



WUP.XV.262.66.2024.ASt

Szczecin, 28.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn.: **Świadczenie kompleksowej usługi Infolinii wraz z zapewnieniem usługi telekomunikacyjnej oraz dostawą telefonów komórkowych z kartami SIM w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 64210000-1 - Usługi telefoniczne i przesyłu danych, 79512000-6 - Centrum obsługi klienta
4. Projekt umowy wraz z załącznikami oraz zakres umowy powierzenia danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty.** Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda** odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania to znaczy, potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności. Wykonawca, **WRAZ Z OFERTĄ** składa **aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej**





w zakresie działalności telekomunikacyjnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 i art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. 2024 poz. 34) – **załącznik Wykonawcy**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz.1497 ze zm.).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów: zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1): Cena: waga – 95,00%- 95,00 pkt.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95,00 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium nr 2): „Klauzula społeczna”, tj.: Włączenie lub zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby należącej do jednej z poniższych grup: 5,00 % - 5,00 pkt.

☐ bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

☐ młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

☐ niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

☐ osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego. W Oświadczeniu Wykonawca zaznacza jedną odpowiedź zgodnie z przyjętymi założeniami:



☐ NIE WŁĄCZĘ lub NIE ZATRUDNIĘ osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 0,00 punktów;

☐ WŁĄCZĘ lub ZATRUDNIĘ minimum 1 osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 5,00 punktów*.

***NALEŻY WSKAZAĆ/ PODKREŚLIĆ/ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE.**

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi/ nie wskaże deklaracji dotyczącej włączenia do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy lub odczyt wskazania/ deklaracji nie będzie możliwy, Zamawiający uzna, iż osoba/ osoby nie będą włączone do realizacji zamówienia i przyzna punktów 0,00.

W sytuacji gdy Wykonawca, wskaże iż włączy lub zatrudni osobę/ osoby – zgodnie z Kryterium nr 2), zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu listę osób włączonych lub zatrudnionych do realizacji zamówienia, zawierającą m.in.: imię i nazwisko, liczbę osób, przyporządkowanie do jednej z grup wskazanych w kryterium oraz czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2) (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5,00 pkt.

11.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta i/ lub cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia.

12.Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30,00% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

13.Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

14.Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres



wprowadzonych zmian.

15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

16. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą składać się będzie cena brutto za cztery telefony wraz z kartami SIM oraz cena miesięcznej opłaty za usługę telekomunikacyjną wraz z obsługą infolinii.
- b) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy złożyć oświadczenie dotyczące Kryterium nr 2): „Klauzula społeczna”, tj.: Włączenie lub zatrudnienie do realizacji zamówienia min. 1 osoby należącej do jednej z wymienionych grup.
- c) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy złożyć oświadczenie dotyczące modelu telefonu jaki zostanie dostarczony w celu realizacji umowy.
- d) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy złożyć oświadczenie dotyczące zaoferowanych telefonów: certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami.
- e) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić adres e-mail, na który Zamawiający będzie zgłaszał: awarie i/ lub usterki oraz bezpłatny numer telefonu, pod którym Zamawiający również może zgłaszać awarie i/ lub usterki.
- f) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- h) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych, w tym ankiety, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – Załącznik nr 2;
- b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 i art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. 2024 poz. 34) – **załącznik Wykonawcy**.
- c) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.

Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18. lit. b) i/lub c) nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Przedmiotowe zamówienie obejmuje część zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielenie pozostałych zamówień w latach 2025-2027, o orientacyjnej wartości 33 420,00 zł brutto.

21. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 13 600,00 zł brutto.

22. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć WYŁĄCZNIE poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty w terminie do 6 czerwca 2024 r., godz. 9:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2: Formularz cenowo-ofertowy.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.



WUP.XV.262.66.2024.ASt
ofertowego

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Wytyczne dotyczące konfiguracji Infolinii

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie, konfigurację, wdrożenie, uruchomienie Infolinii oraz zapewnienie usługi telekomunikacyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą.
2. Konfiguracja odbędzie się zgodnie z wytycznymi Zamawiającego poprzez implementację 1 udostępnionego przez Wykonawcę numeru telefonu na 4 numery podkładowe w technologii GSM.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt w postaci 4 telefonów typu smartfon oraz 4 kart SIM odpowiedniego formatu, kompatybilnych z dostarczonymi urządzeniami.
4. Wykonawca zapewnia pełen nadzór techniczny i serwisowy Infolinii.
5. Umowa z Wykonawcą obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia uruchomienia Infolinii.
6. Uruchomienie Infolinii nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu 1 polski numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego na Infolinię. Numer telefonu zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca zapewnia utrzymanie systemu IVR (ang. Interactive Voice Response) głosowe przez całą dobę, także w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy (24/7/365), w tym:
 - a. odtwarzanie komunikatu głosowego informującego o połączeniu z Infolinią (w godzinach działania Infolinii tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 - wersja komunikatu obejmująca powitanie oraz informacje dotyczące nagrywania rozmów oraz ochrony danych osobowych);
 - b. odtwarzanie komunikatu głosowego informującego o godzinach działania Infolinii (poza godzinami funkcjonowania Infolinii – wersja zawierająca powitanie oraz informacje o dniach i godzinach funkcjonowania Infolinii);
 - c. kolejkowanie połączeń – informuje osobę dzwoniącą o pozycji w kolejce, pozwala na ustalanie liczby kolejek przychodzących, ustawienia zasad wejścia i pobytu w kolejce. Szczegółowe parametry funkcji kolejkowania Zamawiający ustali z Wykonawcą przed uruchomieniem Infolinii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w pierwotnych ustawieniach kolejkowania za pomocą panelu zarządzania usługą online lub za pośrednictwem Wykonawcy;
 - d. nagrywanie rozmów oraz ich archiwizowanie przez okres min. 1 miesiąca z dostępem oraz możliwością ich odtworzenia przez Zamawiającego. Nagrania rozmów powinny być zapisane w formacie wav, mp3.
9. Tworzenie zapowiedzi głosowych przygotowanych przez Wykonawcę dokonywane jest na podstawie przekazanych przez Zamawiającego treści lub odtwarzanie komunikatów głosowych dostarczonych przez Zamawiającego. Treść i zakres komunikatów Zamawiający



przekazuje w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą.

10. Konfiguracja komunikatów może zostać dokonana samodzielnie przez Zamawiającego za pośrednictwem panelu zarządzania usługą online lub przez Wykonawcę, bezpłatnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego. Każdorazowa zmiana treści i zakresu komunikatów modyfikowana jest zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego i implementowana najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
11. Konfiguracja komunikatów powinna umożliwiać ładowanie i odsłuchiwanie dowolnych zapowiedzi głosowych, plików dźwiękowych (np. WAV, MP3, TTS), muzyki z poziomu edytora IVR zawartego w Panelu zarządzania usługą online.
12. Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego 1 głos lektora męskiego i 1 głos lektora żeńskiego.
13. System umożliwia tworzenie listy numerów do oddzwonienia – w przypadku przerwania połączenia podczas kolejgowania lub nieodebrania połączenia przez osobę obsługującą infolinię;
14. Wykonawca dostarczy 4 karty SIM z numerami podkładowymi, na które przekierowywane będą połączenia przychodzące na numer Infolinii.
15. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia nielimitowany pakiet minut pozwalający na połączenia wychodzące oraz sms.
16. Połączenia wychodzące z numerów podkładowych, o których mowa w pkt 14, widoczne są jako numer Infolinii dla odbiorcy połączenia.
17. Osoba dzwoniąca na numer Infolinii ponosi opłatę za połączenie zgodnie z cennikiem usług swojego operatora jak dla standardowych połączeń telefonicznych na numery komórkowe i/lub stacjonarne.
18. W przypadku Awarii jednej centrali IVR ruch powinien być przejmowany przez inne urządzenia zastępcze.
19. System umożliwia zawieszenie rozmowy telefonicznej z Klientem Infolinii w przypadku konieczności uzgodnienia treści odpowiedzi oraz okresowe wyłączenie numeru podkładowego z usług Infolinii. Zawieszenie rozmowy nie powinno kończyć się zakończeniem rozmowy oraz nie powinno trwać dłużej niż czas konieczny do uzyskania niezbędnych informacji – jednak nie dłużej niż 2 minuty od momentu zawieszenia rozmowy.
20. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu zabezpieczony wejściem przed osobami nieuprawnionymi stały dostęp do panelu zarządzania usługą online, pozwalającego na samodzielną konfigurację ustawień i edycję komunikatów przez Zamawiającego. Panel zarządzania nie powinien mieć ograniczeń co do maksymalnej liczby jego użytkowników.
21. Panel zarządzania usługą online powinien prezentować i umożliwiać wygenerowanie danych i zestawień dotyczących działania Infolinii. Statystyki powinny być możliwe do wygenerowania do plików CSV, XLSX, TXT, PDF lub dostarczane w formie raportów okresowych przez Wykonawcę, w formie elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy email. Minimalny zakres danych obejmuje:
 - a. liczbę połączeń przychodzących i wychodzących w podziale na: numery telefonów,



- dni tygodnia, godziny, itd.;
- b. liczbę połączeń odebranych/ nieodebranych;
 - c. średni czas połączenia/rozmowy;
 - d. kolejkę oczekujących na połączenie;
 - e. liczbę Konsultantów zalogowanych, gotowych na połączenie, prowadzących rozmowę lub będących na przerwie.
22. Usługa obejmuje indywidualnego opiekuna, który zadba o prawidłowe wdrożenie usługi i będzie udzielał pomocy użytkownikom w czasie obowiązywania umowy.
23. Użytkownicy Infolinii zostaną przeszkoleni przez Wykonawcę z obsługi Infolinii oraz panelu zarządzania usługą online w terminie 14 dni kalendarzowych od uruchomienia Infolinii.

II. Awarie i usterki Infolinii

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny numer telefonu dostępny w godzinach pracy Infolinii, tj.: 8:00-15:00 oraz adres poczty elektronicznej e-mail, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać awarie i usterki do Wykonawcy.
2. „Awaria” rozumiana jest jako brak dostępnej Usługi, tj. braku możliwości dodzwonienia się na numer dostępowy Infolinii, niedziałający IVR, brak możliwości połączenia z Konsultantem oraz braku możliwości przełączenia na numery podkładowe. Za awarię nie uważa się sytuacji, w których niemożność świadczenia usług nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. „Usterka” rozumiana jest jako utrudnienia ograniczające jakość świadczonej Usługi lub brak pełnej funkcjonalności Usługi wynikającej np. z uszkodzenia sieci lub urządzenia, na którym usługa jest posadowiona (nie dotyczy usterki telefonów dostarczonych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, które podlegać będą gwarancji).
4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować w celu usunięcia usterki w ciągu 30 minut od czasu jej zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną przez Zamawiającego usterkę w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, wliczając w to dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zareagować w celu usunięcia awarii w ciągu 30 minut od czasu jej zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca, jest zobowiązany usunąć zgłoszoną przez Zamawiającego awarię w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia i powiadomić zamawiającego o momencie usunięcia awarii. W uzasadnionych przypadkach, kiedy usunięcie awarii w czasie do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej i wskazać realny, możliwy termin usunięcia awarii, jednak nie dłuższy niż 24 godziny od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Nie wskazanie szacunkowego terminu powoduje naliczanie kary zgodnie z treścią podpisanej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 minut potwierdzać przyjęcie zgłoszenia awarii/usterki drogą elektroniczną na adres email (potwierdzenie powinno zawierać datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia awarii/usterki oraz numer zgłoszenia).
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej o momencie usunięcia zgłoszonej awarii/usterki (informacja powinna zawierać numer zgłoszenia, datę i godzinę usunięcia awarii/usterki). Korespondencja ta będzie stanowiła podstawę do



naliczania ewentualnych kar umownych.

8. Zamawiający, po dokonaniu weryfikacji, zobowiązany jest potwierdzić usunięcie awarii/usterki za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.
9. Czas awarii/usterki liczony jest od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu zgłoszenia o jej usunięciu do Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o planowanej przerwie technicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed jej rozpoczęciem. Planowane przerwy techniczne powinny być przewidziane w godzinach, w których nie pracuje Infolinia.

III. Wytyczne dotyczące dostarczenia aparatów telefonicznych typu smartphone (dalej: telefon) do obsługi infolinii:

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę czterech smartfonów z kartami SIM odpowiedniego formatu, kompatybilnych z dostarczonymi telefonami, niezbędnych do świadczenia usługi infolinii o minimalnych parametrach, wyszczególnionych poniżej:

1. Telefon fabrycznie nowy, sprawny technicznie, model wprowadzony do sprzedaży - 4 szt.;
2. Wersja systemu nie starsza niż Android 12;
3. Pamięć RAM nie mniej niż 8 GB;
4. Pamięć wbudowana nie mniej niż 128 GB;
5. Głośniki wbudowane;
6. Lampa błyskowa wbudowana;
7. Szybkie ładowanie;
8. Pojemność akumulatora nie mniej niż 5000 mAh;
9. Procesor nie mniej niż ośmiordzeniowy;
10. Transmisja danych 4G-5G;
11. Matryca tylnego aparatu nie mniej niż 50 Mpx;
12. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy;
13. Gwarancja: 24 miesiące;
14. Wyświetlacz dotykowy nie mniejszy niż 6.2";
15. Menu w j. polskim;
16. Wymagane akcesoria: ładowarka z kablem zasilającym kompatybilna z dostarczonymi urządzeniami. Jeżeli producent nie przewidział w komplecie ładowarki do telefonu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ładowarkę jako odrębną pozycję asortymentu, która będzie kompatybilna z dostarczonym telefonem.
17. Maksymalna cena jednostkowa telefonu z wymaganymi akcesoriami: 1 000,00 zł brutto;

Jeżeli w opisie telefonów wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych rozwiązań Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej.





Wymogi ogólne w zakresie telefonów komórkowych

1. Telefony zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Telefony muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu i tworzyć handlowy komplet tak, jak przewiduje to producent – przeznaczone na rynek europejski. W przypadku, gdy producent nie przewidział w zestawie ładowarki do telefonu, Wykonawca dostarczy ją jako odrębny fabrycznie zapakowany produkt.
3. Dostarczone telefony muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Dostarczone telefony muszą być bez blokad SIM-LOCK.
5. Dostarczone telefony muszą być objęte serwisem gwarancyjnym przez cały okres trwania Umowy – minimum 24 miesiące od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Oferowane telefony muszą mieć zapewnioną usługę wsparcia technicznego producenta systemu operacyjnego, w który wyposażony jest telefon w postaci bieżących aktualizacji zainstalowanego systemu operacyjnego minimum przez okres obowiązywania umowy, zapewnione przez okres trwania umowy muszą być też regularne aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa, które udostępnia producent telefonu komórkowego.
7. Wymaga się aby zaoferowane przez Wykonawcę telefony posiadały certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami. Informacja ta zostanie przedstawiona w formularzu ofertowo-cenowym w formie oświadczenia.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca bezpłatnie wykona wszelkie naprawy i czynności serwisowe uszkodzonych/niesprawnych urządzeń.
9. W razie awarii telefonu Wykonawca zapewni aparat zastępczy na czas naprawy, taki sam lub zbliżony parametrami i ceną do uszkodzonego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
10. Zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą e-mailową lub telefoniczną.
11. Wykonawca na własny koszt dostarczy telefon/-y zastępczy/-e do Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie.
12. Do wszelkich napraw, Wykonawca użyje oryginalnych części i podzespołów zalecanych przez producenta.
13. W przypadku naprawy urządzenia poprzez wymianę jego podzespołów lub wymianę urządzenia na nowe, okres gwarancji będzie biegł od nowa, od momentu dostarczenia naprawionego urządzenia do Zamawiającego.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
15. Telefony będą stanowiły własność Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 41, 70-783 Szczecin, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 (pok.026 parter).
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć telefony wraz z akcesoriami nie później niż w dniu uruchomienia usługi Infolinii.



18. Wraz z dostawą telefonów Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie dokumenty z nimi związane i przydatne w eksploatacji (w szczególności gwarancje na dostarczone urządzenia, baterie, wymagane akcesoria i instrukcję obsługi w języku polskim).
19. Fakt dostarczenia telefonów wraz z akcesoriami zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego, po uprzednim dokonaniu sprawdzenia urządzeń pod względem ich zgodności z urządzeniami zaoferowanymi przez Wykonawcę.

IV. Wytyczne dotyczące rozliczenia przedmiotu zamówienia

1. Płatność za usługę telekomunikacyjną wraz z obsługą Infolinii realizowana będzie w okresach miesięcznych.
2. Termin płatności za usługę wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. W przypadku nie dostarczenia faktury VAT w ww. terminie, termin płatności ulega automatycznemu przedłużeniu o czas opóźnienia w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego. Termin dostarczenia faktury VAT liczy się od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania faktury w wersji elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail. Faktura w wersji elektronicznej musi być wygenerowana w formie nieedytowalnej, np. format PDF.
5. Zamawiający przy pierwszym rozliczeniu wymaga wystawienia faktury, która składać się będzie z oddzielnych pozycji obejmujących: zakup telefonów komórkowych, zakup ładowarek do telefonu (jeśli dotyczy) oraz usługę telekomunikacyjną wraz z obsługą infolinii. Możliwe jest także wystawienie odrębnych faktur w ramach ww. kosztów.

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.66.2024.ASt

(miejscowość, data) 2024 r.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Świadczenie kompleksowej usługi Infolinii wraz z zapewnieniem usługi telekomunikacyjnej
oraz dostawą telefonów komórkowych z kartami SIM w ramach projektu
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

1. KRYTERIUM NR 1) Cena waga 95 %:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę umowną brutto _____ zł,
na którą składają się: cena za telefon komórkowy wraz z kartą SIM, tj.: _____ zł brutto
x 4 sztuki = _____ zł brutto oraz miesięczna opłata za usługę telekomunikacyjną wraz
z obsługą infolinii, tj.: _____ zł brutto x 24 miesiące = _____ zł brutto.

2. KRYTERIUM NR 2) Klauzula społeczna waga 5 %:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ lub NIE ZATRUDNIĘ osoby/osób z grup wskazanych w treści Zapytania ofertowego do realizacji zamówienia – 0,00 punktów;
☐ WŁĄCZĘ lub ZATRUDNIĘ minimum 1 osobę z grup wskazanych w treści Zapytania ofertowego do realizacji zamówienia – 5,00 punktów*.

***NALEŻY WSKAZAĆ/ PODKREŚLIĆ/ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE.**

4. **Uruchomienie Infolinii** nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczam**, iż w celach realizacji umowy dostarczę następujący model telefonu:.....
6. **Oświadczam**, iż dostarczone telefony posiadają certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami.
7. Adres e-mail, na który Zamawiający będzie zgłaszał awarie i/ lub usterki:
8. Bezpłatny numer telefonu, dostępny w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy infolinii, tj.: 8:00-15:00:, e-mail:.....pod którym Zamawiający może również zgłaszać awarie i/ lub usterki.
9. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj.: 24 miesiące od dnia uruchomienia Infolinii.
10. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.



11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

13. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



WUP.XV.262.66.2024.ASt

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projekt

UMOWA nr WUP/U/...../2024

zawarta dnia.....

dotyczy postępowania WUP.XV.262.66.2024.ASt

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą, NIP:, REGON:
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605, 1720).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia jakim jest **Świadczenie kompleksowej usługi Infolinii wraz z zapewnieniem usługi telekomunikacyjnej oraz dostawą telefonów komórkowych z kartami SIM w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym Załączniki nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj.: **24 miesiące od dnia uruchomienia Infolinii. Uruchomienie Infolinii nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Z tytułu wykonania usługi opisanej w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy łącznej kwoty umownej zł brutto, na którą składają się:
 - a) łączna cena telefonów komórkowych wraz z kartami SIM w kwocie zł brutto, przy zachowaniu jednostkowej ceny za telefon komórkowy w kwocie zł netto, co stanowi zł brutto;
 - b) wynagrodzenie miesięczne za usługę telekomunikacyjną wraz z obsługą infolinii w kwocie zł netto, co stanowi zł brutto,- zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.



3. Wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 2. lit. a) zostanie uiszczona wraz z opłatą wskazaną w § 2 ust. 2. lit. b) (za pierwszy miesiąc usługi telekomunikacyjnej z obsługą infolinii) na podstawie pierwszej poprawnie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę FV.
4. Wynagrodzenie za drugi i każdy kolejny miesiąc świadczonej usługi odpowiada wynagrodzeniu wskazanemu w § 2 ust. 1. lit. b) umowy.
5. Wartość wskazana w § 2 ust. 2. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy telefonów oraz każdą ewentualną dostawę telefonów zastępczych - w przypadku zaistnienia takich okoliczności.
6. Zapłata za świadczenie usługi telekomunikacyjnej wraz z obsługą infolinii nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę, 30. dnia każdego miesiąca świadczenia przedmiotowej usługi.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po wcześniejszym potwierdzeniu wykonania usługi przez osobę wskazaną w § 3 ust. 2.
8. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego. W przypadku nie dostarczenia faktury VAT w ww. terminie, termin płatności ulega automatycznemu przedłużeniu o czas opóźnienia w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego. Termin dostarczenia faktury VAT liczy się od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze następujący numer rachunku bankowego (zgodnego z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy):, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT i na który, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zostanie przekazane wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu (adres Zamawiającego) lub w formie elektronicznej na adres email: **kancelaria@wup.pl**. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego – **Pan/ Pani** oraz znak sprawy - **WUP.XV.262.66.2024.ASt.**
12. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
14. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy oraz przyjmowanie wszystkich zgłoszeń po stronie Wykonawcy jest:, nr telefonu:, adres e-mail:





2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy (w tym podpisującej protokół odbioru), po stronie Zamawiającego jest:,
nr telefonu:, adres e-mail:
3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
5. Zgłaszanie awarii i/ lub usterek przez Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail, na który Zamawiający będzie zgłaszał awarie i/ lub usterki: – zgodnie z informacją złożoną w ofercie cenowej.
6. Wykonawca zapewnia bezpłatny numer telefonu, tj.: dostępny w godzinach działania Infolinii tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, pod którym Zamawiający może zgłaszać awarie i/ lub usterki – zgodnie z informacją złożoną w ofercie cenowej.
7. Pojęcia awaria i usterka zostały zdefiniowane przez Zamawiającego w OPZ.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych** z tytułu niewykonania umowy w wysokości 20,00% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2. umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych** z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokościach określonych w ust. 3. niniejszego §.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się zaistnienie przesłanek wskazanych w zapisach lit. a) – e):
 - a) opóźnienie w stosunku do terminu uruchomienia usługi Infolinii i/ lub dostawy telefonów - w wysokości – 2,00 % z należnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) brak dostępności panelu zarządzania usługą online w godzinach działania Infolinii, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w czasie dłuższym niż 2 godziny dziennie, w wysokości 50,00 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę;
 - c) nieusunięcie awarii w czasie 2 godzin od momentu jej zgłoszenia w wysokości 50,00 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę, w której występowała awaria;
 - d) nie usunięcie usterki w czasie 24 godzin od momentu jej zgłoszenia, w wysokości 50,00 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę, w której występowała usterka;
 - e) niedostarczenie zastępczego telefonu o parametrach takich samych lub zbliżonych do reklamowanego urządzenia, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, za każdy zastępczy telefon.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu



kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

5. Kary przewidziane w § 4 ust. 3 umowy naliczane będą dla każdego zdarzenia osobno.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. W przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku gdy brak realizacji warunków umowy przez Wykonawcę będzie następstwem siły wyższej lub nieupoważnionego działania osób trzecich, na które to zdarzenie Wykonawca nie miał wpływu.
9. Zamawiający naliczy kary po dokonaniu czynności w postępowaniu wyjaśniającym.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
2. Nie stanowią zmiany umowy następujące sytuacje:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych;
 - c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji przedmiotu umowy nie będzie podejmował czynności zmierzających do uzyskania informacji/ danych innych niż niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i stosuje wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji/ danych.

§ 7

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.



Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,



o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o istotnej zmianie powodującej okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Dla celów umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionymi działaniami stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy, w szczególności takie jak pożar, powódź, trzęsienie ziemi, epidemia, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, embargo, gwałtowna dekoniunktura, kryzys finansowy w skali ponadpaństwowej, powszechna niedostępność surowców oraz inne tego typu okoliczności.
4. Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.





3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10-jeżeli dotyczy

W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył oświadczenie, iż włączy/zatrudni osobę/osoby w ramach Kryterium nr 2), informacje potwierdzające winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty Wykonawcy.
3. Umowa powierzenia danych - wzór.
4. Protokół odbioru – wzór.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



Załącznik nr 3 do umowy

PROJEKT

Umowa powierzenia danych

NR UMOWY:/ 2024

zawarta w dniu 2024 r.

dotyczy postępowania WUP.XV.262.66.2024.ASt

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwanym dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”,

a

.....,
reprezentowanym przez.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
3. **Podmiot przetwarzający** –
4. **Przetwarzanie danych osobowych** oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
6. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie





swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe dotyczące kandydatów na uczestników projektu i/lub uczestników projektu, łączących się z infolinią, będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: nagrywania rozmów, ich archiwizowania oraz tworzenia listy numerów do oddzwonienia, przez okres min. 1 miesiąca z dostępem oraz możliwością ich odtworzenia przez Zamawiającego.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe w postaci nagrań głosowych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w zakresie dotyczącym klientów infolinii: Nazwisko i Imię, płeć, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, stan zdrowia (OzN) oraz dane kontaktowe tj. numer telefonu, adres e-mail, głos.
6. Dane będą przetwarzane w wersji elektronicznej³.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 5 jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 lit. a RODO.
8. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.⁴

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić



3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
 - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją **umowy nr** w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu, co najmniej 5 dni (pięć dni) roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku





powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 pkt 1. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez cały okres świadczenia usług przez Podmiot przetwarzający oraz 1 miesiąc po okresie obowiązywania umowy nr, t.j. do dnia
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego * okresu wypowiedzenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Zleceniodawcę naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi danych przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Administratora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.





2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający - czytelny podpis

Załączniki:

- 1) Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia danych

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca- podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		



12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data i podpis Wykonawcy:



Załącznik nr 4 do umowy

WUP.XV.262.66.2024.ASt

(znak sprawy)

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy WUP/U/...../2024 z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia została wykonana całość
przedmiotu umowy:

zawartej
pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności
przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe
wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

