

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

- I. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
- II. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
- III. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
- IV. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- V. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- VI. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zadania.
- VII. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności, która dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- VIII. Korzystanie z Platformy Baza konkurencyjności jest bezwzględnie wymagane dla przekazywania oferty, wszelkich dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem oraz jest jedyną formą komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą.
- IX. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Baza konkurencyjności.
- X. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- XI. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- XII. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ II. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą, która produkowała treści audiowizualne przez okres co najmniej 5 lat
 - b) posiada przygotowanie naukowe lub ma zaplecze osobowe o kwalifikacjach gwarantujących merytoryczne opracowanie treści zamówienia w tym wykonawca składający ofertę lub minimum jedna osoba z zaplecza merytorycznego wykonawcy musi posiadać tytuł doktora habilitowanego aktualnie prowadzącego zajęcia dydaktyczne z dyscypliny naukowej, w której zakres wchodzi kształcenie w kierunku dobrostanu zwierząt gospodarskich.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do udokumentowania spełniania warunków określonych w Rozdziale III.1.2).a) i III.1.2).b) przed podpisaniem umowy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia. W oświadczeniu należy złożyć w raz z ofertą za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

Wykaz portfolio w zakresie produkcji audiowizualnych. Informację o możliwościach naukowych/merytorycznych - pozwalających przygotować scenariusz

Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie oraz niezbędnych do zawarcia umowy :

- a) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- b) **Wykaz osób - przygotowanie naukowe do wykonania zadania** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- c) **Wykaz osób** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- d) **Portfolio** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Instrukcji
- e) W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- f) **Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- g) **Klauzula antykorupcyjna**- według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- h) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Instrukcji,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- i) **Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Instrukcji,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- j) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Instrukcji,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- k) **Oświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Instrukcji,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- l) **Odpis z właściwego rejestru lub rejestru z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

m) Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV Instrukcji

n) Wzór umowy Zamawiającego z Wykonawcą – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11**

4. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 , dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone były w języku polskim.

ROZDZIAŁ IV. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- I. Cena – waga kryterium: 30%

Kryterium oceny Cena ofertowej - 100%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej 100 pkt., będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) liczoną wg wzoru :

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną netto (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

II. Przygotowanie naukowe do wykonania zadania – waga kryterium - 30%

III. Doświadczenie w realizacji materiałów audiowizualnych (portfolio) – waga kryterium - 40%

3. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. niższą od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w szczególności, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności, która dostępna jest pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

ROZDZIAŁ V. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego nr **1/05/2024/BCU** oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na platformie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna się odbywać za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.
2. Wykonawca w formularzu ofert podaje łączną cenę brutto za wyprodukowanie treści audiowizualnych. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązkami określonymi w Instrukcji i umowie.
3. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;

- 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 11** do Instrukcji dla Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca/y którego/ych oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) Treatment produkcyjny, wraz ze wstępną koncepcją realizacji 54 filmów.
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę kompetencji do realizacji wyżej wymienionych treści zamówienia

ROZDZIAŁ VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie materiałów audiowizualnych dla platformy e-learningowej oraz dla wsparcia dydaktyki szkoleniowej. Dla platformy przewidziano 54 filmy ukazujące najważniejsze zagadnienia zaplanowanego szkolenia z dobrostanu zwierząt gospodarskich.

Zakres prac będzie obejmował:

Etap I

- a) Przygotowanie scenariuszy na tematy:
 1. Aktualne przepisy prawne w zakresie chowu i hodowli zwierząt.
 2. Etyczna ocena bólu i cierpienia zwierząt.
 3. Relacja człowiek – zwierzę.
 4. Odpowiedzialność człowieka za zwierzęta.
 5. Definicje i pojęcia dobrostanu poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich.
 6. Kodeks dobrostanu (tzw. „Five Freedoms of Animal Welfare“).

- 7.Kryteria oceny dobrostanu (fizjologiczne, behawioralne, zdrowotne, ekonomiczne).
- 8.Rola zmysłów u zwierząt gospodarskich.
- 9.Prawidłowe i patologiczne zachowania zwierząt gospodarskich
- 10.Możliwości zapobiegania występowaniu patoetologii zwierząt gospodarskich.
- 11.Wymagania w zakresie utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich.
- 12.Mikroklimat w pomieszczeniach inwentarskich.
- 13.Podłogi, legowiska i wybiegi dla zwierząt.
- 14.Metody wzbogacania środowiska
- 15.Definicja i znaczenie bioasekuracji.
- 16.Czynniki ryzyka i wektory szerzenia się chorób. Stosowanie antybiotyków i antybiotykoodporność.
- 17.Metody i zasady dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
- 18.Przepisy prawne przy obsłudze zwierząt.
- 19.Zagrożenia w środowisku pracy hodowcy.
- 20.Metody poskramiania zwierząt gospodarskich.
- 21.Sprzęt wykorzystywany przy obsłudze zwierząt gospodarskich.
- 22.Przepisy krajowe i obowiązujące w Unii Europejskiej w zakresie ochrony zwierząt podczas transportu drogowego, kolejowego, morskiego i lotniczego
- 23.Definicja dobrostanu, czynniki i kryteria oceny dobrostanu w transporcie zwierząt.
- 24.Etyczne aspekty transportu zwierząt.
- 25.Podstawy anatomii i fizjologii zwierząt gospodarskich.
- 26.Wpływ warunków transportu na dobrostan zwierząt: bioklimat i warunki drogowe w czasie transportu, koncepcje stresu u zwierząt, niekorzystne skutki transportu: ubytki masy ciała, upadki i jakość mięsa.
- 27.Ogólne warunki transportu zwierząt.
- 28.Załadunek, rozmieszczenie i wyładunek zwierząt.
- 29.Konstrukcja i sposoby użytkowania pojazdów do transportu zwierząt gospodarskich.
- 30.Normy załadunkowe zwierząt.
- 31.Dokumentacja wymagana przy transporcie żywych zwierząt gospodarskich.
- 32.Planowanie trasy, zmiana trasy i adnotacje dokonywane w tym zakresie.
- 33.Wypadki drogowe z udziałem transportowanych zwierząt gospodarskich - postępowanie.
- 34.Karmienie i pojenie zwierząt podczas transportu, w punktach kontroli i gromadzenia.
- 35.Punkty gromadzenia zwierząt gospodarskich i wymagane postoje.
- 36.Kontrola stanu zdrowia zwierząt w transporcie.

