merytorycznych tel. 61/8178-565 wew. 22, e-mail: centrum-inicjatyw@kostrzyn.wlkp.pl
 - Magdalena Stachowiak (osoba prowadzącą postępowanie) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych/ formalnych: tel. 61/8178-565 wew. 18, e-mail zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl, przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Cena (C) - waga 100%

Inne kryteria – 0%

Nazwa kryterium: **CENA (C)** będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym.

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%.$$

gdzie:

100 - współczynnik proporcjonalności

100 % - waga kryterium oceny

3. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w walucie polskiej PLN z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem załącznika nr 1 do SWZ - Formularza oferty dostępnego na platformie baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Miejsce składania ofert: platforma baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Termin składania ofert upływa: **18.06.2024 r. do godz. 10:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na bazę konkurencyjności. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie rozpatrywana.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy (Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego).
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe, a także na stronie bazy konkurencyjności.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według *Wzoru umowy*, który stanowi **załącznik nr 2**

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Rozdział XVI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kostrzyn, Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 6, 62 – 025 Kostrzyn;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4,
5. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – załącznik nr 5;

ZATWIERDZAM zapytanie ofertowe wraz załącznikami

Burmistrz Gminy Kostrzyn
Szymon Matysek