



Zapytanie ofertowe

nr NOK.271.15.2024

ogłoszone dnia 21.05.2024 r.

dotyczące realizacji projektu pn.: „Wsparcie zdrowotne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu” nr projektu: FEKP.08.08-IZ.00-0005/23, nr naboru: FEKP.08.08-IZ.00-023/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa	Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu
NIP	8761017917
Adres	ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz
Adres e-mail	togr@praca.gov.pl
Nr telefonu	56/6438445

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego:

p. Magdalena Marcinkowska - adres e-mail: mmarcinkowska@pup.grudziadz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 18 listopada 2022 r., [sygnatura: MFIPR/2021-2027/9(1)], wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U.2022, poz. 1079).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Rodzaj zamówienia: dostawa

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie dostarczenie 64 sztuk ergonomicznych krzeseł (foteli) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy wraz z ich montażem, rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego dla Uczestników projektu pn.: „Wsparcie zdrowotne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu”.

II. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



Kod CPV: 39111100-4 Siedziska obrotowe

III. Przedmiot zamówienia.

1. Ogólne wymagania:

- a) Oferowane ergonomiczne krzesła (fotele) stanowiące wyposażenie stanowiska pracy muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 roku Nr 148, poz.973) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023 poz. 2367).
- b) Krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
- c) Krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta artykułu, które miałyby się ujawnić podczas ich użytkowania, spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich, za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- d) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych krzeseł (foteli) ergonomicznych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem krzeseł (foteli) ergonomicznych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikającej z praw patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- e) Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z normami UE oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie.
- f) W przypadku, gdy Zamawiający w opisie wskazuje zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych, to parametry oferowanych krzeseł (foteli) ergonomicznych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy winny posiadać nie mniej niż w zakresach wskazanych przez Zamawiającego.



- g) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wymagania techniczne fotela ergonomicznego::

- a) Czarne ergonomiczne krzesło (fotel biurowy) stanowiący wyposażenie stanowiska pracy z siatkowym oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami w ilości 64 sztuk.
- b) Siedzisko: tapicerowane z oddychającą tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność (powyżej 100 000 cykli Martindale) z regulacją głębokości siedziska oraz regulacją wysokości siedziska (gąbki termoformowalne umożliwiające również odpowiednie wyprofilowanie na poziomie produkcji tak aby utworzyć w siedzisku tzw. kanał wentylacyjny).
- c) Oparcie: o regulowanej wysokości, tapicerowane z oddychającą siatką z nylonową Mesh o wysokiej odporności na ścieralność (odporność na ścieranie minimum 100 000 cykli).
- d) Krzesło (fotel) stanowiący wyposażenie stanowiska pracy powinien być wyposażony w niezależną część lędźwiową, część lędźwiowa powinna być niezależnym elementem oparcia. System ruchowy oparcia pozwalający na wychylenie się w tył i w boki, po kątem, funkcja Anti-Shock. Kilkustopniowa regulacja siły na plecy z możliwością sprężynowania oparcia.
- e) Zagłówek: powinien zapewniać odpowiednie oparcie głowy oraz regulacje wysokości oraz kąta położenia nakładki. Zagłówek profilowany, wychylenie w trzech płaszczyznach regulacji w tym możliwość obrotu wokół poziomej osi.
- f) Podłokietniki: regulowane we wszystkich płaszczyznach i wyposażone w regulacje odległości od siedziska.
- g) Podstawa jezdna co najmniej pięciopodporowa: wykonana z polerowanego aluminium wyposażona w kółka miękkie do twardych powierzchni z możliwością bezwysiłkowego obracania. Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.
- h) Mechanizm ruchowy Synchro – regulacja np. za pomocą joystica.
- oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie (ruch oparcia jest szybszy i dalszy) dając jednocześnie możliwość blokady w 3 płaszczyznach.
 - kąt pochylenia oparcia 105-130 stopni.
 - kąt pochylenia siedziska 0 – 18 stopni.
 - regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła.
 - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.
 - regulacja głębokości siedziska.
 - regulacja wysokości podparcia lędźwi w pozycjach.
- Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
- i) Wymiary krzesła (fotela biurowego) :



- Wysokość krzesła (fotela): 115-129 cm
- Wysokość siedziska: 45-54 cm
- Szerokość siedziska: 48-55 cm
- Głębokość siedziska: 49-55 cm
- Wysokość oparcia z zagłówkiem: 72-80 cm
- Udźwig : do 120 kg

3. Dostawa i odbiór:

- a) Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument gwarancyjny potwierdzający udzielenie gwarancji na minimalny okres 24 miesięcy.
- b) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko do dnia 15.07.2024 r.
- c) Koszty przewozu, opakowań, ubezpieczeń oraz innych powstałych kosztów ponosi Wykonawca.
- d) Koszty wniesienia, montażu przedmiotu zamówienia, uprzątnięcia opakowań i ich utylizacja pozostają po stronie Wykonawcy.
- e) Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego, a prace winny być wykonane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
- f) Wykonawca zawiadamia e-mailowo upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia już zmontowanych krzeseł (foteli) ergonomicznych stanowiący wyposażenie stanowiska pracy.
- g) Najpóźniej w dniu odbioru zamówienia Wykonawca dostarcza instrukcje obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora krzeseł (foteli) ergonomicznych stanowiący wyposażenie stanowiska pracy. Karty gwarancyjne winny być zawierać informacje o nazwie modelu, nazwie, adresie i numerach telefonów, adresów mailowych Wykonawcy.
- h) Za zrealizowaną dostawę Wykonawca przedstawi fakturę. Termin płatności wynosi 30 dni.

4. Warunki gwarancji:

- a) Gwarancją objęte są całe krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy oraz wszystkie jego elementy.
- b) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał naprawy krzeseł (foteli) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji e-mailem lub za pomocą operatora pocztowego. W przypadku przedłużania się naprawy ponad wyznaczony termin, Zamawiający będzie miał prawo



domagać się wymiany uszkodzonych krzeseł (foteli obrotowych) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy na nowe, wolne od wad.

- c) Jeśli po trzech naprawach nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego krzesła (fotela) stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy, zostanie ono wymienione na nowy egzemplarz o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego krzesła (fotela), w terminie 14 dni roboczych od dnia przesłania wniosku przez Zamawiającego e-mailem lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- d) W przypadku wymiany krzesła (fotela) stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, licząc od dnia wymiany przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokolarnie.

5. Pozostałe informacje:

- a) Zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – 1 Pakiet. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa będzie zrealizowana w terminie **do 15.07.2024 r.**

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.** W celu wykazania spełniania warunku w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Formularza ofertowego.

Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Powiązania kapitałowe lub osobowe.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań



w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wymienione w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)

Z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Wykonawca, który nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niezłożenie oświadczenia bądź oświadczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oznacza odrzucenie oferty.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny ofert tj.: **cena - 100%**
2. Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Cena musi być podana w złotych polskich, liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku.
Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty, nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. W wyniku dokonanej oceny wg kryteriów wskazanych w ust. 1, oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każda z ofert zostanie zweryfikowana według kryteriów:

a) formalne - przygotowanie oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego

Kryteria formalne	Oferta wpłynęła w terminie
	Oferta została złożona w dopuszczony w zapytaniu sposób
	Oferta została sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej
	Formularz oferty nie został zmodyfikowany, a wszystkie pola zostały wypełnione
	Do Oferty załączono oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych (podpisane ze wskazaniem daty sporządzenia)
	Do Oferty załączono podpisane oświadczenie o w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych [tak/nie]	

b) ogólne- wymagania dotyczące braku powiązań z Zamawiającym

Kryteria ogólne	Oferent nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym.
Spełnienie wszystkich kryteriów ogólnych [tak/nie]	



7. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, kiedy dwie oferty lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych. Ceny zaoferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w ofercie pierwotnej.

IX. Sposób przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego,
 - 3) **Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.
 - 4) **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty w oryginale lub uwierzytelnionej kopii do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana. Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona. Wykonawca może podpisać ofertę podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca



nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 29 maja 2024 r., godz. 9:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr NOK.271.15.2024**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem wskazanym w pkt 1.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Sposób, zakres oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego inną drogą niż Baza Konkurencyjności pozostaną bez odpowiedzi.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie umożliwiającym złożenie oferty nie później jednak niż 2 dni robocze przed upływem terminu na złożenie oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.



6. Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część Zapytania Ofertowego.
7. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia informacja o tym fakcie wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
W przypadku gdy zmiana Zapytania Ofertowego lub udzielone wyjaśnienia powodować będą konieczność modyfikacji ofert Zamawiający, w trybie określonym w rozdz. XI ust. 4, przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
8. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: mmarcinkowska@pup.grudziadz.pl.
9. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającym z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający może odrzucić ofertę gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły w terminie, ale zawierają braki lub błędy, do ich uzupełnienia, korekty lub do złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Nietrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty.

XIII. Wskazanie wybranej oferty.

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania wskazując imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty w miejscu opublikowania Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XIV. Warunki unieważnienia postępowania.



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

XV. Warunki podpisania i zmiany umowy, termin realizacji umowy.

1. Warunki podpisania umowy.

Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, wysyłając informację na adres e-mail wskazany w ofercie, wskazując termin podpisania umowy.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

2. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
- 2) zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie, co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,
- 3) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,



- 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 6) wystąpienia siły wyższej.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
3. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego
4. Projekt/wzór umowy – Załącznik nr 2