37. Opieka interwencyjna nad zwierzętami w trakcie transportu.
38. Zachowanie zwierząt i praktyczne aspekty ujarzmiania zwierząt.
39. Zagrożenia i zasady bezpieczeństwa transportu zwierząt.
40. Przepisy krajowe i obowiązujące w Unii Europejskiej w zakresie ochrony zwierząt rzeźnych.
41. Omówienie problematyki i przykładów zachowań niedozwolonych podczas uboju zwierząt.
42. Definicja dobrostanu, czynniki i kryteria oceny dobrostanu w trakcie procesu ogłuszania i uśmiercania.
43. Etyczne aspekty postępowania ze zwierzętami podczas uboju.
44. Podstawy anatomii i fizjologii zwierząt w aspekcie uboju.
45. Zachowanie zwierząt, cierpienie zwierząt, przytomność i wrażliwość na bodźce, stres u zwierząt.
46. Ocena dobrostanu zwierząt rzeźnych przez pracownika odpowiedzialnego za dobrostan zwierząt.
47. Aparatura i urządzenia techniczne służące do krępowania, ogłuszania i uśmiercania zwierząt.
48. Kontrola skutecznego ogłuszania i braku oznak życia u zwierząt rzeźnych.
49. Wykrwawianie zwierząt rzeźnych.
50. Procedury humanitarnego uboju zwierząt.
51. Rezerwowe metody ogłuszania lub uśmiercania zwierząt.
52. Jakość warunki przetrzymywania i przemieszczania zwierząt na terenie ubojni, warunki; utrzymania zwierząt w magazynach żywności.
53. Wpływ postępowania ze zwierzętami rzeźnymi na jakość mięsa.
54. Zachowanie zwierząt i praktyczne aspekty bezpiecznego postępowania ze zwierzętami w procesie uboju. Uwaga ogólna : czas trwania jednego filmu nie powinien być krótszy niż 35min

- b) Czas na realizację: 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- c) c) Kolaudacja scenariuszy z zamawiającym oraz wprowadzenie do nich poprawek w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych.

Etap II

- 1) Na podstawie wykonanych i zaakceptowanych scenariuszy wykonawca wykona niezbędne nagrania
- 2) Nagrania powinny być wykonane w przestrzeni przygotowanej przez wykonawcę.
- 3) Wymagania Techniczne:
 - Jakość co najmniej 4k
 - Nagrania wykonane w co najmniej 12 bitowej przestrzeni kolorystycznej
 - Część ujęć powinna mieć wprowadzony powtarzalny ruch kamery

- co najmniej 30% filmów powinno korzystać z technologii greenscreena lub rotoskopii obrazu.
- Materiały powinny mieć dźwięk zarejestrowany do osobnego rekordera
- 4) Wykonawca zapewni również postacię niezbędną do wystąpienia w materiale oraz przekazać prawa do ich wizerunku w ramach tego projektu na nielimitowany okres i pola eksploatacji.

Etap III

- 1) Postprodukcja materiałów: Wykonawca musi wykonać pełną postprodukcję nagranych materiałów, tak aby finalne treści zgadzały się z tym co zostało zaproponowane w scenariuszach oraz były spójne z wizją zamawiającego
- 2) Wykonawca powinien dysponować
 - Stanowiskiem do montażu offline i online
 - Studium do Color Gradingu
 - Studium Dźwiękowym w pełni traktowanym akustycznie.
- 3) Wykonawca wykona pierwotnie montaż offline, który zaakceptuje z klientem (wykona niezbędne poprawki) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo trzykrotnego zgłoszenia poprawek do jednego materiału video
- 4) Wykonawca, następnie wykona Color Grading, Montaż online i udźwiękowienie - taką kompletną wersję przedstawi zamawiającemu.

Etap IV

- 1) Kolaudacja materiałów w siedzibie Wykonawcy
- 2) Przekazanie pełnych autorskich praw majątkowych do dzieła jak i do wizerunków osób wykorzystanych w materiale
- 3) Wykonawca dostarczy finalne pliki po kolaudacji w kilku formatach:
 - Proress 422 4K 25fps
 - MP4 4k 25 FPS
 - MP4 FHD 25 FPS
 - Vertical MP4 FHD 25FPS

Dodatkowo wariant pierwszy, czyli Proress 422, powinien zawierać następujące ścieżki audio:

- 1) Fullmix
- 2) Dialogi
- 3) Muzyka
- 4) SFX
- 5) GFX
- 6) VO

Wszystkie ścieżki powinny być stereo. Zamawiający odrzuci ten etap wykonania, jeśli wykonawca nie będzie w stanie spełnić wymogów dotyczących formatów

- 4) Finalne wersje materiałów zostaną przekazane na dysku fizycznym SSD lub poprzez przesłanie danych za pośrednictwem szyfrowanego portalu transferu plików np. Wetransfer.com

Członkowie komisji:

1. Mirosław Zawadzki
2. Rafał Kotkiewicz
3. Weronika Gontarz