

II.Z.7013.4.10.2024

Środa Wielkopolska, 31 maja 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
TECHNICZNEJ DLA INWESTYCJI PN. UTWORZENIE ŻŁOBKA W ŚRODZIE
WIELKOPOLSKIEJ W RAMACH PROGRAMU MALUCH+**

Niniejszym, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **wykonanie dokumentacji projektowej**.

I. Zamawiający

Gmina Środa Wielkopolska
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wielkopolska
tel. (61) 286 77 00,
e-mail: um@sroda.wlkp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania projektu adaptacji pomieszczeń istniejącego, nieużytkowanego obiektu usługowego do potrzeb nowej funkcji jako żłobek.

Lokalizacja obiektu: ul. Dąbrowskiego 44a, 63 – 000 Środa Wielkopolska, działka nr: 1979/3, 1977, 1975/4, 1979/4

Zakres prac projektowych winien uwzględnić następujący zakres robót:

- przebudowę układu funkcjonalnego budynku poprzez adaptację pomieszczeń parteru i piętra
- dla potrzeb żłobka,
- dostosowanie istniejących przyłączy i sieci wod.kan, c.o. i energetycznej dla potrzeb nowego
- przeznaczenia obiektu,
- przebudowę dachu,
- rozbudowę obiektu o klatkę schodową i część pomieszczenia sali żłobka,
- zmianę otworów drzwiowych i okiennych,
- montaż windy o prędkości 1m/s i systemu oddymiania według wskazań i przepisów p.poż.
- termomodernizację budynku;
- wymiana stolarki okiennej,
- zagospodarowanie terenu, - dojścia , utwardzenia bramy, furtki,
- systemy bezpieczeństwa.

Dokumentacja powinna składać się z następujących elementów:

- 1) Mapę do celów projektowych
- 2) Projekt PZT
- 3) Projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 4) PSOR jeżeli jest to konieczne;
- 5) Specyfikację techniczną na wykonanie i odbiór robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 1 egz.;
- 6) Przedmiar robót oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – 1 egz.;
- 7) Kosztorys inwestorski na poszczególne elementy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389). (Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego) - 1 egz.;
- 8) Wykonawca w ramach opracowywanej dokumentacji projektowej wykona wszelkie dokumenty i uzgodnienia wymagane przez obowiązujące prawo, a niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
- 9) Wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane Prawem Budowlanym na uzyskanie decyzji na pozwolenie na budowę – w tym z WWKZ.
- 10) Przygotowanie wniosku pozwolenia na budowę i/lub wykonania innych robót budowlanych.
- 11) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować również w wersji elektronicznej, tj.: rysunki i dokumenty tekstowe w formie PDF i wersji edytowalnej. (Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych będzie wykorzystana do ogłoszenia przetargu);
- 12) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

- wykorzystania w opracowanej dokumentacji projektowej najnowszych rozwiązań;
- konsultacja na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań;
- ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji w postaci dokumentacji geologicznej oraz dokumentacji geologiczno- inżynierskiej;
- Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji określił właściwości materiałów z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych do projektowania oraz uzgodnień, w tym np.: opinii i warunków technicznych, mapy do celów projektowych,
- uzyskania decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego, o ile przyjęte rozwiązania techniczne wymuszają taką konieczność,
- opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysu inwestorskiego i ofertowego wraz z przedmiarem robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,

Zamawiający przewiduje, że przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany tj. dostarczona powinna być dokumentacja projektowa wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę do 31 sierpnia 2024 r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) Wartość netto całej usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie,
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty.

5. Ofertę należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 07.06.2024 r. do godz. 12.00. Otwarcie ofert nastąpi 07.06.2024 r., godz. 12.05.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie brana pod uwagę.

Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania w terminie 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie brana pod uwagę.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta musi zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie element składowe i koszty, jakie będą niezbędne do realizacji zamówienia.
- c) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
Michał Orłowski Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień – tel. 61 286 77 35, Krzysztof Kubiak i Izabela Kopeć tel. 61 286 77 33 – e-mail: fundusze@sroda.wlkp.pl.

VII. Informacje dodatkowe:

- a) Otrzymana oferta nie zobowiązuje Gminy Środa do zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019).
- b) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach wyżej cytowanej ustawy.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. UCHWAŁA NR LXVIII/861/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ z dnia 26 października 2023 r – mapa pogładowa
5. UCHWAŁA NR LXXII/923/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ z dnia 29 lutego 2024 r. – mapa pogładowa
6. Dokumentacja fotograficzna
7. Rysunek parteru
8. Rysunek piętra

**/-/ Zastępca Burmistrza
Maria Mieszczak**