

Załącznik nr 4**WZÓR – UMOWY NR**

zawarta w dniur. w Cycowie, pomiędzy:

GMINĄ CYCÓW, ul. Chełmska 42, 21 – 070 Cyców,

reprezentowaną przez:

- **Martę Kociuba - Wójta Gminy**

- **przy kontrasygnacie Doroty Małysza- Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru:

....., KRS:, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej: „**Stronami**”,

o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego – w oparciu przepisy Zarządzenia nr 45/2024 Wójta Gminy Cyców z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Cyców, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto - strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: na **zakup i dostawę doposażenia szkół z terenu Gminy Cyców** dot. Projektu nr 157/FELU.10.03-IZ.00-0082/23 pn. „Program rozwojowy Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Cyców” realizowany jest w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne – **Część 3: pomoce dydaktyczne, karty pracy, gry planszowe itp.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe pomoce dydaktyczne, karty pracy, gry planszowe itp. [w dalszej treści zwane „Wypożyczeniem”], w ilości i o parametrach określonych w Umowie, w tym w załącznikach do Umowy.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i transport przedmiotowego Wypożyczenia [o których mowa w zdaniu poprzednim] spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym [Załącznik nr 1 do Umowy] oraz pozostałych załącznikach, do siedziby Urzędu Gminy w Cycowie, ul. Chełmska 42, 21 – 70 Cyców [miejsce spełnienia świadczenia].
2. Koszt dostawy, przygotowania do użytku oraz wszelkie inne koszty realizacji Umowy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów. Koszty te nie będą stanowiły odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
3. **Dostarczane Wypożyczenie ma być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli dotyczy). Ponadto Wypożyczenie musi być oryginalne i nie może naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej.**

4. W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
5. W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów/źródła/szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca stosujący materiały równoważne zobowiązuje się do zastosowania materiałów o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji.
7. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
8. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji (jeżeli dotyczy) – w takim wypadku, Wykonawca, w ramach niniejszej Umowy [w tym, w ramach wynagrodzenia umownego] przeniesie na Zamawiającego posiadane prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorski lub udzieli Zamawiającemu licencji w zakresie, w jakim sam je posiada.
10. **Przedmiotowa inwestycja realizowana jest w ramach Projektu nr 157/FELU.10.03-IZ.00-0082/23 pn. „Program rozwojowy Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Cyców” realizowany jest w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

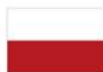
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów,
 - b) za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć [naprawić] w pełnej wysokości.
2. Zamawiający zastrzega, aby jakość Wyposażenia była zgodna z wymogami (treścią zapytania ofertowego i złożonej przez Wykonawcę oferty).

§ 3

Terminy umowne

1. Termin wykonania Umowy, tj. termin dostawy Wyposażenia [w ilości i o parametrach określonych w Umowie] do miejsca spełnienia świadczenia Strony ustalają: **do 30 dni od dnia podpisania Umowy.**

2. Minimum na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie dostawy oraz o osobach wykonywujących te czynności.
3. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy rozumie się podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń [uprawniający Wykonawcę do wystawienia faktury VAT].
4. Strony zgodnie ustalają, że bezpośrednio po dostarczeniu Wyposażenia do miejsca spełnienia świadczenia – Strony przystąpią do odbioru Wyposażenia [dalej również - przedmiotu Umowy]. Mianowicie Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia faktycznego dostarczenia przedmiotu Umowy [potwierdzonego stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym Wyposażenia – w którym wskazane zostaną ewentualne widoczne uszkodzenia i braku ilościowe], uprawniony będzie do dokładnego zbadania dostarczonego Wyposażenia [pod kątem jakościowym i asortymentowym, w tym zgodności dostarczonego Wyposażenia z Umową (w tym Załącznikami do Umowy) pod kątem ilościowym, jakościowym i asortymentowym]. Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego badania Wyposażenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Strony – w terminie 2 dni od dnia rzeczywistego dostarczenia przedmiotu Umowy – przystąpią do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy – na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Jeżeli w toku badania Wyposażenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie zostaną stwierdzone wady Wyposażenia – Strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu Umowy, w terminie 10 dni od dnia faktycznego dostarczenia przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w toku badania Wyposażenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone wady dostarczonego Wyposażenia [w tym braki ilościowe – nie wykryte przy samym dostarczeniu – w protokole zdawczo-odbiorczym Wyposażenia] – Zamawiający uprawniony będzie odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, zaś Wykonawca [niezależnie od obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa]:
 - 1/ zobowiązany będzie do dostarczenia Wyposażenia w brakującej ilości lub dostarczenie Wyposażenia wolnego od wad [w miejsce wadliwego], tj. w przypadku wystąpienia braków ilościowych i /lub asortymentowych, lub wad innego rodzaju – w terminie 3 dni. Po ponownej dostawie Strony ponowią procedurę odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie;
 - 2/ jeżeli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie oraz w trybie wskazanym w pkt 1) niniejszego ustępu, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części, według swego wyboru - bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad; prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 3 miesięcy od dnia stwierdzenia, że wady nie zostały usunięte przez Wykonawcę w terminie.
7. Strony zgodnie ustalają, że pismo zawierające informację o:
 - 1/ dacie i miejscu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy [w przypadku braku wykrycia wad w toku badania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu], albo
 - 2/ skorzystaniu z jednego z uprawnień, określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu –
 - Zamawiający [jego upoważniony przedstawiciel] wyśle Wykonawcy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem przed terminem podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy [tj. w terminie 3 dni od dnia faktycznego dostarczenia Wyposażenia], za pośrednictwem poczty elektronicznej [w formie skanu podpisanego pisma – podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym] na adres e-mail Wykonawcy:
8. Strony zgodnie ustalają, że brak przesłania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie określonym w tymże ust. 7 oznaczać będzie, że Zamawiający nie ma zastrzeżeń do dostarczonego przedmiotu Umowy i Strony podpiszą Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie 5 dni od dnia faktycznego dostarczenia Wyposażenia.
9. W przypadku uchylania się przez jedną ze Stron z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu Umowy – druga Strona uprawniona będzie do jednostronnego sporządzenia tego protokołu, po uprzednim pisemnym wezwaniu do drugiej Strony do podpisania protokołu wraz z wyznaczeniem dodatkowego 3-dniowego terminu.
10. Dokonanie odbioru Wyposażenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad.
11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego Wyposażenia.
12. Do dostarczonego Wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się dołączyć (jeżeli dotyczy):
 - instrukcję obsługi, w tym magazynowania, sporządzoną w języku polskim lub angielskim (jeżeli dotyczy);



- inne wymagane zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
13. Dostawa oprogramowania obejmuje licencje – jeżeli dotyczy dla danego zadania.
14. W przypadku niedostarczenia wraz z Wyposażeniem wskazanej ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu dokumentacji, traktowane to będzie jako brak ilościowy Wyposażenia i odpowiednie zastosowanie znajdzie procedura odbioru opisana w ust. 4-9 niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca, otrzyma całkowite wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy dla zadania:
cena nettozł; [słownie:złotych]
podatek VAT.....
cena bruttozł; [słowniezłotych]
Z tym, że Wykonawca poinformował w ofercie z dnia, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i wskazał nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku Zł, oraz wskazał stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zapis związany z art. 225 ustawy Pzp i z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) – jeżeli dotyczy.
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy stanowi ryczałtowe wynagrodzenie dla zadania, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.**
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia dla danego zadania.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT / rachunku na podstawie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy - bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia dla danego zadania nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, widniejący w wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów, tzw. „Biała Lista Podatników”/ Nie figuruje w rejestrze VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego [wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności] przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiotową dostawę za cenę podaną w ofercie.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - w razie odstąpienia z powodów określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym,
 - b) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w razie odstąpienia w przypadkach, o których mowa w Umowie;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz w usunięciu wad przy odbiorze – wskazanych w trybie § 3 ust. 6 Umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej wymienionej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) zwłoki w wykonaniu Umowy [w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy] – przekraczającej 14 dni [bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy].
2. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać wykonane w terminie miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze Stron winno być złożone na piśmie [pod rygorem nieważności] i wymaga wskazania przyczyny [podstawy] odstąpienia.

§ 7

Zmiana umowy

1. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie Umowy spowodowane „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze, nieprzewidziane, niezależne od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności – spowodowane zdarzeniami takimi jak w szczególności: strajki, rozruchy, wojna, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, katastrofy, epidemie itp., które wystąpiły po podpisaniu Umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą Stron, które to okoliczności uniemożliwiły [choćby czasowo] wykonywanie Umowy. Jedna ze Stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga Strona zostanie niezwłocznie powiadomiona o w/w okolicznościach [w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej]. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej oraz po usunięciu skutków jej działania, Strony zobowiązane są przystąpić do dalszego wykonywania Umowy. Określone w Umowie terminu wykonania Umowy ulegną wydłużeniu o okres (czas) działania siły wyższej oraz o okres (czas) potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej [aneksu] zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców, jak i wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania, i każda ze Stron przetwarza te dane jako administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca [osoba/y fizyczna/e reprezentujące Wykonawcę] – podpisując niniejszą Umowę – oświadcza/ją, że został/y poinformowany/e przez Zamawiającego o tym, że:

a) Administratorem jego/ich danych osobowych (dalej: dane osobowe) jest: Zamawiający – Gmina Cyców ul. Chełmska 42, 21-070 Cyców, NIP: 505-002-02-14, REGON: 110197836 (dalej: Administrator).

b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: Aneta Rozwadowska – Jachacz, nr tel: 82 5677003, e-mail: inspektor@ugcycow.pl.

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania Umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających z Umowy.

d) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń wynikających z Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia zawarcie Umowy.

e) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.

f) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

h) Posiada/ją prawo żądania: I. dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO; II. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO, III. ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO, IV. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO, V. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO, VI. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

i) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Zleceniodawcy na adres e-mail: inspektor@ugcycow.pl.

j) Przysługuje mu/im również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

3. Jednocześnie Wykonawca [osoba/y fizyczna/e reprezentujące Wykonawcę] – podpisując niniejszą Umowę – oświadcza/ją, że osoby do kontaktu w związku z niniejszą Umową oraz inne osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu [których dane osobowe Wykonawca przekazał Zamawiającemu] – zostały zapoznane z treścią oświadczenia informacyjnego wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu co najmniej skany podpisanych przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim oświadczeń [według treści określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu] – w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, a w razie późniejszego podania danych tych osób – w terminie 7 dni od podania tych danych

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać je polubownie. W przypadku, gdyby próba pozasądowego załatwienia sporu okazała się nieskuteczna – Strony poddają je pod rozstrzygnięcie sądów właściwych miejscowo dla Zamawiającego.

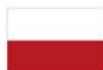
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Załącznikami do Umowy są:

1/ Zapytanie ofertowe z dniar. ;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2/ Oferta Wykonawcy z dnia r.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnaty udziela: