



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

KUJAWSKO-POMORSKA IZBA RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W BYDGOSZCZY

Tytuł:

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usług doradztwa specjalistycznego w formie wyjazdowych dyżurów w Cechach regionu kujawsko-pomorskiego w projekcie pod tytułem. „SIEĆ RZEMIOSŁA - kompleksowe wsparcie partnerów dialogu społecznego” nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23

ZNAK POSTĘPOWANIA 2/05/2024/WD/KPIRiP

Ogłoszenie o ww. Zapytanie opublikowane zostało, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zatwierdzam

w oryginale podpis złożył
Mariusz Bartkowski
Dyrektor Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła
i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 29.05.2024 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie umowy nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23-00 z dnia 8 lutego 2024 roku o dofinansowanie projektu pt. „SIEĆ RZEMIOSŁA - kompleksowe wsparcie partnerów dialogu społecznego” nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączania społecznego, Działania FEKP.08.07, Działania w zakresie wzmocnienia potencjału partnerów społecznych, Celu szczegółowego EFS+.CP4.D- Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (zwanym dalej: Projekt).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* na podstawie tzw. zasady konkurencyjności.

1.1. Dane adresowe ogłoszeniodawcy - nazwa oraz adres zamawiającego

Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy
ul. Piotrowskiego 11 85-098 Bydgoszcz
Nr KRS 0000034337, NIP 5541009423
TEL: 52 322-12-77, FAX: 52 322-14-23
E-mail: sekretariat@izbarzem.pl
Strona www: www.izbarzem.pl
(dalej jako: „Zamawiający”)

1.2. Osoby do kontaktu

Osoby ze strony Zamawiającego podane do kontaktu zgodnie z wykazem zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności (BK2021) tj.
Kinga Kujawa, tel. 502-817-431, projekty@izbarzem.pl

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadzie konkurencyjności zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i nie podlega przepisom ustawy fo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuścił możliwość złożenia ofert częściowych.
2. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie przez siebie wybraną liczbę części zamówienia z tym zastrzeżeniem, że do każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta, konieczne jest wskazanie innej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.
3. W przypadku, w którym Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia i w dwóch lub więcej liczbie części wskaże tę samą osobę wyznaczoną, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona ze względu na niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.

ROZDZIAŁ IV OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Typ zamówienia: Usługa
- 2) Podkategoria usługi: Usługi inne
- 3) Miejsca realizacji: kujawsko-pomorskie
- 4) Kraj: Polska
- 5) **Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradztwa specjalistycznego w formie wyjazdowych dyżurów w 26 Cechach Rzemiosł mieszczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez 3 specjalistów z zakresu: podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania.**
- 6) W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca, w zakresie go dotyczącym lub w zakresie dotyczącym samego sposobu realizacji usługi objętej niniejszym Zapytaniem, ma obowiązek uwzględnić zapis:
 - a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków**);
 - b) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne równościowe**) z uwzględnieniem w szczególności Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - c) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. informacji i promocji**);
 - d) Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. monitorowania**);
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

Zamawiający w oparciu o treść wyżej wskazanych dokumentów, może w sposób wiążący wzywać Wykonawcę do należytego wykonania obowiązków umownych lub do zmiany sposobu ich wykonania.
- 7) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :
85312320-8 (Usługi doradztwa)
- 8) **Zamówienie dotyczy przeprowadzenia usług doradztwa specjalistycznego przez 4 specjalistów z zakresu: podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania w formie wyjazdowych dyżurów w 26 siedzibach Cechów Rzemiosł mieszczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w poniższym miejscu świadczenia doradztwa:**
 - a) Bydgoszcz – (6 Cechów)
 - b) Inowrocław
 - c) Mogilno
 - d) Nakło nad Notecią
 - e) Sępólno Krajeńskie
 - f) Szubin
 - g) Świecie
 - h) Tuchola
 - i) Żnin
 - j) Janowiec Wielkopolski
 - k) Brodnica
 - l) Chełmno
 - m) Golub-Dobrzyń

- n) Grudziądz
 - o) Toruń
 - p) Wąbrzeźno
 - q) Aleksandrów Kujawski
 - r) Lipno
 - s) Radziejów
 - t) Rypin
 - u) Włocławek
- 9) **Wykonawca składając ofertę w niniejszym zapytaniu, następnie zawierając umowę akceptuje fakt, iż wskazany w ust. 8 zakres i rozmiar doradztwa musi zostać wykonany przez każdego specjalistę w danej części zamówienia każdorazowo we wszystkich lokalizacjach.**
- 10) **Realizacja dyżurów zamiejscowych w Cechach w regionie kujawsko-pomorskim odbędzie się w okresie od czerwca 2024 do grudnia 2026 według listy udostępnionej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia w danej części w podziale na:**
- a) 8 miejsc w 2024
 - b) 9 miejsc w 2025
 - c) 9 miejsc w 2026
- 11) **Zakłada się w, że co półtora m-ca grupa 3 specjalistów z zakresu np. podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu odwiedza dany Cech i wspiera go w doradztwie w w/w dziedzinach – łącznie 26 wizyt.**
- 12) **Na jednego specjalistę w każdej części przypada 12 h doradztwa w trakcie jednego dyżuru wyjazdowego do danej lokalizacji Cechu co dla łącznie 26 dyżurów daje 312 h doradztwa. Dla 3 specjalistów będzie to 936 h doradztwa. Założeniem jest, że jeden specjalista z danej dziedziny w ramach 12 h doradztwa poświęci godziny na:**
- a) 6h na dyżur na miejscu w każdym Cechu - wizyta specjalisty na dyżurze będzie polegała na udzieleniu doradztwa w danej dziedzinie, pokazaniu rozwiązań, udzieleniu informacji, odpowiedzi na pytania (6h)
 - b) 3 h na przygotowanie merytoryczne (analiza, diagnoza, plan działania) do dyżuru w danej lokalizacji - dyżury poprzedzone będą przez każdego ze specjalistów analizą i diagnozą zapotrzebowania i problemów występujących w danym Cechu oraz przygotowaniem planu działania, tak aby sama wizyta była już dostosowana do potrzeb merytorycznego wsparcia Cechu przez specjalistów.
 - c) 3h na analizę i raport końcowy (ewaluacja) po każdym dyżurze w Cechu - po odbytych dyżurze dany specjalista dokona analizy rezultatów i przygotowuje raport z listą zaleceń i rekomendacji do stosowania w bieżącej pracy Cechu w sieci partnerów rzemiosła.
- 13) **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po każdym zrealizowanym dyżurze kompletu dokumentów tj. (Plan działania, protokół z odbytego na miejscu dyżuru, raport z listą zaleceń i rekomendacji) w formie oryginalnej podpisanych oraz dodatkowo w formie elektronicznej, edytowanej.**
- 14) **Tematyka doradztwa specjalistycznego na wyjazdowych dyżurach obejmuje zakres podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania o minimalnych parametrach podzielonych na części:**
- a) **Część 1: doradztwo z zakresu podatków i księgowości**
Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:
 - rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością cechów rzemieślniczych,
 - księgowość i podatki związane z prowadzoną działalnością cechów rzemieślniczych,

- księgowość i podatki w zakresie rozliczeń organizacji pozarządowych zajmujących się szkolnictwem zawodowym, doradztwem zawodowym
- prowadzenie działalności gospodarczej w stowarzyszeniach i fundacjach
- obowiązki sprawozdawcze organizacji non-profit

b) Część 2: doradztwo z zakresu oświaty

Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:

- doradztwo oświaty zawodowej
- doradztwo na rzecz podmiotów zajmujących się kształceniem zawodowym w systemie dualnym
- problematyka związana ze sprawowaniem nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle

c) Część 3: doradztwo z zakresu marketingu i zarządzania

Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:

- planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
- opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej cechów rzemieślniczych,
- wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez cechy rzemieślnicze (Cech moderatorem lokalnego biznesu)
- nawiązanie i rozwój współpracy w zakresie projektowania usług dla nowoczesnego rzemiosła.

15) Wymagania podstawowe w stosunku do Wykonawcy:

- kompleksowa obsługa doradztwa specjalistycznego w zakresie części zamówienia, na którą złożył ofertę,
- koordynacja prac doradców przez Wykonawcę,
- wykonywanie doradztwa osobiście przez osobę wskazaną w ofercie przy czym Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby w trakcie realizacji całego zamówienia, osoby świadczące doradztwo z ramienia Wykonawcy posiadały co najmniej odpowiednio takie same doświadczenie i tytuł zawodowy jak osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie,
- spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania środkiem transportu z kierowcą posiadającym czynne prawo jazdy kat. B
- prowadzenie, zbieranie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji doradczej oraz oświadczeń określonych przez Zamawiającego m.in. zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
Wzory dokumentów zostaną przesłane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od podpisania umowy, w tym m.in. Plan działania, protokół z odbytego na miejscu dyżuru, raport z listą zaleceń i rekomendacji.
- stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem KPI RiP,
- poddanie ewaluacji doradców poprzez cykliczne oceny badania zadowolenia klientów (pracowników Cechów)
- ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO jako przetwarzający te dane na rzecz Zamawiającego.

16) Zamawiający zapewni:

- rekrutację uczestników na usługi doradztwa
- harmonogram wyjazdów na dyżury w danej lokalizacji
- wzory dokumentów doradczych m.in. Plan działania, protokół z odbytego na miejscu dyżuru, raport z listą zaleceń i rekomendacji
- osobę odpowiedzialną za stały kontakt z doradcą
- obserwatorów doradztwa na miejscu w siedzibach dyżurów – losowa kontrola
- podsumowanie ewaluacji pracy doradców.

17) Klauzula równoważności:

Przedmiot oferty Wykonawcy musi spełniać wymogi jakościowe, funkcjonalne techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Jednakże Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełniają wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż wskazane parametry lub rozwiązania w ramach opisu przedmiotu zamówienia określone jako „lub równoważne”. Oznacza to, że przedmiot zamówienia lub rozwiązanie techniczne zaoferowane przez wykonawcę nie muszą mieć cech identyczności z wymogami określonymi przez Zamawiającego tj. nie muszą one być takie same, lecz te same. Przedstawione przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne powinno pozwolić na uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Równoważność to rozwiązania funkcjonalne, które nie są tożsame z opisem przedmiotu zamówienia, ale które powodują, że Zamawiający uzyska urządzenie w pełni odpowiadające jego potrzebom i celowi zamówienia (tak m.in. wyrok KIO z dnia 20 grudnia 2013 r., KIO 2844/13). Udowodnienie równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin podpisania umowy: **czerwiec 2024**

Termin wykonania zamówienia: w okresie od podpisania umowy w 2024 do 2026 r. (minimum od podpisania umowy do **31.12.2026 r.**).

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

- 1) Z możliwości udzielenia zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego).

Zatem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2) Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji – w celu rozpoznania i eliminowania konfliktu interesów – istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a osobami wykonującymi czynności u Zamawiającego związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania (objętego Zapytaniem Ofertowym).

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w:
- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Wykonawcy, którzy mają orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

W celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia na podstawie ww. podstaw i przepisów, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu w postaci:

1) Typ: **Wiedza i doświadczenie**

Opis: Zamawiający uzna niniejszy warunek **dysponowania odpowiednim zapleczem osobowym, który posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych** za spełniony, jeżeli:

- a) w części nr 1 (doradztwo z zakresu podatków i księgowości) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą wykonującą zawód samodzielnego księgowego /głównego księgowego (księgi rachunkowe) lub doradcy podatkowego oraz mającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu doradztwa podatkowego lub księgowości (dotyczy to wyłącznie doświadczenia zdobytego jako samodzielny księgowy/główny księgowy lub doradca podatkowy);
- b) w części nr 2 (doradztwo z zakresu oświaty) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł doradcy zawodowego oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu doradztwa oświatowego objętego przedmiotem części nr 2;
- c) w części nr 3 (doradztwo z zakresu marketingu i zarządzania) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu doradztwa marketingu i zarządzania objętego przedmiotem części nr 3;

Spełnienie powyższego warunku nastąpi poprzez wypełnienie przez Wykonawcę wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania tj. Wykaz osób realizujących zamówienie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów oceny ofert w postępowaniu wraz z przedłożonymi załącznikami (dowodami potwierdzającymi).

Załączenie dokumentów dowodowych w ww. zakresie jest obligatoryjne a ich całkowity brak powoduje odrzucenie oferty przy czym w przypadku niekompletności dokumentów dowodowych dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie braków i złożenia wyjaśnień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia brakujących dokumentów dowodowych i/lub wyjaśnień w sprawie przedłożonych dokumentów (dowodów) poświadczających wykazane wykształcenie i/lub doświadczenia celem spełnienia warunków, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby w trakcie realizacji całego zamówienia, osoby świadczące doradztwo z ramienia Wykonawcy posiadały co najmniej odpowiednio takie same doświadczenie i tytuł zawodowy jak osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2) Typ: Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis:

- 1) udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci:
 - a) osoby fizyczne niebędące personelem Projektu (zgodnie z definicją personelu projektu zawartą w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* – str. 7),
 - b) osoby prawne,
 - c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- którzy są zainteresowani realizacją zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, a także są zdolne do jego wykonania (spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu).
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania zamówienia
- 5) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia
- 6) Nie są podmiotem wpisanym do Krajowego Rejestru Długów ani żadnego innego rejestru długów i nie są podmiotem postawionym w stan postępowania restrukturyzacyjnego i naprawczego, bądź likwidacji lub upadłości.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 3** oraz w oświadczeniu Oferenta/Wykonawcy – RODO stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Typ: **Dodatkowe warunki udziału**

Opis:

- a) spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania środkiem transportu z kierowcą posiadającym czynne prawo jazdy kat. B
- b) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Oferenta w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena złożonej oferty.

Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty, w szczególności danych na podstawie, których Zamawiający dokonał wyboru.

Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podane do wiadomości szczegółów technicznych przedmiotu zamówienia i powinien zastrzeżenie to przedstawić w ofercie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 3**.

4) Typ: **Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń**

Opis: zgodnie z wykazem w rozdziale XI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY.

ROZDZIAŁ XI DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY <u>ETAP SKŁADANIA OFERTY</u>

Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć:

- 1) Załącznik nr 2 – oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia
- 2) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 5 – wykaz osób realizujących zamówienie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów oceny ofert w postępowaniu (wraz z przedłożonymi załącznikami/dowodami potwierdzającymi)
- 4) Załącznik nr 6 – oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO
- 5) Inne wymagane prawem dokumenty własne Wykonawcy np. pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą odpis z KRS/wydruk z CEIDG.
- 7) W przypadku Wykonawcy prowadzącego podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne (PES/PS) odpis z KRS/wydruk z innego rejestru lub dokument potwierdzający status podmiotu PES/PS.
- 8) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć elektronicznie w oryginale lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 9) **Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**
 - 1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz **załączyć do oferty pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie elektronicznego oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 10) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Zapytania, z tym, że oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a także oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO, zgodnie z załącznikami nr 2, 3, 6 do Zapytania, a także odpis z KRS/wydruk z CEIDG/ wydruk z

innego rejestru lub dokument potwierdzający status podmiotu PES/PS składa każdy Wykonawca z osobna.

- 11) Brak wszystkich wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty poprzez pozostawienie jej bez rozpatrzenia.
- 12) Zamawiający na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą może wezwać do złożenia w oryginale w wersji papierowej dokumentów złożonych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty. **Wezwanie będzie kierowane na adres e-mail, wskazany w formularzu ofertowym.**
- 2) W zakresie określonym powyżej odstąpiono od komunikacji przy wykorzystaniu BK2021 – wobec braku funkcjonalności, która umożliwiałaby taką komunikację przy wykorzystaniu BK2021).
- 3) Zamawiający może dokonywać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Oferent w wyznaczonym czasie może sprzeciwić się dokonanym poprawkom a w wypadku sprzeciwu jego oferta podlega odrzuceniu. Wyjaśnienie i poprawy treści oferty nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, że zaoferowana cena lub koszt:
 - a) wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen (wartość brutto) wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub
 - b) budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień w konsultacji z wykonawcą, który je złożył.

Zamawiający może odrzucić ofertę, której dotyczyło żądanie złożenia wyjaśnienia (dowodów) w przypadku, gdy:

 - a) złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny/wynagrodzenia (kosztu) w ofercie, której dotyczy żądanie;
 - b) pomimo upływu terminu na złożenie wyjaśnień (dowodów), wezwany oferent nie złoży wyjaśnień (dowodów).
- 6) Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 7) Brak prawidłowej realizacji wezwań Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1) powyżej, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
- 8) W przypadku, gdyby Wykonawca wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokonał zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA
--

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile wskaże tych podwykonawców i zakres powierzanej im części przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zapytania.
3. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedłożył oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wykluczenia (zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 2**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),.
- 2) Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym nie będzie udzielał informacji na temat zamówienia w formie ustnej, telefonicznych czy za pośrednictwem komunikacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) **Po zakończeniu Zapytania Ofertowego** rozumianego jako upływanie terminu składania ofert w Bazie Konkurencyjności (BK2021), dalsza korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentem **odbywać się będzie drogą mailową**.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania po upływie terminu składania ofert, należy posługiwać się znakiem postępowania lub numerem ID nadanym w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
- 4) **Po terminie składania ofert** wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania powinny być doręczone w formie elektronicznej (skan oryginału lub oryginały podpisane elektronicznie) przesyłane do Zamawiającego drogą mailową na adres: projekty@izbarzem.pl.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Do porozumiewania się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3) i 4) niniejszego rozdziału z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Kwestie formalne: Kinga Kujawa, tel. +48 502-817-431

e-mail kontaktowy po upływie terminu składania ofert: projekty@izbarzem.pl

- 7) Korespondencję papierową w oryginałach związaną z niniejszym postępowaniem po upływie terminu składania ofert w Bazie Konkurencyjności (BK2021) należy kierować na adres biura Zamawiającego:

Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy
ul. Piotrowskiego 11 85-098 Bydgoszcz
TEL: 52 322-12-77

Strona www: www.izbarzem.pl

z zaznaczeniem dot. znaku postępowania **2/05/2024/WD/KPIRiP** lub numeru ID nadanego w **Bazie Konkurencyjności (BK2021)**.

ROZDZIAŁ XV WNIOSEK O WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA (PYTANIA/ODPOWIEDZI)

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania.

- 2) Potencjalny Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w ramach zakładki „PYTANIA”.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021. Pytania zadane innym źródłem komunikacji nie będą podlegały udzieleniu odpowiedzi.
- 4) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści (pytanie) wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyżej wymienionego wniosku (pytania). Treść wniosków (pytań) - bez ujawnienia źródła wniosku (pytania) – wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w ramach zakładki „PYTANIA”.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści o tym informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego powyżej zamówienia i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę w następujący sposób:

- 1) oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Formularz Ofertowy musi być sporządzony w języku polskim oraz w sposób czytelny; dopuszcza się sporządzenie Formularza Ofertowego w formie:
 - a) dokumentowej – tj. skan Formularza Ofertowego sporządzonego w formie pisemnej (zaparaflowanego na każdej stronie, podpisanego czytelnie w wyznaczonym miejscu własnoręcznie oryginału przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta);
 - b) elektronicznej – tj. Formularz Ofertowy podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta przy wykorzystaniu:
 - i. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 781 Kodeksu cywilnego lub
 - ii. podpisu zaufanego (ePUAP);
- 2) zaoferowana w ramach Formularza ofertowego cena (koszt) powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym;
- 3) cenę (koszt) należy wyrazić każdorazowo w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Zamawiającym a wybranym wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł);
- 4) w Formularzu Ofertowym należy wskazać nazwę (lub imię i nazwisko) i adres oferenta; Formularz Ofertowy (uwzględniając pkt 1 powyżej) musi być zaparaflowany i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać obligatoryjnie dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do reprezentacji oferenta (w przypadku braku złożenia przez oferenta dokumentu wykazującego umocowanie osoby

lub osób podpisanych pod ofertą, a także w przypadku wątpliwości oferenta co do umocowania tej osoby lub tych osób, Zamawiający może zweryfikować umocowanie takiej osoby lub takich osób na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. KRS lub CEIDG) lub opcjonalnie zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie);

- 5) Do oferty (zał. nr 1 Formularz ofertowy) należy załączyć wszystkie obligatoryjne **załączniki nr 2, 3, 5, 6** oraz dodatkowe wymagane niniejszym Zapytaniem lub odrębnymi przepisami prawa.
- 6) Formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego), a także innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć (w terminie składania ofert określonym poniżej – Rozdział XVIII) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – przy wykorzystaniu funkcjonalności umożliwiającej złożenie ofert w ramach Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, w tym tworzenia konta użytkownika, składania ofert za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, są dostępne w szczególności na ww. stronie internetowej, w ramach załączek:
 - a) „Pomoc” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> oraz
 - b) „Regulamin” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

ROZDZIAŁ XVII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W wypadku, gdy wykonawca nie wykaze zasadności zastrzeżenia informacji, informacje te zostaną odtajnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, stanowiących treść oferty dotyczącej kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
5. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być specjalnie oznakowane i zaleca się, aby były spięte oddzielnie, np.: w skoroszycie miękkiem.
6. W cenę wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym w tym przede wszystkim podatki, obciążenia publicznoprawne i transport. Podane stawki za 1 h doradztwa muszą zawierać w cenie brutto oferty, przewidywane dla Wykonawcy wszelkie koszty dojazdu na 26 dyżurów w miejsce świadczenia usług.

ROZDZIAŁ XVIII TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie **oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021.**
- 2) Oferty należy składać **do końca dnia 06 czerwca 2024 r.** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Oferty złożone po terminie a także oferty złożone w inny niż określony powyżej sposób (tj. innym kanałem niż za pośrednictwem BK2021), nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- 4) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi dla Użytkowników Bazy Konkurencyjności.
- 6) Wykonawca **związany jest ofertą w terminie do 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 7) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 8) W trakcie terminu składania ofert i przed jego upływem Oferenci powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej ogłoszenia tj. Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań i odpowiedzi lub wyjaśnień albo innych zmian zapytania ofertowego wprowadzonych przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Oferent.
- 9) Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- 10) Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Obowiązuje następujący sposób obliczenia **ceny jako wartości brutto** w formularzu cenowym:

(cena jednostkowa netto x ilość + kwota VAT).
- 2) Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 3) W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.

ROZDZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły są tożsame dla **trzech** części zamówienia.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA/PUNKTY
1.	K ₁ : Cena brutto	60% (60 pkt)
2.	K ₂ : Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła	30% (30 pkt)
3.	K ₃ : Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)	10% (10 pkt)

3) **K₁: Sposób obliczenia punktacji w kryterium ceny brutto – 60% według następującego wzoru:**

$$PC = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów, które uzyskała dana oferta

C_n – oznacza cenę najniższą brutto wśród złożonych ofert,

C_o – oznacza cenę brutto oferty badanej.

Zamawiający w zakresie ceny brutto oferty badanej będzie brał pod uwagę, wskazaną w ofercie zaaferowaną przez Wykonawcę stawkę brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa specjalistycznego zgodnie z treścią Zapytania.

4) **K₂: Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła” – 30% według następujących zasad:**

- a) Zamawiający w zakresie niniejszego kryterium będzie premiował punktowo dysponowanie przez Wykonawcę na etapie składania oferty i podczas realizacji umowy, osobami (doradcy) wyznaczonymi do realizacji umowy, które posiadają najdłuższe doświadczenie liczone w miesiącach w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła w zgłoszonej części zamówienia.

Przez organizację samorządu gospodarczego rzemiosła, Zamawiający rozumie podmioty (Cechy, Izby Rzemieślnicze, Związek Rzemiosła Polskiego) wyszczególnione i opisane w Rozdziale 3 art. 7 ust 3 Ustawy o rzemiośle z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz.U.2020.2159 z późn. zm).

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, według następującego wzoru:

$$PD = (D_o / D_{max}) \times 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

PD – oznacza liczbę punktów, które uzyskała dana oferta

D_o – oznacza doświadczenie oferty badanej

D_{max} – oznacza doświadczenie najdłuższe w miesiącach wśród złożonych ofert.

K₂ - punkty kryterium - punkty za najdłuższe w miesiącach doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła zgodnie z opisem i wyliczeniem kryterium do 30 pkt.

- c) **Punktacja w niniejszym kryterium będzie przyznawana osobie wyznaczonej w danej części zamówienia do 30 punktów (waga 30%) za dysponowanie doradcą, który**

na dzień, w którym upływa termin składania ofert, posiada **najdłuższe w pełnych miesiącach** doświadczenie zawodowe (wyłącznie odpłatna/e umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług lub inna/e umowa/y odpłatne) w świadczeniu usług doradztwa specjalistycznego objętego przedmiotem danej części zamówienia na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła.

- d) Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu określonego w załączniku nr 5 do Zapytania wraz z załącznikami (przedłożonymi dowodami potwierdzającymi).

Załączenie dokumentów dowodowych w zakresie wykazanych (wymienionych) w tabeli II (kryteria) jest obligatoryjne a ich całkowity brak powoduje nie przyznanie punktów w kryterium K2 przy czym w przypadku niekompletności dokumentów dowodowych dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie braków i złożenia wyjaśnień.

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia wyjaśnień w sprawie przedłożonych dokumentów (dowodów) poświadczających wykazane doświadczenie, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego lub poprzez przedłożenie dodatkowo: kopii dokumentacji potwierdzającej brak karalności każdej z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- f) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- h) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby w trakcie realizacji zamówienia, osoby świadczące doradztwo specjalistyczne z ramienia Wykonawcy posiadały co najmniej takie samo doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła jak osoby wskazane przez Wykonawcę w ww. wykazie, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5) **Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej” – 10 % według następujących zasad:**

Za posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej wykonawca otrzyma 10 pkt. Przy czym status ten Wykonawca ma obowiązek utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej.

Przez PES (Podmiot Ekonomii Społecznej), Zamawiający rozumie podmioty wyszczególnione i opisane w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i zgodnie z definicją zawartą w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027, MFiPR/2021-2027/16(1), które są dostępne na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o->

[funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spoecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/](#)
(dalej jako: „Wytyczne EFS+”).

- 6) Zamawiający zweryfikuje posiadanie przez wykonawcę statusu PES, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia wykonawcy, że posiada taki status;
 - 2) statutu/umowy;
 - 3) wydruku z KRS (jeżeli dotyczy) lub innego dokumentu rejestrowego.
- 7) **Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:**

$$P_c = K_1 + K_2 + K_3$$

P_c - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
 K_1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 K_2 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła”
 K_3 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)”

- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w taki sam sposób jak zostało upublicznione ogłoszone niniejszego zapytania czyli za pośrednictwem BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XXII UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia – według wstępnego wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem, że wzór/projekt umowy może zostać dookreślony szczegółowo przez Strony na etapie procedowania.
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 3) Umowa zostanie zawarta w terminie trwania ważności oferty.

ROZDZIAŁ XXIII WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy następuje z uwzględnieniem zmian przewidzianych i określonych w pkt. 4 Sekcji 3.2.4. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zapisów niniejszego rozdziału określonych poniżej.*
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;
 - e) gdy, nastąpi obniżenie ceny w umowie z Wykonawcą;
 - f) zmian okresu obowiązywania umowy z powodu okoliczności niezawinionej przez Wykonawcę, a która to zmiana leży w interesie Zamawiającego, jednak w wyniku zmiany nie może dojść do przedłużenia okresu obowiązywania umowy o więcej niż 6 miesięcy;
 - g) zmian istotnych umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany w:
 - a. umowie o dofinansowanie
 - b. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
 - c. *Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
 - d. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z uwzględnieniem w szczególności Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*
 - e. *Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*
 - f. *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*
 - g. przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotowego projektu nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23, lub obecnie dominującej interpretacji tychże aktów, które to zmiany będą wymagały uwzględnienia w umowie zawartej z Wykonawcą
 - h) w sytuacjach przewidzianych w Wytycznych (na warunkach tamże określonych) – Sekcja 3.2.4. pkt 4) lit. b), c), d), e) *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
- 3) Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
 - b) zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE POZOSTAŁE
--

- 1) Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze standardami dostępności.

- 3) Wydanie niniejszego zapytania nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty złożonej przez Oferenta.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
- 5) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXV ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
- 3) nie zachowano wymogów określonych w niniejszym Zapytaniu;
- 4) podano nieprawdziwe informacje mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) nie spełnia lub nie wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) zostanie złożona po terminie składania ofert lub innym środkiem komunikacji niż Baza Konkurencyjności (BK2021);
- 11) wykonawca sprzeciwił się poprawieniu omyłki, o której mowa w rozdziale XII Zapytania;
- 12) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń i załączników;
- 13) oferta lub załączniki złożone zostaną na innym szablonie lub o zmodyfikowanej treści niż wskazane wzory;
- 14) z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ XXVI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
 - d) wyczerpano ścieżkę wyboru oferty, o których mowa w rozdziale XX ust. 8 Zapytania;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

ROZDZIAŁ XXVII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
- 2) Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy mająca siedzibę przy ul. Piotrowskiego 11 w Bydgoszczy (dalej: Izba)
- 3) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania tut. Izby, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu rodo@izbarzem.pl
- 4) Tutejsza Izba nie powołała inspektora ochrony danych osobowych.
- 5) Izba jako administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 6) W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z **załącznikiem nr 6** do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanego Formularza oferty podpisanego **załącznika nr 6** do Zapytania Ofertowego.
- 7) Klauzula informacyjna RODO i zasady przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://izbarzem.pl/o-nas/rodo/>
- 8) Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy o udzielenie zamówienia, jeżeli przepisy Rozporządzenia RODO będą tego wymagały.

ROZDZIAŁ XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób realizujących zamówienie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów oceny ofert w postępowaniu
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO