

Barcin, dnia 27 maja 2024 r.

**Inwestor:** Parafia Rzymskokatolicka  
pw. Św. Jakuba Większego  
ul. Kościelna 4  
88-190 Barcin

### **Zapytanie ofertowe nr 2/2024 z dnia 27 maja 2024 r.**

**W związku z realizacją zadania pn. „Remont dachu nad prezbiterium kościoła pw. Św. Jakuba Większego w Barcinie” dofinansowanego w ramach projektu partnerskiego pn. „Wsparcie opieki nad zabytkami województwa kujawsko – pomorskiego w 2024 r.” inwestor zaprasza do składania ofert cenowych.**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Remont dachu nad prezbiterium kościoła pw. Św. Jakuba Większego w Barcinie”
- 2) **Adres zabytku:** ul. Kościelna 1,88- 1909 Barcin.
- 3) **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
  - 45453100 - 8 Roboty renowacyjne,
  - 45261900 -3 Naprawa i konserwacja dachów,
  - 45212361 - 4 Roboty budowlane w zakresie kościołów.
- 4) **ZAKRES PRAC:** w ramach zadania należy przeprowadzić remont część dachu kościoła (dach nad prezbiterium), tj. wymienić poszycie dachowe wraz z naprawą więźby dachowej oraz obróbkami blacharskimi i orynowaniem.
- 5) **Przedmiar prac** do wykonania i szczegółowy ich zakres został zawarty w załączniku nr 2 – przedmiar prac. Cenę ryczałtową należy ustalić (przedłożyć kosztorys) na podstawie załączonego przedmiaru prac. Cenę ryczałtową brutto i netto należy podać w załączniku nr 1- formularz oferty.
- 6) **Dokumentacja:** prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi, w szczególności zgodnie z ustawą prawo budowlane, w oparciu o projekt budowlany i dokumentację techniczną oraz następujące pozwolenia:
  - a) Decyzję Starosty Żnińskiego nr 103 z dnia 12.03.2019 r. (zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę) – załącznik nr 3;

b) Decyzję Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu nr WZN 44/2019 z dnia 7 marca 2019 r., przedłużoną decyzją nr 357/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. – załączniki nr 4 i 5

- 7) **Materiały, które mają zostać użyte do realizacji zamówienia:** ewentualne nazwy własne materiałów zawarte w dokumentacji dotyczącej zamówienia są przykładowe. Bezpośrednie wskazania określonego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu, źródła, znaku towarowego, patentu, rodzaju, lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania przy realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza, na każdym etapie realizacji zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych, pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Wykazanie, że oferowane rozwiązanie jest równoważne lub lepsze od wymaganego, leży po stronie oferenta.
- 8) **Osobą wyznaczoną do kontaktu** z oferentami i wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy jest proboszcz parafii, ks. Arkadiusz Wzięch.
- 9) **Wykonawca ponosi w całości koszty realizacji zadania**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**rozpoczęcie prac:** najwcześniej od dnia podpisania umowy z Wykonawcą,  
**zakończenie prac:** najpóźniej do 31 października 2024 r.

**III. WYNAGRODZENIE:** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie prac w jednej lub dwóch transzach. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji zadania na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.  
W przypadku zapłaty wynagrodzenia w dwóch transzach pierwsza część wynagrodzenia, stanowiąca 30% całości wynagrodzenia, będzie płatna po podpisaniu protokołu odbioru prac przez strony umowy (Zamawiającego i Wykonawcę), w terminie 30 dni, druga część wynagrodzenia (tj. 70% całości) będzie płatna po przelaniu na rachunek bankowy Zamawiającego środków dotacji (dofinansowania) przez Województwo Kujawsko – Pomorskie.

**IV. ZMIANY UMOWY:** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w zakresie terminu wykonania prac oraz zakresu prac w następujących przypadkach:

- konieczności wykonania nieoczekiwanych prac;
- konieczności przeprowadzenia nieprzewidzianych procesów technologicznych;
- zmiany lub pojawienia się nowych wytycznych WKZ.

**V. TRYB POSTĘPOWANIA:** Do postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień publicznych. Zamówienie jest udzielane w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**VI. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI,** którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

1) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Inwestorem).**

2) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest także dysponowanie osobą zdolną do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 poz. 840)** tj. osobą, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum, będącego instytucją kultury. **Wykonawca wskaże taką osobę, z imienia i nazwiska, w formularzu oferty oraz udokumentuje posiadanie przez nią kwalifikacji** tj. posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia.

3) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę minimalnego doświadczenia**, polegającego na wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych odpowiadających właściwością przedmiotowi zamówienia (remont dachu/wymiana poszycia dachu na obiekcie zabytkowym). Roboty, o których

mowa muszą zostać ukończone (odebrane) przed upływem terminu składania ofert. **Wykonawca wykaże minimalne doświadczenie w wykazie prac – załącznik nr 6 i udokumentuje ich wykonanie.** Dowodami świadczącymi o prawidłowym wykonaniu robót są kopie protokołów odbioru prac, referencje lub inne dokumenty, potwierdzające wykonanie prac.

4) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest udzielenie przez Wykonawcę przynajmniej 5 letniej gwarancji** na prace wykonane w ramach zadania.

- termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

- wady stwierdzone podczas trwania gwarancji zostaną usunięte w terminie miesiąca od daty zgłoszenia.

- Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady pisemnie lub mailowo.

Informację dotyczącą oferowanego terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu oferty.

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty i złożone dokumenty.

**VII. KRYTERIA OCENY:** Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

1) **cena –70%**

- cena musi zawierać koszty wykonania całości zadania (materiały, robocizna, transport, rusztowania, sprzęt, zabezpieczenie terenu i inne niezbędne do realizacji zadania)

- oferty wg kryterium cena będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny zaproponowanej przez wykonawców,

- ocena punktowa za kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C \text{ (ilość punktów za kryt. „cena”)} = \frac{C \text{ min (cena brutto najtańszej oferty)}}{C_0 \text{ (cena brutto oferty ocenianej)}} \times 70$$

2) **termin gwarancji - 30% - przy czym minimalny termin gwarancji, jakiej musi udzielić Wykonawca, wynosi 5 lat. Oferty z krótszym terminem gwarancji zostaną odrzucone.**

- do oceny zostaną uwzględnione tylko te oferty, w których został wskazany minimalnie 24 miesięczny termin gwarancji,

- oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji zaproponowanego przez wykonawców,

- ocena punktowa za kryterium termin gwarancji zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$G \text{ (ilość punktów za kryt. „term. gwarancji”)} = \frac{G_0 \text{ (termin gwarancji oferty ocenianej)}}{G_{\max} \text{ (najdłuższy z oferowanych term.gwarancji)}} \times 30$$

### 3) **RAZEM: 100 punktów tj. 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą ilość punktów. Punkty obliczone będą w oparciu o wzór:  $S = C + G$  gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S- suma punktów

C -liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena”

G –liczba punktów uzyskanych za kryterium „termin gwarancji”

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

**VIII. Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**IX. MIEJSCE, TERMIN składania ofert:** oferty można składać do 10 czerwca 2024 r. włącznie, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

### **X. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
2. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
4. Zamawiający składa tylko jedną ofertę, z jedną ceną netto i brutto, wyrażoną w polskich złotych.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać samodzielnie warunek posiadania minimalnego doświadczenia.

**XI. PODPISYWANIE DOKUMENTÓW** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane podpisem zaufanym lub tradycyjnym podpisem odręcznym. Dokumenty podpisane tradycyjnym podpisem odręcznym muszą zostać po podpisaniu zeskanowane i złożone w Bazie Konkurencyjności w formacie pdf.

### **XII. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej (załącznik nr 1)
2. Kosztorys, zgodny z pozycjami zawartymi w załączniku nr 2 – przedmiar prac
3. Decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych określonych przepisami prawa budowlanego – potwierdzająca uprawnienia osoby wskazanej w ofercie do kierowania robotami budowlanymi

4. Potwierdzenie zdobycia przez osobę wskazaną w ofercie do kierowania robotami budowlanymi 18 miesięcznego doświadczenia w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
5. Wypełniony i podpisany wykaz prac (załącznik nr 6)
6. Protokoły odbioru prac, referencje lub inne dokumenty, potwierdzające wykonanie prac wymienionych w wykazie prac
7. Pełnomocnictwo -jeśli jest wymagane

### **XIII. OCENA OFERT i inne informacje dotyczące postępowania**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niekompletne, niepodpisane lub niespełniające innych wymogów, określonych w niniejszym zapytaniu, zostaną odrzucone.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe lub alternatywne spowoduje ich/jej odrzucenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) na każdym etapie i nie stanowi to podstawy do roszczenia ze strony Oferenta prawa do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do niepodpisania umowy z wyłoniętym wykonawcą.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jakuba Większego, ul. Kościelna 4, 88-190 Barcin. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia zgodnie z zasadą konkurencyjności przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień wynikający z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021 -2027,
  - dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),
  - przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
  - przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w

postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- nr 1 - formularz oferty cenowej
- nr 2 – przedmiar prac
- nr 3 - pozwolenie na wykonanie robót budowlanych
- nr 4 i 5 – decyzje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- nr 6 – wykaz prac

Proboszcz Parafii  
– ks. Arkadiusz Wzięch