

U M O W A

zawarta w Wojciechowie w dniu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wojciechowie [Wojciechów 9, 24-204 Wojciechów],

reprezentowanym przez: Dyrektor Agnieszkę Gąska ,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

_____,

zwanymi w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani są w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie za wynagrodzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi prawnej na potrzeby realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego Wieży Ariańskiej wraz z otoczeniem – prace konserwatorskie, roboty budowlano - modernizacyjne, przestrzenna wideo animacja” Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2021-2027, Działanie 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w następującym zakresie:

- 1) przygotowanie dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru budowlanego, nadzoru konserwatorskiego oraz nadzoru archeologicznego dla robót realizowanych w ramach Projektu;
- 2) przygotowania dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru badacza architektury dla robót realizowanych w ramach Projektu;
- 3) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: Prace konserwatorskie: Kamienne elewacje Wieży Ariańskiej w Wojciechowie, Muzeum Kowalstwa w Wojciechowie;



- 4) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: hydrantów p.poż., dodatkowego sanitariatu oraz przebudowy i remontu pomieszczeń piwnicznych wraz z sanitariatami w budynku Wieży Ariańskiej w Wojciechowie;
- 5) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: Wykonanie sceny z zadaszeniem przy budynku Wieży Ariańskiej w Wojciechowie;
- 6) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie przestrzennej video animacji (mapping 3d);
- 7) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: zakup motywu do wyświetlenia (włączenie w zintegrowany produkt turystyczny obszaru KLW);
- 8) nadzór formalno-prawny nad realizacją umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w powyższych punktach.

Wykonawca w ramach zakresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-7 zobowiązuje się do:

- 1) wyboru odpowiedniego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) przygotowania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, tj. Zaproszenia Wykonawców do składania ofert lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów związanych z opisem przedmiotu zamówienia) oraz wszelkich zmian do ich treści, dokonywanych w wyniku udzielanych wyjaśnień i modyfikacji Zaproszenia / SIWZ (z wyłączeniem wyjaśnień i modyfikacji dotyczących opisu przedmiotu zamówienia) – dokumentacja w postaci SIWZ z załącznikami, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, na nośniku danych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wg. odrębnych ustaleń podjętych przez Strony;
- 3) przygotowania i publikowania (we właściwym publikatorze) ogłoszeń o zamówieniu lub jego zmian, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, oraz pozostałych ogłoszeń wymaganych przepisami ustawy PZP (w tym informacji do Prezesa UZP o złożonych ofertach);
- 4) prowadzenia protokołów postępowań;
- 5) obsługi platformy zakupowej (e-zamówienia lub platforma komercyjna);
- 6) formalnoprawnego doradztwa Zamawiającemu we wszystkich czynnościach dotyczących przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, tzn.:
 - a) udzielania wyjaśnień do treści Zapytań / SWZ (z wyjątkiem zapytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia);
 - b) udziału w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego, w tym podczas czynności badania i oceny ofert, formułowania wezwań do uzupełnienia bądź wyjaśnienia ofert, analizy przesłanek wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz unieważnienia postępowania;
 - c) doradztwa przy czynności poprzedzających zawieraniu zawarcie umów z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca w ramach zakresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 zobowiązuje się do:

- 1) zatwierdzenia pod względem formalnoprawnym zawartej przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) udzielania na rzecz Zamawiającego informacji i wyjaśnień oraz sporządzania opinii, dotyczących zawartej umowy oraz jej realizacji przez wykonawcę, w tym ewentualnych aneksów do umowy, w świetle obowiązujących przepisów, a także postanowień umownych;
- 3) opiniowania wniosków wykonawców o zmianę umów oraz roszczeń zgłaszanych przez wykonawców z związku z realizacją umów.

Poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Strony z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy, a także dotrzymania terminów określonych Harmonogramie realizacji Projektu oraz w ustawie PZP.

W przypadku wniesienia środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w ust. 1, Wykonawca przygotowuje stanowisko (w wyłączeniu kwestii dotyczących opisu przedmiotu zamówienia) oraz będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (i ewentualnie sądem okręgowym), za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również doradztwo na rzecz Zamawiającego (w okresie obowiązywania Umowy) w postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez właściwe instytucje i organy (w szczególności Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej) w zakresie przygotowanych przez Wykonawcę postępowań wskazanych w ust. 1 pkt 1-7, w tym przygotowywanie opinii, informacji, wniosków, wyjaśnień oraz ewentualnych zastrzeżeń do wyników kontroli.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje oraz dysponuje właściwym potencjałem osobowym, organizacyjnym, ekonomicznym i finansowym umożliwiającym realizację postanowień niniejszej Umowy;
- 2) zakres jego działalności obejmuje świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
- 3) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, zostaną przeniesione na Zamawiającego w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę, na podstawie niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie wykorzystania wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzania jakiegokolwiek techniką jej egzemplarzy, w tym techniką papierową, techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;



- c) w zakresie wykonywania autorskiego prawa zależnego – prawo zezwalania na wykonywanie tego prawa;
- 4) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przekazanych przez siebie dokumentach.
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) nie będzie wykorzystywać materiałów przygotowanych przez Wykonawcę do świadczenia płatnych bądź bezpłatnych usług na rzecz innych podmiotów oraz do innych celów nie wynikających z niniejszej Umowy;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za ilość, jakość, wiarygodność oraz terminowość przekazywanych Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy osobiście.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą oraz zapewnienia właściwej współpracy ze strony swoich pracowników, a także do zapewnienia Wykonawcy dostępu do dokumentów i informacji, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla należytego i terminowego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie;
 - 2) każdorazowo, niezwłoczno przekazania Wykonawcy – niezbędnych do przygotowania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, jak i realizacji innych umownych obowiązków Wykonawcy – dokumentów i informacji, co warunkuje terminowe przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji oraz spełnienie innych umownych obowiązków;
 - 3) dopełnienia wymogów formalnych, w tym w szczególności podpisania dokumentów przetargowych oraz wszczęcia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
 - 4) sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) oszacowania wartości zamówienia (przy udziale i pomocy Wykonawcy);
 - 6) odbioru i zatwierdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy;
 - 7) udzielenia Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;
 - 8) udzielenia Wykonawcy dostępu do konta na platformie e-zamówienia, a także innych portalach i platformach w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (w szczególności poprzez przekazanie loginów i haseł dostępu).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie powierzania realizacji niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody i wiedzy Zamawiającego;



- 2) dołożenia należytej staranności i zachowania zasad etyki zawodowej podczas wykonywania przedmiotu Umowy;
- 3) przyjęcia odpowiedzialności jak za własne działania lub zaniechania, za działania lub zaniechania innych osób, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że osoby te zostały wskazane przez Zamawiającego;
- 4) wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy w uzgodnionym przez Strony wspólnie harmonogramie realizacji przedmiotowej usługi, z zastrzeżeniem, że termin na przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu tej dokumentacji nie może być krótszy niż 14 dni od przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji i informacji, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w uzyskiwaniu żądanych informacji lub dokumentów, a także o wszelkich innych problemach i przeszkodach mogących mieć wpływ na należyte i terminowe wykonywanie Umowy;
- 6) wykonania dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, w oparciu o dokumenty źródłowe oraz informacje i dokumenty udostępnione przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w łącznej wysokości ____ netto plus podatek VAT, wg. obowiązującej stawki, tj. ____ zł brutto (słownie: ____).
2. Strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1:
 - 1) Wynagrodzenie będzie płatne w 9 (dziewięciu) równych ratach, z zastrzeżeniem pkt. 3-6.
 - 2) Płatność każdej raty wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego kolejnego kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza faktura zostanie wystawiona na koniec trzeciego kwartału kalendarzowego w roku 2024.
 - 3) Jeżeli okres realizacji usługi okaże się krótszy niż wskazany w §5 ust. 1, wartość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nie ulega zmniejszeniu. W takim wypadku ostatnia faktura (faktura końcowa) zostanie wystawiona po wykonaniu całości usługi, tj. zakończeniu realizacji ostatniej z umów zawartych w ramach Projektu wskazanych w §1 ust. 1, na kwotę całkowitego wynagrodzenia określoną w ust. 1, pomniejszoną o równowartość faktur częściowych wystawionych zgodnie z punktami poprzedzającymi.
 - 4) W przypadku wydłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie jednocześnie podwyższone na warunkach ustalonych przez Strony, nie więcej niż o 1/27 wartości wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 (przed zmianą) za każdy miesiąc, o który wydłużony zostanie termin realizacji Umowy.
 - 5) Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na wskazany w niej numer rachunku bankowego Wykonawcy.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż:
- 1) w przypadku konieczności świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa w innej miejscowości niż siedziba Wykonawcy lub siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego dodatkowe wynagrodzenie ustalone odrębnym porozumieniem oraz dodatkowo zwrot kosztów podróży wyliczonych zgodnie z przedłożonym zestawieniem – Strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, powiększoną o wartość podatku VAT, obliczonego wg. obowiązującej stawki;
 - 2) w przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie (lub sądem okręgowym), w sytuacji złożenia odwołania (skargi), Wykonawcy będzie przysługiwało od Zamawiającego dodatkowe, odrębne wynagrodzenie, ustalone z uwzględnieniem stawek określonych w rozporządzeniu w sprawie opłat za czynności radców prawnych, oraz przepisów regulujących sposób i wysokość pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
 - 3) w przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie, z zastrzeżeniem, że zmianie nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę odpowiednio wynikającą ze zmiany VAT, a zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanego od daty wejścia w życie właściwych przepisów.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wszczęcia któregośkolwiek z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-7 Umowy, a po sporządzeniu przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za opracowanie tej dokumentacji.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2026 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn (w szczególności z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy), z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu umowy zrealizowaną zgodnie z umową do dnia rozwiązania umowy.



3. Rozwiązanie lub zmiana Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie również za porozumieniem Stron. W takim przypadku, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy zrealizowaną zgodnie z Umową do dnia rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w przygotowaniu dokumentacji do jednego postępowania ponad termin ustalony z Zamawiającym, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 2.000 zł.
6. Łączna wysokość kar umownych, które zobowiązany będzie zapłacić Wykonawca, nie może przekroczyć 10% kwoty wskazanej w §4 ust. 1.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Strony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe. Do opracowania MPA oraz pełnienia funkcji Koordynatora zespołu, Wykonawca jest zobowiązany zaangażować osobę wskazaną w Wykazie osób (zał. nr 2 do Umowy).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, zmiana osoby wskazanej w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu proponowanego personelu;
 - 2) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż wymagane dla personelu wymienionego w Wykazie osób;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
3. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna



ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, każdorazowo nie dłużej jednakże niż przez 7 dni.

4. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanej w ust. 1 zdanie drugie, nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni) zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
5. Jeżeli w Umowie nie została zastrzeżona określona forma dla dokonania czynności przez jedną ze Stron Umowy, wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia składane przez Strony Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w jednej z następujących form, tj. pisemnie, drogą elektroniczną lub drogą faksową, na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie przez drugą Stronę.

Ze strony Wykonawcy uprawniony do kontaktu jest:

tel. / fax.: _____

e-mail: _____

Ze strony Zamawiającego uprawniony do kontaktu jest:

tel. / fax.: _____

e-mail: _____

6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór i roszczenia wynikające lub pozostające w związku z przedmiotową Umową będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca