



Zapytanie ofertowe nr 1/05/2024/129

CERTES Sp. z o.o. przeprowadza postępowanie w ramach projektu **Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej** w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, oś priorytetowa FELU.09.00, działanie FELU.09.04.
Numer umowy/projektu: **FELU.09.04-IP.02-0129/23**

Zamawiający:

CERTES Sp. z o.o.
ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
Telefon kontaktowy: 531 856 848
e-mail: biuroprojektow@certes.pl
Osoba do kontaktu: Zbigniew Martyński – dostępny w godzinach 7:00-15:00
od poniedziałku do piątku

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Zasada Konkurencyjności, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie [www \(internetowej\)](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Oferenta;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Oferentów o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

Celem głównym projektu Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej jest wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Usługi realizowane w ramach zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zasadą równości szans:

1. równe traktowanie UP na każdym etapie rekrutacji
2. stosowanie różnorodnych kanałów komunikacji dopasowanych do specyfiki Uczestników Projektu
3. stosowanie standardu WCAG 2.1 w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów.
4. wykorzystanie infrastruktury pozbawionej barier – dostępność architektoniczna i sprzętowa



Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców usług szkoleniowych w celu aktywizacji zawodowej mieszkańców Województwa Lubelskiego. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących zajęć:

Część 1 – Szkolenie zawodowe „Asystent biura z elementami obsługi kadr i płac” – 8 osób

Część 2 – Szkolenie zawodowe „Opiekunem osób niepełnosprawnych i starszych” – 2 osoby

Część 3 – Szkolenie zawodowe „Pracownik sprzedaży internetowej” – 14 osób

Część 1 - Szkolenie zawodowe „Asystent biura z elementami obsługi kadr i płac” – 8 osób x 120h

- 1) Cel: Szkolenie mają na celu umożliwienie uczestnikom zdobycie nowych lub podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych, pozwalających na wejście/powrót na rynek pracy. Efektem szkolenia zawodowego będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem, zawierającym informację na temat uzyskanych przez uczestników projektu efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2021-2027:
 - I – Zakres
 - II – Wzorzec
 - III – Ocena
 - IV – Porównanie
- 2) Do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności na zajęciach. Szkolenia będą prowadzone w grupie zamkniętej. Przewidywany czas trwania szkolenia 120h.
- 3) Planowany zakres szkolenia:
 - Zakładanie i prowadzenie dokumentacji i ewidencji akt osobowych pracowników;
 - Prowadzenie rejestru urlopów, zwolnień lekarskich, badań okresowych, rozliczenie diet;
 - Prowadzenie korespondencji wychodzącej i przychodzącej;
 - Prowadzenie dokumentacji prawnej i dokumentacji spraw kancelaryjno-biurowych;
 - Organizacja przepływu informacji w instytucji;
 - Nabywanie materiałów biurowych;
 - Kompletowanie, kontrolowanie i porządkowanie akt i dokumentów;
 - Obsługa urządzeń techniki biurowej;
 - Organizacja pracy związanej z konserwacją sprzętu, urządzeń lub pomieszczeń;
 - Obsługa podstawowych programów komputerowych;
 - Znajomość i stosowanie zasad ochrony danych osobowych;
 - realizowanie zadań związanych z obsługą finansową pracowników w zakresie wynagrodzeń;
 - znajomość metod bieżącego naliczania składników wynagrodzeń;
 - rozliczanie zobowiązań ubezpieczeniowych oraz podatkowych;
 - sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji należnych składek;
 - Rozliczenie wynagrodzenia za okres czasowej niezdolności do pracy;
 - Obliczanie kwoty do wypłaty dla pracowników oraz generowanie poleceń przelewów;



- Sporządzanie rocznych informacji o dochodach pracowników i zaliczkach na PIT;
- Znajomość zasad wydawania zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia;
- 4) Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 120h lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 minut).
- 5) Usługa obejmuje następujące koszty:
 - a. wynagrodzenie trenera;
 - b. wynajem w pełni wyposażonej sali zajęciowej;
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - d. zapewnienie wyżywienia:
 - 1. Przerwę kawową: herbata, kawa, woda, dodatki typu mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – zajęcia powyżej 4 godzin lekcyjnych;
 - 2. Obiad: zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie i mięsne), napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana), deser. Wyżywienie uczestników projektu nie przewiduje dodatkowego zimnego bufetu – zajęcia powyżej 6 godzin lekcyjnych;
 - e. ewentualne badania lekarskie (jeśli takie będą wymagane);
 - f. podręczniki;
 - g. sprzęt techniczny np. laptop;
 - h. dojazdy trenerów do miejsca świadczenia usługi;
 - i. noclegi;
 - j. wyżywienie trenera w miejscu realizacji usługi;
 - k. koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (walidacja kwalifikacji) i wydania zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
- 6) Szkolenie zawodowe będzie się kończyło przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu certyfikującego. Wykonawca odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia zawodowego będzie musiał zorganizować oraz opłacić dla danych uczestników szkolenia przystąpienie do egzaminu certyfikującego. Właściwym organem uprawnionym do formalnego potwierdzenia uzyskania kwalifikacji będą instytucje zapewniające odpowiedni proces walidacji oraz certyfikowania kwalifikacji oraz posiadające uprawnienia do wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie określonych kwalifikacji.
- 7) Egzamin certyfikujący będzie stanowił integralną część usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego. Niemniej w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (np. podjęcie zatrudnienia przez uczestnika lub inne nie dające się przewidzieć w momencie rozpoczęcia szkolenia zawodowego sytuacji) możliwe jest przeprowadzenie egzaminu certyfikującego dla mniejszej liczby uczestników szkolenia.

Część 2 - Szkolenie zawodowe „Opiekunem osób niepełnosprawnych i starszych” – 2 osób x 120h

- 1) Cel: Szkolenie mają na celu umożliwienie uczestnikom zdobycie nowych lub podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych, pozwalających na wejście/powrót na rynek pracy. Efektem szkolenia zawodowego będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem, zawierającym informację na temat uzyskanych przez uczestników projektu efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych



w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2021-2027:

I – Zakres

II – Wzorzec

III – Ocena

IV – Porównanie

- 2) Do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności na zajęciach. Szkolenia będą prowadzone w grupie zamkniętej. Przewidywany czas trwania szkolenia 120h.
- 3) Planowany zakres szkolenia:
 - Należyte wykonywanie zadań opiekuna osób starszych;
 - Znajomość procesu starzenia się organizmu człowieka;
 - Znajomość podstawy psychologii, anatomii i fizjologii;
 - Umiejętność wykonywania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - Stosowanie zasad BHP;
 - Ochrona przed zakażeniem;
 - Dezynfekcję;
 - Umiejętność opieki nad osobą chorą i niesamodzielną;
 - Pielęgnacja osób starszych;
 - Wiedza na temat chorób wieku podeszłego;
 - Znajomość zasad żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych;
- 4) Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 120h lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 minut).
- 5) Usługa obejmuje następujące koszty:
 - a. wynagrodzenie trenera;
 - b. wynajem w pełni wyposażonej sali zajęciowej;
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - d. zapewnienie wyżywienia:
 1. Przerwę kawową: herbata, kawa, woda, dodatki typu mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – zajęcia powyżej 4 godzin lekcyjnych;
 2. Obiad: zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie i mięsne), napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana), deser. Wyżywienie uczestników projektu nie przewiduje dodatkowego zimnego bufetu – zajęcia powyżej 6 godzin lekcyjnych;
 - e. ewentualne badania lekarskie (jeśli takie będą wymagane);
 - f. podręczniki;
 - g. sprzęt techniczny np. laptop;
 - h. dojazdy trenerów do miejsca świadczenia usługi;
 - i. noclegi;
 - j. wyżywienie trenera w miejscu realizacji usługi;
 - k. koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (walidacja kwalifikacji) i wydania zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
- 6) Szkolenie zawodowe będzie się kończyło przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu certyfikującego. Wykonawca odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia zawodowego będzie musiał zorganizować oraz opłacić dla danych uczestników szkolenia przystąpienie do egzaminu certyfikującego. Właściwym organem uprawnionym do formalnego potwierdzenia uzyskania kwalifikacji będą instytucje zapewniające odpowiedni proces walidacji oraz certyfikowania kwalifikacji oraz



posiadające uprawnienia do wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie określonych kwalifikacji.

- 7) Egzamin certyfikujący będzie stanowił integralną część usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego. Niemniej w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (np. podjęcie zatrudnienia przez uczestnika lub inne nie dające się przewidzieć w momencie rozpoczęcia szkolenia zawodowego sytuacji) możliwe jest przeprowadzenie egzaminu certyfikującego dla mniejszej liczby uczestników szkolenia.

Część 3 - Szkolenie zawodowe „Pracownik sprzedaży internetowej” – 14 osób x 120h

- 1) Cel: Szkolenie mają na celu umożliwienie uczestnikom zdobycie nowych lub podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych, pozwalających na wejście/powrót na rynek pracy. Efektem szkolenia zawodowego będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem, zawierającym informację na temat uzyskanych przez uczestników projektu efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2021-2027:
I – Zakres
II – Wzorzec
III – Ocena
IV – Porównanie
- 2) Do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności na zajęciach. Szkolenia będą prowadzone w grupie zamkniętej. Przewidywany czas trwania szkolenia 120h.
- 3) Planowany zakres szkolenia:
 - Rola i zadania przedstawiciela handlowego;
 - Planowanie sprzedaży dziennej, tygodniowej, miesięcznej;
 - Targetowanie poszczególnych klientów, organizacja pracy i skuteczności podczas wizyty;
 - Przygotowanie do wizyty handlowej, ustalenie celu wizyty handlowej;
 - Sposoby raportowania sprzedaży dziennej, tygodniowej, miesięcznej;
 - Energia i pasja handlowca. Język korzyści i jego wpływ na decyzje zakupu;
 - Precyzowanie kryteriów, którymi kierują się klienci. Najczęstsze błędy popełniane przez handlowców;
 - Techniki zamykania sprzedaży monitoring należności-rozmowy przyspieszające ściąganie należności;
 - Jak funkcjonuje sieć. Konkurencja off- i on-line. Słownik internauty;
 - Strategiczne i taktyczne działania z obszaru marketingu Internetowego;
 - Badania marketingowe- poszukiwanie i ocena źródeł informacji, e-ankiety;
 - Reklama w sieci- od projektu po ustalenie budżetu;
 - Interaktywny dialog w sieci, kontakt z użytkownikami przez WWW E-mailing;
 - Społeczności w sieci. Strategiczne i taktyczne działania z obszaru marketingu internetowego.
- 4) Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 120h lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 minut).
- 5) Usługa obejmuje następujące koszty:
 - a. wynagrodzenie trenera;
 - b. wynajem w pełni wyposażonej sali zajęciowej;
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych;



- d. zapewnienie wyżywienia:
1. Przerwę kawową: herbata, kawa, woda, dodatki typu mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – zajęcia powyżej 4 godzin lekcyjnych;
 2. Obiad: zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie i mięsne), napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana), deser. Wyżywienie uczestników projektu nie przewiduje dodatkowego zimnego bufetu – zajęcia powyżej 6 godzin lekcyjnych;
- e. ewentualne badania lekarskie (jeśli takie będą wymagane);
- f. podręczniki;
- g. sprzęt techniczny np. laptop;
- h. dojazdy trenerów do miejsca świadczenia usługi;
- i. noclegi;
- j. wyżywienie trenera w miejscu realizacji usługi;
- k. koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (walidacja kwalifikacji) i wydania zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
- 6) Szkolenie zawodowe będzie się kończyło przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu certyfikującego. Wykonawca odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia zawodowego będzie musiał zorganizować oraz opłacić dla danych uczestników szkolenia przystąpienie do egzaminu certyfikującego. Właściwym organem uprawnionym do formalnego potwierdzenia uzyskania kwalifikacji będą instytucje zapewniające odpowiedni proces walidacji oraz certyfikowania kwalifikacji oraz posiadające uprawnienia do wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie określonych kwalifikacji.
- 7) Egzamin certyfikujący będzie stanowił integralną część usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego. Niemniej w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (np. podjęcie zatrudnienia przez uczestnika lub inne nie dające się przewidzieć w momencie rozpoczęcia szkolenia zawodowego sytuacji) możliwe jest przeprowadzenie egzaminu certyfikującego dla mniejszej liczby uczestników szkolenia.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent deklaruje gotowość rozpoczęcia świadczenia usług od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2025 r. – termin realizacji zamówienia. Działania szkoleniowe rozpoczną się nie wcześniej niż od dnia 10.06.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany liczby grup i uczestników mających brać udział w projekcie, godzin szkoleń, czyli ilości usług wykazanych w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Oferenta w ofercie jak również zmiany okresu realizacji zamówienia.
3. W szkoleniach udział mogą brać tylko osoby zrekrutowane w ramach projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony IP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.
4. Oferent będzie świadczył usługi w terminach określonych przez Zamawiającego. Oferent musi wykazać się zatem dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w terminach realizacji usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości świadczonych usług.



6. Zamawiający dostarczy harmonogram realizacji usług wybranemu Oferentowi i będzie go na bieżąco aktualizował.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania terminu realizacji danej usługi w dniu jej realizacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany okresu realizacji zamówienia, w ramach którego mają być świadczone usługi wymienione w niniejszym zapytaniu, jak również ustalonego z wybranym Oferentem harmonogramu prac związanych z przedmiotem zamówienia, co może być spowodowane np. zmianą terminu realizacji projektu oraz inne zdarzenia losowe, nie dające się przewidzieć na dzień publikacji niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości dla pozostałych Oferentów, którzy złożyli ofertę treści oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z tym, że należy przesłać taką informację wraz ze składaną ofertą. Oferent jest zobowiązany wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU).

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Posiadają potencjał techniczny w celu wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się posiadanie niezbędnego sprzętu i oprogramowania do realizacji szkoleń,
5. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Oferent wraz z ofertą musi przesłać do Zamawiającego dokumentację przedstawiającą doświadczenie trenerów mających świadczyć usługi w ramach przedmiotu



zamówienia. Do realizacji działań w ramach szkoleń można zgłosić jednego trenera, który będzie posiadał doświadczenie dla każdej z części postępowania lub dwóch, czy trzech posiadających odpowiednie doświadczenie dla danej części. W formularzu ofertowym należy wskazać dla jakiej części zapytania trener będzie świadczył swoje usługi.

7. Minimalne wymagania dla trenera:
trener będzie posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie musi być dłuższe niż 2 lata.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego w ofercie doświadczenia poprzez przesłanie ankiet do podmiotów wskazanych w dokumentach nadesłanych przez Oferenta. Wzór Ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
9. Oferent powinien dostarczyć wraz z ofertą ważny certyfikat dotyczący zarządzania jakością: PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważny certyfikat poświadczający jakość świadczonych usług. Wdrożenie i certyfikacja systemu zarządzania jakością skutecznie wpływają na jakość świadczonych usług, rozwój organizacji w dostosowywaniu się do oczekiwań i wymagań klientów, czy rzeczywistego zaangażowania pracowników.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Oferenta załączników do postępowania, zaświadczeń, referencji i innych dokumentów umożliwiających weryfikację wymagań stawianych niniejszym Zapytaniem.

IV. KOMUNIKACJA W RAMACH POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.
4. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuroprojektow@certes.pl, tel.: 531 856 848 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym.

V. SPOSÓB I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do końca dnia 29.05.2024 r.
3. Oferent przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w ofercie.
4. Ceny oferty za wykonanie usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto i zawierać wszystkie elementy niezbędne do świadczenia usług, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. To znaczy



powinny obejmować takie elementy jak wszelkie koszty i narzuty na cenę (koszty wynagrodzenia, jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług, niezbędne obciążenia publicznoprawne w tym podatek, składki ZUS, tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Oferta może być podpisana tradycyjnie i złożona w formie skanu jak również elektronicznie podpisem kwalifikowalnym.
7. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób jego reprezentacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez Oferenta zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, oferta może być złożona na jedną lub kilka części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Każdy Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę, a w przypadku złożenia przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach, licząc od końca terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawek w ofercie, jeśli są to oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Nie wniesiono wadium bądź wniesiono je po wymaganym terminie.
4. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników 1, 2, 3, 4, 5 lub innych wymaganych dokumentów.
5. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cenę oferty uznano za „rażąco niską”.



VII. KONFLIKT INTERESÓW, WYKLUCZENIA SANKCYJNE

1. Wyklucza się z możliwości udziału w niniejszym postępowaniu osoby i podmioty z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym, czyli Oferentów, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent realizującą zadania w ramach zamówienia lub też podmiotu, któremu przekazano w ramach umowy środki na realizację części zamówienia), którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.

Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);



d) Komunikat Komisji Europejskiej pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str. 1),

Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.04.2022 r., poz. 835).

3. Zamawiający dokona weryfikacji Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. O wykluczeniu Oferenta, Zamawiający zawiadomi Oferentów w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Każda z części niniejszego zapytania będzie oceniana osobno z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

a) Kryterium – Cena brutto za daną część zamówienia 50 pkt.

Punkty będą liczone według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

b) Kryterium wykazanie doświadczenia w ilości przeprowadzonych godzin szkoleniowych z danej części zapytania – 24 punktów

W ramach kryterium wykazanie doświadczenia w ilości przeprowadzonych godzin szkoleniowych Zamawiający przyzna punkty za przeprowadzoną przez trenera, trenerów wykazanych przez Oferenta lub trenera który jest Wykonawcą liczbę godzin szkoleniowych z tematyki zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat od dnia upublicznienia zapytania, które prowadzone były jako podwykonawca lub w ramach projektów własnych.

Punkty będą przyznawane według poniższych przedziałów:



10 pkt. – wykazanie doświadczenia za przeprowadzenie od 10 do 50 godzin szkoleń z tematyki zgodnej z przedmiotem zamówienia dla danej części w ciągu ostatnich dwóch lat od dnia upublicznienia zapytania.

15 pkt. - wykazanie doświadczenia za przeprowadzenie od 51 do 120 godzin szkoleń z tematyki zgodnej z przedmiotem zamówienia dla danej części w ciągu ostatnich dwóch lat od dnia upublicznienia zapytania.

24 pkt. - wykazanie doświadczenia za przeprowadzenie powyżej 121 godzin z tematyki zgodnej z przedmiotem zamówienia dla danej części w ciągu ostatnich dwóch lat od dnia upublicznienia zapytania.

c) Kryterium – ilość lat doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń z danej części zamówienia – 24 punktów

Kryterium dotyczy doświadczenia trenera/trenerów wykazanych przez Oferenta.

Ilość lat doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń:

- doświadczenie pomiędzy 2 a 3 lata – 5 pkt.
- doświadczenie: 3 do 4 lata - 10 pkt.
- doświadczenie: 4 do 5 lat - 15 pkt.
- doświadczenie: powyżej 5 lat – 24 pkt.

d) Kryterium – Status podmiotu ekonomii społecznej - 2 pkt

Przez status podmiotu ekonomii społecznej rozumie się fakt bycia podmiotem ekonomii społecznej¹. Wykonawca w złożonej ofercie oświadcza czy posiada status podmiotu ekonomii społecznej poprzez zaznaczenie w formularzu ofertowym stwierdzenia:

TAK - w przypadku, gdy wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej. Wykonawca wykazujący status podmiotu ekonomii społecznej zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie ww. kryterium, np. KRS/Statut/Akt notarialny.

NIE - w przypadku, gdy wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

¹ Definicja podmiotów ekonomii społecznej (PES) zawarta jest w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Tym samym podmiotem ekonomii społecznej jest:

- spółdzielnia socjalna,
- warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska największą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria oraz nie przekracza kwoty którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Oferentów i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji drogą e-mailową po zakończeniu terminu składania ofert z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań Oferentowi w ramach złożonej przez niego oferty, jak również możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych z poszczególnych etapów prac oraz dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych na poczet wykonania zamówienia wybranemu Oferentowi. Odbiór częściowy będzie dokonywany na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych prac.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie obowiązki Oferenta niezbędne do realizacji umowy. Oferent podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
9. Zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia.

X. OPIS ZAPISÓW DOTYCZĄCYCH UMOWY

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:
 - 1) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - 2) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Oferenta do usunięcia naruszeń, gdy w



wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.

- 3) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- 4) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy trener nie realizuje szkoleń w formie stacjonarnej, gdy będzie skracał czas przewidziany na szkolenia, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez Uczestników Projektu. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
- 5) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Oferenta w przypadku niewykonywania przez Oferenta zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku niezachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Oferenta, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Oferenta, na co Oferent wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- 8) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 9) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- 10) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 11) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Oferenta rachunku/faktury VAT z terminem płatności 30 dni z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 17.
- 12) Zgodnie z art. 106 i ust. 7 ustawy o VAT podatnik ma prawo do wystawienia faktury do 30 dni przed wykonaniem usługi.
- 13) Zamawiający przewiduje możliwość zmian warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami. Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - b) działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron okoliczności;
 - c) zmiany okresu realizacji projektu.



- d) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).
- 14) Prawidłowa realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Oferenta. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wszelkie uwagi w tym zakresie zostaną wyszczególnione w protokole odbioru.
- 15) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Oferenta w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Oferenta do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Instytucję Pośredniczącą, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego, na co Oferent wyraża zgodę i oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
- 18) Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 15 dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wyniku rażących naruszeń w wykonywaniu warunków umowy przez Oferenta.
- 19) Końcowa wartość przedmiotu zamówienia będzie uzależniona od faktycznie przeszkolonych Uczestników Projektu w ramach niniejszego postępowania.

XI. WADIUM

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium, które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w wysokości:

W ramach części 1 zamówienia – 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych i zero groszy)

W ramach części 1 zamówienia – 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych i zero groszy)

W ramach części 1 zamówienia – 1 800,00 zł (jeden tysiąc osiemset złotych i zero groszy)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamówienia konieczne jest wniesienie wadium w wysokości sumy kwot wadium przedstawionych w odpowiednich częściach Zamówienia.

2. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



4. Wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji – należy złożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia do upływu terminu składania ofert wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi posiadać ważność do końca terminu związania Oferenta złożoną przez niego ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzone w Banku Millenium S.A. z dopiskiem na przelewie: „Wadium 1/05/2024/129”. Środki muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - b) Oferentowi, któremu oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7a, jeżeli w wyniku braku możliwości podpisania umowy z pierwszym Oferentem jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XIV.KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych

W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. **Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej** w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, oś priorytetowa FELU.09.00, działanie FELU.09.04., informujemy:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- I. Administratorzy odrębni. Administratorami Odrębnymi Państwa danych są następujące podmioty: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja zarządzająca, Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin – Instytucja Pośrednicząca, która w ramach umowy o dofinansowanie projektu powierzyła CERTES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 04-704), przy ulicy Hafciarskiej 11 – Beneficjent projektu, Partner projektu - Fundacja Integron Plus z siedzibą ul. Aleje Zygmuntońskie 4, 20-101 Lublin przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu.
- II. Cel przetwarzania danych Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FELU, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- III. Podstawa przetwarzania Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności,



Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
- 9 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).
- 10 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
- 11 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.
- 9 ▪ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- IV. Sposób pozyskiwania danych Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
- V. Dostęp do danych osobowych Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FELU,
 - 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 3. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- VI. Okres przechowywania danych Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez:



- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: ochronadanych@wup.lublin.pl).
- c) Certes Sp. z o.o. danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: daneosobowe@certes.pl).
- d) Fundacja Integron Plus danych osobowych, prosimy kontaktować się w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Aleje Zygmuntowskie 4, 20-101 Lublin)
 - elektronicznie (adres e-mail: biuro@integronplus.pl)